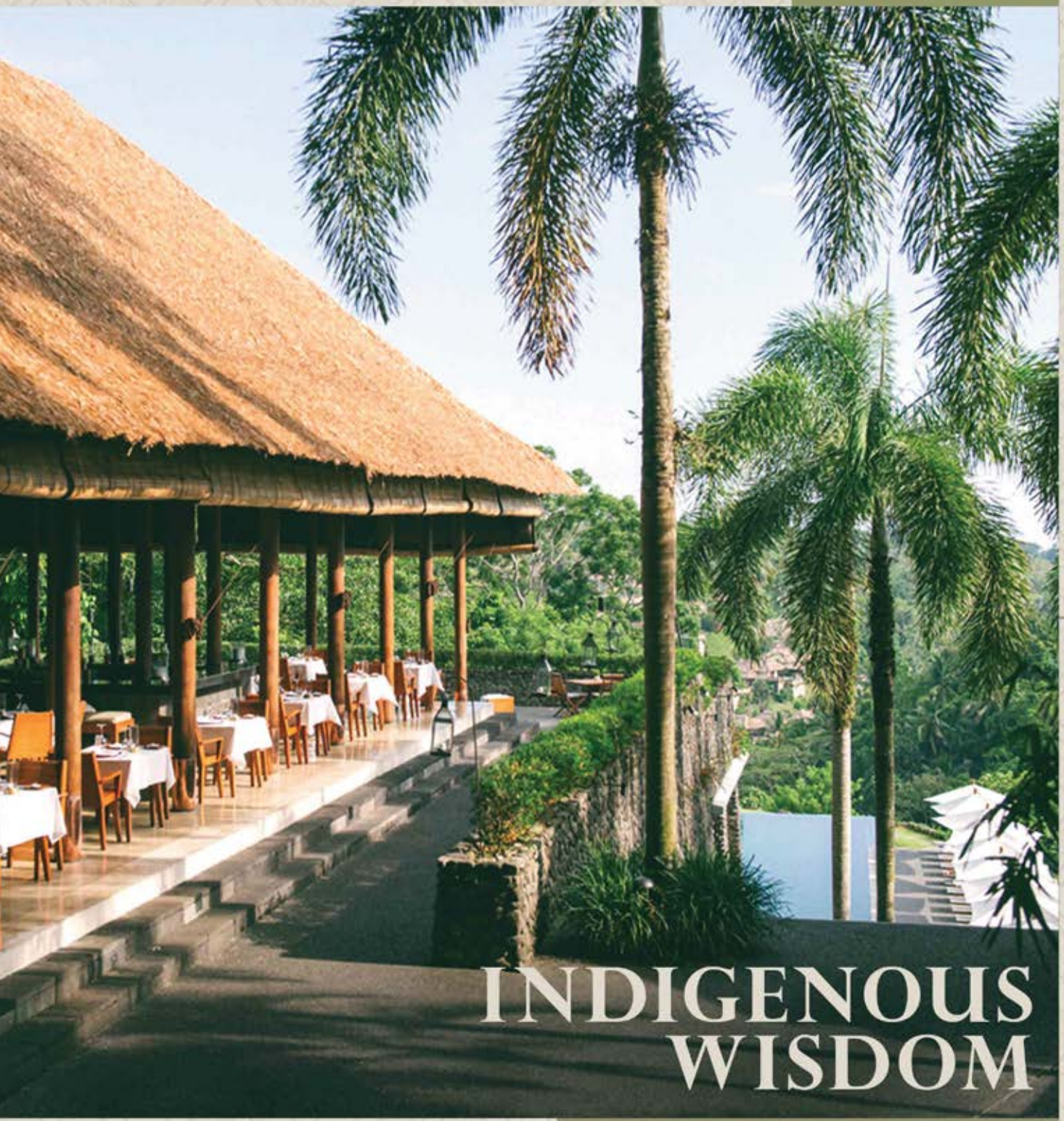
PT BUKIT ULUWATU VILLA TBK

bu | v



# INDIGENOUS WISDOM

## FOR BETTER FUTURE

## Tentang Laporan Tahunan 2024
## About the 2024 Annual Report

PT Bukit Uluwatu Villa Tbk menyusun dan menyajikan Laporan Tahunan 2024 beserta Laporan Keberlanjutan 2024 secara terintegrasi, yang mencakup informasi komprehensif mengenai kinerja keuangan, operasional, serta berbagai inisiatif keberlanjutan yang dilaksanakan selama tahun buku 2024. Laporan ini juga memuat arah strategis perusahaan, termasuk kebijakan, rencana, realisasi program, serta sasaran dan target jangka panjang yang telah ditetapkan Perseroan.

Sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi, Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan secara berkala setiap tahun guna memenuhi hak atas informasi bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam keseluruhan isi laporan ini, istilah "Perseroan" digunakan untuk merujuk kepada PT Bukit Uluwatu Villa Tbk.

PT Bukit Uluwatu Villa Tbk has prepared and presented the 2024 Annual Report together with the 2024 Sustainability Report in an integrated manner. This report provides comprehensive information on the Company's financial and operational performance, as well as various sustainability initiatives carried out throughout the 2024 fiscal year. It also outlines the Company's strategic direction, including policies, plans, program implementation, as well as long-term goals and targets.

As a form of accountability and transparency, the Company is committed to publishing its annual report regularly each year, in order to fulfill the right to information of all stakeholders.

Throughout this report, the term "the Company" is used to refer to PT Bukit Uluwatu Villa Tbk.

Laporan Tahunan 2024 ini disusun dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan dapat diakses serta diunduh melalui situs resmi Perseroan di

The 2024 Annual Report is presented in two languages, namely Indonesian and English, and is accessible and available for download through the Company's official website at

**www.buvagroup.com**

bu | v

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
## Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, karena hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

This Annual Report and Sustainability Report contain statements of financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. Such statements have a prospect of risk, uncertainty, and could cause actual developments to differ materially from those reported.

The forward-looking statements in these Annual Report and Sustainability Report are made based on assumptions regarding the Company's current and future condition and the business environment in which the Company conducts business. The statements contained in this Annual Report and Sustainability Report are not guarantees of future performance, as actual results in the future may differ as they may be influenced by several factors beyond the Company's control.

# DAFTAR ISI
Table of Content

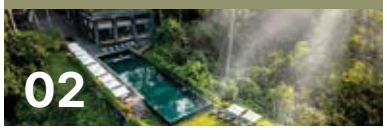
Alila Villas Uluwatu




## KILAS KINERJA 2024
2024 Performance Review


| | |
|---|---|
| Ikhtisar Data Keuangan Penting<br>Highlights of Key Financial Data | 8 |
| Ikhtisar Saham<br>Share Highlights | 11 |
| Aksi Korporasi Yang Menyebabkan Terjadinya Perubahan Pada Saham<br>Corporate Actions Resulting in Changes in Shares | 12 |
| Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) Dan/Atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)<br>Suspension and/or Delisting of Shares | 12 |
| Ikhtisar Penerbitan Obligasi, Sukuk, Atau Obligasi Konversi<br>Highlights on The Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds | 13 |


Alila Ubud




## LAPORAN MANAJEMEN
Management Report


| | |
|---|---|
| Laporan Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Report | 16 |
| Laporan Direksi<br>Board of Directors Report | 20 |


Alila Manggis




## PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile


| | |
|---|---|
| Informasi Umum Perusahaan<br>The Company's General Information | 30 |
| Riwayat Singkat Perusahaan<br>Company at A Glance | 32 |
| Visi dan Misi Perusahaan<br>Vision and Mission Corporate | 33 |
| Jejak Langkah<br>Milestones | 34 |
| Kegiatan Usaha<br>Business Activities | 36 |
| Wilayah Bisnis Perseroan<br>Company Business Area | 39 |
| Keanggotaan Pada Asosiasi<br>Membership in Associations | 39 |
| Struktur Organisasi<br>Organization Structure | 40 |
| Manajemen Perseroan<br>The Company's Management | 41 |
| Profil Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Profiles | 42 |
| Profil Direksi<br>Board of Directors Profiles | 45 |
| Sumber Daya Manusia<br>Human Resources | 47 |
| Informasi Pemegang Saham<br>Share Ownership Information | 50 |
| Akuntan Publik<br>Public Accountant | 54 |
| Nama Dan Alamat Lembaga Dan/Atau Profesi Penunjang Pasar Modal<br>Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions | 54 |
| Penghargaan Dan Sertifikasi<br>Awards and Certifications | 55 |
| Tinjauan Perekonomian dan Industri<br>Economic and Industry Overview | 58 |


Alila Villas Uluwatu




## ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis


| | |
|---|---|
| Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha<br>Operational Review Per Business Segment | 60 |
| Tinjauan Keuangan<br>Financial Overview | 64 |
| Kemampuan Membayar Utang<br>Debt Repayment Ability | 69 |
| Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal<br>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure | 70 |
| Ikatan Yang Material untuk Investasi Barang Modal<br>Material Commitments for Capital Investment | 70 |
| Realisasi Investasi Barang Modal<br>Capital Expenditure Realization | 71 |
| Prospek Usaha<br>Business Prospects | 72 |
| Perbandingan Antara Target Anggaran dengan Realisasi<br>Comparison Between Budget Target and Realization | 74 |
| Proyeksi 2025<br>2025 Projection | 74 |
| Aspek Pemasaran<br>Marketing Aspect | 75 |
| Tinjauan Keuangan Lainnya<br>Other Financial Review | 76 |
| Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br>Realization of The Use of Proceeds from Public Offering | 77 |
| Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal<br>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Combination, Acquisition, and/or Debt/ Capital Restructuring | 77 |

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Material Transactions Involving Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties — 78

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan
Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts on The Company — 79

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Changes in Accounting Policies and Their Impact on Companies — 79





## TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance


Pernyataan Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Statement of Commitment to The Implementation of Good Corporate Governance — 82

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders — 83

Kebijakan Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham
Policy on Fair Treatment to The Shareholders — 85

Dewan Komisaris
Board of Commissioners — 86

Direksi
Board of Directors — 90

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors — 93

Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination of The Board of Commissioners and Board of Directors — 93

Nominasi Dewan Komisaris Dan Direksi
Nomination of The Board of Commissioners and Board of Directors — 93

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors — 94

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of The Board of Commissioners — 96

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of The Board of Directors — 107

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System — 110

Manajemen Risiko
Risk Management — 112

Perkara Hukum
Legal Matters — 114

Sanksi Administrasi
Administrative Sanctions — 115

Kode Etik
Code of Conduct — 115

*Whistleblowing System*
Whistleblowing System — *117*

Anti Gratifikasi Dan Anti Korupsi
Anti-Gratification and Anti-Corruption — 118

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen Dan/Atau Karyawan
Performance-Based Long-Term Compensation Policy for Management and/or Employees — 119

Kebijakan Pengungkapan Informasi Transaksi Pembelian/Penjualan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on Disclosure of Share Purchase/Sale Transactions by The Board of Commissioners and Board of Directors — 120

Kebijakan Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Policy — 120





## LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report


Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy — 126

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Highlights of Sustainability Performance — 129

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance — 132

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance — 136

Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 Pt Bukit Uluwatu Villa Tbk
Statement of Board of Commissioners and Directors Responsibility for the 2024 Annual & Sustainability Report of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk — 153

Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik (OJK G.4)
List of Disclosures in accordance with OJK Regulation No. 51/ POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies — 154



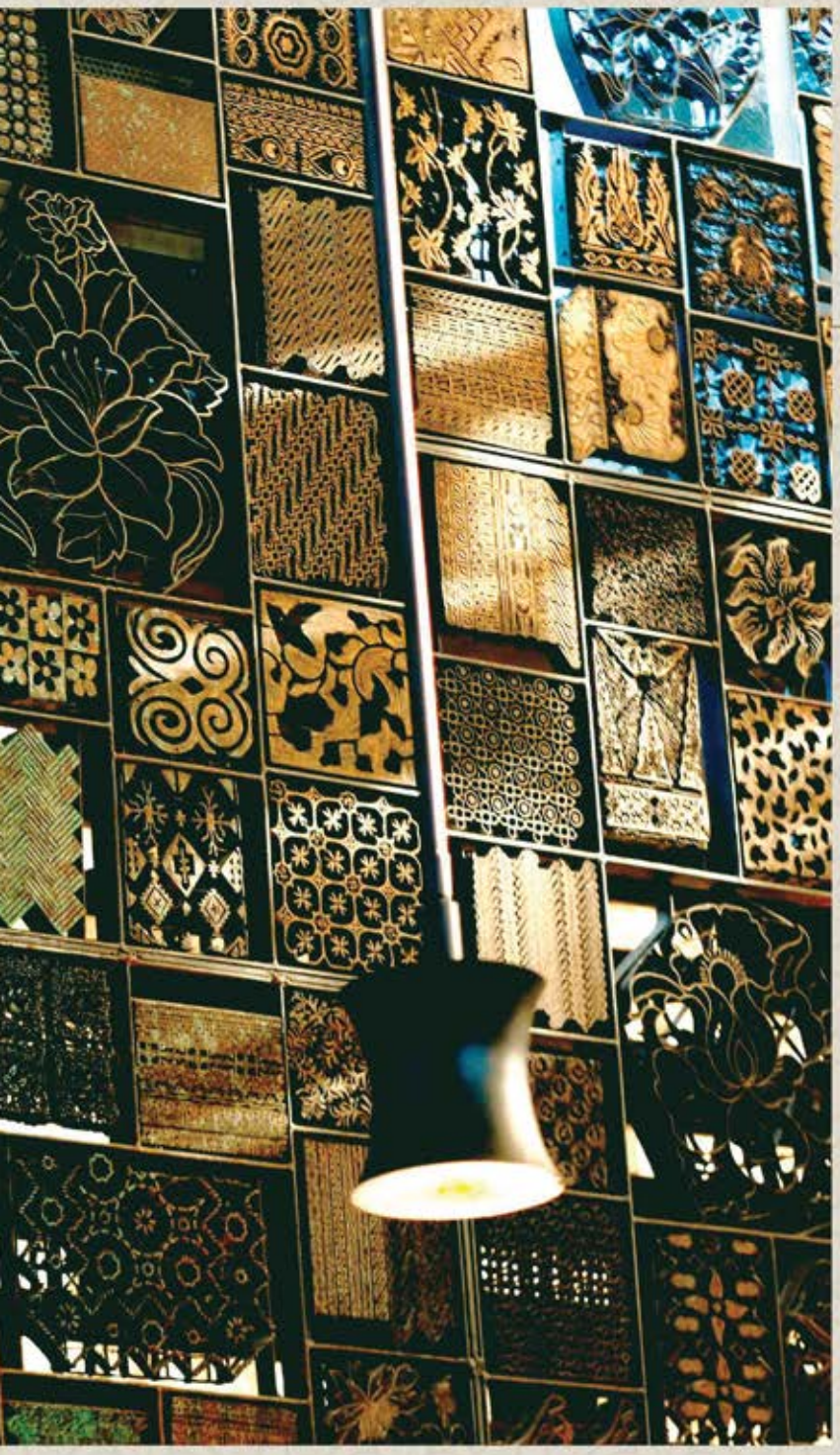


## LAPORAN KEUANGAN
Financial Statements

# bu v



Alila Villas Uluwatu



# 01

# KILAS KINERJA 2024

2024 Performance Review

**Di tengah dinamika pasar yang penuh tantangan dan persaingan usaha, Perseroan berhasil mempertahankan stabilitas keuangan berkat strategi operasional yang cermat dan efisiensi yang terus ditingkatkan. Keberhasilan ini mencerminkan ketangguhan bisnis serta komitmen Perseroan dalam menjaga keseimbangan keuangan yang berkelanjutan. Untuk tahun kedepan, Perseroan tetap berfokus pada penciptaan nilai jangka panjang, memastikan pertumbuhan yang konsisten dan berdaya saing.**

In the midst of challenging market dynamics and business competition, the Company has managed to maintain financial stability thanks to its careful operational strategy and continuously improved efficiency. This success reflects the Company's business resilience and commitment to maintaining a sustainable financial balance. For the coming year, the Company remains focused on long-term value creation, ensuring consistent and competitive growth.

# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Highlights of Key Financial Data

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian

## Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam rupiah) (in rupiah)

| **Uraian**/Description | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Pendapatan /Revenue | **355.259.333.593** | 371.284.754.257 | 225.866.861.630 |
| Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue | **(104.471.177.185)** | (106.082.666.672) | (65.317.147.556) |
| Laba Bruto/Gross Profit | **250.788.156.408** | 265.202.087.585 | 160.549.714.074 |
| Laba (Rugi) Usaha/Profit (Loss) from Operations | **67.044.560.375** | 5.678.637.470 | (14.609.273.012) |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak Final dan Beban Pajak Penghasilan/Profit (Loss) before Final Tax and Income Tax Expense | **10.447.817.820** | 17.144.181.787 | (197.201.272.449) |
| Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan<br>Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense) | **10.200.935.704** | 17.122.185.356 | (197.202.351.350) |
| (Beban) Manfaat Pajak Penghasilan<br>Income Tax (Expense) Benefit | **(463.588.725)** | - | (1.598.663.902) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan/Profit (Loss) for the Year | **9.737.346.979** | 17.122.185.356 | (198.801.015.252) |
| Total Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Tahun Berjalan<br>Total Comprehensive Income (Loss) for the Year | **395.917.777.478** | 169.740.142.477 | (197.143.909.993) |
| **Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:**<br>Profit (Loss) for the Year Attributable to: | | | |
| Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity | **8.455.404.381** | 35.377.567.935 | (177.323.077.262) |
| Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest | **1.281.942.598** | (18.255.382.579) | (21.477.937.990) |
| Laba (Rugi) per Saham/Profit (Loss) per Share | **0,41** | 1,72 | (26,03) |

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Statement of Financial Position

(dalam rupiah) (in rupiah)

| **Uraian**/Description | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **ASET**/ASSETS | | | |
| Aset Lancar/Current Assets | **275.346.990.041** | 236.228.486.616 | 95.867.246.176 |
| Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets | **1.843.285.508.654** | 1.472.020.933.896 | 1.747.913.722.975 |
| **Jumlah Aset/Total Assets** | **2.118.632.498.695** | **1.708.249.420.512** | **1.843.780.969.151** |
| **LIABILITAS**/LIABILITIES | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities | **228.846.277.364** | 277.860.029.717 | 2.056.298.714.679 |
| Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities | **537.744.082.393** | 474.130.963.934 | 18.914.988.492 |
| **Jumlah Liabilitas/Total Liabilities** | **766.590.359.757** | **751.990.993.651** | **2.075.213.703.171** |
| **EKUITAS**/EQUITY | **1.352.042.138.938** | **956.258.426.861** | **(231.432.734.020)** |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas**<br>Total Liabilities and Equity | **2.118.632.498.695** | **1.708.249.420.512** | **1.843.780.969.151** |

## Rasio Keuangan

## Financial Ratios

| **Uraian**/Description | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **RASIO KEUANGAN**<br>FINANCIAL RATIO | | | |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%)<br>Profit (Loss) to Total Assets Ratio (%) | **0,46** | 1,00 | (10,78) |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas/Profit (Loss) to Equity Ratio (%) | **0,72** | 1,79 | 85,90 |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan/Profit (Loss) to Revenue Ratio (%) | **2,74** | 4,61 | (88,02) |
| Rasio Lancar/Current Ratio (X) | **1,20** | 0,85 | 0,05 |
| Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset/Liabilities to Total Assets Ratio (X) | **0,36** | 0,44 | 1,13 |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas/Liabilities to Equity Ratio (X) | **0,57** | 0,79 | (8,97) |
| Rasio Aset terhadap Liabilitas/Assets to Liabilities Ratio (X) | **2,76** | 2,27 | 0,89 |
| Rasio Aset Tidak Lancar terhadap Liabilitas Jangka Panjang (X)<br>Non-Current Assets to Non-Current Liabilities Ratio (X) | **3,43** | 3,10 | 92,41 |
| **RASIO PERTUMBUHAN**<br>GROWTH RATIO | | | |
| Pendapatan/Revenue (%) | **(4,32)** | 64,38 | 267,73 |
| Laba Kotor/Gross Profit (%) | **(5,44)** | 65,18 | 372,73 |
| Laba (Rugi) Usaha/Business Profit (Loss) (%) | **1080,65** | 138,87 | 92,26 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan/Profit (Loss) for the Year (%) | **(43,13)** | 108,61 | 44,93 |
| Jumlah Aset/Total Assets (%) | **24,02** | (7,35) | (1,02) |
| Jumlah Liabilitas/Total Liabilities (%) | **1,94** | (63,76) | 9,66 |
| Jumlah Ekuitas/Total Equity (%) | **41,39** | 513,19 | (735,96) |
| **RASIO USAHA**<br>BUSINESS RATIO | | | |
| Marjin Laba Kotor /Gross Profit Margin (%) | **70,59** | 71,43 | 71,08 |
| Marjin Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan (%)<br>Margin of Profit (Loss) Before Income Tax (%) | **2,87** | 4,61 | (87,31) |
| Margin Laba Neto Tahun Berjalan (%)<br>Margin of Net Profit for the Year (%) | **2,74** | 4,61 | (88,02) |
| Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan terhadap Jumlah Ekuitas (%)<br>Ratio of Profit (Loss) Before Income Tax to Total Equity (%) | **0,75** | 1,79 | 85,21 |
| Rasio Laba (Rugi) Neto Periode Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%)<br>Ratio of Net Profit for the Year to Total Equity (%) | **0,72** | 1,79 | 85,90 |
| Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan terhadap Jumlah Aset (%)<br>Ratio of Profit (Loss) Before Income Tax to Total Assets (%) | **0,49** | 1,00 | (10,70) |
| Rasio Laba (Rugi) Neto Periode Berjalan terhadap Jumlah Aset (%)<br>Ratio of Net Profit (Loss) for the Year to Total Assets (%) | **0,46** | 1,00 | (10,78) |

## Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

## Financial Highlights Graph

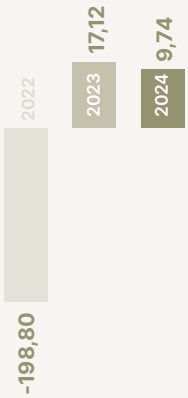
### Pendapatan
Revenue

(Rp Miliar)(Rp billion)



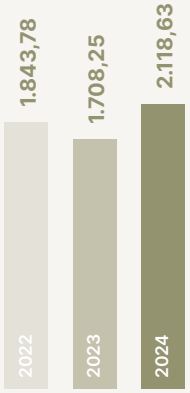

### Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

(Rp Miliar)(Rp billion)



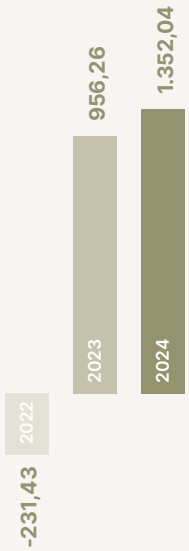

### Jumlah Aset
Total Assets

(Rp Miliar)(Rp billion)



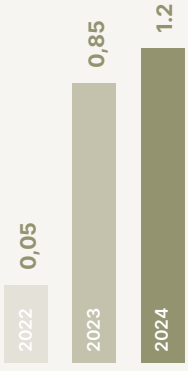

### Ekuitas
Equity

(Rp Miliar)(Rp billion)



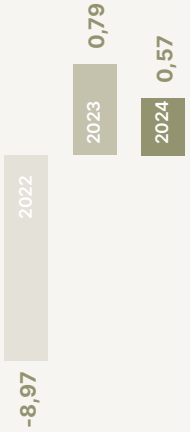

### Rasio Lancar
Current Ratio

(X)




### Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas
Liabilities to Equity Ratio

(X)



# IKHTISAR SAHAM
## Share Highlights

Pada tanggal 30 Juni 2010, Perseroan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dengan Surat No. S-5931/BL/2010 atas penawaran umum perdana sejumlah 857.142.500 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp260 per saham. Pada tanggal 12 Juli 2010, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada BEI dengan kode saham "BUVA".

On June 30, 2010, the Company received an effective statement for its share registration from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) through Letter No. S-5931/BL/2010 for the initial public offering of 857,142,500 ordinary shares at an offering price of Rp260 per share. On July 12, 2010, all of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code "BUVA."

### Kinerja Perdagangan Saham

Sepanjang pada tahun 2024, saham Perseroan diperdagangkan di level tertinggi pada bulan Oktober di level Rp78 per lembar saham. Sementara saham Perseroan diperdagangkan di level terendah pada bulan Januari, Februari, dan Mei di level Rp50 per lembar saham. Perseroan berhasil membentuk kapitalisasi pasar sebesar Rp1.194.247.446.354 dengan volume perdagangan sebanyak 252.050.500.

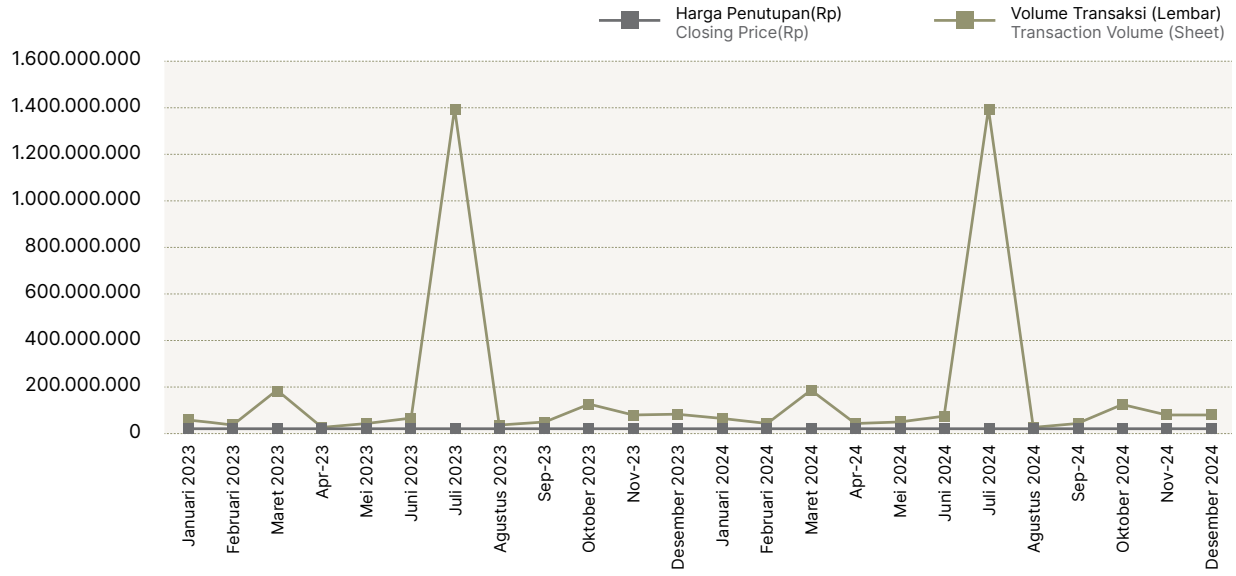
### Stock Trading Performance

Throughout 2024, Company's shares traded at its highest level of October at Rp78 per share. While the Company's shares traded at its lowest level in January, February, and May at Rp50 per share. The Company managed to form a market capitalization of Rp1.194.247.446.354, with a trading volume of 252.050.50 throughout 2024.

**Kode Saham: BUVA**
Ticker Code: BUVA
**Bursa Perdagangan Saham: BEI**
Stock Trading Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)

| **Tahun** Year | **Triwulan** Quarter | **Harga Saham** | | | **Volume Transaksi (saham)** Transaction Volume (shares) | **Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization **(Rp)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Tertinggi** Highest | **Terendah** Lowest | **Penutupan** Closing | | |
| **2024** | **Triwulan I** Quarter I | **62** | **50** | **53** | **97.594.500** | **1.091.295.080.289** |
| | **Triwulan II** Quarter II | **61** | **50** | **57** | **95.869.200** | **1.173.656.973.141** |
| | **Triwulan III** Quarter III | **58** | **53** | **55** | **160.985.600** | **1.132.476.026.715** |
| | **Triwulan IV** Quarter IV | **78** | **53** | **58** | **252.050.500** | **1.194.247.446.354** |
| 2023 | Triwulan I Quarter I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Triwulan II Quarter II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Triwulan III Quarter III | 60 | 34 | 48 | 222.087.500 | 865.031.188.400 |
| | Triwulan IV Quarter IV | 72 | 42 | 61 | 446.893.100 | 1.157.915.764.000 |

**Kinerja Saham Perseroan Periode 2023-2024**
Company's Stock Performance 2023-2024




# AKSI KORPORASI YANG MENYEBABKAN TERJADINYA PERUBAHAN PADA SAHAM

Corporate Actions Resulting in Changes in Shares

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not conduct any corporate actions that caused changes in its shares.

# PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Suspension and/or Delisting of Shares

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*).

In 2024, the Company did not experience either temporary trading suspension or stock cancelation/ delisting.

# IKHTISAR PENERBITAN OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

Highlights on The Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds



Alila Ubud

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan efek seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi, atau efek lainnya di bursa efek baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan, tingkat bunga/imbalan, dan tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

As of the end of 2024, the Company did not issue or list any securities—such as bonds, syariah bonds, convertible bonds, or other financial instruments both on domestic and international stock exchanges. Consequently, no information is available regarding the names, issuance years, interest/return rates, maturity dates, offering values, listing exchanges, or credit ratings of any such securities.

bu | v



Alila Ubud



# 02

# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

**Perseroan berupaya kuat memastikan kelangsungan bisnis melalui fokus pada kualitas layanan, loyalitas pelanggan, dan efisiensi operasional. Dengan mengutamakan keberlanjutan, Perseroan menjaga arah pertumbuhan yang adaptif dan bertanggung jawab.**

The Company is strongly committed to ensuring business continuity by focusing on service quality, customer loyalty, and operational efficiency. By prioritizing sustainability, the Company maintains an adaptive and responsible growth trajectory.

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS
## Board of Commissioners Report

**Tahun 2024 sebagai tahun politik membawa dinamika dan tantangan tersendiri bagi industri pariwisata. Namun berkat kolaborasi erat seluruh tim dalam melakukan perbaikan berkelanjutan serta memperkuat strategi operasional, Perseroan berhasil menghadapi tantangan tersebut dengan optimisme dan inovasi, sehingga mampu mencapai hasil yang positif dan berkelanjutan.**

2024 as a political year brings its own dynamics and challenges to the tourism industry. However, thanks to close collaboration throughout the time in making continuous improvements and strengthening strategic operations, the Company has succeeded in overcoming these challenges with optimism and innovation, so that it is able to achieve positive and sustainable results.



**ASTINI BERNAWATI OUDANG**

**Komisaris Utama**
President Commissioner

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Industri perhotelan mengalami pemulihan bertahap setelah pandemi, didorong oleh meningkatnya mobilitas masyarakat dan kebangkitan sektor pariwisata. Namun, persaingan yang semakin ketat dan perubahan preferensi pelanggan terhadap pengalaman yang lebih personal serta teknologi digital menjadi faktor utama yang mempengaruhi strategi bisnis Perseroan. Selain itu, kenaikan biaya operasional menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh industri perhotelan, termasuk Perseroan.

Oleh karena itu, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara aktif guna memastikan pelaksanaan strategi yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

The hospitality industry has been gradually recovering after the pandemic, driven by increased mobility and the revival of the tourism sector. However, growing competition and shifting customer preferences toward more personalized experiences and digital technology have become key factors influencing the Company's business strategy. Additionally, rising operational costs remain a challenge for the hospitality industry, including the Company.

Therefore, allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to present the report on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions to the Board of Directors actively, ensuring that the strategies align with the Company's vision and mission.

## Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi yang telah mengelola Perseroan dengan baik sepanjang tahun 2024. Sinergi yang kuat antara Direksi dan tim manajemen, khususnya dalam memperbaiki struktur organisasi dan memperkuat strategi operasional, telah memberikan hasil yang positif. Meskipun target okupansi belum sepenuhnya tercapai, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan pendapatan di tengah persaingan ketat industri perhotelan dan tantangan kondisi ekonomi serta politik yang terjadi sepanjang tahun.

## Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for effectively managing the Company throughout 2024. The strong synergy between the Board of Directors and the management team, particularly in improving the organizational structure and strengthening operational strategies, has yielded positive results. Although the occupancy target has not been fully achieved, the Company successfully recorded revenue growth despite the intense competition in the hospitality industry and the economic and political challenges throughout the year.

## Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris aktif melakukan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang disusun oleh Direksi. Pengawasan ini dilakukan melalui serangkaian tindakan, termasuk rapat rutin dengan Direksi untuk membahas perkembangan bisnis dan strategi yang diusulkan. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan kunjungan langsung ke properti Perseroan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai operasional di lapangan.

Hasil dari pengawasan ini menunjukkan bahwa pelaksanaan operasional bisnis dan administrasi telah berjalan dengan baik, sesuai dengan standar operasional

## Supervision in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners actively oversees the formulation and implementation of corporate strategies developed by the Board of Directors. This supervision is carried out through various measures, including regular meetings with the Board of Directors to discuss business developments and proposed strategies. Additionally, the Board of Commissioners conducts site visits to the Company's properties to gain a deeper understanding of on-the-ground operations.

The results of this oversight indicate that business and administrative operations have been executed effectively in accordance with established standard

prosedur yang telah ditetapkan. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan juga dilaksanakan dengan baik, menunjukkan komitmen Perseroan terhadap kepatuhan hukum. Lebih lanjut, operasional bisnis terus dikembangkan ke arah yang lebih berkelanjutan, dengan fokus pada praktik ramah lingkungan, penghijauan, dan pelestarian lingkungan.

## Frekuensi dan Mekanisme Pemberian Nasihat oleh Dewan Komisaris kepada Direksi

Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi melalui beberapa mekanisme berikut:
- Rapat Bersama: Dilaksanakan setiap kuartal untuk membahas strategi, evaluasi kinerja, serta kepatuhan terhadap peraturan.
- Tinjauan Laporan Direksi: Laporan berkala mengenai kinerja perusahaan ditinjau oleh Komisaris untuk memberikan saran dan rekomendasi.
- Konsultasi dan Pendampingan: Dalam situasi strategis atau kritis, Dewan Komisaris berperan memberikan pendampingan bagi Direksi guna memastikan pengambilan keputusan yang optimal.

## Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Untuk tahun 2025, Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan keberlanjutan usaha dengan tetap fokus pada visi menjadi pemimpin dalam industri *lifestyle* yang mengedepankan desain inovatif, budaya lokal, dan keramahan lingkungan. Beberapa aspek yang akan diperhatikan di antaranya:
- Keberlanjutan Operasional: Melanjutkan praktik ramah lingkungan, seperti energi terbarukan dan pengelolaan limbah yang lebih efisien.
- Tantangan yang Dihadapi: Kenaikan biaya operasional, ketidakpastian ekonomi global, perubahan kebijakan pemerintah, serta persaingan yang semakin ketat di industri perhotelan.

## Pandangan Dewan Komisaris atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG di lingkungan Perseroan semakin berkembang sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Dewan Komisaris juga mengapresiasi kinerja Direksi dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG, termasuk dalam sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang telah diterapkan secara efektif dan memadai.

operating procedures. Compliance with legal and regulatory requirements has also been well maintained, demonstrating the Company's strong commitment to legal adherence. Moreover, business operations continue to be developed with a focus on sustainability, incorporating environmentally friendly practices, green initiatives, and environmental conservation efforts.

## Frequency and Mechanism of Providing Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners provides guidance to the Board of Directors through the following mechanisms:
- Joint Meetings: Held quarterly to discuss strategies, performance evaluations, and regulatory compliance.
- Review of Board of Directors' Reports: Periodic reports on company performance are reviewed by the Board of Commissioners to provide suggestions and recommendations.
- Consultation and Advisory Support: In strategic or critical situations, the Board of Commissioners offers advisory support to the Board of Directors to ensure optimal decision-making.

## View on Business Prospects Formulated by the Board of Directors

For 2025, the Company remains committed to ensuring business sustainability while focusing on its vision of becoming a leader in the lifestyle industry, emphasizing innovative design, local culture, and environmental friendliness. Key areas of focus include:

- Operational Sustainability: Continuing eco-friendly practices such as renewable energy adoption and more efficient waste management.
- Challenges Ahead: Rising operational costs, global economic uncertainties, government policy changes, and increasing competition in the hospitality industry.

## The Board of Commissioners' View on the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)

The Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG within the Company has been progressively improving in accordance with the regulations set by the Financial Services Authority (OJK). The Board of Commissioners also appreciates the performance of the Board of Directors in implementing GCG principles, including an effective and adequate internal control system and risk management.

## Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite di bawah pengawasannya telah menjalankan fungsinya dengan baik:

- Komite Audit: Melaksanakan evaluasi kinerja auditor independen serta memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi dan regulasi yang berlaku.
- Komite Nominasi dan Remunerasi: Mengembangkan kebijakan remunerasi yang adil serta menilai kinerja Direksi secara objektif.

## The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of Its Supporting Committees

The Board of Commissioners assesses that the committees under its supervision have effectively carried out their functions:

- Audit Committee: Conducted performance evaluations of independent auditors and ensured compliance with applicable accounting standards and regulations.
- Nomination and Remuneration Committee: Developed fair remuneration policies and objectively evaluated the performance of the Board of Directors.

## Penutup dan Apresiasi

Tahun 2024 penuh dengan dinamika dan tantangan, namun dengan kerja keras, dedikasi, dan kolaborasi dari seluruh pihak, Perseroan mampu melewati berbagai rintangan dan mencapai hasil yang positif. Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Penghargaan yang tulus kami sampaikan juga kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kerja keras, komitmen, dan kontribusinya dalam menjalankan operasional Perseroan. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan atas kerjasama dan dukungan yang telah diberikan selama ini.

Kami percaya bahwa dengan dukungan dari seluruh pihak, Perseroan akan terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan di masa yang akan datang. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus menjalankan fungsi pengawasan dengan sebaik-baiknya, serta memberikan arahan strategis yang konstruktif bagi kemajuan Perseroan.

## Closing and Appreciation

The year 2024 was filled with challenges and dynamics, yet through hard work, dedication, and collaboration from all parties, the Company successfully navigated obstacles and achieved positive results. The Board of Commissioners extends its highest appreciation to all Shareholders for their trust and support. We also express our sincere gratitude to the Board of Directors and all employees for their hard work, commitment, and contributions in running the Company's operations. Additionally, we extend our thanks to customers, business partners, and all stakeholders for their continuous cooperation and support.

We firmly believe that with the support of all parties, the Company will continue to grow and deliver added value to all stakeholders in the future. The Board of Commissioners remains committed to carrying out its supervisory function to the best of its ability and providing constructive strategic guidance for the Company's advancement.

Atas nama Dewan Komisaris PT Bukit Uluwatu Villa Tbk
On behalf of the Board of Commissioners PT Bukit Uluwatu Villa Tbk
30 April 2025
April 30, 2025



**Astini Bernawati Oudang**
Komisaris Utama
President Commissioner

# LAPORAN DIREKSI
## Board of Directors Report

**Perseroan mampu mempertahankan hasil kinerja yang baik melalui optimalisasi strategi serta pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.**

The Company was able to maintain strong performance results through the optimization of its strategies and the effective implementation of Good Corporate Governance.



**Satrio**

**Direktur Utama**
President Director

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Pada kesempatan ini, perkenankan saya mewakili Direksi Perseroan melaporkan jalannya pengelolaan Perseroan selama tahun 2024. Hampir sepanjang tahun 2024 merupakan tahun politik, hal tersebut merupakan tantangan bagi setiap pihak, namun Perseroan tetap berhasil mencatatkan kinerja yang positif. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mempertahankan daya saing dan meningkatkan kualitas layanan.

Direksi memegang teguh komitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola Perseroan dengan berpegang teguh pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta kepatuhan atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menjamin keberlangsungan usaha, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi operasional, memperbarui fasilitas hotel dan resor, dan mengembangkan strategi pemasaran yang inovatif. Semua pencapaian ini tentu tidak terlepas dari kerja keras seluruh tim serta dukungan dari para pemangku kepentingan. Kami optimistis bahwa dengan fondasi yang telah dibangun di tahun 2024, Perseroan akan semakin berkembang dan mampu menghadapi tantangan di tahun-tahun mendatang.

On this occasion, allow me, on behalf of the Board of Directors of the Company, to present a report on the Company's management throughout 2024. The year was largely defined by political dynamics, posing challenges for many sectors. However, the Company successfully maintained a positive performance, reflecting its commitment to competitiveness and service quality enhancement.

The Board of Directors remains steadfast in its commitment to managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance and full compliance with applicable laws and regulations. To ensure business sustainability, the Company continuously strives to improve operational efficiency, upgrade hotel and resort facilities, and develop innovative marketing strategies. These achievements would not have been possible without the dedication of our entire team and the support of our stakeholders. We are confident that the strong foundation established in 2024 will enable the Company to continue growing and successfully navigate future challenges.

## Tinjauan Ekonomi Makro dan Posisi Perseroan dalam Industri

Tahun 2024 ditandai dengan dinamika ekonomi global dan domestik yang memberikan dampak signifikan terhadap perkembangan industri pariwisata dan perhotelan di Indonesia. Pertumbuhan ekonomi global yang melambat serta ketidakpastian geopolitik memengaruhi daya beli masyarakat dan arus wisatawan internasional. Dari Tanah Air, inflasi yang terkendali dan pertumbuhan ekonomi yang relatif stabil tetap memberikan peluang bagi sektor pariwisata dan perhotelan, meskipun masih terdapat tantangan dari sisi persaingan dan perubahan perilaku konsumen pasca pandemi.

Industri pariwisata Indonesia menunjukkan pemulihan yang cukup baik dengan meningkatnya jumlah wisatawan domestik dan internasional. Namun, faktor eksternal seperti fluktuasi nilai tukar mata uang dan kebijakan perjalanan dari berbagai negara turut berpengaruh terhadap kinerja sektor perhotelan. Meski demikian, Perseroan tetap optimistis bahwa dengan strategi yang tepat, Perseroan dapat memanfaatkan peluang pertumbuhan di tengah tantangan yang ada.

## Macroeconomic Review and the Company's Position in the Industry

The year 2024 was marked by global and domestic economic dynamics that significantly impacted the development of Indonesia's tourism and hospitality industry. A slowdown in global economic growth and geopolitical uncertainties affected consumer purchasing power and international tourist flows. Domestically, controlled inflation and relatively stable economic growth continued to provide opportunities for the tourism and hospitality sectors, despite ongoing challenges related to competition and shifting consumer behavior in the post-pandemic era.

Indonesia's tourism industry demonstrated a strong recovery, driven by an increase in both domestic and international travelers. However, external factors such as currency exchange rate fluctuations and travel policies from various countries also influenced the performance of the hospitality sector. Nevertheless, the Company remains optimistic that, with the right strategies, it can capitalize on growth opportunities while navigating the challenges ahead.

## Strategi dan Kebijakan Strategis yang Ditetapkan Perseroan

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan daya saing, Direksi menerapkan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang berfokus pada aspek operasional, pemasaran, dan efisiensi. Langkah-langkah utama yang diterapkan meliputi:

Pertama, optimalisasi strategi penetapan harga, dimana Perseroan secara aktif melakukan analisis pasar dan perbandingan harga dengan kompetitor untuk menetapkan tarif yang kompetitif. Penyesuaian harga dilakukan berdasarkan pola permintaan, musim liburan, dan tren wisata untuk memaksimalkan pendapatan.

Kedua, peningkatan kepuasan dan loyalitas tamu, terutama pada tamu yang berulang. Fokus utama Perseroan adalah meningkatkan pengalaman tamu dengan memberikan layanan yang lebih personal. Program loyalitas pelanggan diperkuat dengan penawaran eksklusif bagi tamu yang sering berkunjung serta peningkatan fasilitas dan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan wisatawan modern.

Ketiga, investasi dalam promosi dan pemasaran. Perseroan juga semakin meningkatkan kehadiran di *platform* digital dan media sosial untuk menjangkau pasar yang lebih luas. Strategi pemasaran berbasis data diterapkan untuk meningkatkan efektivitas kampanye promosi, termasuk kerja sama dengan agen perjalanan online dan *influencer* industri perhotelan.

Keempat, efisiensi operasional dan pengelolaan biaya. Pengendalian biaya operasional dilakukan dengan pemanfaatan teknologi dalam manajemen inventaris dan operasional hotel. Digitalisasi dalam sistem reservasi dan administrasi membantu mengurangi biaya operasional dan meningkatkan efisiensi pelayanan.

## Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi memainkan peran yang sangat penting dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis guna memastikan pertumbuhan dan keberlanjutan usaha. Direksi terlibat aktif dalam setiap tahap perencanaan strategis, mulai dari analisis situasi pasar, evaluasi kinerja tahun sebelumnya, hingga penyusunan kebijakan yang sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan.

Dalam perumusan strategi, Direksi bekerja sama dengan seluruh divisi dan departemen untuk memastikan bahwa setiap kebijakan yang diambil telah mempertimbangkan aspek keuangan, operasional, dan kebutuhan pelanggan. Pendekatan berbasis data diterapkan dalam penyusunan strategi, dengan mempertimbangkan tren industri, perilaku pelanggan, dan dinamika ekonomi.

## Strategies and Strategic Policies Established by the Company

To enhance performance and competitiveness, the Board of Directors has implemented various strategic policies focusing on operational, marketing, and efficiency aspects. The key initiatives undertaken include:

First, optimizing pricing strategies, where the Company actively conducts market analysis and competitive benchmarking to set competitive rates. Price adjustments are made based on demand patterns, holiday seasons, and travel trends to maximize revenue.

Second, enhancing guest satisfaction and loyalty, particularly among repeat guests. The Company prioritizes improving guest experiences through more personalized services. The customer loyalty program has been strengthened with exclusive offers for frequent visitors, alongside upgraded facilities and services tailored to modern travelers' needs.

Third, investing in promotion and marketing. The Company continues to expand its digital and social media presence to reach a broader market. Data-driven marketing strategies are implemented to improve promotional campaign effectiveness, including collaborations with online travel agencies and hospitality industry influencers.

Fourth, improving operational efficiency and cost management. Operational cost control is achieved through the use of technology in inventory and hotel management. Digitalization in reservation and administrative systems helps reduce operational expenses while enhancing service efficiency.

## The Role of the Board of Directors in Formulating Strategies and Strategic Policies

The Board of Directors plays a crucial role in formulating strategies and policies to ensure business growth and sustainability. Actively involved in every stage of strategic planning, the Board assesses market conditions, reviews past performance, and develops policies aligned with the Company's Vision and Mission.

In strategy formulation, the Board collaborates with all divisions and departments to ensure that every decision considers financial, operational, and customer needs. A data-driven approach is applied, taking into account industry trends, customer behavior, and economic dynamics.

## Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Untuk memastikan implementasi strategi berjalan sesuai rencana, Direksi melakukan pengawasan secara berkala melalui mekanisme yang telah ditetapkan. Beberapa langkah utama yang dilakukan Direksi antara lain, menelaah pengajuan rencana operasional yang disampaikan General Manager Hotel terkait penetapan target, harga, serta peremajaan atas fasilitas *property*, sumber daya yang diperlukan, baik itu finansial, teknologi, maupun manusia, agar dialokasikan dengan tepat untuk mendukung pelaksanaan strategi dan menjadi panduan bagi implementasi strategi di setiap bagian Perseroan.

Direksi akan secara rutin mengadakan rapat evaluasi bulanan dengan tim manajemen untuk meninjau pencapaian target, mengidentifikasi tantangan yang dihadapi, serta menetapkan langkah-langkah korektif yang diperlukan.

Dengan penerapan proses ini, Direksi berupaya memastikan bahwa strategi yang telah dirumuskan tidak hanya diterapkan dengan efektif tetapi juga dapat memberikan hasil yang optimal bagi pertumbuhan Perseroan.

## Pencapaian Kinerja Perseroan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan dibandingkan tahun sebelumnya, pendapatan turun 4% dibandingkan tahun sebelumnya, yang merupakan hasil dari strategi optimalisasi harga, promosi yang agresif, serta peningkatan layanan kepada tamu. Meskipun tingkat hunian kamar mengalami penurunan sebesar 3,1% dibandingkan tahun sebelumnya, dengan realisasi 63,29% dari target sebesar 70%, Perseroan tetap mampu mempertahankan profitabilitas dengan strategi efisiensi operasional.

Pendapatan operasional hotel meningkat berkat penyesuaian tarif kamar yang disesuaikan dengan tren pasar dan peningkatan layanan berbasis pengalaman tamu. Perseroan juga berhasil memperluas jangkauan pasar dengan memperkuat kemitraan dengan agen perjalanan online dan memperluas pemasaran digital untuk menjangkau wisatawan domestik maupun internasional.

Untuk meningkatkan daya saing, Perseroan terus melakukan investasi dalam peremajaan properti dan fasilitas, termasuk pembaruan kamar, peningkatan kualitas layanan makanan dan minuman, serta peningkatan teknologi dalam sistem reservasi dan manajemen tamu. Upaya ini bertujuan untuk menciptakan pengalaman yang lebih eksklusif dan nyaman bagi para tamu, yang diharapkan dapat meningkatkan loyalitas pelanggan dan tingkat kunjungan ulang.

## Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

To ensure the successful implementation of strategies, the Board of Directors conducts regular oversight through established mechanisms. Key steps taken include reviewing operational plans submitted by Hotel General Managers regarding target setting, pricing, and property facility upgrades. Additionally, resource allocation including financial, technological, and human resources is carefully planned to support strategy execution and serve as a guide for implementation across the Company.

The Board holds monthly evaluation meetings with the management team to assess target achievements, identify challenges, and determine necessary corrective actions.

Through this process, the Board of Directors strives to ensure that formulated strategies are not only effectively implemented but also yield optimal results for the Company's growth.

## Company Performance Achievements

In 2024, the Company recorded Compared to the previous year, revenue decreased by 4% compared to the previous year, driven by price optimization strategies, aggressive promotions, and enhanced guest services. Despite a 3.1% decline in occupancy, reaching 63.29% of the 70% target, the Company sustained profitability through effective operational efficiency strategies.

Hotel operating revenue increased due to room rate adjustments aligned with market trends and improved guest experience-based services. The Company also expanded its market reach by strengthening partnerships with online travel agencies and enhancing digital marketing efforts to attract both domestic and international tourists.

To enhance competitiveness, the Company continues to invest in property and facility upgrades, including room renovations, improved food and beverage service quality, and technological advancements in reservation and guest management systems. These efforts aim to create a more exclusive and comfortable experience for guests, fostering customer loyalty and repeat visits.

## Kendala yang Dihadapi dan Strategi Penyelesaiannya

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang memengaruhi operasional dan kinerja keuangan. Salah satu kendala utama adalah melemahnya daya beli masyarakat.

Melemahnya daya beli masyarakat sehingga memengaruhi tingkat hunian kamar dan pendapatan Perseroan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan berfokus pada peningkatan nilai tambah bagi pelanggan, menawarkan paket promosi yang menarik, serta memperluas jangkauan pasar melalui kerja sama dengan *platform online travel agent* (OTA) dan pengembangan pasar baru.

Tingkat hunian kamar yang belum optimal atau belum mencapai target juga merupakan tantangan utama Perseroan. Terdapat beberapa penyebabnya, di antaranya, persaingan yang semakin ketat di industri perhotelan. Banyaknya hotel baru yang muncul di destinasi wisata utama menyebabkan peningkatan pilihan bagi wisatawan, sehingga menuntut Perseroan untuk terus berinovasi dalam menarik pelanggan.

Sebagai solusi, Perseroan meningkatkan strategi pemasaran digital dengan memperkuat kampanye promosi melalui media sosial, kerja sama dengan agen perjalanan *online*, serta program loyalitas bagi pelanggan tetap. Untuk memenangkan persaingan, Perseroan berfokus pada diferensiasi produk dan layanan, menciptakan pengalaman menginap yang unik dan tak terlupakan bagi para tamu, serta memperkuat *brand image* melalui berbagai kegiatan *branding*.

## Challenges Faced and Resolution Strategies

Throughout 2024, the Company faces various challenges that affect its operations and financial performance. One of the main obstacles is the weakening of people's purchasing power.

The weakening of people's purchasing power affected the room occupancy rate and the Company's revenue. To overcome these challenges, the Company focuses on increasing added value for customers, offering attractive promotional packages, and expanding market reach through cooperation with online travel agent (OTA) platforms and the development of new markets.

Less-than-ideal room occupancy rates, which did not meet the targeted levels, were also a key challenge. Several factors contributed to this, including increasing competition in the hospitality industry. The rise of new hotels in key tourist destinations provided travelers with more options, requiring the Company to continuously innovate in attracting customers.

As a solution, the Company strengthened its digital marketing strategy by enhancing promotional campaigns through social media, collaborating with online travel agencies, and implementing loyalty programs for repeat customers. To stay competitive, the Company focused on product and service differentiation, creating unique and memorable guest experiences, and reinforcing brand image through various branding activities.

## Prospek Usaha Perusahaan di Tahun 2025

Tahun 2025 diprediksi masih menjadi tahun yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi industri pariwisata dan perhotelan termasuk Perseroan. Sejumlah faktor ekonomi dan industri diperkirakan akan memengaruhi kinerja Perseroan, baik dari sisi eksternal maupun internal. Dari sisi ekonomi global, pemulihan yang masih berlangsung pasca pandemi serta ketidakpastian akibat ketegangan geopolitik dapat memengaruhi pergerakan wisatawan internasional. Perubahan kebijakan moneter dari negara-negara besar juga akan berdampak pada fluktuasi nilai tukar mata uang, yang berpengaruh terhadap daya beli wisatawan asing.

Tantangan utama yang mungkin dihadapi pada tahun 2025 meliputi peningkatan persaingan di sektor perhotelan, perubahan preferensi wisatawan yang semakin mengutamakan pengalaman berbasis digital, perubahan kebijakan Pemerintah yang berdampak bagi sektor pariwisata, serta kenaikan. biaya operasional akibat inflasi dan regulasi lingkungan yang semakin ketat.

## Business Outlook for 2025

The year 2025 is predicted to be a period filled with both challenges and opportunities for the tourism and hospitality industry, including the Company. Several economic and industry-related factors are anticipated to impact the Company's performance, both externally and internally. On a global scale, the ongoing post-pandemic recovery and uncertainties due to geopolitical tensions may affect international tourist movements. Monetary policy changes in major economies could also lead to currency fluctuations, influencing the purchasing power of foreign visitors.

Key challenges anticipated in 2025 include increasing competition in the hospitality sector, evolving traveler preferences that increasingly favor digital changes, changes in government policies that have an impact on the tourism sector, as well as increased operational costs due to inflation and increasingly stringent environmental regulations.

Dengan strategi yang telah disusun, Direksi optimistis dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik di tahun 2025. Dengan menjaga keseimbangan antara inovasi, efisiensi, dan kualitas layanan, Perseroan berharap dapat memperkuat posisinya di industri perhotelan serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemangku kepentingan.

With these strategies in place, the Board of Directors is confident in achieving stronger growth in 2025. By balancing innovation, efficiency, and service quality, the Company aims to solidify its position in the hospitality industry while delivering sustainable added value to stakeholders.

## Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), Perseroan berupaya meningkatkan penerapan prinsip-prinsip GCG yang mencakup transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Penerapan aspek transparansi dilakukan Perseroan dalam setiap pelaporan keuangan dan operasional, serta memberikan akses informasi yang jelas kepada para pemangku kepentingan. Akuntabilitas dijaga melalui evaluasi rutin terhadap kinerja Perseroan serta audit internal dan eksternal yang dilakukan secara berkala. Tanggung jawab Perseroan diwujudkan melalui kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta implementasi program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Independensi dalam pengambilan keputusan dijaga agar tidak ada konflik kepentingan, sementara kewajaran diterapkan dalam setiap interaksi bisnis dengan mitra dan karyawan.

## Development of the Good Corporate Governance Implementation

As part of its commitment to Good Corporate Governance (GCG) practices, the Company continues to enhance the implementation of GCG principles, including transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. Transparency is upheld through clear financial and operational reporting, ensuring stakeholders have access to relevant information. Accountability is maintained through regular performance evaluations and periodic internal and external audits. The Company demonstrates its responsibility by adhering to applicable regulations and implementing corporate social responsibility (CSR) programs. Decision-making independence is safeguarded to prevent conflicts of interest, while fairness is ensured in all business interactions with partners and employees.

### Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal yang ketat guna memastikan efektivitas operasional serta kepatuhan terhadap kebijakan dan regulasi. Pengendalian internal mencakup pengawasan terhadap aktivitas keuangan dan operasional untuk memastikan efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya, serta penerapan kebijakan risiko yang ketat guna memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha. Evaluasi berkala terhadap sistem pengendalian dilakukan Perseroan guna menyesuaikan dengan perubahan kondisi bisnis dan regulasi.

### Implementation of Internal Control System

The Company has implemented a stringent internal control system to ensure operational effectiveness and compliance with policies and regulations. This system includes oversight of financial and operational activities to optimize resource utilization efficiently and effectively. Additionally, strict risk management policies are applied to mitigate potential risks that may impact business sustainability. The Company conducts periodic evaluations of its internal control system to adapt to changing business conditions and regulatory requirements.

### Kepatuhan terhadap Regulasi

Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi regulasi yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun internasional. Kepatuhan ini mencakup aspek hukum, lingkungan, tenaga kerja, dan perlindungan konsumen. Dalam rangka meningkatkan kepatuhan, Perseroan secara aktif mengikuti perkembangan kebijakan pemerintah serta berpartisipasi dalam forum industri untuk memahami dan mengantisipasi perubahan regulasi.

### Regulatory Compliance

The Company is committed to adhering to all applicable regulations at both national and international levels. This compliance covers legal, environmental, labor, and consumer protection aspects. To strengthen regulatory compliance, the Company actively monitors government policy developments and participates in industry forums to understand and anticipate regulatory changes.

## Pengelolaan Risiko

Sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan mengimplementasikan manajemen risiko secara menyeluruh guna mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko-risiko yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Langkah-langkah utama dalam pengelolaan risiko meliputi: Identifikasi dan mitigasi risiko strategis, operasional, keuangan, dan kepatuhan; Penerapan kebijakan mitigasi risiko yang terintegrasi dalam setiap keputusan bisnis; dan Penyusunan rencana kontingensi untuk memastikan keberlanjutan operasional perusahaan.

Dengan implementasi tata kelola perusahaan yang semakin baik, Perseroan optimistis dapat menghadapi tantangan yang ada serta terus meningkatkan kinerja dan kepercayaan pemangku kepentingan.

## Risk Management

As part of good corporate governance, the Company implements comprehensive risk management to identify, assess, and mitigate risks that may impact the Company's performance. Key risk management measures include: identifying and mitigating strategic, operational, financial, and compliance risks; integrating risk mitigation policies into every business decision; and developing contingency plans to ensure business continuity.

With continuous improvements in corporate governance, the Company is confident in its ability to navigate challenges while enhancing performance and stakeholder trust.

## Informasi Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024

Tidak terdapat perubahan komposisi Direksi sepanjang tahun 2024.

## Information on Changes in the Composition of the Board of Directors in 2024

There were no changes in the composition of the Board of Directors during 2024.

## Apresiasi Penutup

Di tengah kondisi eksternal yang masih dinamis serta memberikan tantangan, Perseroan berhasil membukukan peningkatan pendapatan meskipun tingkat hunian hotel sedikit menurun. Perseroan terus melakukan berbagai upaya strategis untuk meningkatkan daya saing, mempertahankan loyalitas tamu, dan beradaptasi dengan tren industri. Dengan langkah-langkah yang telah dirancang, Direksi optimistis bahwa Perseroan dapat menghadapi tahun 2025 dengan lebih baik dan terus berkembang di industri perhotelan.

Oleh karena itu, Direksi menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham atas arahan dan kepercayaan yang diberikan dalam mengelola kegiatan usaha Perseroan. Begitu juga kepada regulator atas segala bimbingannya.

## Closing Appreciation

In the midst of dynamic and challenging external conditions, the Company managed to book an increase in revenue despite a slight decline in hotel occupancy rates. The Company continues to implement various strategic efforts to enhance competitiveness, maintain guest loyalty, and adapt to industry trends. With the planned initiatives, the Board of Directors is optimistic that the Company will navigate 2025 more effectively and continue to grow in the hospitality industry.

Therefore, the Board of Directors extends its deepest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners and Shareholders for their guidance and trust in managing the Company's business operations. Likewise, our thanks go to regulators for their continuous support and direction.

Atas nama Dewan Direksi PT Bukit Uluwatu Villa Tbk
On behalf of the Board of Directors PT Bukit Uluwatu Villa Tbk
30 April 2025
April 30, 2025



**Satrio**
Direktur Utama
President Director

Alila Manggis



# bu | v



Alila Manggis



# 03

# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

**Perseroan secara berkelanjutan memperkuat posisinya melalui portofolio yang unik dengan nilai estetika tinggi. Keunggulan desain arsitektur, pelayanan prima, serta komitmen terhadap keberlanjutan menjadi pembeda Perseroan di industri perhotelan. Nilai ini terus dikembangkan untuk memperluas daya tarik pasar.**

The Company continues to strengthen its position through a unique portfolio with high aesthetic value. Its distinctive architectural design, excellent service, and strong commitment to sustainability set the Company apart in the hospitality industry. These values are continuously enhanced to broaden market appeal.

# INFORMASI UMUM PERUSAHAAN
## The Company's General Information




| | |
|---|---|
| **Nama Perseroan**<br>Company Name | **PT Bukit Uluwatu Villa Tbk** |
| **Tanggal Pendirian**<br>Date of Establishment | 15 Desember 2000<br>December 15, 2000 |
| **Bidang Usaha**<br>Line of Business | Jasa penyediaan akomodasi dan real estat.<br>Accommodation and real estate services. |
| **Dasar Hukum Pendirian**<br>Legal Basis of Establishment | Akta Pendirian No. 53 tanggal 15 Desember 2000 yang dibuat dihadapan Sugito Tedjamulja, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C-27344 HT.01.01. TH.2003 tanggal 14 November 2003 serta telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Badung No. 1342/ RUB.22-08/ II/2007 tanggal 7 Februari 2007, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 44, tertanggal 30 Mei 2008, Tambahan Berita Negara No. 7433.<br>Deed of Establishment No. 53 dated December 15, 2000 made before Sugito Tedjamulja, S.H., Notary in Jakarta, and ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. C-27344 HT.01.01.TH.2003 dated November 14, 2003, and registered at the Company Registration Office of the Industry and Trade Office of Badung Regency No. 1342/RUB.22-08/ II/2007 dated February 7, 2007, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 44, dated May 30, 2008, Supplement to State Gazette No. 7433. |
| **Modal Dasar**<br>Authorized Capital | Rp3.750.000.000.000 |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**<br>Issued and Fully Paid-up Capital | Rp1.029.523.660.650 yang terbagi atas 20.590.473.213 lembar saham<br>Rp1,029,523,660,650, divided into 20,590,473,213 shares. |
| **Kepemilikan Saham**<br>Share Ownership | • PT Nusantara Utama Investama **61,07%**<br>• PT Mitra Sawit Baru **9,19%**<br>• PT Asia Leisure Network **8,27%**<br>• Masyarakat/Public **21,47%** |
| **Tanggal Pencatatan Saham**<br>Listing Date | 12 Juli 2010<br>July 12, 2010 |
| **Nama Bursa**<br>Stock Exchange | Bursa Efek Indonesia (BEI)<br>Indonesia Stock Exchange (IDX) |
| **Kode Saham**<br>Ticker Code | BUVA |



Alila Ubud

| **Alamat Perusahaan (C.2)**<br>Company Address | |
|---|---|
| Kantor Pusat<br>Head Office | Jl. Belimbing Sari, Br. Tambyak,<br>Desa Pecatu Kec. Kuta Selatan,<br>Kab. Badung, Bali - Indonesia<br>Telp./Phone : +62 361 8482166<br>Faks/Fax : +62 361 8482188<br>Surel/Email : info@buvagroup.com<br>Situs/Website : www.buvagroup.com |
| Cabang Perwakilan<br>Representative Office | Graha Iskandarsyah, 10th Floor<br>Jalan Raya Sultan Iskandarsyah No. 66C<br>Jakarta Selatan 12160 - Indonesia<br>Telp./Phone : (021) 720 9957<br>Faks/Fax : (021) 720 7523 |
| **Hubungan Investor**<br>Investor Relations | |
| Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary | **Rian Fachmi**<br>Telp./Phone : (021) 720 9957<br>Faks/Fax : (021) 720 7523<br>Surel/Email : corsec@buvagroup.com |

## Perubahan Signifikan (C.6)

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan pada Perseroan.

## Significant Changes [C.6]

In 2024, there were no significant changes within the Company.

# RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

## Company at A Glance

Perseroan telah membangun reputasi sebagai perusahaan pengembang terkemuka di Indonesia dengan mengembangkan properti hotel bintang. Mengusung konsep ramah lingkungan yang selalu mengedepankan pemandangan yang memanjakan mata tamu, properti hotel Perseroan menyajikan arsitektur maupun kualitas layanan *personalized* bertaraf internasional.

Pada pertengahan 2023, PT Nusantara Utama Investama hadir sebagai pemegang saham pengendali Perseroan, hal tersebut memberi semangat baru dengan harapan terdapat penambahan portofolio properti Perseroan. Harapan tersebut teraplikasi dimana mengawali tahun 2024. Perseroan mengakuisisi PT Bukit Savanna Raya (BSR), pemilik lahan dan proyek pembangunan hotel di Labuan Bajo. Perseroan memiliki tujuan dan harapan untuk dapat terus menciptakan nilai melalui inovasi dan layanannya dan memberikan manfaat yang berkesinambungan bagi pemegang saham maupun pemangku kepentingan Perseroan lainnya.

The Company has built a reputation as a leading developer company in Indonesia with properties being developed including star-rated hotels. Promoting an eco-friendly concept that prioritizes breathtaking views for guests, the Company's hotel properties present international standard architecture and personalized service quality.

In mid-2023, PT Nusantara Utama Investama became to the controlling shareholder of the Company, to provide new enthusiasm with the hope that there would be an addition to the Company's property portfolio. This hope was materialized in 2024. The Company acquired PT Bukit Savanna Raya (BSR), the owner of land and hotel development project in Labuan Bajo. The Company has the goal and hope to continue to create value through innovation and services and provide sustainable benefits for shareholders and other Company stakeholders.

### Informasi Perubahan Nama Perusahaan

Sejak didirikan hingga laporan ini diterbitkan, Perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama perusahaan.

### Information on the Company Name Changes

Since its establishment until the issuance of this report, the Company has never changed its name.



Alila Manggis

# VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Vision and Mission Corporate (C.1)

Visi dan Misi Perseroan memiliki relevansi dengan perkembangan lingkungan bisnis serta tantangan yang dihadapi oleh Perseroan. Pada saat merumuskan Visi dan Misi, Perseroan melakukan kajian secara mendalam dengan melibatkan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, jajaran Perusahaan dan para pemangku kepentingan.

The Company's Vision and Mission remain relevant to the evolving business environment and the challenges faced by the Company. In formulating the Vision and Mission, the Company conducted a comprehensive review involving Shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors, the management, and various stakeholders.

## **Visi** | Vision

**Menjadi pemimpin di industri *lifestyle* melalui penggabungan konsep desain yang luar biasa, kekayaan budaya lokal dan keramahan lingkungan.**

To lead the lifestyle industry through a combination of extraordinary design, local cultures and eco-friendliness.

## **Misi** | Mission

**Menciptakan destinasi liburan baru dengan membangun pusat-pusat *lifestyle* yang berkelas seraya mempromosikan budaya dan konsep bangunan yang ramah lingkungan baik di dalam maupun luar Indonesia.**

To create new destinations through the development of tasteful lifestyle centers while promoting the culture and sustainable developments in Indonesia and around the world.

# JEJAK LANGKAH
## Milestones

### 2000
Pendirian Perseroan
Company Establishment

### 2004
Akuisisi lahan untuk memfasilitasi pembangunan Alila Villas Uluwatu
Land acquisition to facilitate the construction of Alila Villas Uluwatu

### 2006
Pembangunan Alila Villas Uluwatu
The construction of Alila Villas Uluwatu

### 2008
Pengambilalihan aset tetap dan operasional hotel Alila Ubud
Acquisition of fixed assets and operations of Alila Ubud hotel

### 2009
Pembukaan Alila Villas Uluwatu
Opening of Alila Villas Uluwatu

### 2010
- Perseroan menjadi perusahaan publik yang tercatat di BEI dengan kode saham BUVA
- Akuisisi PT Bukit Lagoi Villa untuk mendirikan Alila Villas Bintan
- Akuisisi 1,7 hektar lahan di Tarabitan, Minahasa Utara, untuk mendirikan Alila Tarabitan
- The Company became a publicly listed entity on the Indonesia Stock Exchange with ticker code BUVA
- Acquisition of PT Bukit Lagoi Villa for Alila Villas Bintan site
- Acquisition of 1.7 hectares of land in Tarabitan, North Minahasa, to build Alila Tarabitan

### 2011
PT Bukit Lentera Sejahtera (BLS) didirikan untuk pembangunan Alila SCBD Jakarta
PT Bukit Lentera Sejahtera was established for the construction of Alila SCBD Jakarta

### 2012
- Pemasangan tiang pancang perdana Alila SCBD
- Pendirian PT Culina Global Utama, anak usaha Perseroan
- Akuisisi PT Bukit Nusa Harapan untuk pembangunan The Cliff di Uluwatu
- Groundbreaking of Alila SCBD
- Establishment of PT Culina Global Utama, a subsidiary of the Company
- Acquisition of PT Bukit Nusa Harapan for the construction of The Cliff at Uluwatu

### 2013
- Liberte French Brasserie di Pacific Place, Jakarta, mulai beroperasi
- Pengoperasian empat Terrace Tree Villa di Alila Ubud
- Liberte French Brasserie at Pacific Place, Jakarta, started operation
- The operation start of four Terrace Tree Villas in Alila Ubud

### 2014
Pemasangan tiang pancang perdana The Cliff di Uluwatu
Groundbreaking of The Cliff at Uluwatu

## 2015

- Pemasangan atap bangunan Alila SCBD
- Pemasangan tiang pancang perdana Alila Ubud Extension II
- Akuisisi Alila Manggis
- Topping off Alila SCBD
- Groundbreaking of Alila Ubud Extension II
- Acquisition of Alila Manggis

## 2016

Penambahan modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD)
Capital increase without Pre-emptive Rights (HMETD)

## 2017

Pembentukan Komite Keberlanjutan Perusahaan (Corporate Sustainability Committee) serta memperjelas visi menjadi usaha peduli lingkungan
Establishment of the Corporate Sustainability Committee that enhances the vision to be a company that cares about the environment

## 2018

- Pembukaan Omnia Dayclub dan Restoran Sake No Hana di Bali; Restoran Vong Kitchen dan Le Burger di Jakarta; Hotel Dialoog Banyuwangi di Banyuwangi; dan Hotel Alila SCBD Jakarta
- Divestasi perusahaan afiliasi pemilik brand Alila
- Opening of Omnia Dayclub and Sake No Hana Restaurant in Bali; Vong Kitchen and Le Burger restaurants in Jakarta; Dialoog Banyuwangi Hotel in Banyuwangi; Alila SCBD Hotel in Jakarta
- Divestment of affiliate company which owned Alila Brand

## 2019

- Pembukaan Hotel Alila SCBD, Jakarta; Restoran Hakkasan dan Hakkasan rooftop di area Hotel Alila SCBD
- Opening of Alila SCBD Hotel, Jakarta; Hakkasan Restaurant and Hakkasan Rooftop in Alila SCBD Hotel area; and the groundbreaking of Alila Villas Bintan

## 2023

- Perseroan diakuisisi oleh PT Nusantara Utama Investama pada tanggal 28 Juni 2023.
- Divestasi BLS
- The Company was acquired by PT Nusantara Utama Investama on June 28, 2023.
- BLS Divestment

## 2024

**Penyertaan di PT Bukit Savanna Raya**
Participation in PT Bukit Savanna Raya

# KEGIATAN USAHA
Business Activities (C.4)

## Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 64 tanggal 28 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, dan telah memperoleh persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0037368.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 3 Juli 2023 dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0086077 tanggal 3 Juli 2023, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham di bawah No. AHU0123413.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 3 Juli 2023, maka maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang hotel bintang, penyedia akomodasi lainnya, dan *real estate*.

## Business Activities According to Articles of Association

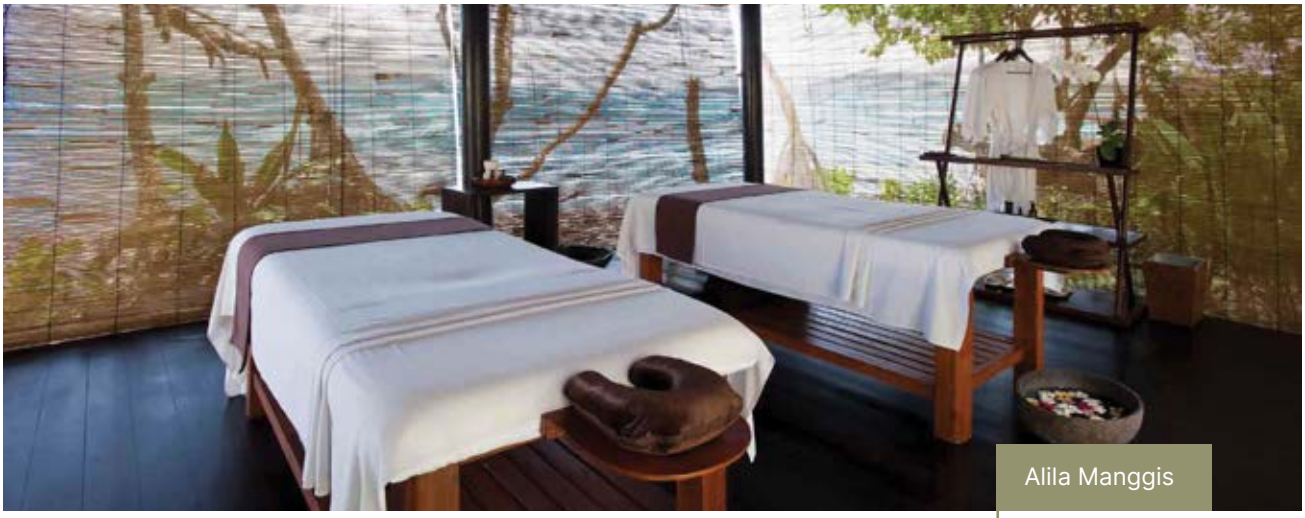
Based on Article 3 of the Company's Articles of Association as stated in the Deed of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 64 dated June 28, 2023, made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in the South Jakarta Administrative City, and approved by the Minister of Law and Human Rights as per Decree No. AHU-0037368.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 3, 2023, and notified to the Minister of Law and Human Rights based on Notification Receipt of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0086077 dated July 3, 2023, which has been registered in the Company Register at the Ministry of Law and Human Rights under No. AHU0123413. AH.01.11. Year 2023 dated July 3, 2023, Therefore, the Company's intention and purpose is to do business in the field of star hotels, other accommodation providers, and real estate.

## Kegiatan Usaha serta Jasa dan/atau Layanan

Pada tahun buku 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama sebagai hotel bintang, sesuai dengan maksud dan tujuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu, Perseroan juga dapat menyelenggarakan jasa dan/atau layanan penyediaan akomodasi lainnya, usaha real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, serta kegiatan usaha penunjang lainnya.

## Business Activities and Services and/or Offerings

In the 2024, the Company carried out its core business activities as a star-rated hotel operator, in accordance with the objectives outlined in its Articles of Association. In addition, the Company may also provide other accommodation services, engage in real estate activities involving owned or leased properties, and conduct other supporting business activities.



Alila Manggis

## Hotel Perseroan

Adapun properti hotel dan resor yang dikembangkan Perseroan hingga akhir tahun 2024, sebagai berikut:

## Company Hotel

The hotel and resort properties developed by the Company until the end of 2024 are as follows:




### Alila Villas Uluwatu, Bali

Dibangun di atas lahan sekitar 62.000 m2 di atas Bukit Peninsula, Alila Villas Uluwatu menonjolkan arsitektur resor modern yang mewakili gaya hidup mewah. Resor yang selesai dibangun tahun 2009 itu menjadi acuan bagi Perseroan untuk menerapkan konsep hijau dalam mempertahankan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan sekitarnya. Resor yang telah beberapa kali memenangkan penghargaan bergengsi ini ("*The Best Fine Dining for Quila from Now! Bali Magazine", "The Best Hotel Villas from Exquisite Magazine, "The #4 of Top 20 Resort in Bali, Indonesia: Readers' Choice Awards from Conde Nast Traveler*") dirancang oleh perusahaan arsitektur terkenal di dunia yang berbasis di Singapura, WOHA Design Pte Ltd dengan berbasis konsep ramah lingkungan yang diperlihatkan dari penggunaan kayu-kayu daur ulang untuk bahan bangunan, pengelolaan air hujan, kolam renang air laut, dan penanganan limbah yang baik.

Lying on approximately 62,000 m2 of land on Peninsula Hill, Alila Villas Uluwatu features modern resort architecture that represents today lifestyle. The resort, which was completed in 2009, serves as a reference for the Company to apply the green concept in maintaining a harmony with the surrounding environment. The multi-time award-winning resort ("The Best Fine Dining for Quila from Now! Bali Magazine", "The Best Hotel Villas from Exquisite Magazine, "The #4 of Top 20 Resort in Bali, Indonesia: Readers' Choice Awards from Conde Nast Traveler") was designed by a world-renowned Singapore-based architecture firm, WOHA Design Pte Ltd which employs eco-friendly concept as signified by the use of recycled wood for building materials, rainwater management, seawater swimming pools, and good waste management.




## Alila Ubud

Resor yang merupakan salah satu mahakarya firma arsitek terkemuka dunia, Kerry Hill, ini merupakan sebuah destinasi yang menawarkan kenyamanan dan ketenangan. Properti yang mengkombinasikan seni tradisional dan kontemporer Bali menawarkan surga bagi mereka yang mencari suasana liburan yang tenang di area Ubud. Dengan mengambil konsep desa Bali, Alila Ubud yang memiliki 74 kamar dan villa dipercantik dengan halaman taman yang tersembunyi, teras yang luas, dan taman tropis yang indah.

One of the masterpieces of the world leading architect firm, Kerry Hill, is a destination that offers comfort and tranquility. The property that combines traditional and contemporary Balinese art offers a haven for those looking for a tranquil getaway in the Ubud area. Employing the concept of a Balinese village, Alila Ubud which has 74 rooms and villas is beautifully designed with a hidden garden courtyard, spacious terrace, and amazing tropical garden.




## Alila Manggis

Alila Manggis adalah resor cantik di tepi laut yang terletak di kawasan terpencil di Manggis, Bali Timur. Surga yang menawarkan ketenangan di tengah-tengah kebun kelapa, terletak di antara laut dan Gunung Agung yang megah, gunung paling suci di Bali. Properti ini berada jauh dari keramaian sehingga menjadikannya resor di pantai timur yang belum terjamah ini di Candidasa, yang menggabungkan gaya arsitektur Eropa modern dengan desain tropis yang terbuka. Properti ini menonjolkan fungsi kreatif, kemewahan, citra rasa elegan, di mana aktivitas luar ruangan terepresentasikan di seluruh ruangan hotel butik ini. Pemandangan laut Bali yang sempurna tertangkap dari empat bangunan dua lantai yang dibangun di sekitar kolam palem, serta satu bangunan sarana penunjang seperti restoran, galeri yang mewakili kesederhanaan dan sentuhan seni Bali.

Alila Manggis is a secluded, stylish seaside resort in Manggis, East Bali. A soothing haven of serenity set amid a coconut grove, nestled between the sea and the majestic Mount Agung, Bali's most sacred mountain. Heading away from the crowd to this unspoilt east coast resort in Candidasa, where modern European architecture style meets open, tropical design. Demonstrating creative function, elegant lifestyle and luxury, where outdoors meets indoors throughout this boutique hotel. Bali's perfect ocean views are captured from four two-storey buildings built around a palm-fringed pool, ideally demonstrating simple forms and Balinese touches.

# WILAYAH BISNIS PERSEROAN
## Company Business Area

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mengoperasikan Alila Villas Uluwatu, Alila Ubud, dan anak usaha Perseroan, Alila Manggis, serta usaha anak usaha Perseroan lainnya yang umumnya beroperasi di Provinsi Bali dan Jakarta.

Until the end of 2024, the Company operates Alila Villas Uluwatu, Alila Ubud, and the Company's subsidiary, Alila Manggis, as well as the Company's other subsidiary businesses which generally operate in Bali Province and Jakarta.




**Hotel**

- **Perseroan** - Alila Villas Uluwatu & Alila Ubud **(Beroperasi/In operation)**
- **MA** - Alila Manggis **(Beroperasi/In operation)**
- **BSR** - Waecicu, Labuan Bajo **(Tahap pembangunan/Under construction)**
- **BLV** - Sebong Lagoi **(Tahap pembangunan/Under construction)**
- **SMA** - North Minahasa **(Lahan siap pakai/Land bank)**
- **MBS** - Dialoog Banyuwangi **(Beroperasi/In operation)**

**Resto & Bar**

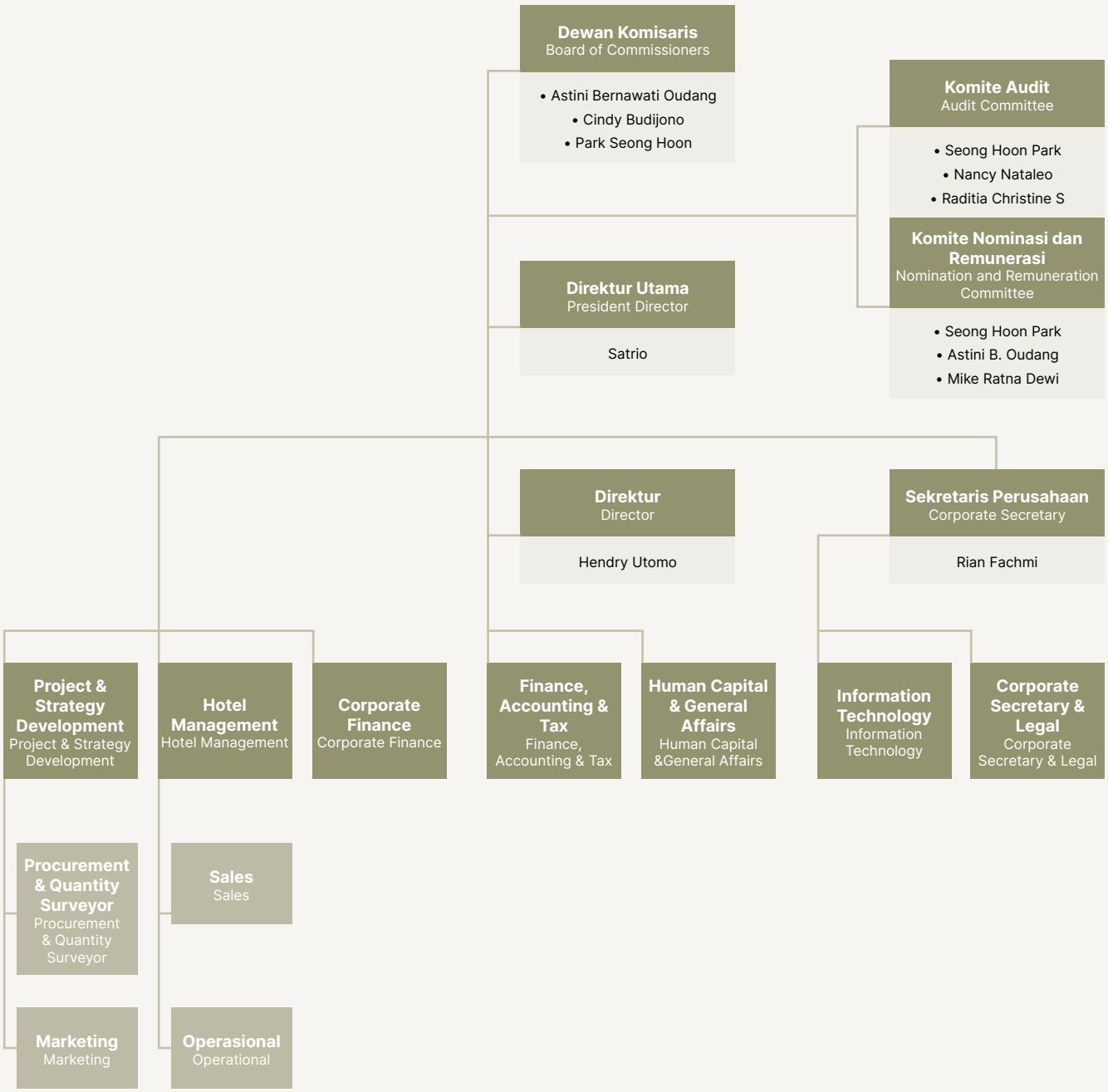
- **CGU** - Liberte **(Beroperasi/In operation)**
- **KJA** - Vong Kitchen, Le Burger **(Beroperasi/In operation)**
- **KAJA** - Savaya & Chao Chao **(Beroperasi/In operation)**

# KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI
## Membership in Associations (C.5)

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tercatat sebagai anggota pada:
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

As of the end of 2024, the Company was registered as a member of:
- Indonesian Issuers Association (AEI)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

# STRUKTUR ORGANISASI
## Organization Structure



# MANAJEMEN PERSEROAN
The Company's Management

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta Alasan Perubahannya

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana penjelasan berikut:

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors and Reasons for the Changes

Until the end of 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:



| Park Seong Hoon | Cindy Budijono | Satrio | Astini Bernawati Oudang | Hendry Utomo |
|---|---|---|---|---|
| **Komisaris Independen**<br>Independent Commissioner | **Komisaris**<br>Commissioner | **Direktur Utama**<br>President Director | **Komisaris Utama**<br>President Commissioner | **Direktur**<br>Director |

# PROFIL DEWAN KOMISARIS
## Board of Commissioners Profiles



### Astini Bernawati Oudang

**Komisaris Independen**
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun per 31 Desember 2024, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 53 years old as of December 31, 2024, domiciled in Jakarta, Indonesia.

| | | |
|---|---|---|
| **Masa Jabatan**<br>Term of Office | 28 Juni 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama<br>June 28, 2023 - GMS 2028, First Period | |
| **Riwayat Pengangkatan**<br>Appointment History | Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan perseroan No. 63 tanggal 28 Juni 2023.<br>Appointed for the first time as President Commissioner of the Company based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 63 dated June 28, 2023. | |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Educational Background | • *Bachelor of Science* di bidang *Manufacturing Engineering* dari Boston University, Massachusetts, Amerika Serikat (1991-1994)<br>• *Master of Science, Operations Research* dari Stanford University, California, Amerika Serikat (1995-1996)<br>• *Master of Business Administration* dari Georgetown University, McDonough School of Business, Columbia, Amerika Serikat (1998-2000) | • Bachelor of Science in Manufacturing Engineering from Boston University, Massachusetts, USA (1991-1994)<br>• Master of Science, Operations Research from Stanford University, California, USA (1995-1996)<br>• Master of Business Administration from Georgetown University, McDonough School of Business, Columbia, USA (1998-2000) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan**<br>Work Experience and Concurrent Position | • Komisaris Utama PT Basis Utama Prima (2023-sekarang)<br>• Direktur Eksekutif PT Basis Utama Prima (2018-2023)<br>• Komisaris Utama PT Truba Jaga Cita (2022-sekarang)<br>• Direktur PT Red Planet Indonesia Tbk (2021-sekarang)<br>• Komisaris PT Arrayan Nusantara Development (2020-sekarang)<br>• Direktur Utama PT Sapta Limani Nusantara (2013-sekarang)<br>• *Associate* PT Trimegah Securities (2000)<br>• *Advisor* Booz Co (2005-2006)<br>• *Associate* PT Booz Allan Hamilton Indonesia (2002-2004)<br>• *Senior Consultant* PT Booz Allan Hamilton Indonesia (2000-2001)<br>• Komisaris PT Sapta Krida Kita (1998-sekarang)<br>• Komisaris Utama PT Pelayaran Intilintas Tirthanusantara (1997-2014)<br>• Komisaris PT Sriyaniasti (1996-2010) | • President Commissioner of PT Basis Utama Prima (2023-present)<br>• Executive Director of PT Basis Utama Prima (2018-2023)<br>• President Commissioner of PT Truba Jaga Cita (2022-present)<br>• Director of PT Red Planet Indonesia Tbk (2021-present)<br>• Commissioner of PT Arrayan Nusantara Development (2020.-present)<br>• President Director PT Sapta Limani Nusantara (2013-present)<br>• Associate at PT Trimegah Securities (2000)<br>• Advisor at Booz Co (2005-2006)<br>• Associate at PT Booz Allan Hamilton Indonesia (2002-2004)<br>• Senior Consultant at PT Booz Allan Hamilton Indonesia (2000-2001)<br>• Commissioner of PT Sapta Krida Kita (1998-present)<br>• President Commissioner PT Pelayaran Intilintas Tirthanusantara (1997-2014)<br>• Commissioner PT Sriyaniasti (1996-2010) |
| **Hubungan Afiliasi**<br>Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Namun beliau memiliki hubungan dengan pemegang saham pengendali.<br>She is not affiliated with the other Board of Commissioners or the Board of Directors, but is affiliated with the controlling shareholder. | |



# Park Seong Hoon

**Komisaris Independen**
Independent Commissioner

Warga negara Korea Selatan, berusia 53 tahun per 31 Desember 2024, berdomisili di Jakarta, DKI Jakarta.
South Korean citizen, 53 years old as of December 31, 2024, domiciled in Jakarta, Indonesia.

| | |
|---|---|
| **Masa Jabatan**<br>Term of Office | 28 Juni 2023 – RUPS 2028, Periode Kedua<br>June 28, 2023 - GMS 2028, Second Period |
| **Riwayat Pengangkatan**<br>Appointment History | Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 29 Juni 2018. Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan perseroan No. 63 tanggal 28 Juni 2023.<br>Appointed for the first time as Commissioner of the Company based on Deed No. 31 dated June 29, 2018. Reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 63 dated June 28, 2023. |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Educational Background | • Sarjana di bidang Literasi dan Bahasa Rusia dari Seoul National University (1997)<br>• Master Administrasi Bisnis dari University of California, Berkeley (2018)<br>• Bachelor of Literacy and Russian Language from Seoul National University (1997)<br>• Master of Business Administration from University of California, Berkeley (2018) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan**<br>Work Experience and Concurrent Position | • Saat ini juga menjabat sebagai Direktur serta Mengelola Portofolio Perusahaan Dominus Investment<br>• Ketua Komite Audit Perseroan<br>• Senior Manajer dan *FX Derivatives Sales* NH Bank Seoul (2012)<br>• Senior Manajer dan *FX Sales Officer* Citibank Korea Inc (2007-2012)<br>• *Manajer Fixed Income* NH Future Seoul (2001-2005)<br>• *Mirae Asset* Daewoo Securities Company (1998–2000)<br>• Currently also serves as Director and Managing Portfolio of Dominus Investment Company<br>• Chairman of the Company's Audit Committee<br>• Senior Manager and FX Derivatives Sales NH Bank Seoul (2012)<br>• Senior Manager and FX Sales Officer Citibank Korea Inc. (2007-2012)<br>• Manager Fixed Income NH Future Seoul (2001-2005)<br>• Mirae Asset Daewoo Securities Company (1998–2000) |
| **Hubungan Afiliasi**<br>Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali Perseroan.<br>He is not affiliated with the other Board of Commissioners or Board of Directors or the controlling shareholders. |



# Cindy Budijono

**Komisaris**
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun per 31 Desember 2024, berdomisili di Jakarta, DKI Jakarta
Indonesian Citizen, 41 years old as of December 31, 2024, domiciled in Jakarta, Indonesia.

| | | |
|---|---|---|
| **Masa Jabatan**<br>Term of Office | 28 Juni 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama<br>June 28, 2023 – GMS 2028, First Period | |
| **Riwayat Pengangkatan**<br>Appointment History | Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan perseroan No. 63 tanggal 28 Juni 2023.<br>Appointed for the first time as Commissioner of the Company based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 63 dated June 28, 2023. | |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Educational Background | • Sarjana di bidang Ilmu Hukum dari Universitas Atma Jaya, Jakarta (2005)<br>• Menyelesaikan Advokat PERADI di Jakarta (2023) | • Bachelor of Law from Atma Jaya University, Jakarta (2005)<br>• Completing Advocate in PERADI in Jakarta (2023) |
| **Pengembangan Kompetensi pada Tahun Buku**<br>Competency Development During the Fiscal Year | Seminar "Indonesia Investments and Projects: Challenges, Conflicts and SUccess Stories", Rajah & Tann Asia, Jakarta 2 September 2024 | "Indonesia Investments and Projects: Challenges, Conflicts, and Success Stories," Seminar, Rajah & Tann Asia, Jakarta, September 2, 2024. |
| **Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan**<br>Work Experience and Concurrent Position | • Komisaris PT Basis Utama Prima (2023-sekarang)<br>• *Head of Legal Department* PT Rukun Raharja Tbk (2011-2022)<br>• Sekretaris Perusahaan PT Rukun Raharja Tbk (2011-2020)<br>• *Assistant Legal Manager* PT Central Proteina Prima Tbk (2008-2011)<br>• *Senior Associate* Kartini Muljadi & Rekan (2005-2008) | • Commissioner PT Basis Utama Prima (2023-present)<br>• Head of Legal Department PT Rukun Raharja Tbk (2011-2022)<br>• Corporate Secretary PT Rukun Raharja Tbk (2011-2020)<br>• Assistant Legal Manager PT Central Proteina Prima Tbk (2008-2011)<br>• Senior Associate Kartini Muljadi & Partners (2005-2008) |
| **Hubungan Afiliasi**<br>Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Namun beliau memiliki hubungan dengan pemegang saham pengendali.<br>She is not affiliated with the other Board of Commissioners or the Board of Directors, but is affiliated with the controlling shareholder. | |

# PROFIL DIREKSI
## Board of Directors Profiles



### Satrio

**Direktur Utama**
President Director

Warga negara Indonesia, berusia 43 tahun per 31 Desember 2024, berdomisili di Jakarta, DKI Jakarta.
Indonesian Citizen, 43 years old as of December 31, 2024, domiciled in Jakarta, Indonesia.

| | | |
|---|---|---|
| **Masa Jabatan**<br>Term of Office | 28 Juni 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama<br>June 28, 2023 - GMS 2028, First Period | |
| **Riwayat Pengangkatan**<br>Appointment History | Diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 63 tanggal 28 Juni 2023.<br>Appointed for the first time as President Director of the Company based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 63 dated June 28, 2023. | |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Educational Background | • Sarjana di bidang Ekonomi-Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (2004)<br>• *Registered Accountant* dengan Nomor D 44 436 dari Universitas Indonesia, Jakarta (2006) | • Bachelor of Economics-Accounting from Tarumanegara University, Jakarta (2004)<br>• Registered Accountant Number D 44 436 from University of Indonesia, Jakarta (2006) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan**<br>Work Experience and Concurrent Position | • Direktur PT Basis Utama Prima (2023-sekarang)<br>• Komisaris PT Basis Utama Prima (2021-2023)<br>• Komisaris PT Indika Mineral Investindo (2021-sekarang)<br>• Penasehat PT Rukun Raharja Tbk (2021-sekarang)<br>• Penasehat PT Metropolitan Televisindo/Rajawali Televisi (2020-sekarang)<br>• Direktur Utama PT Fortune Indonesia Tbk (2019-2020)<br>• Komisaris Utama PT Golden Eagle Energy Tbk (2018-2020)<br>• Komisaris Utama PT Nusantara Infrastructure Tbk (2017)<br>• Komisaris Utama PT Archi Indonesia Tbk (2017-2020)<br>• Komisaris PT Express Transindo Utama/Taksi Express (2017-2020)<br>• Komisaris PT Indonesia Prima Coal (2017-2020)<br>• Komisaris PT Rajawali Properti Kapital (2017-2020)<br>• *Executive Advisor to the Chairman* Rajawali Group (2019-2020)<br>• *Managing Director Corporate Affairs and Business Development* Rajawali Group (2009-2019)<br>• Deputi Direktur Utama PT Metropolitan Televisindo/Rajawali Televisi (2012-2020)<br>• KAP Haryanto Sahari dan Rekan, member of PricewaterhouseCoopers/PwC (2004-2009) | • Director of PT Basis Utama Prima (2023-present)<br>• Commissioner of PT Basis Utama Prima (2021-2023)<br>• Commissioner of PT Indika Mineral Investindo (2021-present)<br>• Advisor at PT Rukun Raharja Tbk (2021-present)<br>• Advisor at PT Metropolitan Televisindo / Rajawali Televisi (2020-present)<br>• President Director of PT Fortune Indonesia Tbk (2019-2020)<br>• President Commissioner of PT Golden Eagle Energy Tbk (2018-2020)<br>• President Commissioner of PT Nusantara Infrastructure Tbk (2017)<br>• President Commissioner of PT Archi Indonesia Tbk (2017-2020)<br>• Commissioner of PT Express Transindo Utama/Express Taxi (2017-2020)<br>• Commissioner of PT Indonesia Prima Coal (2017-2020)<br>• Commissioner of PT Rajawali Properti Kapital (2017-2020)<br>• Executive Advisor to the Chairman, Rajawali Group (2019-2020)<br>• Managing Director Corporate Affairs and Business Development, Rajawali Group (2009-2019)<br>• Deputy President Director of PT Metropolitan Televisindo / Rajawali Televisi (2012-2020)<br>• KAP Haryanto Sahari and Partners, member of PricewaterhouseCoopers/PwC (2004-2009) |
| **Hubungan Afiliasi**<br>Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Namun beliau memiliki hubungan dengan pemegang saham pengendali.<br>He is not affiliated with the Board of Commissioners or Board of Directors, but is affiliated with the controlling shareholder. | |



# Hendry Utomo

**Direktur**
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun per 31 Desember 2024, berdomisili di Jakarta, DKI Jakarta
Indonesian Citizen, 57 years old as of December 31, 2024, domiciled in Jakarta, Indonesia.

| | | |
|---|---|---|
| **Masa Jabatan**<br>Term of Office | 1 Januari 2023 – RUPST 2023, Periode Keempat<br>January 1, 2023 - GMS 2023, Fourth Period | |
| **Riwayat Pengangkatan**<br>Appointment History | Diangkat pertama kali sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 8 Juni 2012. Diangkat kembali sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Nomor 69 tanggal 19 Juni 2015, Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 49 tanggal 28 Agustus 2020 dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 63 tanggal 28 Juni 2023<br>Appointed for the first time as Director of the Company based on Deed No. 31 dated June 8, 2012. Reappointed as Director of the Company based on Deed No. 69 dated June 19, 2015, Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 49 dated August 28, 2020 and Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 63 dated June 28, 2023. | |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Educational Background | • Kuliah di bidang Ekonomi di California State University, Los Angeles, Amerika Serikat (1986-1987)<br>• Bachelor of Business Administration di bidang Akuntansi dari University of Wisconsin, Madison, Amerika Serikat (1987-1990)<br>• Magister Manajemen di bidang Bisnis Internasional dari Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (1996-1998) | • Studying Economics in California State University, Los Angeles, USA (1986-1987)<br>• Bachelor of Business Administration in Accounting from University of Wisconsin, Madison, USA (1987-1990)<br>• Magister Manajemen in International Business from Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (1996-1998) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan**<br>Work Experience and Concurrent Position | • *Director* PT Megaplast Jayacitra (2000-2007)<br>• *General Manager Special Assets Management-Corporate Unit* PT Bank Bali Tbk (1998-1999)<br>• *General Manager Corporate Finance* PT Bank Bali Tbk (1997-1998)<br>• *General Manager Special Asset Management* PT Bank Bali Tbk (1997– 1998)<br>• *Team Leader – Corporate Banking* PT Bank Bali Tbk (1993-1997)<br>• *Credit Officer-Corporate Banking* PT Bank Bali Tbk (1990–1993) | • Director PT Megaplast Jayacitra (2000-2007)<br>• General Manager Special Assets Management-Corporate Unit PT Bank Bali Tbk (1998-1999)<br>• General Manager Corporate Finance PT Bank Bali Tbk (1997-1998)<br>• General Manager Special Asset Management at PT Bank Bali Tbk (1997– 1998)<br>• Team Leader – Corporate Banking at PT Bank Bali Tbk (1993-1997)<br>• Credit Officer-Corporate Banking at PT Bank Bali Tbk (1990–1993) |
| **Hubungan Afiliasi**<br>Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Namun beliau memiliki hubungan dengan pemegang saham pengendali.<br>He is not affiliated with the other Board of Directors or Board of Commisioners or the controlling shareholder. | |

## Perubahan Susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris setelah Tahun Buku Berakhir

Tidak terjadi perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris setelah tahun buku berakhir hingga laporan ini diterbitkan.

## Changes in The Composition of The Board of Directors and/or Board of Commissioners After The End of The Fiscal Year

There were no changes in the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners after the end of the fiscal year until the issuance of this report.

# SUMBER DAYA MANUSIA
## Human Resources

Pada tahun 2024, kinerja Perseroan didukung oleh 2 orang Direksi dan 386 Karyawan dengan sebaran lokasi kerja yaitu 14 orang ditempatkan di Kantor cabang administrasi Jakarta, sebanyak 234 orang ditempatkan di Alila Villas Uluwatu, dan sebanyak 140 orang di Alila Ubud. Berikut demografi karyawan Perseroan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

In 2024, the Company's performance was supported by 2 Directors and 386 Employees with a distribution of work locations, namely 14 people stationed at the Jakarta Branch Office, 234 people stationed at Alila Villas Uluwatu, and 140 people at Alila Ubud. The following is the Company's employee demographics for the periods ended December 31, 2024 and 2023:

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position

| Jabatan Position | Kantor Cabang Jakarta Jakarta Branch Office | | Alila Villas Uluwatu | | Alila Ubud | | Jumlah Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Direksi Director | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| *General Manager* | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Senior Manager* | 3 | 2 | 7 | 6 | 0 | 0 | 10 | 8 |
| *Manager* | 2 | 2 | 14 | 16 | 10 | 9 | 26 | 27 |
| Asisten Manager Assistant Manager | 1 | 2 | 25 | 24 | 11 | 9 | 37 | 35 |
| *Supervisor* | 2 | 0 | 58 | 0 | 31 | 34 | 92 | 34 |
| Staf Staff | 3 | 4 | 129 | 188 | 87 | 87 | 219 | 279 |
| Non-Staf Non Staff | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Jumlah** Total | **14** | **12** | **234** | **235** | **140** | **140** | **388** | **387** |

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition Based on Employment Status

| Status Kepegawaian Employment Status | Kantor Cabang Jakarta Jakarta Branch Office | | Alila Villas Uluwatu | | Alila Ubud | | Jumlah | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Tetap Permanent | 10 | 8 | 174 | 177 | 117 | 124 | 301 | 309 |
| Kontrak Contract | 4 | 4 | 60 | 58 | 23 | 16 | 87 | 78 |
| **Jumlah** Total | **14** | **12** | **234** | **235** | **140** | **140** | **388** | **387** |

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
Employee Composition Based on Educational Background

| Pendidikan Education | Kantor Cabang Jakarta Jakarta Branch Office | | Alila Villas Uluwatu | | Alila Ubud | | Jumlah | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Strata 2 Master | 5 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Strata 1/Sarjana Bachelor | 7 | 6 | 49 | 44 | 8 | 9 | 64 | 59 |
| Akademi Academy | 0 | 0 | 103 | 108 | 73 | 72 | 176 | 180 |
| SMU/SMP/SD High School/ Junior High School/ Elementary School | 2 | 2 | 82 | 82 | 59 | 59 | 143 | 143 |
| **Jumlah** Total | **14** | **12** | **234** | **235** | **140** | **140** | **388** | **387** |

## Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur
Number of employee levels owned by men and women by age group

| Rentang Usia (tahun) Age Range (years) | Level Jabatan | | | | | | | | Jumlah Pegawai Number of Employees |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tingkat Pemula Entry-Level | | Tingkat menengah Mid-Level | | Tingkat Senior Senior-Level | | Tingkat Eksekutif Executive-Level | | |
| | Laki-Laki Male | Perempuan Female | Laki-Laki Male | Perempuan Female | Laki-Laki Male | Perempuan Female | Laki-Laki Male | Perempuan Female | |
| 18-25 | 9 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 25-35 | 39 | 32 | 9 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 90 |
| 35-45 | 70 | 19 | 20 | 11 | 6 | 8 | 1 | 0 | 135 |
| 45-55 | 60 | 31 | 19 | 13 | 6 | 5 | 2 | 0 | 136 |
| >55 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| **Jumlah** Total | **182** | **92** | **50** | **30** | **15** | **15** | **3** | **0** | **388** |

Perseroan dalam menjalankan operasional juga dibantu oleh 107 karyawan sementara yang ditempatkan di Alila Villas Uluwatu dan Alila Ubud.

The Company is also assisted in carrying out operations by 107 temporary employees who are stationed at Alila Villas Uluwatu and Alila Ubud.

## Program Pelatihan Karyawan

Program pelatihan karyawan senantiasa diselaraskan dengan strategi dan perkembangan bisnis Perseroan agar seluruh program dapat dilaksanakan secara tepat, efisien, efektif, dan terintegrasi dengan visi dan misi Perseroan. Program pelatihan dilaksanakan secara menyeluruh dan menyentuh setiap aspek dan tingkatan jabatan karyawan dengan tujuan agar untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan mendorong konsistensi dalam meningkatkan kualitas pelayanan terhadap tamu hotel.

Adapun pelatihan yang dilaksanakan di sepanjang tahun 2024, sebagai berikut:

## Employee Training Program

The employee training programs are consistently aligned with the Company's business strategy and developments to ensure that all programs are implemented accurately, efficiently, effectively, and integrated with the Company's vision and mission. The training programs are comprehensive and address every aspect and level of employee positions, aiming to enhance employee competencies and promote consistency in improving the quality of service to hotel guests.

The trainings carried out in 2024 were as follows:

| **Topik Pelatihan**<br>Topic | |
|---|---|
| *Basic Food safety & Food Allergen* | |
| *Pest Control Training* | |
| *Chemical Knowledge Training* | |
| Memberikan Bantuan Hidup Dasar (BHD)<br>Providing Basic Life Support (BHD) | |
| 1. How To Repair Slidding Door<br>2. How To Repair AC Problem<br>3. How To Repair Dimmer Keypad Lamp At Villa<br>4. How To Make Market List<br>5. Refresh How To Make Buntut<br>6. Familirization Training of New Mini Bar<br>7. Refreshment Training Breakfast SOS<br>8. Food Allergen<br>9. Penerimaan barang / exam barang<br>10. Handling Market List<br>11. Handling Guest Complaint<br>12. Handling Outside Food and Outside Massage<br>13. Vacant Villa Inspection<br>14. Personalize Service ( Acknowledging guests while working on something else )<br>15. Pest Management During Prepare Cleaning Villa (Liaise with pest control team) | 16. Check Your Things Before And After Cleaning<br>17. Important Clause In Working Agreement<br>18. How To Handle Expedia Overcharge<br>19. Refreshment Training For Handling Consortia Boding With Update Benefit<br>20. Product Knowledge on Room Improvement<br>21. Security Patrol<br>22. Events Vendor Movement & Trimmings<br>23. Safety Briefing<br>24. Refreshment Foot Reflexology<br>25. Journey Beyond Two<br>26. Spa Cabana Squence<br>27. Sustainability is the New Luxury<br>28. Biodegradable Training<br>29. Sustainability Lab Experience |
| *Biodegradable Training* | |
| Eco Bali Waste Training | |
| *Local* Jamu *Training for Sustainability* | |
| *Bee Keeping Training* | |
| AVU *Sustainability Lab Experience* | |
| Hygiene Sanitasi, Sustainability dan Keselamatan Kerja (HSK) for Poltekpar Students | |
| *Organic Garden Journey* | |
| *Ecological Footprint Knowledge* | |
| *Webinar* Nasional for Sustainability | |

# INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Share Ownership Information

## Pemegang Saham Yang Memiliki 5% Atau Lebih Saham Perseroan

## Shareholder Composition With >5% Ownership

| Pemilik Saham<br>Shareholder | 1 Januari 2024<br>January 1, 2024 | | 31 Desember 2024<br>December 31,2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Saham<br>Total Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Total Shares | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) |
| PT Nusantara Utama Investama | 12.573.477.346 | 61,07 | 12.573.477.346 | 61,07 |
| PT Asia Leisure Network | 1.702.818.712 | 8,27 | 1.702.818.712 | 8,27 |
| PT Mitra Sawit Abadi | 1.893.285.900 | 9,19 | 1.893.285.900 | 9,19 |
| Tri Ramadi | 1.205.726.667 | 5,86 | - | - |
| Masyarakat<br>Public | 3.215.164.588 | 15,61 | 4.420.891.255 | 21,47 |
| **Total Saham**<br>Total Shares | **20.590.473.213** | **100,00** | **20.590.473.213** | **100,00** |

## Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing Kurang dari 5%

## Public Shareholders with Share Ownership of Less than 5% Each

| Pemegang Saham<br>Shareholders | Komposisi<br>Composition (%) | |
|---|---|---|
| | Per 1 Januari 2024<br>As of January 1, 2024 | Per 31 Desember 2024<br>As of December 31, 2024 |
| **Individu**/Individual | | |
| Lokal/Local | 13,69% | 10,64% |
| Asing/Foreign | 0,00% | 0,00% |
| **Institusi**/Institution | | |
| Lokal/Local | 80,26% | 80,39% |
| Asing/Foreign | 6,05% | 8,98% |
| **Jumlah**<br>Total | **100,00%** | **100,00%.** |

## Persentase Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pada awal dan akhir tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

## Percentage of Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

At the beginning and the end 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company did not own any shares of the Company either directly or indirectly.

## Pemegang Saham Dan Persentase Kepemilikan Per Akhir Tahun Buku Berdasarkan Klasifikasi

## Shareholders and Percentages of Ownership as of The End of The Fiscal Year Based on Classification

| Pemegang Saham<br>Shareholders | Jumlah Pemegang Saham<br>Total Shareholders | Jumlah Saham<br>Total Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership (%) |
|---|---|---|---|
| **Lokal**/Local | | | |
| Pemegang Saham Individu<br>Individual Shareholders | 1.992 | 2.190.143.756 | 10,64%. |
| Pemegang Saham Institusi<br>Institution Shareholders | 16 | 16.551.698.123 | 80,39% |
| **Jumlah Pemodal Lokal**<br>**Total Domestic Investors** | **2.008** | **18.741.841.879** | **91,02%** |
| **Asing**/Foreign | | | |
| Pemegang Saham Individu<br>Individual Shareholders | 2 | 183.000 . | 0,0% |
| Pemegang Saham Institusi<br>Institution Shareholders | 9 | 1.848.448.334 | 8,98% |
| **Jumlah Pemodal Asing**<br>**Total Foreign Investors** | **11** | **1.848.631.334** | **8,98%** |
| **Total Kepemilikan Saham**<br>Total Share Ownership | **2.019** | **20.590.473.213** | **100%** |

## Pemegang Saham Utama dan Pengendali, Baik Langsung maupun Tidak Langsung, sampai kepada Pemilik Individu

Pemegang saham pengendali Perseroan adalah PT Nusantara Utama Investama dengan kepemilikan saham sebesar 61,07%. Sementara itu, Pemilik Manfaat Akhir Perseroan adalah Bapak Hapsoro sesuai Surat Pernyataan Pemilik Manfaat yang disampaikan kepada Kemenkumham tanggal 26 Februari 2025.

## Major and Controlling Shareholder, Either Directly or Indirectly, Down to Individual Owner

The controlling shareholder of the Company is PT Nusantara Utama Investama with a share ownership of 61.07%. Meanwhile, the Ultimate Beneficial Owner of the Company is Mr. Hapsoro in accordance with the Beneficial Owner Statement Letter submitted to the Ministry of Law and Human Rights on February 26, 2025.

## Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama

## Subsidiaries, Associated Entities, Joint Venture Companies

| | Bidang Usaha<br>Line of Business | Alamat<br>Address | Tahun Pendirian<br>Establishment Date | Kepemilikan saham<br>Share ownership (%) | Jumlah Aset (dalam Ribuan Rupiah)<br>Total Assets (in Thousand Rupiah) | Status Operasi<br>Operating Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Entitas Anak**<br>Subsidiaries | | | | | | |
| PT Bukit Lagoi Villa | Hotel Bintang<br>Star Hotels | Bintan | 1 Juli 2010<br>July 1, 2010 | 99,94% | 146.518.956 | Belum Beroperasi<br>Not in operation |
| PT Sitaro Mitra Abadi | Hotel Bintang<br>Star Hotels | Jakarta | 6 April 2010<br>April 6, 2010 | 82,71% | 9.534.796 | Tidak Beroperasi<br>Not in operation |

| | Bidang Usaha<br>Line of Business | Alamat<br>Address | Tahun Pendirian<br>Establishment Date | Kepemilikan saham<br>Share ownership (%) | Jumlah Aset (dalam Ribuan Rupiah)<br>Total Assets (in Thousand Rupiah) | Status Operasi<br>Operating Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PT Bukit Bali Permai | Hotel Bintang<br>Star Hotels | Jakarta | 6 November 2014<br>November 6, 2014 | 99,96% | 1.477.805 | Tidak Beroperasi<br>Not in operation |
| PT Mandra Alila | Hotel Bintang<br>Star Hotels | Bali | 15 September 1992<br>September 15, 1992 | 99,00% | 45.970.720 | Beroperasi<br>Operating |
| PT Dialoog Mitra Sukses | Jasa Akomodasi (cottage) dan perhotelan<br>Accommodation (cottage) and hotel services | Jakarta | 15 Januari 2013<br>January 15, 2013 | 99,53% | 29.061.193 | Tidak Beroperasi<br>Not in operation |
| PT Culina Global Utama | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan dan minum<br>Accommodation and Food and Beverage Provision | Jakarta | 28 Mei 2012<br>May 28, 2012 | 50,24% | 6.040.282 | Beroperasi<br>Operating |

## Entitas Asosiasi / Associate Entities

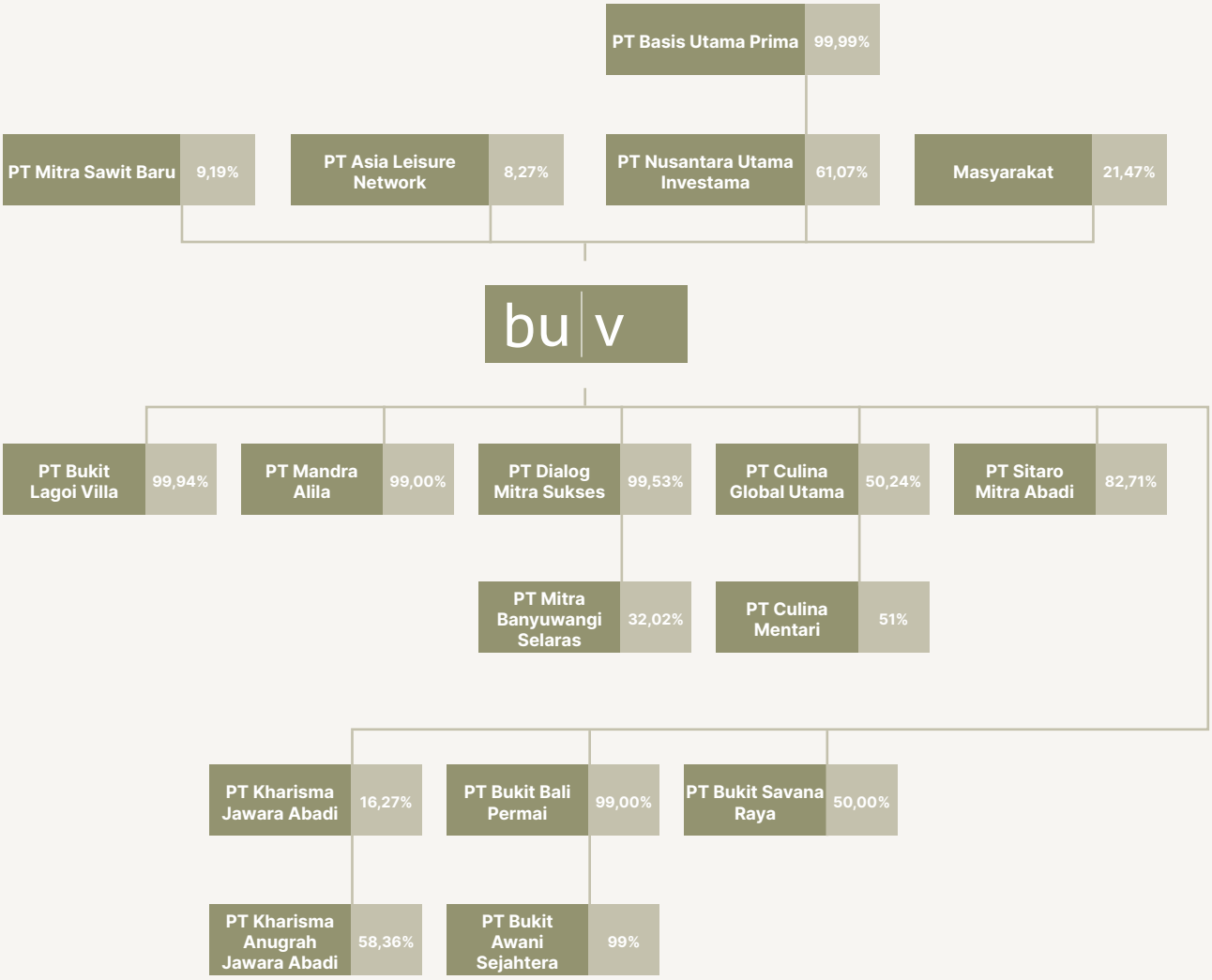
| | Bidang Usaha<br>Line of Business | Alamat<br>Address | Tahun Pendirian<br>Establishment Date | Kepemilikan saham<br>Share ownership (%) | Jumlah Aset (dalam Ribuan Rupiah)<br>Total Assets (in Thousand Rupiah) | Status Operasi<br>Operating Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Entitas Asosiasi**<br>Associate Entities | | | | | | |
| PT Kharisma Jawara Abadi | Perdagangan, pembangunan, real estate, jasa, industri kerajinan, dan percetakan<br>Trade, construction, real estate, services, craft industry, and printing | Jakarta | 3 Oktober 2013<br>October 3, 2013 | 16,27% | 223.389.41 | Beroperasi<br>Operating |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras | Pengelolaan Hotel<br>Hotel Management | Banyuwangi | 5 Juli 2013<br>July 5, 2013 | 32,02% | 139.232.886 | Beroperasi<br>Operating |
| PT Bukit Savanna Raya | Real Estat | Jakarta | 27 Februari 2019<br>February 27, 2019 | 50,00% | 328.212.851 | Belum Beroperasi<br>Not in operation |



Alila Villas Uluwatu

## Struktur Grup Perusahaan

## Group Structure of the Company






Alila Ubud

# AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

Perseroan telah menunjuk KAP Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dan Akuntan Publik Raden Ginanjar.

The Company has appointed Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners and Public Accountant Raden Ginanjar.

# NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

| **Nama Lembaga/ Profesi** Name of Institution/ Profession | **Alamat** Address | **Jasa/Layanan** Services | **Periode Penugasan** Period of Assignment | **Biaya** Fee |
|---|---|---|---|---|
| PT Kustodian Sentral Efek Indonesia | Gedung BEI Tower 1 Lt.5, Jl. Jendral Sudirman, Kav. 52-53 Jakarta | Jasa Kustodian Saham<br>Share Custodian Services | Sejak 2010 s/d saat ini<br>Since 2010 to present | Rp. 11.100.000,- |
| PT EDI Indonesia | Jl. Yos Sudarso, Kav. 89, Wisma SMR, Lt. 10, Jakarta 14350 | Pencatatan Kepemilikan Efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek<br>Listing of Securities Ownership and distribution of rights related to securities | Sejak 2010 s/d saat ini<br>Since 2010 to present | Rp. 17.820.000,- |
| KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan, CPA (BDO) | Prudential Tower Lt. 17, Jl. Jendral Sudirman, Kav. 79 Jakarta, 12910 | Bertugas memeriksa dan/atau melakukan audit informasi atas data laporan keuangan Perusahaan serta menyiapkan hasil laporan keuangan yang telah diaudit<br>In charge of examining and/ or auditing information on the Company's financial statement data and preparing the audited financial statements. | Tahun 2021 s/d saat ini<br>Since 2021 to present | Rp. 575.000.000 |
| Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. | Jl. Suryo, No.54 Kebayoran Baru Jakarta, 12180 | Notaris/PPAT Jakarta Selatan<br>Notary/PPAT South Jakarta | Tahun 2015 s/d saat ini<br>Since 2015 to present | Rp. 22.200.000 |
| KJPP Firman Aziz & Rekan | Jl. Dahlia No.5 RT.009 RW.03 Kelurahan Bintaro Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12330 | Jasa Penilai Aktiva Tetap<br>Fixed Asset Appraisal Services | Tahun 2024<br>Year 2024 | Rp. 120.000.000 |

# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

## Penghargaan yang Diperoleh di Tahun 2024 Awards Received in 2024

| Tahun Perolehan<br>Year of Acquisition | Nama Penghargaan<br>Award Name | Jenis Penghargaan<br>Types of Awards | Pemberi Penghargaan<br>Awarded by |
|---|---|---|---|
| **Alila Villas Uluwatu** | | | |
| 2024 | Tatler Best Asia 100 Hotels | Traveller Review 8.9 | Travel & Leisure |
| 2024 | T+L 100 List of Best Hotels in the World, By Travel+Leisure 2024 | Traveller Review 8.9 | Travel & Leisure |
| 2024 | Hotel Pool in Indonesia, By Travel+Leisure Luxury Award | Traveller Review 8.9 | Travel & Leisure |
| 2024 | 50 Best Discovery | Traveller Review 8.9 | Travel & Leisure |
| **Alila Manggis** | | | |
| 2024 | Traveller Review Awards 2025 | Traveller Review 8.9 | booking.com |
| 2024 | 2024 T+L 500 List Of Best Hotels In The World, By Travel + Leisure | | Travel & Leisure |

## Sertifikasi yang Masih Berlaku di tahun 2024 Valid Certifications in 2024

### Alila Villas Uluwatu

| Tanggal Perolehan<br>Certification Date | Nama Sertifikat<br>Certificate | Pemberi Sertifikat<br>Certified by | Masa Berlaku Hingga<br>Validity Period Until |
|---|---|---|---|
| 22 Maret 2024<br>March 22, 2024 | Earth Check Platinum Certified | Earth Check Associates | 22 Maret 2025<br>March 22, 2025 |

### Alila Ubud

| Tanggal Perolehan<br>Date of Certification | Nama Sertifikat<br>Certificate | Pemberi Sertifikasi<br>Certification Provider | Masa Berlaku Hingga<br>Validity Period Until |
|---|---|---|---|
| 20 Desember 2024<br>December 20, 2024 | Earth Check Gold Certified | Earth Check Associates | 20 Desember 2025<br>December 20, 2025 |
| 15 September 2024<br>September 15, 2024 | HACCP | TUV Rheinland | 18 Januari 2028<br>January 18, 2028 |

### Alila Manggis

| Tanggal Perolehan<br>Certification Date | Nama Sertifikat<br>Certificate | Pemberi Sertifikat<br>Certified by | Masa Berlaku Hingga<br>Validity Period Until |
|---|---|---|---|
| 18 Desember 2024<br>December 18, 2024 | Earth Check Platinum Certified | Earth Check Associates | 18 Desember 2025<br>December 18, 2025 |

bu | v



Alila Villas Uluwatu



# 04

# ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN

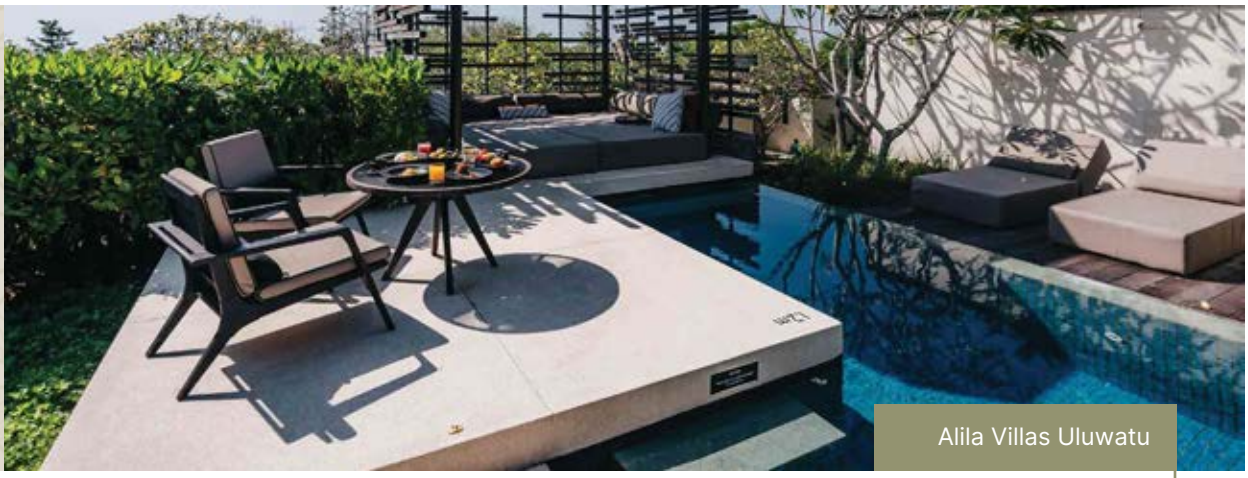
Management Discussion and Analysis

**Strategi yang dijalankan Perseroan difokuskan untuk memastikan kesinambungan operasional, menjaga efisiensi dalam setiap lini bisnis, serta mempersiapkan langkah pemulihan dan pertumbuhan jangka panjang. Melalui pengelolaan yang bijak dan adaptif, Perseroan berupaya mempertahankan daya saing serta memperkuat posisinya di industri perhotelan yang dinamis.**

The strategy implemented by the Company focuses on ensuring operational sustainability, maintaining efficiency across all business lines, and preparing for recovery and long-term growth. Through prudent and adaptive management, the Company strives to maintain its competitiveness and strengthen its position in the dynamic hospitality industry.

# TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

## Economic and Industry Overview



Alila Villas Uluwatu

Tahun 2024 yang merupakan tahun politik di Indonesia dan adanya dampak ketidakpastian perekonomian global tetap menjadi tantangan utama, didorong oleh ketegangan geopolitik yang meningkat dan disinflasi yang lebih lama dari perkiraan. Berdasarkan laporan IMF World Economic Outlook (WEO) Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan sedikit melambat, dari 3,3% pada 2023 menjadi 3,2% pada 2024. Hal ini merupakan tantangan bagi negara-negara berkembang.

Di Indonesia, Bank Indonesia merespons dinamika global yang semakin kompleks dengan menjaga stabilitas perekonomian domestik. Di tengah ketidakpastian global yang meningkat, kebijakan internasional yang diterapkan oleh Bank Indonesia bertujuan untuk memperkuat ketahanan ekonomi nasional, dengan terus memantau perkembangan ekonomi global dan dampaknya terhadap perekonomian domestik.

2024 is a political year in Indonesia and the impact of global economic uncertainties remained a major challenge, driven by increasing geopolitical tensions and longer-than-expected disinflation. According to the October 2024 IMF World Economic Outlook (WEO) report, global economic growth was projected to slightly slow down, from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024. This is a challenge for developing countries.

In Indonesia, Bank Indonesia has responded to increasingly complex global dynamics by maintaining domestic economic stability. Amid rising global uncertainty, Bank Indonesia's international policy efforts are aimed at strengthening national economic resilience by continuously monitoring global economic developments and their impacts on the domestic economy.

### Tinjauan Industri Pariwisata

Pada tahun 2024, industri pariwisata global menunjukkan pemulihan yang semakin solid setelah pandemi COVID-19, didorong oleh meningkatnya mobilitas internasional dan kebijakan pelonggaran perjalanan di berbagai negara. Berdasarkan laporan United Nations World Tourism Organization (UNWTO), jumlah wisatawan internasional diperkirakan mencapai 1,4 miliar kunjungan, mendekati tingkat pra-pandemi tahun 2019. Pemulihan ini terutama didukung oleh pertumbuhan sektor pariwisata di kawasan Asia-Pasifik, Eropa, dan Amerika.

### Tourism Industry Overview

In 2024, the global tourism industry showed increasingly solid recovery following the COVID-19 pandemic, driven by rising international mobility and the easing of travel restrictions in many countries. According to the United Nations World Tourism Organization (UNWTO), the number of international tourist arrivals was estimated to reach 1.4 billion visits, approaching pre-pandemic levels seen in 2019. This recovery has been primarily supported by growth in the tourism sectors across the Asia-Pacific, Europe, and the Americas.

Di Indonesia, industri pariwisata terus menunjukkan pemulihan positif. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) pada tahun 2024 diperkirakan mencapai 10-12 juta kunjungan, lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 yang mencapai sekitar 9 juta kunjungan. Faktor utama yang mendukung pertumbuhan ini adalah meningkatnya konektivitas penerbangan internasional, promosi destinasi wisata prioritas, serta penguatan sektor ekonomi kreatif yang mendukung pariwisata. Selain itu, tren wisata berbasis keberlanjutan dan pengalaman autentik semakin berkembang, dengan meningkatnya permintaan untuk ekowisata, *wellness tourism*, serta *digital nomad tourism* di berbagai destinasi wisata Indonesia, termasuk Bali sebagai destinasi utama.

In Indonesia, the tourism industry continues to show positive recovery. Data from Statistics Indonesia (Badan Pusat Statistik/BPS) estimates that the number of international tourist arrivals in 2024 would reach 10–12 million visits, up from approximately 9 million visits in 2023. Key factors supporting this growth included improved international flight connectivity, the promotion of priority tourist destinations, and the strengthening of the creative economy sector that supported tourism. Additionally, trends in sustainable and authentic travel experiences are gaining momentum, with increasing demand for ecotourism, wellness tourism, and digital nomad tourism across various Indonesian destinations, including Bali as the country's primary tourism hub.

## Tinjauan Industri Hotel Bintang

Seiring dengan pertumbuhan industri pariwisata, sektor perhotelan juga mengalami peningkatan okupansi dan pendapatan. Data dari Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) menunjukkan bahwa tingkat hunian hotel bintang di Indonesia mengalami peningkatan rata-rata sebesar 5-10% dibandingkan tahun sebelumnya. Hotel-hotel di destinasi utama seperti Bali, Jakarta, dan Lombok mencatat tingkat okupansi rata-rata di atas 70% sepanjang tahun.

Di segmen hotel bintang lima, terjadi pergeseran preferensi wisatawan menuju layanan yang lebih personal, fasilitas berstandar internasional, serta pengalaman yang lebih eksklusif.

Meskipun industri hotel menunjukkan tren positif, beberapa tantangan masih perlu dihadapi, seperti fluktuasi nilai tukar, kenaikan biaya operasional akibat inflasi, serta persaingan yang semakin ketat dari akomodasi berbasis *sharing economy* seperti *Airbnb* dan villa rental. Untuk menghadapi tantangan ini, Perseroan perlu berinovasi dengan mengembangkan konsep layanan yang lebih berkelanjutan dan berbasis pengalaman untuk menarik pasar premium maupun wisatawan internasional.

Secara keseluruhan, prospek industri pariwisata dan hotel bintang di Indonesia tetap optimistis, didukung oleh pertumbuhan jumlah wisatawan, inovasi layanan, serta dukungan pemerintah dalam pengembangan sektor pariwisata dan infrastruktur pendukungnya.

## Star-Rated Hotel Industry Overview

In line with the growth of the tourism industry, the hotel sector has also experienced increases in occupancy rates and revenue. Data from the Indonesian Hotel and Restaurant Association (PHRI) shows that star-rated hotel occupancy rates in Indonesia rose by an average of 5–10% compared to the previous year. Hotels in key destinations such as Bali, Jakarta, and Lombok recorded average occupancy rates of over 70% throughout the year.

In the five-star hotel segment, there has been a noticeable shift in traveler preferences toward more personalized services, internationally standardized facilities, and more exclusive experiences.

Despite the positive trend in the hotel industry, several challenges remain, including exchange rate fluctuations, rising operational costs due to inflation, and increasing competition from sharing economy accommodations such as Airbnb and villa rentals. To address these challenges, the Company must innovate by developing more sustainable, experience-based service concepts to attract both the premium market and international tourists.

Overall, the outlook for Indonesia's tourism and star-rated hotel industry remains optimistic, supported by increasing tourist arrivals, service innovations, and continued government support in developing the tourism sector and its supporting infrastructure.

Sumber Rujukan
1. United Nations World Tourism Organization (UNWTO), World Tourism Barometer 2024
2. World Travel & Tourism Council (WTTC), Economic Impact Report 2024
3. Badan Pusat Statistik (BPS), Statistik Wisatawan Mancanegara dan Pariwisata Indonesia 2024
4. Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI), Laporan Industri Perhotelan 2024
5. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Laporan Kinerja Pariwisata Indonesia 2024

References
1. United Nations World Tourism Organization (UNWTO), World Tourism Barometer 2024
2. World Travel & Tourism Council (WTTC), Economic Impact Report 2024
3. Central Statistics Agency (BPS), Statistics of Foreign Tourists and Indonesian Tourism 2024
4. Indonesian Hotel and Restaurant Association (PHRI), Hospitality Industry Report 2024
5. Ministry of Tourism and Creative Economy, Indonesian Tourism Performance Report 2024

# TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

## Operational Review Per Business Segment



Alila Ubud

Perkembangan perekonomian global dan nasional, termasuk perkembangan industri pariwisata dan perhotelan, tentunya cukup mempengaruhi kinerja Perseroan.

Dalam menyusun laporan keuangan, Perseroan menerapkan PSAK 108 (dahulu PSAK 5) tentang Segmen Operasi. Informasi pelaporan segmen operasi disajikan untuk menunjukkan hasil usaha Perseroan yang berasal dari tiap segmen berdasarkan bidang usaha. Selain itu, Perseroan juga memiliki informasi segmen geografis yang disusun untuk menunjukkan aset dan hasil usaha setiap grup wilayah geografis.

Developments in both the global and national economy, including those in the tourism and hospitality industries, have had a considerable impact on the Company's performance.

In preparing its financial statements, the Company applies SFAS 108 (formerly SFAS 5) concerning Operating Segments. Segment reporting information is presented to reflect the Company's business results derived from each segment based on business lines. In addition, the Company also discloses geographical segment information to present assets and business results for each geographical group.

## Segmen Operasi

Mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, Grup Perseroan dikelola dan dikelompokkan dalam divisi usaha hotel dan resto & bar. Divisi ini digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen usaha. Aktivitas utama dari masing-masing divisi, yaitu Divisi Perhotelan menjalankan aktivitas jasa penginapan dan restoran, sedangkan Divisi Resto & Bar menjalankan aktivitas usaha penjualan makanan dan minuman dengan pengalaman yang berbeda.

## Operating Segments

Referring to the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2024, the Company Group is managed and categorized into two business divisions: Hotel and Restaurant & Bar. These divisions serve as the basis for reporting business segment information. The main activities of each division, namely the Hospitality Division, carry out lodging and restaurant service activities, while the Resto & Bar Division carries out food and beverage sales business activities with different experiences.

## Penjelasan Kegiatan Segmen Operasi

Pada segmen usaha hotel bintang, Perseroan menyediakan jasa dan layanan hospitality yang prima, yang memuaskan para tamu. Seiring dengan pertumbuhan perekonomian yang positif serta meningkatkan angka wisatawan, segmen usaha hotel bintang milik Perseroan terus bergerak maju mendukung peningkatan pendapatan Perseroan. Hingga akhir 2024, Perseroan memiliki 3 (tiga) properti hotel, yaitu Alila Villas Uluwatu, Alila Ubud, dan Alila Manggis, yangmana ketiganya berlokasi di Bali.

## Explanation of Operating Segment Activities

In the Hospitality Segment, the Company provides excellent hospitality services that ensure customer satisfaction. Along with positive economic growth and increasing tourist arrivals, the Company's hospitality business segment continues to advance, contributing to the Company's revenue growth. As of the end of 2024, the Company owns and manages 3 (three) hotels, namely Alila Villas Uluwatu , Alila Ubud, and Alila Manggis, all located in Bali.

## Kapasitas Produksi Usaha Hotel Bintang

## Production Capacity of Star-Rated Hotel Business

**Statistik Segmen Hotel Bintang**
Star Hotel Segment Statistics

| Segmen Perhotelan<br>Hospitality Segment | Satuan<br>Unit | 2024<br>Jumlah<br>Total<br>(1) | 2023<br>Jumlah<br>Total<br>(2) | Kenaikan (Penurunan)<br>Increase (Decrease)<br>Selisih<br>Difference<br>(3 = 1-2) | (%)<br>(4 = 3/2) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah Kamar Tersedia<br>Number of Rooms Available | Unit | 70.823 | 71.176 | (353) | (0,50%) | ↓ |
| Tingkat Hunian Kamar<br>Room Occupancy Rate | % | 63,29% | 65,34% | (2,05%) | (3,10%) | ↓ |
| Tarif Kamar Rata-Rata<br>Average room rate | Rp | 4.835.401 | 4.447.322 | 388.079 | 8,70% | ↑ |

* Tarif kamar rata-rata bervariasi antara Rp1,7 juta - 10,2juta
* Akun "Lain-lain" mengacu pada pendapatan yang dihasilkan oleh departemen operasional kecil yang meliputi transportasi, laundry, concierge dan departemen Hotel Alila lainnya.
* Average room rate varies between Rp1.7 million - 10.2 million
* "Miscellaneous" accounts refer to the revenue generated by the small operational department which includes transportation, laundry, concierge and other departments of the Alila Hotel

## Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Hotel Bintang

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Perhotelan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

## Revenue and Profitability of Star-Rated Hotel Segment

Hospitality Segment Revenue and Profitability can be seen in the table below.

**Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Hotel Bintang**
Revenue and Profitability of Star-Rated Hotel Segment

| Segmen Operasi<br>Operating Segment | 2024<br>Jumlah<br>Total<br>(Rp)<br>(1) | 2023<br>Jumlah<br>Total<br>(Rp)<br>(2) | Kenaikan (Penurunan)<br>Increase (Decrease)<br>Selisih<br>Difference<br>(Rp)<br>(3 = 1-2) | (%)<br>(4 = 3/2) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kamar<br>Room | 216.732.357.484 | 237.890.169.114 | (21.157.811.630) | (8,89%) | ↓ |
| Makanan dan minum<br>Food and Beverages | 108.517.495.785 | 100.220.630.849 | 8.296.864.936 | 8,28% | ↑ |
| Spa | 13.124.566.652 | 13.657.933.250 | (533.366.598) | (3,91%) | ↓ |
| Lainnya<br>Others | 16.884.913.672 | 19.516.021.044 | (2.631.107.372) | (13,48%) | ↓ |
| **Total Pendapatan**<br>Total Revenue | **355.259.333.593** | **371.284.754.257** | **(16.025.420.664)** | **(4,32%)** | ↓ |
| **Laba Tahun Berjalan**<br>Profit of the Year | **9.737.346.979** | **17.122.185.356** | **(7.384.838.377)** | **(43,14%)** | ↓ |

* Pendapatan hotel di atas tidak termasuk service charge
* Akun "Lain-lain" mengacu pada pendapatan yang dihasilkan oleh departemen operasional kecil yang meliputi transportasi, laundry, concierge dan departemen Hotel Alila lainnya.
* Hotel revenue above does not include service charge
* "Miscellaneous" accounts refer to the revenue generated by the small operational department which includes transportation, laundry, concierge and other departments of the Alila Hotel

Pendapatan dan profitabilitas pada tahun 2024 menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Total pendapatan tercatat sebesar Rp355,26 miliar, lebih rendah 4,32% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp371,28 miliar. Pencatatan pendapatan 2023 merupakan kontribusi kinerja dari 4 properti hotel, termasuk Hotel Alila SCBD, pada Tahun 2024 kontribusi pendapatan Perseroan hanya berasal dari kinerja 3 properti hotel Perseroan di Bali. Pendapatan kamar tercatat sebesar Rp216,73 miliar atau turun sebesar 8,89% dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, pendapatan dari divisi spa dan layanan lainnya juga mengalami penurunan masing-masing sebesar 3,91% dan 13,48%.

Meskipun demikian, terdapat pertumbuhan positif pada divisi makanan dan minuman yang mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 8,28%, dari Rp100,22 miliar menjadi Rp108,52 miliar. Hal ini mencerminkan adanya potensi pengembangan lebih lanjut pada layanan pendukung, khususnya pada aspek kuliner yang semakin diminati oleh tamu.

Revenue and profitability in 2024 showed a decline compared to the previous year. Total revenue was recorded at IDR 355.26 billion, representing a decrease of 4.32% from IDR 371.28 billion in 2023. The revenue recorded in 2023 reflected contributions from four hotel properties, including Alila SCBD Hotel, while in 2024, the Company's revenue contribution came solely from the performance of three hotel properties located in Bali. Room revenue amounted to IDR 216.73 billion, a decline of 8.89% compared to the previous year. In addition, revenue from the spa and other services divisions also experienced decreases of 3.91% and 13.48%, respectively.

Despite this, there was positive growth in the food and beverage division, which recorded an 8.28% increase in revenue from Rp100.22 billion to Rp108.52 billion. This growth reflects the potential for further development in supporting services, particularly in the culinary aspect, which is gaining increasing popularity among guests.

Dari sisi profitabilitas, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp9,74 miliar, mengalami penurunan signifikan sebesar 43,14% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp17,12 miliar. Secara keseluruhan, kinerja pada tahun 2024 mencerminkan perlunya strategi yang lebih adaptif dalam menghadapi tantangan pasar, sekaligus memaksimalkan potensi dari segmen yang masih menunjukkan pertumbuhan positif.

In terms of profitability, profit for the year was recorded at Rp9.74 billion, marking a significant decline of 43.14% from Rp17.12 billion in 2023. Overall, the performance in 2024 highlighted the need for a more adaptive strategy to navigate market challenges while optimizing growth opportunities in segments that continue to show positive momentum.

## Segmen Geografis

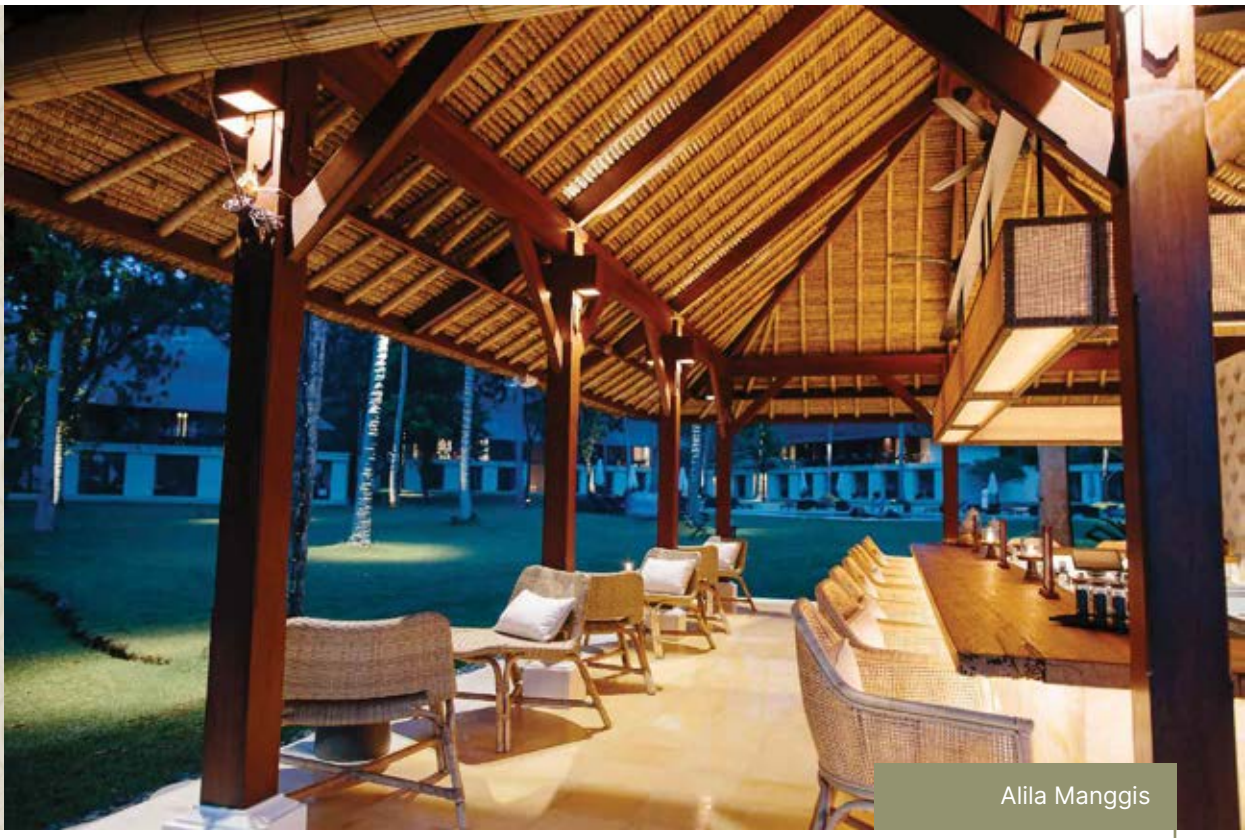
## Geographical Segment

| Segmen Geografis<br>Geographical Segments | 2024<br>Jumlah<br>Total<br>(Rp)<br>(1) | 2023<br>Jumlah<br>Total<br>(Rp)<br>(2) | Kenaikan (Penurunan)<br>Increase (Decrease)<br>Selisih<br>Difference<br>(Rp)<br>(3 = 1-2) | (%)<br>(4 = 3/2) | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pendapatan**<br>Revenue | | | | | |
| Bali | 343.488.412.845 | 321.636.127.220 | 21.852.285.625 | 6,80% | ↑ |
| Manado | - | - | - | - | - |
| Bintan | - | - | - | - | - |
| Jakarta | 11.770.920.748 | 60.723.701.063 | (48.952.780.315) | (80,60%) | ↓ |
| **Jumlah**<br>Total | **355.259.333.593** | **382.359.828.283** | **(16.025.420.664)** | **(4,30%)** | ↑ |
| **Aset Segmen**<br>Segment Assets | | | | | |
| Bali | 2.211.990.322.272 | 960.242.651.647 | 1.251.747.670.625 | 130,40% | ↑ |
| Manado | 9.534.796.584 | 9.581.118.278 | (46.321.694) | (0,5%) | ↓ |
| Bintan | 146.518.956.121 | 164.559.996.749 | (18.041.040.628) | (11,0%) | ↓ |
| Jakarta | 6.040.282.181 | 259.755.491.147 | (253.715.208.966) | (97,70%) | ↓ |
| **Jumlah**<br>Total | **2.374.084.357.158** | **1.385.516.257.821** | **410.383.078.183** | **24,00%** | ↑ |
| **Liabilitas Segmen**<br>Segment Liabilities | | | | | |
| Bali | 762.559.147.593 | 729.395.364.056 | 33.163.783.537 | 4,50% | ↑ |
| Manado | 10.000.000 | 1.418.434.929 | (1.408.434.929) | (99,30%) | ↓ |
| Bintan | 1.904.914.503 | 348.840.717.700 | (346.935.803.197) | (99,50%) | ↓ |
| Jakarta | 1.691.954.444 | 579.036.328.335 | (577.344.373.891) | (99,70%) | ↓ |
| **Jumlah**<br>Total | **766.166.016.540** | **1.658.690.845.020** | **14.599.366.106** | **1,90%** | ↑ |

Kinerja berdasarkan segmen geografis menunjukkan dinamika yang beragam sepanjang tahun 2024. Pendapatan terbesar masih berasal dari wilayah Bali, yang mencatatkan kenaikan signifikan sebesar Rp21,85 miliar atau setara 6,79%, dari Rp321,64 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp343,49 miliar pada tahun 2024. Hal ini mengindikasikan bahwa Bali tetap menjadi pusat kegiatan operasional utama yang mendukung pertumbuhan pendapatan perusahaan secara keseluruhan.

Performance by geographical segment showed varied dynamics throughout 2024. The highest revenue still came from the Bali region, which recorded a significant increase of Rp21.85 billion or 6.79%, rising from Rp321.64 billion in 2023 to Rp343.49 billion in 2024. This indicates that Bali remains the primary hub of operational activity, continuing to support the Company's overall revenue growth.

# TINJAUAN KEUANGAN
Financial Overview


Alila Manggis

## Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian Terhadap SAK

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dan telah memperoleh opini wajar dalam semua hal material. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

## Standard Of Information Presentation And Compliance With SAK

The analysis and discussion of financial performance in this annual report refer to the Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2024, and December 31, 2023, which were audited by the Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners and received an opinion that the consolidated financial statements present fairly, in all material respects. The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as the Regulations and Guidelines for Financial Statement Presentation and Disclosure issued by the Financial Services Authority ("OJK").

## Posisi Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Financial Position

| | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) Selisih Difference (Rp) | (%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aset** Assets | | | | | |
| Aset Lancar Current Assets | 275.346.990.041 | 236.228.486.616 | 39.118.503.425 | 16,56% | ↑ |
| Aset Tidak Lancar Non-Current Assets | 1.843.285.508.654 | 1.472.020.933.896 | 371.264.574.758 | 25,22% | ↑ |
| **Total Aset** Total Assets | **2.118.632.498.695** | **1.708.249.420.512** | **410.383.078.183** | **24,02%** | ↑ |
| **Liabilitas** Liabilities | | | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | 228.846.277.364 | 277.860.029.717 | (49.013.752.353) | (17,64%) | ↓ |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities | 537.744.082.393 | 474.130.963.934 | 63.613.118.459 | 13,41% | ↑ |
| Total Liabilitas Total Liabilities | 766.590.359.757 | 751.990.993.651 | 14.599.366.106 | 1,94% | ↑ |
| Ekuitas/Equity | 1.352.042.138.938 | 956.258.426.861 | 395.783.712.077 | 41,38% | ↑ |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas** Total Liabilities and Equity | **2.118.632.498.695** | **1.708.249.420.512** | **410.383.078.183** | **24,02%** | ↑ |

### Aset

Pada tahun 2024, total aset konsolidasian Perseroan mengalami pertumbuhan sebesar Rp410,38 miliar atau 24,02%, dari Rp1,71 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp2,12 triliun. Kenaikan ini berasal dari peningkatan baik pada aset lancar maupun aset tidak lancar. Aset lancar meningkat sebesar Rp39,12 miliar atau 16,56%, dari Rp236,23 miliar menjadi Rp275,35 miliar. Sementara itu, aset tidak lancar tumbuh lebih signifikan, yakni sebesar Rp371,26 miliar atau 25,22%, dari Rp1,47 triliun menjadi Rp1,84 triliun. Peningkatan tersebut dikarenakan revaluasi nilai atas aset tetap untuk properti hotel.

### Liabilitas

Total liabilitas meningkat tipis sebesar Rp14,60 miliar atau 1,94%, dari Rp751,99 miliar menjadi Rp766,59 miliar. Namun, terdapat pergeseran struktur liabilitas: liabilitas jangka pendek mengalami penurunan sebesar Rp49,01 miliar atau 17,64%, dari Rp277,86 miliar menjadi Rp228,85 miliar. Sebaliknya, liabilitas jangka panjang meningkat sebesar Rp63,61 miliar atau 13,41%, dari Rp474,13 miliar menjadi Rp537,74 miliar. Pergeseran ini dikarenakan reklasifikasi pos utang pinjaman pihak berelasi dan pihak ketiga dari jangka pendek ke jangka panjang.

### Assets

In 2024, the Company's total consolidated assets grew by Rp410.38 billion or 24.02%, from Rp1.71 trillion in 2023 to Rp2.12 trillion. This increase was driven by growth in both current and non-current assets. Current assets rose by Rp39.12 billion or 16.56%, from Rp236.23 billion to Rp275.35 billion. Meanwhile, non-current assets saw a more significant increase of Rp371.26 billion or 25.22%, from Rp1.47 trillion to Rp1.84 trillion. This growth was primarily due to revaluation of the value of fixed assets for hotel properties.

### Liabilities

Total liabilities saw a slight increase of Rp14.60 billion or 1.94%, rising from Rp751.99 billion to Rp766.59 billion. However, there was a shift in the composition of liabilities: current liabilities decreased by Rp49.01 billion or 17.64%, from Rp277.86 billion to Rp228.85 billion. Conversely, non-current liabilities increased by Rp63.61 billion or 13.41%, from Rp474.13 billion to Rp537.74 billion. This shift was due to reclassification of related party and third party loan debt posts from short term to long term.

## Ekuitas

Ekuitas Perseroan menunjukkan pertumbuhan yang signifikan sebesar Rp395,78 miliar atau 41,40%, dari Rp956,26 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp1,35 triliun pada tahun 2024.

## Equity

The Company's equity showed significant growth of Rp395.78 billion or 41.40%, increasing from Rp956.26 billion in 2023 to Rp1.35 trillion in 2024.

## Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian

## Consolidated Profit or Loss and other Comprehensive Income

| | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) Selisih Difference (Rp) | (%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan Usaha<br>Revenue | 355.259.333.593 | 371.284.754.257 | (16.025.420.664) | (4,32%) | ↓ |
| Beban Pokok Pendapatan<br>Cost of Revenue | (104.471.177.185) | (106.082.666.672) | 1.611.489.487 | 1,52% | ↑ |
| Laba Bruto<br>Gross Profit | 250.788.156.408 | 265.202.087.585 | (14.413.931.177) | (5,44%) | ↓ |
| Laba Usaha<br>Profit from Operations | 67.044.560.375 | 5.678.637.470 | 61.365.922.905 | 1.080,65% | ↑ |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan<br>Profit Before Income Tax | 10.200.935.704 | 17.122.185.356 | (6.921.249.652) | (40,42%) | ↓ |
| Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year | 9.737.346.979 | 17.122.185.356 | (7.384.838.377) | (43,13%) | ↓ |
| **Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan**<br>Total Comprehensive Income for the Year | **395.917.777.478** | **169.740.142.477** | **226.177.635.001** | **133,22%** | ↑ |

## Pendapatan

Pada tahun 2024, pendapatan usaha konsolidasian Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp16,03 miliar atau 4,32% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh tidak adanya kontribusi dari properti Alila SCBD, yang pada tahun 2023 masih menjadi bagian dari portofolio Perseroan dan menyumbang pendapatan sebesar Rp49,6 miliar. Dengan demikian, apabila Alila SCBD masih tercatat sebagai bagian dari portofolio, maka pendapatan Perseroan pada tahun 2024 justru menunjukkan pertumbuhan sebesar 10%.

## Revenue

In 2024, the Company's consolidated operating revenue declined by Rp16.03 billion or 4.32% compared to the previous year. This decrease was primarily due to the absence of contribution from the Alila SCBD property, which was still part of the Company's portfolio in 2023 and contributed Rp49.6 billion in revenue. Adjusting for this change, the Company's comparable revenue from the same three properties reflects a growth of approximately 10% year-on-year.

## Beban Pokok Pendapatan

Penurunan ini turut diikuti oleh berkurangnya beban pokok pendapatan sebesar 1,52%. Penurunan ini disebabkan kinerja operasional yang lebih baik dari sisi pengeluaran biaya.

## Cost of Revenue

This decrease was also accompanied by a 1.52% reduction in the cost of revenue. This decline was due to better operational performance in terms of cost expenditure.

## Laba Bruto

Laba bruto juga turut menurun sebesar Rp14,41 miliar atau 5,44%, menjadi Rp250,79 miliar. Penurunan sejalan dengan penurunan pendapatan.

## Laba Usaha

Laba usaha justru melonjak drastis hingga lebih dari sepuluh kali lipat, dari Rp5,68 miliar pada 2023 menjadi Rp67,04 miliar pada 2024 (naik 1080,65%). Lonjakan ini menunjukkan adanya efisiensi operasional atau penurunan signifikan pada beban usaha lain-lain yang bukan merupakan beban pokok seperti beban administrasi dan umum, beban pemasaran, dan beban operasional hotel.

## Laba Usaha Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak mengalami penurunan sebesar 40,42%. Hal ini disebabkan karena kontribusi bagian rugi dari entitas asosiasi.

## Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 43,13% yang disebabkan terutama oleh kontribusi bagian rugi dari entitas asosiasi.

## Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total penghasilan komprehensif tahun berjalan melonjak tajam sebesar Rp226,18 miliar atau 133,22%, dari Rp169,74 miliar menjadi Rp395,92 miliar. Peningkatan ini disebabkan revaluasi atas nilai aset tetap.

## Gross Profit

Gross profit also declined by Rp14.41 billion or 5.44%, to Rp250.79 billion. The decrease is in line with the decline in revenue.

## Operating Profit

Operating profit surged more than tenfold, from Rp5.68 billion in 2023 to Rp67.04 billion in 2024 (an increase of 1,080.65%). This sharp rise indicated improved operational efficiency or a significant reduction in other operating expenses outside of cost of revenue, such as general and administrative expenses, marketing expenses, and hotel operational costs.

## Profit Before Income Tax

Profit before tax decreased by 40.42%. This decline was due to the contribution of the net loss from the associates.

## Profit for the Year

Profit for the year declined by 43.13%, primarily due to primarily by the contribution of the non-profit share of the associated entity.

## Total Comprehensive Income for the Year

Total comprehensive income for the year soared by Rp226.18 billion or 133.22%, from Rp169.74 billion to Rp395.92 billion. This increase was due to revaluation of the value of fixed assets.

## Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Cash Flows

| | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) Selisih Difference (Rp) | (%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi<br>Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities | 68.096.530.859 | 4.856.031.125 | 63.240.499.734 | 1.302.30% | ↑ |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi<br>Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities | 137.416.470.110 | 26.159.018.714 | 111.257.451.396 | 425,31% | ↑ |
| Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan<br>Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities | (72.865.119.540) | 82.224.097.230 | (155.089.216.770) | (188,63%) | ↓ |

| | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) Selisih Difference (Rp) | (%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kenaikan Neto Kas dan Bank<br>Net Increase in Cash and Bank | **132.647.881.429** | 113.239.147.069 | 19.408.734.360 | 17,14% | ↑ |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing<br>Effect of Foreign Exchange Rate Changes | **(1.077.585.253)** | (2.723.533.850) | 1.645.948.597 | 60,45% | ↓ |
| Kas Dan Bank Pada Awal Tahun<br>Cash and Bank at the Beginning of the Year | **117.338.147.297** | 6.822.534.078 | 110.515.613.219 | 1.619,86% | ↑ |
| Kas dan Bank Pada Akhir Tahun<br>Cash and Bank at the End of the Year | **248.908.443.473** | 117.338.147.287 | 131.570.296.186 | 112,12% | ↑ |

## Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, kinerja arus kas Perseroan menunjukkan perbaikan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya, tercermin dari peningkatan kas dan bank akhir tahun sebesar Rp131,57 miliar atau 112,12%, dari Rp117,34 miliar menjadi Rp248,91 miliar.

Kontributor utama atas peningkatan tersebut adalah arus kas bersih dari aktivitas operasi yang melonjak drastis sebesar Rp63,24 miliar atau 1,302.30%, dari hanya Rp4,86 miliar pada 2023 menjadi Rp68,10 miliar pada 2024. Hal ini mencerminkan perbaikan arus kas dari kegiatan inti operasional, baik melalui peningkatan efisiensi usaha maupun pengelolaan modal kerja yang lebih baik.

## Net Cash Flows from Operating Activities

In 2024, the Company's cash flow performance showed a significant improvement compared to the previous year, as reflected by the increase in year-end cash and bank balances by Rp131.57 billion or 112,12%, from Rp117.34 billion to Rp248.91 billion.

The main contributor to this increase was the net cash flows from operating activities, which surged by Rp63.24 billion or 1,302.30%, from only Rp4.86 billion in 2023 to Rp68.10 billion in 2024. This reflects an improvement in cash flows from core operational activities, driven by increased operational efficiency and better working capital management.

## Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi pada 2024 meningkat menjadi sebesar Rp137,42 miliar dari sebelumnya di tahun 2023 sebesar Rp26,16 miliar. Kenaikan ini disebabkan penerimaan tunai dari entitas asosiasi.

## Net Cash Flows Used in Investing Activities

Cash flow from investment activities in 2024 increased to IDR137.42 billion from IDR26.16 billion in 2023. This increase was due to cash receipts from the association entities.

## Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan berubah drastis dari arus masuk sebesar Rp82,22 miliar pada 2023 menjadi arus keluar sebesar Rp72,87 miliar pada 2024, atau terjadi penurunan sebesar Rp155,09 miliar (turun 188,63%). Penurunan ini disebabkan pembayaran kembali pinjaman bank.

Secara keseluruhan, arus kas konsolidasian tahun 2024 menunjukkan likuiditas yang membaik dan posisi kas akhir tahun yang jauh lebih kuat. Hal ini memperkuat kemampuan Perseroan dalam membiayai kegiatan operasional dan investasi secara mandiri tanpa terlalu bergantung pada pendanaan eksternal.

## Net Cash Flows from Financing Activities

Cash flows from financing activities shifted significantly from an inflow of Rp82.22 billion in 2023 to an outflow of Rp72.87 billion in 2024, representing a decrease of Rp155.09 billion (down 188.63%). This decline was due to bank loan repayments.

Overall, the 2024 consolidated cash flows indicated improved liquidity and a much stronger year-end cash position. This enhances the Company's ability to finance its operational and investment activities independently, with less reliance on external funding.

# KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
## Debt Repayment Ability

Kemampuan Perseroan dalam membayar hutang diukur menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Sedangkan rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perseroan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company's ability to meet its debt obligations is measured using liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio measures the Company's ability to pay its short-term liabilities, while the solvency ratio assesses its ability to meet all of its obligations, both short-term and long-term.

### Likuiditas

Kemampuan membayar utang jangka pendek Perseroan tercermin melalui rasio likuiditas dimana tingkat likuiditas dapat dilihat dari rasio lancar dan rasio kas, sebagaimana terlihat di bawah ini:

### Liquidity

The Company's ability to meet its short-term debt obligations is reflected in its liquidity ratios, with the level of liquidity measured by the current ratio and cash ratio, as shown below:

| **Rasio Likuiditas**<br>Liquidity Ratio | **2024** | **2023** | **Kenaikan (Penurunan)**<br>Increase (Decrease) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Selisih**<br>Difference | **(%)** | |
| Rasio Lancar<br>Current Ratio | **120,32%** | 85,02% | 35,30% | 41,52% | ↑ |
| Rasio Cepat<br>Quick Ratio | **118,59%** | 83,46% | 35,13% | 42,09% | ↑ |
| Rasio Kas<br>Cash Ratio | **81,86%** | 42,23% | 39,63% | 93,84% | ↑ |

### Solvabilitas

Kemampuan membayar utang jangka panjang maupun jangka pendek Perseroan terlihat dari rasio solvabilitas yang terdiri dari rasio Utang terhadap Ekuitas, atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta Rasio Utang terhadap Aset, atau *Debt to Asset Ratio* (DAR), sebagaimana terlihat di bawah ini.

### Solvency

The Company's ability to meet both its short-term and long-term debt obligations is reflected in its solvency ratios, which include the Debt to Equity Ratio (DER) and the Debt to Asset Ratio (DAR), as shown below.

| **Rasio Likuiditas**<br>Liquidity Ratio | **2024** | **2023** | **Kenaikan (Penurunan)**<br>Increase (Decrease) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Selisih**<br>Difference | **(%)** | |
| Rasio Utang terhadap Ekuitas<br>Debt to Equity Ratio (DER) | **56,70%** | 78,64% | (21,94%) | (27,90%) | ↓ |
| Rasio Utang terhadap Aset<br>Debt to Asset Ratio (DAR) | **36,18%** | 44,02% | (7,84%) | (17,81%) | ↓ |

### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat Kolektibilitas Piutang Perseroan di Tahun 2024 lebih baik dibandingkan Tahun 2023.

### Receivables Collectibility Rate

The Company's Collectibility Level of Receivables in 2024 is better than in 2023.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari modal saham dan laba ditahan yang diperoleh dari laba tahun 2016. Perseroan juga menetapkan Cadangan umum sebagai disyaratkan dalam Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang penggunaannya ditentukan dalam Pasal 22 Anggaran Dasar Perseroan. Sementara itu, pendanaan eksternal menjadi salah satu alternatif untuk memperkuat modal Perseroan, yang diperoleh dalam bentuk liabilitas jangka panjang.

The Company's capital structure consists of share capital and retained earnings generated from the 2016 profit. The Company has also established a general reserve as required under Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the use of which is governed by Article 22 of the Company's Articles of Association. In addition, external funding serves as an alternative to strengthen the Company's capital, obtained in the form of long-term liabilities.

## IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitments for Capital Investment

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

As of the end of 2024, the Company had no material commitments for capital investment.




Alila Villas Uluwatu

# REALISASI INVESTASI BARANG MODAL
## Capital Expenditure Realization

Perseroan merealisasikan investasi barang modal setiap tahun yang merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan.

The Company realizes capital expenditure annually as part of its funding activities allocated for the acquisition of assets or investments that are expected to generate future benefits.

**Realisasi Investasi Barang Modal**
Capital Expenditure Realization

| **Investasi Barang Modal**<br>Capital Goods Investment | **Tujuan**<br>Purpose | **Nilai**<br>Value<br>**(Rp)** |
|---|---|---|
| Tanah<br>Land | Pengembangan usaha<br>Business development | 14.256.875.020 |
| Bangunan<br>Building | Operasional Usaha<br>Business Operations | 569.528.100 |
| Peralatan Hotel<br>Hotel Equipment | Renovasi Fasilitas Hotel<br>Hotel Facility Renovation | 5.721.718.109 |
| Peralatan Kantor<br>Office Equipment | Mendukung Kegiatan Usaha<br>Supporting Business Activities | 1.349.471.947 |
| Perabotan dan Perlengkapan<br>Furniture and Fixtures | Mendukung Kegiatan Usaha<br>Supporting Business Activities | 10.120.833.833 |
| Kendaraan<br>Vehicle | Mendukung Kegiatan Usaha<br>Supporting Business Activities | 2.330.846.800 |

### Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 14/2025 tertanggal 13 Maret 2025 dari Notaris Selvi Hartono, S.H., M.Kn., anak usaha perseroan, yaitu PT Bukit Savanna Raya telah menyetujui untuk menjual asetnya berupa hak atas tanah dan proyek hotel di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Barat kepada PT Bangun Loka Indah dengan harga Rp799,07 juta.

### Material Information and Facts Occurring After the Date of The Accountant's Report

Based on the Deed of Sale and Purchase No. 14/2025 dated March 13, 2025 from Notary Selvi Hartono, S.H., M.Kn., the company's subsidiary, PT Bukit Savanna Raya, has agreed to sell its assets in the form of land rights and a hotel project in Labuan Bajo, West Nusa Tenggara to PT Bangun Loka Indah at a price of IDR 799.07 million.

# PROSPEK USAHA
## Business Prospects



Alila Ubud

Memasuki tahun 2025, Perseroan menatap prospek usaha dengan penuh kehati-hatian namun tetap optimis. Perkembangan perekonomian global dan nasional menjadi faktor penting yang mempengaruhi dinamika industri perhotelan dan pariwisata, termasuk bagi Perseroan yang mengelola portofolio resor mewah di destinasi unggulan seperti Bali.

As we enter 2025, the Company views its business prospects with cautious optimism. Developments in both the global and national economies play a significant role in shaping the dynamics of the hospitality and tourism industry, including for the Company, which manages a portfolio of luxury resorts in prime destinations such as Bali.

Di ranah global, arah kebijakan ekonomi Amerika Serikat di bawah kepemimpinan Donald Trump kembali menjadi sorotan. Isu proteksionisme perdagangan dan ketegangan geopolitik yang meningkat menimbulkan ketidakpastian terhadap pertumbuhan ekonomi dunia. Meskipun demikian, sektor perjalanan dan pariwisata global diperkirakan tetap tumbuh stabil, terutama karena meningkatnya minat wisatawan dari kawasan Asia dan Timur Tengah yang relatif tidak terdampak langsung oleh kebijakan perdagangan AS. Artinya, peluang bagi Indonesia sebagai salah satu destinasi wisata tropis terfavorit tetap terbuka lebar.

On the global front, the direction of U.S. economic policy under the leadership of Donald Trump has returned to the spotlight. Rising trade protectionism and escalating geopolitical tensions have created uncertainty around global economic growth. Even so, the global travel and tourism sector is expected to remain stable, supported by increasing interest from travelers in Asia and the Middle East—regions less directly impacted by U.S. trade policies. This presents ongoing opportunities for Indonesia, which remains one of the most sought-after tropical destinations worldwide.

Di tingkat nasional, beberapa indikator makroekonomi menunjukkan tren positif. Nilai tukar rupiah terhadap dolar AS diproyeksikan bergerak di kisaran Rp15.100 hingga Rp15.600 sepanjang tahun, yang secara tidak langsung memberikan efek ganda bagi Perseroan. Di satu sisi, pelemahan rupiah membuat Indonesia menjadi destinasi yang lebih terjangkau bagi wisatawan mancanegara, meningkatkan potensi okupansi hotel. Namun di sisi lain, beban operasional yang berkaitan dengan impor barang dan jasa berisiko mengalami kenaikan. Oleh karena itu, efisiensi operasional dan penguatan rantai pasok lokal menjadi strategi penting dalam menghadapi volatilitas nilai tukar.

At the national level, several macroeconomic indicators show a positive trend. The Indonesian rupiah is projected to range between Rp15,100 and Rp15,600 per U.S. dollar throughout the year. This has a dual impact on the Company. On one hand, a weaker rupiah makes Indonesia a more affordable destination for international tourists, potentially boosting hotel occupancy. On the other hand, operating costs related to imported goods and services may rise. Therefore, operational efficiency and strengthening local supply chains are key strategies for managing exchange rate volatility.

Sektor pariwisata domestik sendiri menunjukkan pemulihan yang mengesankan. Menurut World Travel and Tourism Council (WTTC), kontribusi sektor ini terhadap PDB Indonesia mencapai lebih dari Rp1.000 triliun pada 2023, menciptakan ratusan ribu lapangan kerja baru. Momentum ini diharapkan berlanjut di 2025, seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan penguatan tren liburan domestik di kalangan kelas menengah.

The domestic tourism sector itself is showing impressive recovery. According to the World Travel and Tourism Council (WTTC), the sector contributed more than Rp1,000 trillion to Indonesia's GDP in 2023 and created hundreds of thousands of new jobs. This momentum is expected to continue into 2025, supported by increasing mobility and a rising trend of domestic travel among the middle class.

Namun demikian, kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2024 menunjukkan perlunya langkah strategis lanjutan. Pendapatan usaha mengalami penurunan sebesar 4,3% menjadi Rp355,26 miliar, sedangkan laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp9,73 miliar, turun dibandingkan tahun sebelumnya. Angka ini merefleksikan tekanan operasional dan perlunya penyesuaian strategi dalam menjaga profitabilitas di tengah persaingan yang semakin ketat dan biaya yang terus meningkat.

Nevertheless, the Company's 2024 financial performance highlights the need for further strategic measures. Operating revenue declined by 4.3% to Rp355.26 billion, while profit for the year fell to Rp9.73 billion. These figures reflect operational pressures and the need for strategic adjustments to maintain profitability amid intensifying competition and rising costs.

Melihat seluruh dinamika tersebut, Perseroan memiliki peluang untuk tumbuh secara berkelanjutan dengan memaksimalkan potensi lokasi properti unggulan di Bali, serta menjajaki diversifikasi usaha dan kemitraan strategis. Dengan mengedepankan efisiensi, pelayanan berbasis pengalaman, dan inovasi berkelanjutan, Perseroan optimis dapat menghadirkan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Given these dynamics, the Company sees opportunities for sustainable growth by leveraging the full potential of its prime property locations in Bali, while exploring business diversification and strategic partnerships. By focusing on efficiency, experience-based service, and continuous innovation, the Company remains optimistic in delivering sustainable value to its stakeholders.

# PERBANDINGAN ANTARA TARGET ANGGARAN DENGAN REALISASI

## Comparison Between Budget Target and Realization

| **Uraian** Description | **Realisasi** Realization **Jumlah** Total **(Rp)** | **Target** Target **Jumlah** Total **(Rp)** | **Pencapaian** Achievement **(%)** | |
|---|---|---|---|---|
| Pendapatan Revenue | 355.259.333.593 | 349.933.000.000 | 101,52% | ↑ |
| Laba (Rugi) Profit (Loss) | 9.737.346.979 | 9.756.000.000 | 99,81% | ↓ |
| Struktur Modal Capital Structure | 1.507.942.990.716 | 1.507.942.990.716 | 100,00% | - |
| Aset Assets | 2.118.632.498.695 | 1.708.249.420.512 | 124,02% | ↑ |
| Liabilitas Liabilities | 766.590.359.757 | 751.990.993.651 | 101,94% | ↑ |
| Ekuitas Equity | 1.352.042.138.938 | 956.258.426.861 | 141,39% | ↑ |
| Tingkat hunian hotel (%) Hotel occupancy rate (%) | 63,29% | 70,02% | 90,39% | ↑ |

# PROYEKSI 2025

## 2025 Projection

| **Uraian** Description | **Jumlah** Total **(Rp)** |
|---|---|
| Pendapatan Revenue | 380.488.000.000 |
| Laba (Rugi) Profit (Loss) | 118.790.000.000 |
| Struktur Modal Capital Structure | 1.507.942.990.716 |
| Kebijakan Dividen Dividend Policy | - |
| Tingkat hunian hotel (%) Hotel Occupancy Rate (%) | 64,00% |

# ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

## Layanan Unggulan Perseroan

Perseroan menawarkan layanan utama berupa:

- **Hotel Bintang**
  Menyediakan akomodasi premium dan beragam layanan pendukung yang memenuhi standar hotel bintang 4 dan 5.

- **Restoran dan Bar**
  Menyajikan pilihan kuliner dan minuman berkualitas sebagai layanan/jasa pendukung usaha Perseroan.

Hotel bintang milik Perseroan memiliki keunggulan dari sisi lokasi yang eksklusif, suasana yang tenang dan alami, pemandangan yang menakjubkan, serta desain arsitektur yang harmonis dengan lingkungan sekitar. Seluruh properti didesain untuk memberikan pengalaman menginap yang unik, elegan, dan personal bagi setiap tamu. Keunggulan ini menjadi fondasi dalam mendorong pertumbuhan pendapatan, baik melalui diversifikasi sumber pendapatan, penyesuaian harga layanan, maupun peluang ekspansi usaha di masa mendatang.

## Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar

Pada tahun 2024, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang terfokus pada peningkatan daya saing dan penguatan posisi merek di pasar global, melalui:

1. Peremajaan dan peningkatan fasilitas hotel secara bertahap, melanjutkan upaya pemulihan pascapandemi;
2. Menjalin kemitraan strategis dengan agen perjalanan dan tokoh digital (*influencer*);
3. Menawarkan program loyalitas dan penawaran eksklusif bagi pelanggan setia;
4. Mengoptimalkan saluran digital untuk pemasaran dan promosi;
5. Memperkuat identitas dan reputasi merek Perseroan.

Target utama Perseroan adalah tamu yang mengutamakan ketenangan, privasi, serta keindahan alam. Khusus untuk Alila Villas Uluwatu (AVU), keunggulan pemandangan Samudra Hindia, fasilitas mewah, dan layanan personal menjadi daya tarik utama. Pangsa pasar utama untuk properti AVU, Alila Manggis (ALM), dan Alila Ubud (ALU) sebagian besar berasal dari wisatawan mancanegara, terutama dari Eropa, Australia, dan Amerika Serikat.

## Key Services

The Company offers the following core services:

- **Star-Rated Hotels**
  Providing premium accommodations and supporting services in accordance with 4-star and 5-star hotel standards.

- **Restaurants and Bars**
  Serving a selection of quality culinary and beverages as a service/support service for the Company's business.

The Company's star-rated properties are distinguished by their exclusive locations, tranquil settings, stunning natural views, and architectural designs that embrace a sense of harmony with the environment. These premium offerings are designed to provide each guest with a unique and personalized experience. Such advantages form a strong foundation for achieving revenue growth through diversified income streams, price adjustments, and expansion opportunities.

## Marketing Strategy and Market Share

In 2024, the Company implemented a focused marketing strategy aimed at enhancing competitiveness and reinforcing brand positioning in the global market. Key initiatives included:

1. Ongoing refurbishment and facility upgrades, continuing recovery efforts post-pandemic;
2. Strategic partnerships with travel agencies and digital influencers;
3. Launching loyalty programs and exclusive offers for returning guests;
4. Optimization of digital marketing channels;
5. Strengthening brand identity and visibility.

The Company primarily targets guests who value tranquility, privacy, and natural beauty. At Alila Villas Uluwatu (AVU), in particular, the Indian Ocean view, luxurious facilities, and refined hospitality are key attractions. The main markets for AVU, Alila Manggis (ALM), and Alila Ubud (ALU) are international travelers from Europe, Australia, and the United States.

### Aktivitas Pemasaran 2024

Untuk mendukung strategi di atas, sepanjang tahun 2024 Perseroan melaksanakan berbagai aktivitas pemasaran, antara lain:

1. Membangun kemitraan dengan agen perjalanan dari negara-negara asal tamu utama;
2. Meningkatkan efektivitas pemasaran digital melalui berbagai platform daring;
3. Berpartisipasi dalam pameran pariwisata di berbagai kota besar;
4. Melakukan peremajaan fasilitas untuk menyuguhkan pengalaman menginap yang lebih personal dan berkesan;
5. Mengelola ulasan dan reputasi daring secara aktif;
6. Menerapkan strategi konten digital yang kuat dan relevan dengan tren pasar.

Dengan kombinasi strategi dan aktivitas tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat daya saing dan mempertahankan kualitas layanan terbaik demi menciptakan pengalaman yang tak terlupakan bagi setiap tamu.

### Marketing Activities in 2024

To support its strategic objectives, the Company carried out several marketing activities throughout 2024, including:

1. Establishing partnerships with travel agencies based in key source countries;
2. Enhancing digital marketing initiatives across various online platforms;
3. Participating in tourism exhibitions held in major cities;
4. Refurbishing hotel facilities to deliver a more personalized and memorable guest experience;
5. Actively managing online reviews and reputation;
6. Implementing a strong and relevant digital content strategy.

Through these strategic efforts, the Company remains committed to maintaining its competitive edge and delivering best-in-class hospitality that leaves a lasting impression on every guest.

## TINJAUAN KEUANGAN LAINNYA
Other Financial Review

### Kebijakan Dividen dan Pembagiannya

Keputusan pembagian dividen Perseroan ditetapkan oleh pemegang saham dalam RUPS.

### Pembagian Dividen selama 2 (Dua) Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2024, Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham, memutuskan untuk tidak membagikan dividen dikarenakan Perseroan telah menggunakan laba yang diperoleh untuk cadangan Perseroan dan tambahan modal kerja guna mendukung kegiatan pembenahan fasilitas hotel dan ekspansi.

### Dividend Policy And Distribution

The Company's dividend distribution decisions are determined by the GMS.

### Dividend Distribution for The Last 2 (Two) Financial Years

In 2024, the Shareholders, through the General Meeting of Shareholders, decided not to distribute dividends because the Company had used the profits obtained for the Company's reserves and additional working capital to support hotel facility improvement and expansion activities.

# REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

## Realization of The Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham pada tanggal 12 Juli 2010 dan menyerap dana sebesar Rp222.857.050.000 dari aksi korporasi tersebut. Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah menggunakan seluruh dana IPO tersebut.

The Company conducted its initial public offering on July 12, 2010, raising a total of Rp222,857,050,000 from the corporate action. As of December 31, 2024, the Company has fully utilized the IPO proceeds.

# INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN USAHA, AKUISISI, DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

## Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Combination, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Pada awal tahun 2024, Perseroan mengakuisisi PT Bukit Savanna Raya, pemilik dari usaha yang berada di Labuan Bajo. Akuisisi ini merupakan langkah strategis dalam memperluas portofolio dan mendukung rencana ekspansi Perseroan di sektor yang berkembang pesat, serta meningkatkan posisi pasar di wilayah tersebut.

In early 2024, the Company successfully acquired PT Bukit Savanna Raya, the owner of a business located in Labuan Bajo. This acquisition is a strategic move to expand the Company's portfolio and support its expansion plans in a rapidly growing sector, while strengthening its market position in the region



Alila Manggis

# INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Material Transactions Involving Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

## Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi

Dalam kegiatan usaha normal, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak afiliasi/berelasi yang dilakukan dengan syarat yang disepakati oleh para pihak. Entitas dianggap sebagai pihak afiliasi/berelasi dari Perseroan berkaitan dengan kesamaan pemilik dan manajemen.

Ringkasan pihak-pihak afiliasi/berelasi, sifat hubungan dan jenis transaksinya adalah sebagai berikut:

## Transactions with Affiliated/Related Parties

In the normal course of the business, the Company conducts transactions with affiliated/related parties, which are made on terms as agreed by the parties. Entities are considered affiliated/related parties of the Company in view of their common ownership and management.

The summary of affiliated/related parties, nature of the relationship and types of transactions are as follows:

| **Perusahaan/Perorangan** Company/Individuals | **Sifat Hubungan** Relationship | **Sifat Transaksi/** Nature of Transactions |
|---|---|---|
| PT Asia Leisure Network | Pemegang saham Shareholder | Piutang pemegang saham Due from shareholders |
| PT Kharisma Jawara Abadi | Entitas asosiasi/Associate | Piutang lain-lain Other receivables |
| PT Bukit Savanna Raya | Entitas asosiasi/Associate | Piutang lain-lain Other receivables |
| PT Bukit Nusa Harapan | Entitas asosiasi/Associate | Piutang lain-lain Other receivables |

## Pernyataan Direksi Mengenai Kewajaran Transaksi Afiliasi/ Berelasi

Direksi memastikan bahwa setiap transaksi afiliasi dilaksanakan dengan mengacu pada POJK No. 42/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan dilakukan secara transparan dan wajar sesuai prinsip *arm's length principle* agar semua pihak yang terlibat dapat menerima manfaat dari transaksi yang dilakukan. Atas setiap transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, Perseroan melaporkannya kepada OJK sebagai wujud kepatuhan perusahaan terhadap praktik bisnis yang berlaku umum.

Seluruh kegiatan transaksi tersebut berada dalam pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

## Statement of The Board of Directors Regarding the Fairness of The Affiliated/Related Parties Transaction

The Board of Directors ensures that each affiliate transaction is carried out with respect to POJK No. 42/ POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and the transactions are carried out transparently and reasonably in accordance with the arm's length principle so that all parties involved can receive benefits from the transactions. Moreover, for every affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, the Company reports it to OJK to reflect the company's compliance with generally accepted business practices.

All transactions are completed under the supervision of the Board of Commissioners and Audit Committee.

# PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts on The Company

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan regulasi pemerintah yang memiliki dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

In 2024, there was no change in regulation with significant impacts on the Company's performance.

# PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Changes in Accounting Policies and Their Impact on Companies

Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia pada November 2023. Perubahan ini berlaku efektif pada 1 Januari 2024. Perubahan penomoran ini tidak mempengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK dalam SAK Indonesia.

In line with the endorsement of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework on December 12, 2022, the FASB-IIA also endorsed changes in the numbering of SFAS and IFAS in the Indonesian Financial Accounting Standards in November 2023. These changes were effective on January 1, 2024. This change in numbering does not affect the substance of the arrangements in each SFAS and IFAS in Indonesian Financial Accounting Standards.

Berikut ini adalah standar revisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif pada tahun 2024 namun tidak menimbulkan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian:

- PSAK 107 (dahulu PSAK 60) Laporan Keuangan Pengungkapan;
- PSAK 116 (dahulu PSAK 73) Sewa;
- PSAK 201 (dahulu PSAK 1) Penyajian Laporan Keuangan; dan
- PSAK 207 (dahulu SFAS 2) Laporan Arus Kas.

The following are the revised standards that were issued and effective in 2024 but did not result in a material effect on the consolidated financial statements:

- SFAS 107 (formerly SFAS 60) Financial Statements Disclosures;
- SFAS 116 (formerly SFAS 73) Leases;
- SFAS 201 (formerly SFAS 1) Presentation of Financial Statements; and
- SFAS 207 (formerly SFAS 2) Statement of Cash Flows.

bu | v



Alila Ubud



# 05

# TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## Good Corporate Governance

**Perseroan meyakini bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik bukan sekadar kewajiban, melainkan fondasi bagi keberlanjutan usaha jangka panjang. Dengan menjunjung tinggi prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas, Perseroan terus memperkuat sistem pengawasan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.**

The Company believes that the implementation of good corporate governance is not merely an obligation, but a foundation for long-term business sustainability. By upholding the principles of integrity, transparency, and accountability, the Company continues to strengthen its oversight systems and compliance with prevailing laws and regulations.

# PERNYATAAN KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## Statement of Commitment to The Implementation of Good Corporate Governance



Alila Villas Uluwatu

Perseroan berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*/Kewajaran (TARIF) seraya pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan GCG menjadi bentuk komitmen Perseroan untuk terus mengikuti perkembangan penerapan GCG terkini.

The Company is fully committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness (TARIF), while ensuring compliance with prevailing laws and regulations. The implementation of GCG is a form of the Company's commitment to continue to follow the latest developments in GCG implementation.

# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi dan memiliki kewenangan yang tidak dimiliki Anggota Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas-batas tertentu. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham dalam melaksanakan hak dan wewenangnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ and holds authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within certain limits. The GMS serves as a forum for Shareholders to exercise their rights and authority in accordance with applicable laws and regulations.

## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan 2024 untuk Tahun Buku 2023

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 (RUPST 2023) yang diselenggarakan pada Rabu, 26 Juni 2024. Pelaksanaan RUPST 2023 telah memenuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik dari aspek prosedural maupun substansial, guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta perlindungan hak para pemegang saham. RUPST 2023 dihadiri oleh seluruh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris, pihak independen penghitung suara, dan 84,39% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang berhak hadir dan mengeluarkan suara.

Seluruh keputusan yang telah disetujui dalam RUPST 2023 telah direalisasikan dan atau dilaksanakan pada tahun buku 2024, dimana Hasil Keputusan RUPST 2023 tersebut adalah sebagai berikut:

### Keputusan Rapat Mata Acara Pertama:

1. Menyetujui Laporan tahunan Direksi Perseroan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
2. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan (neraca dan laporan laba rugi konsolidasi) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan Tertanggal 30 Maret 2024 nomor 00240/2.1068/AU.1/03/1268-3/1/III/2024.

## Implementation Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024 for Fiscal Year 2023

Throughout 2024, the Company held 1 (one) GMS, namely the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2023 (2023 AGMS), which was held on Wednesday, June 26, 2024. The implementation of the 2023 AGMS complied fully with all provisions stipulated by the prevailing laws and regulations, both from procedural and substantial aspects, to ensure regulatory compliance and the protection of shareholders' rights. The 2023 AGMS was attended by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners, an independent vote counter, and shareholders representing 84.39% of the total shares with valid voting rights.

All resolutions approved in the 2023 AGMS have been realized and/or implemented in the fiscal year 2024 with the resolutions detailed as follows:

### Resolution of the First Agenda Item:

1. Approved the Company's Annual Report of the Board of Directors and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the fiscal year ended December 31, 2023;
2. Ratified the Company's consolidated financial statements (balance sheet and consolidated income statement) for the fiscal year ended December 31, 2023, which were audited by the Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners, dated March 30, 2024, No. 00240/2.1068/AU.1/03/1268-3/1/III/2024.

## Keputusan Rapat Mata Acara Kedua

Menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp17.122.185.356,00 (tujuh belas miliar seratus dua puluh dua juta seratus delapan puluh lima ribu tiga ratus lima puluh enam rupiah), yang mana akan dipergunakan untuk membiayai belanja modal dan operasional Perseroan sebesar Rp16.622.185.356,00 (enam belas miliar enam ratus dua puluh dua juta seratus delapan puluh lima ribu tiga ratus lima puluh enam rupiah) dan Perseroan menyisihkan laba bersih sebesar Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) untuk cadangan Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 70 UUPT. Sehingga, Perseroan tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

## Resolution of the Second Agenda Item:

Approved the allocation of the Company's net profit for the fiscal year ended December 31, 2023, amounting to Rp17,122,185,356 (seventeen billion one hundred twenty-two million one hundred eighty-five thousand three hundred fifty-six rupiah), to be used for the Company's capital expenditure and operational needs in the amount of Rp16,622,185,356 (sixteen billion six hundred twenty-two million one hundred eighty-five thousand three hundred fifty-six rupiah), and allocated Rp 500,000,000 (five hundred million rupiah) as a reserve fund in accordance with Article 70 of the Company Law (UUPT). As a result, the Company will not distribute dividends to its shareholders for the fiscal year ended December 31, 2023.

## Keputusan Mata Acara Rapat Ketiga

Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK sesuai kriteria yang telah dicatatkan dalam Rapat untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan atau menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik pengganti Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melaksanakan tugasnya.

Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.

## Resolution of the Third Agenda Item:

Delegated authority to the Company's Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Company's Audit Committee, to appoint a Public Accountant and a Public Accounting Firm registered with the OJK in accordance with the criteria recorded in the Meeting to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024, and/or to appoint a replacement Public Accountant and Public Accounting Firm if the originally appointed parties are unable to perform their duties for any reason.

Granted full authority, with the right of substitution, to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other terms related to the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm.

## Keputusan Mata Acara Keempat

Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. Besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan maksimum 50% dari total gaji dan tunjangan Direksi.

## Resolution of the Fourth Agenda Item:

Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2024. The total honorarium and other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners shall be set at a maximum of 50% of the total salary and allowances of the Board of Directors.

# KEBIJAKAN PERLAKUAN ADIL TERHADAP PEMEGANG SAHAM

Policy on Fair Treatment to The Shareholders



Alila Ubud

Perseroan memberikan perlakuan yang setara dan adil kepada seluruh pemegang saham, tanpa memandang jumlah kepemilikan saham maupun latar belakangnya. Prinsip ini dijalankan melalui penyampaian informasi yang transparan, akurat, dan tepat waktu, serta pemberian hak-hak pemegang saham sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Setiap pemegang saham memiliki hak yang sama untuk memperoleh informasi material mengenai kondisi dan kinerja Perseroan, menghadiri dan menyampaikan pendapat dalam RUPS, serta menerima dividen sesuai dengan keputusan RUPS. Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi dan akses informasi yang terbuka guna memastikan partisipasi dan perlindungan hak-hak pemegang saham secara proporsional.

The Company provides equal and fair treatment to all shareholders, regardless of the number of shares owned or their background. This principle is implemented through the delivery of transparent, accurate, and timely information, as well as the fulfillment of shareholders' rights in accordance with applicable laws and regulations. Each shareholder has the same right to obtain material information regarding the Company's condition and performance, to attend and express opinions at the GMS, and to receive dividends in accordance with GMS resolutions. The Company also provides open communication channels and access to information to ensure proportional participation and protection of shareholders' rights.

# DEWAN KOMISARIS
## Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan memberikan pertimbangan atau nasihat kepada Direksi terkait strategi, pengelolaan dan kegiatan operasional Perseroan. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai baik kinerja kedua komite yang telah mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selama tahun 2024. Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota termasuk seorang Komisaris Utama, serta 1 (satu) orang Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dan diangkat oleh pemegang saham melalui RUPS. Nominasi Dewan Komisaris memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugasnya. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris terhitung sejak tanggal yang ditentukan pada RUPS yang mengangkatnya sampai dengan penutupan RUPST yang kelima setelah tanggal pengangkatan (lima tahun masa jabatan), tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

The Board of Commissioners is responsible for overseeing management policies and providing considerations or advice to the Board of Directors regarding the Company's strategy, management, and operational activities. The Board of Commissioners must carry out its duties in good faith, with full responsibility and due diligence. In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, both of which report directly to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners assessed the performance of both committees positively for their support in carrying out the Board's duties throughout 2024. The Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, including one President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioners. Members of the Board of Commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by shareholders through the GMS. Nominations take into consideration the expertise, knowledge, and experience required for the role. The term of office of the members of the Board of Commissioners shall be from the date specified at the GMS appointing him until the closing of the fifth AGMS after the date of appointment (five years of office), without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris. Piagam tersebut disusun dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris memuat ketentuan mengenai struktur organisasi, masa jabatan, rangkap jabatan, keanggotaan, kriteria dan mekanisme pelaksanaan rapat, kewenangan dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta tata cara penilaian kinerja Dewan Komisaris.

### Board of Commissioners' Charter

In carrying out its duties and responsibilities in overseeing the management of the Company by the Board of Directors, the Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter. This Charter is prepared in accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The Board of Commissioners Charter outlines, among other things, the organizational structure, term of office, concurrent positions, membership criteria, meeting procedures, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners, and the performance evaluation mechanism of the Board of Commissioners.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Kerja Dewan Komisaris Perseroan, antara lain:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan/pengelolaan Perseroan serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya tersebut.
3. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana dimaksud pada Poin 2 (dua) jika dapat membuktikan:
   - kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   - melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan;
   - tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian; dan
   - telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

## Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan atau pemegang saham pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dengan mengedepankan independensi. Penunjukan Komisaris Independen sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris untuk Emiten atau Perusahaan Publik.

Adapun pejabat Komisaris Independen Perseroan saat ini dijabat oleh Bapak Park Seong Hoon yang diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 63 tanggal 28 Juni 2023.

## Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

The duties, responsibilities, and authority of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter include, among others:

1. The Board of Commissioners is responsible for overseeing and accountable for the supervision of the Company's management policies, as well as providing advice to the Board of Directors
2. Each member of the Board of Commissioners shall be personally liable for any loss suffered by the Company if such loss is caused by his or her fault or negligence in the performance of his or her duties.
3. embers of the Board of Commissioners cannot be held accountable as referred to in Point 2 (two) if they can prove:
   - the loss was not due to his or her fault or negligence;
   - he or she has performed the supervisory duties in good faith, with full responsibility and prudence, in the best interest of the Company;
   - he or she has no direct or indirect conflict of interest in the supervisory actions that resulted in the loss; and
   - he or she has taken adequate measures to prevent the occurrence or continuation of the loss.

## Independent Commissioner

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, the controlling shareholders, or the Company, which may hinder or interfere with their ability to act independently in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). Independent Commissioners are responsible for carrying out their supervisory role with a strong emphasis on independence. The appointment of Independent Commissioners complies with the provisions set forth in OJK Regulation No. 33.

Currently, the position of Independent Commissioner is held by Mr. Park Seong Hoon, who was appointed based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 63 dated June 28, 2023.

## Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa berupaya menjaga independensi dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya dalam melaksanakan tugas secara profesional dan objektif.

## Independence of The Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners consistently strives to maintain its independence and avoid any conflicts of interest that could interfere with its ability to carry out duties professionally and objectively.

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat setidaknya setiap 2 (dua) bulan sekali. Dewan Komisaris dijuga wajibkan mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS, sebagai berikut:

## Board of Commissioners Meeting

### Board of Commissioners Meeting Policy

Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every 2 (two) months. The Board of Commissioners is also required to hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.

The frequency of meetings and the attendance rate of the Board of Commissioners at Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors, and participation in the GMS are as follows:

| **Nama dan Jabatan** Name and Position | **Rapat Internal Dewan Komisaris** Board of Commissioners Internal Meeting | | | **Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi** Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors | | | **RUPS** GMS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah Rapat** Number of meetings | **Jumlah Kehadiran** Total Attendance | **Persentase** Percentage | **Jumlah Rapat** Number of meetings | **Jumlah Kehadiran** Total Attendance | **Persentase** Percentage | **Jumlah Rapat** Number of meetings | **Jumlah Kehadiran** Total Attendance | **Persentase** Percentage |
| **Astini Bernawati Oudang** (Komisaris Utama) (President Commissioner) | 6 | 6 | 100% | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| **Park Seong Hoon** (Komisaris Independen) (Independent Commissioner) | 6 | 6 | 100% | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| **Cindy Budijono** (Komisaris) (Commissioner) | 6 | 6 | 100% | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% |

## Program Orientasi/Pengenalan Perseroan Bagi Anggota Dewan Komisaris Baru

Perseroan mengadakan program orientasi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru guna memberikan pemahaman mengenai tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris agar dijalankan dengan sebaik-baiknya. Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris baru karena tidak terdapat Anggota Dewan Komisaris baru.

## Orientation/Introduction Program For New Members of The Board of Commissioners

The Company conducts orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners to provide them with a thorough understanding of their duties and responsibilities, enabling them to perform their roles effectively. Throughout 2024, the Company did not conduct any orientation programs for new members of the Board of Commissioners, as there were no new appointments during the year.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode penilaian mandiri (*self assessmentl*) berdasarkan pada pemenuhan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk kehadiran pada rapat-rapat. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan atas rencana kerja Perseroan tahun 2024 yang disampaikan oleh Direksi.
2. Melakukan peninjauan dan memberikan arahan kepada Komite Audit atas laporan yang disampaikan oleh Komite tersebut.
3. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi serta nasihat kepada Direksi atas kinerja Perseroan.
4. Memberikan persetujuan atas perubahan susunan Komite Audit.
5. Melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan atas laporan kinerja tahunan serta laporan keuangan tahunan yang disusun oleh Direksi sebelum disampaikan kepada RUPS.

## Performance Assessment of The Board of Commissioners

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted through a self-assessment method based on the fulfillment of their duties and responsibilities, including attendance at meetings. In 2024, the Board of Commissioners fulfilled its duties and responsibilities as follows:

1. Reviewed and approved the Company's 2024 work plan as submitted by the Board of Directors.
2. Reviewed and provided guidance to the Audit Committee based on reports submitted by the Committee.
3. Conducted regular reviews and provided recommendations and advice to the Board of Directors on the Company's performance.
4. Granted approval for changes in the composition of the Audit Committee.
5. Reviewed and approved the annual performance report and annual financial statements prepared by the Board of Directors prior to submission to the GMS.

## Penilaian Kinerja Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap organ pendukung Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite berdasarkan kriteria sebagai berikut:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta prestasi yang dicapai oleh masing-masing komite di sepanjang tahun buku;
- Jumlah rapat yang diadakan dan tingkat kehadiran masing-masing ketua/anggota komite;
- Program kerja/inisiatif yang diberikan sepanjang tahun berjalan;
- Inisiatif yang berbobot dan tepat sasaran akan memiliki nilai lebih.

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris sangat baik. Masing-masing anggota komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal ini tercermin dari adanya perbaikan kinerja Perseroan secara umum dan pelaksanaan aksi korporasi yang berjalan baik. Dengan kinerja tersebut, maka fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi turut berjalan dengan baik.

## Performance Assessment of The Board of Commissioners' Supporting Committees And The Basis of Assessment

In 2024, the Board of Commissioners conducted a performance assessment of its supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The performance of these Committees was evaluated based on the following criteria:

- The implementation of duties and responsibilities, as well as the achievements achieved by each committee throughout the financial year;
- Number of meetings held and the attendance rate of each committee chair/member;
- Work programs/initiatives implemented during the year;
- Initiatives that are weighty and on target will have more value.

The Board of Commissioners considers that the performance of the committees under the Board of Commissioners is very good. Each member of the committee has carried out his duties and responsibilities well. This is reflected in the improvement in the Company's performance in general and the implementation of corporate actions that are running well. With this performance, the supervisory function of the Board of Commissioners over the Board of Directors is also running well.

# DIREKSI
## Board of Directors

Direksi merupakan organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan yang memiliki tanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan, sesuai ketentuan Anggaran Dasar serta berbagai peraturan yang berlaku. Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara kolektif dengan tujuan menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan serta memastikan kelangsungan operasional Perseroan. Dalam melaksanakan tugas, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola.

The Board of Directors is the primary organ in the corporate governance structure of the Company, bearing full responsibility for the management of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable regulations. The Board of Directors carries out its duties and responsibilities collectively, aiming to create added value for stakeholders and ensure the Company's operational sustainability. In performing its duties, the Board of Directors is accountable to the GMS. The Board of Directors' accountability to the GMS reflects the oversight accountability for corporate management in implementing governance principles.

### Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan Perseroan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang disusun berdasarkan pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Direksi tersebut memuat hal-hal terkait dengan pelaksanaan struktur keanggotaan Direksi, Kriteria, pelaksanaan rapat, wewenang serta tanggung jawab Dewan Komisaris.

### Board of Directors Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors follows the Board of Directors Charter, which is prepared based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association. The Board of Directors Charter covers matters related to the implementation of the Board of Directors' membership structure, criteria, meeting procedures, authority, and responsibilities of the Board of Directors.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi diatur berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, dimana pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi dilakukam pembagian yang bertujuan agar pelaksanaan tugas masing-masing menjadi efektif dan efisien, dimana pembagiannya adalah sebagai berikut :

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The duties and responsibilities of the Board of Directors are governed by the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, where the division of duties and responsibilities of the Board of Directors is enacted in a division that aims to make the implementation of each task effective and efficient, where the division is as follows:

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position | Bidang Tugas<br>Area of Responsibility |
|---|---|
| Satrio<br>(Direktur Utama)<br>(President Director) | 1. Mengembangkan arahan strategis Perseroan;<br>2. Memastikan seluruh target dan tujuan Perseroan dapat tercapai;<br>3. Melakukan pengurusan Perseroan secara keseluruhan untuk kelancaran dan kelangsungan usaha;<br>4. Melakukan koordinasi, komunikasi, pengambilan keputusan, dan memimpin pelaksanaan serta pengurusan usaha Perseroan;<br>5. Berfokus pada pemasaran dan pengembangan usaha Perseroan.<br>1. Developing the Company's strategic direction;<br>2. Ensuring that all of the Company's targets and objectives are achieved;<br>3. Managing the Company comprehensively to ensure business continuity and smooth operations;<br>4. Coordinating, communicating, making decisions, and leading the execution and management of the Company's business activities;<br>5. Focusing on the Company's marketing and business development. |
| Hendry Utomo<br>(Direktur)<br>(Director) | 1. Memastikan dan bertanggung jawab terkait hal keuangan Perseroan seperti Menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala dan laporan tahunan Perseroan dan aspek keuangan lainnya;<br>2. Bertanggung jawab pada aspek Sumber Daya Manusia dan Operasional dengan mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;<br>3. Bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan operasional sehari-hari;<br>4. Melakukan koordinasi dengan setiap bagian atas operasional Perseroan.<br>1. Ensuring and being responsible for the Company's financial matters, such as preparing and providing periodic financial reports and the Company's annual report, as well as other financial aspects;<br>2. Being responsible for Human Resources and Operations by managing and developing the Company's resources effectively and efficiently;<br>3. Being responsible for managing day-to-day operational activities;<br>4. Coordinating with each department regarding the Company's operations. |

## Independensi Direksi

Direksi Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi serta menjalankan prinsip independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dan mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri. Direksi Perseroan juga senantiasa bekerja dan berperilaku dengan integritas tinggi sebagaimana telah diatur di dalam Piagam Direksi

## Rapat Direksi

### Kebijakan

Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan. Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi, Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS, sebagai berikut:

## Independence of The Board of Directors

The Company's Board of Directors is committed to upholding and implementing the principle of independence in the execution of its duties and responsibilities, always prioritizing the interests of the Company above personal interests. The Board of Directors also consistently performs its duties and conducts itself with high integrity as stipulated in the Board of Directors Charter.

## Board of Directors Meetings

### Policy

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least 1 (one) time a month. The Board of Directors is also required to hold regular meetings with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.

The frequency of meetings and attendance rate of the Board of Directors in Board meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, and attendance at such meetings including the GMS are as follows:

| Nama dan Jabatan Name and Position | Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting | | | Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris Board of Directors Meeting with Board of Commissioners | | | RUPS GMS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Rapat Number of Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | Persentase Percentage | Jumlah Rapat Number of Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | Persentase Percentage | Jumlah Rapat Number of Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | Persentase Percentage |
| **Satrio** (Direktur Utama) (President Director) | 12 | 12 | 100% | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| **Hendry Utomo** (Direktur) (Director) | 12 | 12 | 100% | 4 | 4. | 100% | 1 | 1 | 100% |

## Program Orientasi/Pengenalan Perusahaan Bagi Anggota Direksi Baru

Perseroan menyelenggarakan program pengenalan bagi Anggota Direksi yang baru untuk memberikan gambaran atas kegiatan bisnis, rencana Perseroan ke depan, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi. Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi/pengenalan Perseroan dikarenakan tidak terdapat anggota Direksi Perseroan baru.

## Orientation/Introduction Program for New Members of The Board of Directors

The Company organizes an introduction program for newly appointed members of the Board of Directors to provide an overview of the business activities, future plans of the Company, and other matters under the responsibility of the Board of Directors. Throughout 2024, the Company did not conduct any orientation or introduction program as there were no new members appointed to the Board of Directors.

## Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja kepada Direksi dilakukan secara internal Perseroan melalui penilaian mandiri (*self-assessment*). Penilaian tersebut berdasarkan pada pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS serta mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Adapun kriteria penilaian kinerja Direksi yang telah ditetapkan, sebagai berikut:
1. Pelaksanaan fungsi *monitoring*/manajemen berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Kepatuhan terhadap aturan yang berlaku;
3. Frekuensi kehadiran dalam rapat;
4. Keikutsertaan dalam penugasan-penugasan tertentu.

Berdasarkan penilaian tersebut, pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik, sebagaimana tercermin pada indikator peningkatan kinerja Perseroan secara umum dan pelaksanaan aksi korporasi yang berjalan baik. Dengan kinerja tersebut, maka fungsi pengelolaan Perseroan oleh Direksi telah berjalan dengan baik.

## Board of Directors Performance Assessment

The performance assessment of the Board of Directors is conducted internally by the Company through a self-assessment method. This assessment is based on the achievement of management tasks as determined by the GMS, and also considers the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with prevailing laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

The established performance assessment criteria for the Board of Directors are as follows:
1. Implementation of monitoring/management functions based on the Company's Articles of Association;
2. Compliance with applicable regulations;
3. Frequency of attendance in meetings;
4. Participation in specific assignments.

Based on this assessment, in 2024 the Board of Directors has carried out its functions, duties, and responsibilities very well, as reflected in the overall improvement of the Company's performance and the successful execution of corporate actions. With such performance, the Company's management functions carried out by the Board of Directors have been effectively implemented.

# KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan menjunjung tinggi pentingnya keberagaman dalam struktur Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bagian dari penerapan tata kelola yang baik. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah mencerminkan keberagaman yang mencakup latar belakang keahlian, pengalaman, usia, dan gender yang mendukung efektivitas pengambilan keputusan serta pencapaian tujuan strategis Perseroan.

The Company upholds the importance of diversity within the structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors as part of the implementation of good corporate governance. The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors reflects diversity in terms of expertise, experience, age, and gender, which supports effective decision-making and the achievement of the Company's strategic objectives.

Informasi lengkap terkait komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan pada Bab Profil Perusahaan, Laporan ini.

Complete information regarding the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented in the Company Profile chapter of this Report.

# PELATIHAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Nomination of The Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan pengembangan kompetensi melalui program pelatihan yang sistematis dan berkelanjutan untuk mencapai peningkatan wawasan, penyesuaian kepemimpinan dengan perkembangan teknologi dan tren industry serta pemenuhan standar tata Kelola Perusahaan yang baik.

The Training Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out to develop competencies through systematic and continuous training programs to achieve increased insights, leadership adjustments with technological developments and industry trends and the fulfillment of good corporate governance standards.

# NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Nomination of The Board of Commissioners and Board of Directors

### Kebijakan Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris serta menyusun kebijakan yang dibutuhkan dalam proses nominasi tersebut.

### Nomination Policy

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as formulating the necessary policies for the nomination process.

Kebijakan nominasi salah satunya adalah menentukan Kriteria nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kompetensi dan karakter calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang selaras dengan kebutuhan bisnis Perseroan serta kriteria lainnya yang dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan.

### Prosedur Nominasi

Terkait Prosedur Nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi serta usulan mengenai calon anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS. Dalam memberikan usulan, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melibatkan perusahaan pencarian profesional atau melakukan seleksi untuk mendapatkan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

One of the key nomination policies is to determine the nomination criteria for prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners, taking into account the competencies and character of the candidates that align with the Company's business needs, as well as other criteria required by applicable laws and regulations.

### Nomination Procedure

With regard to the nomination procedure, the Nomination and Remuneration Committee identifies and provides recommendations and proposals concerning candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission at the GMS (General Meeting of Shareholders). In making such proposals, the Nomination and Remuneration Committee may involve professional search firms or conduct its own selection process to identify candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners who meet the Company's business needs.

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

### Kebijakan

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima kompensasi dari Perseroan. Pada RUPS Tahunan dengan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun. Adapun indikator yang menjadi standar penetapan remunerasi, yaitu:

1. Faktor skala usaha;
2. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
3. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Indikator lainnya yang ditetapkan Perseroan dalam menentukan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

1. *Key Performance* Indicator (KPI);
2. Kinerja Perseroan; dan
3. Target dan strategi jangka panjang Perseroan.

### Policy

The Company's Nomination and Remuneration Policy refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is entitled to receive compensation from the Company. At the Annual GMS, authority is granted to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors each year. The indicators used as standards for determining remuneration include:

1. Business scale factors;
2. The Company's financial condition and capability;
3. Other relevant factors, provided they do not conflict with prevailing laws and regulations.

Additional indicators set by the Company in determining remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors include:

1. Key Performance Indicators (KPI);
2. The Company's performance; and
3. The Company's long-term targets and strategies.

## Prosedur Penetapan Remunerasi

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

## Remuneration Determination Procedure

1. Formulate the remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Formulate the remuneration policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
3. Determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

## Struktur dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Struktur remunerasi yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan dan tantiem untuk Direksi dan honorarium serta tantiem bagi Dewan Komisaris.

Adapun Jumlah nominal remunerasi yang diterima Dewan Komisaris selama tahun 2024, adalah sebesar Rp895.069.156 sedangkan jumlah nominal remunerasi yang diterima oleh Direksi selama tahun 2024 adalah sebesar Rp3.137.118.740.

## Structure and Amount of Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors

The remuneration structure received by the Board of Directors and the Board of Commissioners consists of salaries, allowances, and tantiem for the Board of Directors, as well as honorariums and tantiem for the Board of Commissioners.

The total nominal remuneration received by the Board of Commissioners in 2024 amounted to Rp895,069,156, while the total nominal remuneration received by the Board of Directors in 2024 amounted to Rp3,137,118,740.



Alila Manggis

# ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

## Supporting Organs of The Board of Commissioners

Untuk mendukung fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk dua Komite Penunjang Dewan Komisaris yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap Komite diketuai oleh anggota Dewan Komisaris. Tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite tercantum dalam masing-masing piagam kerja komite.

To support its supervisory function, the Board of Commissioners has established two Supporting Committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Each committee is chaired by a member of the Board of Commissioners. The duties and responsibilities of each committee are outlined in their respective committee charters.

### Komite Audit

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan atas metode dan proses laporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, manajemen risiko, dan audit Perseroan serta memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang tepat dan konsisten menjalankan sesuai dengan prinsip GCG dan Kode Etik Perseroan.

### Audit Committee

The Audit Committee is an independent committee established by and responsible to the Board of Commissioners. The establishment of the Audit Committee aims to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions over the methods and processes of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, risk management, and the Company's audit. It also ensures that the Company is managed with proper governance and consistently adheres to the principles of GCG and the Company's Code of Conduct.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Pedoman Kerja sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsinya dengan baik. Pedoman yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada 12 Agustus 2020 tersebut mencakup struktur keanggotaan, keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung-jawab dan wewenang, masa jabatan, rapat, pelaporan, dan anggaran.

### Audit Committee Charter

The Audit Committee has an established Charter that serves as a guideline for effectively carrying out its functions. This Charter, approved by the Board of Commissioners on August 12, 2020, outlines the committee's structure, membership, membership requirements—including competency and independence criteria, duties, responsibilities and authority, term of office, meetings, reporting, and budgeting.

### Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Masa jabatan anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris tidak lebih lama dari masa jabatan Komisaris. Komite Audit dapat diangkat kembali hanya untuk satu periode selanjutnya. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris yaitu 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Adapun Anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.

### Term of Office of Audit Committee Members

The term of office of the members of the Audit Committee who are members of the Board of Commissioners shall not be longer than the term of office of the Commissioner. The Audit Committee may be reappointed for only one subsequent term. The term of office of members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners is 5 (five) years and can be extended 1 (one) time for 2 (two) years of office, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss him at any time. Members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners may be reappointed based on the Resolution of the Board of Commissioners.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris atas laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris. Adapun lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Memeriksa informasi keuangan yang akan dirilis Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya yang berhubungan dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik berdasarkan independensi dan ruang lingkup penugasan;
4. Memeriksa audit yang dilakukan Audit Internal dan menindaklanjuti yang dilakukan Direksi tentang temuan Audit Internal;
5. Memeriksa implementasi manajemen risiko yang diterapkan Direksi;
6. Memeriksa dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan; dan
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Struktur dan Keanggotaan Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan telah mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yakni anggota Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen yang memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi, keuangan, dan tata kelola perusahaan. Di tahun 2024, terdapat perubahan komposisi dan susunan keanggotaan Komite Audit. Berikut kronologi perubahan komposisi Komite Audit sepanjang tahun 2024:

## Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is tasked with and responsible for providing professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, as well as carrying out other duties related to the responsibilities of the Board of Commissioners. The scope of duties and responsibilities of the Audit Committee includes:

1. Reviewing financial information to be released by the Company, such as financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with regulations related to its business activities;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accounting Firm based on its independence and scope of work;
4. Reviewing audits conducted by Internal Audit and the follow-up actions taken by the Board of Directors on Internal Audit findings;
5. Reviewing the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
6. Examining and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
7. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

## Structure and Membership of the Audit Committee

The composition of the Company's Audit Committee refers to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee. In accordance with this regulation, the Audit Committee must consist of at least 3 (three) members and be chaired by an Independent Commissioner with knowledge and experience in auditing, accounting, finance, and corporate governance. In 2024, there were changes in the composition and membership of the Audit Committee. The following is the chronology of the changes in the Audit Committee's composition throughout 2024:

**Komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan periode 1 Januari 2024 - 29 November 2024.**
Composition of the Company's Audit Committee period January 1, 2024 - November 29, 2024.

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Dasar Hukum Pengangkatan<br>Legal Basis of Appointment |
|---|---|---|
| **Seong Hoon Park** | Ketua Komite<br>(Komisaris Independen)<br>Chairman of the Committee<br>(Independent Commissioner) | SK Dewan Komisaris Nomor: 01/SKDKKomiteAudit/ X/2023 tanggal 06 November 2023<br>Decree of the Board of Commissioners Number: 01/ SKDKAuditCommittee/X/2023 dated November 6, 2023 |
| **Nurhayati** | Anggota<br>(Pihak Independen)<br>Member<br>(Independent Party) | SK Dewan Komisaris Nomor: 01/SKDKKomiteAudit/X/2023 tanggal 06 November 2023<br>Decree of the Board of Commissioners Number: 01/ SKDKAuditCommittee/ X/2023 dated November 6, 2023 |
| **Ike Kristiani** | Anggota<br>(Pihak Independen)<br>Member<br>(Independent Party) | SK Dewan Komisaris Nomor: 01/SKDKKomiteAudit/X/2023 tanggal 06 November 2023<br>Decree of the Board of Commissioners Number: 01/ SKDKAuditCommittee/ X/2023 dated November 6, 2023 |

Komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan periode 29 November 2024 - 31 Desember 2024 Berdasarkan SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/ XI/2024, komposisi Komite Audit menjadi:

Composition of the Company's Audit Committee for the Period of November 29, 2024 to December 31, 2024 Based on the Board of Commissioners' Decree No. 061.02.02/BUVA/XI/2024, the composition of the Audit Committee is as follows:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Dasar Hukum Pengangkatan<br>Legal Basis of Appointment |
|---|---|---|
| **Seong Hoon Park** | Ketua Komite<br>(Komisaris Independen)<br>Chairman of the Committee<br>(Independent Commissioner) | SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/XI/2024<br>Board of Commissioners Decree No.061.02.02/BUVA/ XI/2024 |
| **Nancy Nataleo** | Anggota<br>(Pihak Independen)<br>Member<br>(Independent Party) | SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/XI/2024<br>Board of Commissioners Decree No.061.02.02/BUVA/ XI/2024 |
| **Raditia Christine S.** | Anggota<br>(Pihak Independen)<br>Member<br>(Independent Party) | SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/XI/2024<br>Board of Commissioners Decree No.061.02.02/BUVA/ XI/2024 |

## Profil Anggota Komite Audit

## Audit Committee Member Profile



### Seong Hoon Park

**Ketua Komite Audit (Komisaris Independen)**
Chairman of the Committee (Independent Commissioner)

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Pengangkatan**<br>Legal Basis of Appointment | SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/XI/2024<br>Board of Commissioners Decree No.061.02.02/BUVA/XI/2024 |
| **Periode Jabatan**<br>Term of Office | 2024 -2028 |

Profil lengkap Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
His full profile can be found in the Board of Commissioners' Profiles section in the Company Profile chapter of this Annual Report.



# Nancy Nataleo

**Anggota Komite Audit (Pihak Independen)**
Member (Independent Party)

| | | |
|---|---|---|
| **Dasar Hukum Pengangkatan**<br>Legal Basis of Appointment | SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/XI/2024<br>Board of Commissioners Decree No.061.02.02/BUVA/XI/2024 | |
| **Periode Jabatan**<br>Term of Office | 2024 -2028 | |
| **Usia**<br>Age | 55 tahun per 31 Desember 2024<br>55 years old as of December 31, 2024 | |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Education | S1 Akuntansi, Universitas Indonesia (1993)<br>Bachelor of Accounting, Universitas Indonesia (1993) | |
| Sertifikasi<br>Certification | • Certification in Audit Committee Practices (2018)<br>• Certified Practicing Accountant (Australia) (2015)<br>• Certified Management Accountant (2007)<br>• Chartered Accountant (Indonesia) (2002) | |
| **Pengalaman Kerja**<br>Work experience | • Chief Financial Officer PT Red Planet Indonesia Tbk (2023-sekarang)<br>• Chief Financial Officer & Corporate Secretary PT Red Planet Indonesia Tbk (2014-2022)<br>• Director & CFO Portfolio Company of Ancora Capital (2013-2014)<br>• Country Controller Ecolab & Nalco Indonesia (2010-2013)<br>• General Manager Finance & Accounting PT EMTEK Tbk (2009-2010)<br>• Group CFO ISS Group Indonesia (2008-2009)<br>• Country Controller Ecolab Indonesia (2006-2008)<br>• Assurance Senior Manager PriceWaterhouseCoopers (1992-2005) | • Chief Financial Officer PT Red Planet Indonesia Tbk (2023-present)<br>• Chief Financial Officer & Corporate Secretary PT Red Planet Indonesia Tbk (2014-2022)<br>• Director & CFO Portfolio Company of Ancora Capital (2013-2014)<br>• Country Controller Ecolab & Nalco Indonesia (2010-2013)<br>• General Manager Finance & Accounting PT EMTEK Tbk (2009-2010)<br>• Group CFO ISS Group Indonesia (2008-2009)<br>• Country Controller Ecolab Indonesia (2006-2008)<br>• Assurance Senior Manager PriceWaterhouseCoopers (1992-2005) |
| **Rangkap Jabatan**<br>Concurrent Positions | Chief Financial Officer PT Red Planet Indonesia Tbk (2023-sekarang) | Chief Financial Officer PT Red Planet Indonesia Tbk (2023-present) |



# Raditia Christine S.

**Anggota Komite Audit (Pihak Independen)**
Member (Independent Party)

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Pengangkatan**<br>Legal Basis of Appointment | SK Dewan Komisaris No.061.02.02/BUVA/XI/2024<br>Board of Commissioners Decree No.061.02.02/BUVA/XI/2024 |
| **Periode Jabatan**<br>Term of Office | 2024 -2028 |
| **Usia**<br>Age | 56 tahun per 31 Desember 2024<br>56 year old as of December 31, 2024 |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Education | S1 Akuntansi, Universitas Trisakti (1991)<br>Bachelor of Accounting, Universitas Trisakti (1991) |
| **Pengalaman Kerja**<br>Work experience | • Independent Consultant PT Red Planet Indonesia Tbk (2017 - saat ini)<br>• Advisor pada PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2016)<br>• Deputy Chief Financial Officer pada PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2013-2015)<br>• Chief Financial Officer pada PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007 – 2013)<br>• Regional Financial Controller (Asia) pada PT Insite Media (2003 – 2007)<br>• Regional Financial Controller (Asia) PT Eye Corporation (2002-2003)<br>• Independent Consultant pada PT Eye Corporation (2000-2001)<br>• Audit Assistant Manager pada PriceWaterhouseCoopers (1995-2000)<br>• Senior Auditor pada KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995)<br>• Temporary Accounting Staff PT Itochu Export Indonesia (1992)<br>• Temporary Accounting Staff Phillip Morris Representative Office (1991-1992)<br><br>• Independent Consultant at PT Red Planet Indonesia Tbk (2017 - present)<br>• Advisor at PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2016)<br>• Deputy Chief Financial Officer at PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2013-2015)<br>• Chief Financial Officer at PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007 – 2013)<br>• Regional Financial Controller (Asia) at PT Insite Media (2003 – 2007)<br>• Regional Financial Controller (Asia) at PT Eye Corporation (2002-2003)<br>• Independent Consultant at PT Eye Corporation (2000-2001)<br>• Audit Assistant Manager at PriceWaterhouseCoopers (1995-2000)<br>• Senior Auditor at KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995)<br>• Temporary Accounting Staff at PT Itochu Export Indonesia (1992)<br><br>• Temporary Accounting Staff at Phillip Morris Representative Office (1991-1992) |
| **Rangkap Jabatan**<br>Concurrent Positions | • Independent Consultant PT Red Planet Indonesia Tbk (2017 - saat ini)<br>• Independent Consultant PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2017 - saat ini)<br>• Independent Consultant PT Cakra Buana Resources Energy Tbk (2017 - saat ini)<br><br>• Independent Consultant at PT Red Planet Indonesia Tbk (2017 – present)<br>• Independent Consultant at PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2017 - present)<br>• Independent Consultant at PT Cakra Buana Resources Energy Tbk (2017 - present) |

## Pernyataan Independensi Komite Audit

Setiap Anggota Komite Audit Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Independensi Komite Audit dapat terlihat bahwa Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen Perseroan, sementara dua anggota lainnya adalah pihak eksternal yang bersifat independen. Komposisi Komite Audit Perseroan memiliki keberagaman kompetensi, pengalaman dan pengetahuan serta integritas dan independensi sesuai dengan ketentuan OJK.

## Statement of Independence of the Audit Committee

Each member of the Company's Audit Committee carries out their duties and responsibilities independently. The Audit Committee's independence is reflected in the fact that the Chairman is an Independent Commissioner of the Company, while the other two members are independent external parties. The composition of the Audit Committee demonstrates diversity in competencies, experience, and knowledge, as well as integrity and independence in accordance with OJK regulations.

## Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan setiap waktu bila dipandang perlu. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Komite Audit. Dengan keputusan rapat dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali. Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

## Audit Committee Meeting Frequency Policy and Implementation

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee is required to hold a meeting at least 1 (one) time in 3 (three) months and every time if deemed necessary. Audit Committee meetings must also be attended by more than half of the total number of Audit Committee members. Decisions from the meetings shall be made based on deliberation to reach a consensus.

Throughout 2024, the Audit Committee held a total of 4 (four) meetings. The details regarding each Audit Committee member's attendance are as follows:

**Frekuensi dan Kehadiran pada Rapat Komite Audit**
Frequency and Attendance at Audit Committee Meetings

| **Nama dan Jabatan**<br>Name and Position | **Jumlah Rapat**<br>Number of Meetings | **Kehadiran**<br>Attendance | **Persentase Kehadiran**<br>Percentage of Attendance |
|---|---|---|---|
| **Seong Hoon Park**<br>(Ketua Komite Audit)<br>(Chairman of the Audit Committee) | 4 | 4 | 100% |
| **Nurhayati**<br>(Anggota Komite Audit)<br>(Member of the Audit Committee) | 2 | 2 | 50% |
| **Ike Kristiani**<br>(Anggota Komite Audit)<br>(Member of the Audit Committee) | 2 | 2 | 50% |
| **Nancy Nataleo**<br>(Anggota Komite Audit)<br>(Member of the Audit Committee) | 2 | 2 | 50% |
| **Raditia Christine S.**<br>(Anggota Komite Audit)<br>(Member of the Audit Committee) | 2 | 2 | 50% |

## Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah merealisasikan program kerja yang disusun sebelumnya dengan menjalankan kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Komite Audit telah melakukan penelaahan dan berdiskusi dengan manajemen baik mengenai laporan keuangan konsolidasian Perseroan maupun informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan monitoring terhadap proses pelaporan keuangan dengan mendiskusikan hasil audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan memastikan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dapat dipublikasikan secara tepat waktu;
3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit dari Kantor Akuntan Publik ("KAP") dan berdiskusi dengan KAP atas implementasi audit;
4. Melakukan pemantauan serta diskusi dengan Manajemen mengenai risiko-risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan dan bagaimana strategi mitigasi risiko yang dilakukan oleh Perseroan; serta
5. Melakukan pemantauan pada pelaksanaan Audit Internal di Perusahaan.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai nominasi dan remunerasi dari anggota Direksi dan Dewan Komisaris. KNR diketuai oleh komisaris independen dan bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan Pedoman KNR Perseroan.

## Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Pedoman Kerja sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsinya dengan baik. Pedoman tersebut mencakup susunan keanggotaan, pembentukan, pengangkatan, masa tugas dan persyaratan anggota, serta ruang lingkup, kewenangan, tugas, tanggung jawab, tata cara dan prosedur kerja serta pelaporan komite.

## Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi

Masa jabatan anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris tidak lebih lama dari masa jabatan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris yaitu 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi

## Brief Report on the Implementation of Audit Committee Activities

Throughout 2024, the Audit Committee implemented its previously established work program by carrying out the following activities:

1. The Audit Committee reviewed and held discussions with management regarding the Company's consolidated financial statements as well as other financial information;
2. Monitored the financial reporting process by discussing the audit results of the Company's Consolidated Financial Statements and ensured the timely publication of the financial statements;
3. Evaluated the audit implementation by the Public Accounting Firm ("KAP") and held discussions with the KAP regarding the audit process;
4. Monitored and discussed with Management the key risks faced by the Company and the risk mitigation strategies implemented; and
5. Monitored the implementation of Internal Audit activities within the Company.

## Nomination And Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is responsible for providing advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The KNR is chaired by an Independent Commissioner and acts independently in carrying out its duties and responsibilities, in accordance with the Company's KNR Charter.

## Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has an Established Charter that serves as a guideline for effectively carrying out its functions. The Charter outlines the committee's composition, establishment, appointment, term of office, and membership requirements, as well as its scope of work, authority, duties and responsibilities, working procedures, and reporting mechanisms.

## Term of Office of Nomination and Remuneration Committee Members

The term of office of Nomination and Remuneration Committee members who are also members of the Board of Commissioners shall not exceed the term of office of the Commissioners. For members who are not part of the Board of Commissioners, the term of office is 5 (five) years and may be extended once for a period of 2 (two) years, without prejudice to the right of the

hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Adapun Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang bukan anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Terkait fungsi nominasi
   1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

b. Terkait fungsi Remunerasi
   1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur Remunerasi;
      - Kebijakan atas Remunerasi; dan
      - Besaran atas Remunerasi.
   2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

## Struktur dan Keanggotaan Komite Remunerasi dan Nominasi

Struktur dan keanggotaan Komite Remunerasi dan Nominasi terdiri dari 3 (tiga) orang, yang salah satunya adalah Komisaris Independen dan 1 (satu) orang yang membawahi sumber daya manusia. Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan keanggotaan Komite Audit. Berikut kronologi perubahan komposisi Komite Remunerasi dan Nominasi di sepanjang tahun 2024:

Board of Commissioners to dismiss them at any time. Non-Commissioner members of the Nomination and Remuneration Committee may be reappointed based on a resolution of the Board of Commissioners.

## Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

In carrying out its functions, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

a. Related to Nomination Function
   1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - The composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
      - Policies and criteria required in the nomination process.
      - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
   2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on established benchmarks as part of the evaluation process;
   3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   4. Propose qualified candidates for positions on the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for further submission at the Company's General Meeting of Shareholders.

b. Related to Remuneration Function
   1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - The structure of remuneration;
      - Remuneration policies; and
      - The amount of remuneration.
   2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in alignment with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

## Structure and Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The structure and membership of the Nomination and Remuneration Committee consist of 3 (three) members, including one Independent Commissioner and one individual overseeing human resources. In 2024, there were no changes to the composition of the Nomination and Remuneration Committee. The following is the chronology of changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee throughout 2024:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Dasar Hukum Pengangkatan<br>Legal Basis of Appointment |
|---|---|---|
| **Seong Hoon Park** | Ketua Komite (Komisaris Independen)<br>Chairman of the Committee (Independent Commissioner) | SK Dekom No.02/SKDK-KNR/VII/2023<br>Board of Commissioners Decree No.02/SKDK-KNR/VII/2023 |
| **Astini B. Oudang** | Anggota (Komisaris Utama)<br>Member (President Commissioner) | SK Dekom No.02/SKDK-KNR/VII/2023<br>Board of Commissioners Decree No.02/SKDK-KNR/VII/2023 |
| **Mike Ratna Dewi** | Anggota (Pihak Independen)<br>Member (Independent Party) | SK Dekom No.02/SKDK-KNR/VII/2023<br>Board of Commissioners Decree No.02/SKDK-KNR/VII/2023 |

## Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

## Profile of Nomination and Remuneration Committee Members



### Seong Hoon Park

**Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi (Komisaris Independen)**
Chairman of the Remuneration and Nomination Committee (Independent Commissioner)

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Pengangkatan**<br>Legal Basis of Appointment | SK Dekom No.02/SKDK-KNR/VII/2023<br>Board of Commissioners Decree No.02/SKDK-KNR/VII/2023 |
| **Periode Jabatan**<br>Term of Office | 2023 - 2028 |

Profil lengkap Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
His full profile can be found in the Board of Commissioners Profile section under the Company Profile chapter of this Annual Report.



### Astini B. Oudang

**Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi (Komisaris Utama)**
Member of the Remuneration and Nomination Committee (President Commissioner)

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Pengangkatan**<br>Legal Basis of Appointment | SK Dekom No.02/SKDK-KNR/VII/2023<br>Board of Commissioners Decree No.02/SKDK-KNR/VII/2023 |
| **Periode Jabatan**<br>Term of Office | 2023 - 2028 |

Profil lengkap Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
Her full profile can be found in the Board of Commissioners Profile section under the Company Profile chapter of this Annual Report.



## Mike Ratna Dewi

**Anggota Komite (Pihak Independen)**
Committee Member (Independent Party)

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Pengangkatan**<br>Legal Basis of Appointment | SK Dekom No.02/SKDK-KNR/VII/2023<br>Board of Commissioners Decree No.02/SKDK-KNR/VII/2023 |
| **Periode Jabatan**<br>Term of Office | 2023 - 2028 |
| **Usia**<br>Age | 55 tahun per 31 Desember 2024<br>55 years old as of December 31, 2024 |
| **Kewarganegaraan**<br>Citizenship | Indonesia |
| **Domisili**<br>Domicile | Jakarta |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Education | Magister Manajemen Keuangan Universitas Atma Jaya Jakarta tahun 2000.<br>Master of Financial Management, Universitas Atma Jaya Jakarta (2000) |
| **Sertifikasi**<br>Certification | • Certification in Audit Committee Practices (2018)<br>• Certified Practicing Accountant (Australia) (2015)<br>• Certified Management Accountant (2007)<br>• Chartered Accountant (Indonesia) (2002) |
| **Pengalaman Kerja**<br>Work experience | • Account Holder di KAP Drs. Johan Malonda & Associates (1992 - 1994),<br>• Finance Manager di PT. Nusapacific Island Development (1994 - 2003)<br>• Finance Controller di PT. Bina Bodi Prima (2003 - sekarang)<br>• Human Resources Manager Perseroan<br><br>• Account Holder at KAP Drs. Johan Malonda & Associates (1992 - 1994),<br>• Finance Manager at PT. Nusapacific Island Development (1994 - 2003)<br>• Finance Controller at PT. Bina Bodi Prima (2003 - present)<br>• Human Resources Manager at the Company |

### Independensi Komite Remunerasi dan Nominasi

Seluruh anggota Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan pihak individu independen dan profesional yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

### Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun sesuai kebutuhan dan penugasan dari Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, Komite Remunerasi dan Nominasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali,i. Adapun rincian mengenai frekuensi dan jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai berikut:

### Independence of the Nomination and Remuneration Committee

All members of the Nomination and Remuneration Committee are independent and professional individuals who do not have any financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholders that could affect their ability to act independently.

### Meeting Policy and Frequency of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee holds meetings at least 3 (three) times a year, based on needs and assignments from the Board of Commissioners. Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 3 (three) meetings. The details regarding the frequency and attendance of each Committee member are as follows:

### Frekuensi dan Kehadiran pada Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi
Frequency and Attendance at the Nomination and Remuneration Committee Meetings

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Kehadiran<br>Attendance | Persentase Kehadiran<br>Percentage of Attendance |
|---|---|---|---|
| **Seong Hoon Park**<br>(Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi)<br>(Chairman of the Nomination and Remuneration Committee) | 3 | 3 | 100% |
| **Astini B. Oudang**<br>(Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi)<br>(Member of the Nomination and Remuneration Committee) | 3 | 3 | 100% |
| **Mike Ratna Dewi**<br>(Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi)<br>(Member of the Nomination and Remuneration Committee) | 3 | 3 | 100% |

## Laporan Singkat Kegiatan Komite Remunerasi dan Nominasi

Pelaksanaan peran dan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan melalui kegiatan utamanya dalam menelaah dan membahas dengan Direksi dan Dewan Komisaris terkait:

1. Kebijakan dan penerapan peraturan yang terkait dengan proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang terkait dengan proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris serta Direksi.

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah bertemu maupun membahas hal-hal sebagai berikut:

1. Merekomendasikan perencanaan pengembangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Mengkoordinasikan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Menelaah dan mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

## Brief Report on the Nomination and Remuneration Committee Activities

The Nomination and Remuneration Committee carries out its roles and responsibilities primarily through reviewing and discussing with the Board of Directors and the Board of Commissioners matters related to:

1. Policies and the implementation of regulations concerning the nomination and remuneration processes for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. The Company's compliance with regulations related to the nomination and remuneration processes for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held meetings and discussions on the following matters:

1. Recommended development plans for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Coordinated the self-assessment of the performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
3. Reviewed and proposed the remuneration structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Supporting Organs of The Board of Directors



Alila Villas Uluwatu

## Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab dalam memelihara citra dan melindungi kepentingan Perseroan, dengan membangun komunikasi serta hubungan yang baik dengan para Pemangku Kepentingan sekaligus berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga harus memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, khususnya di bidang Pasar Modal.

## Dasar Hukum Penunjukan

Penunjukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dimana Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi untuk kemudian dilaporkan kepada OJK. Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Perseroan dijabat oleh Rian Fachmi Tobing berdasarkan Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan No.03/BUV/I/2024 tanggal 3 Januari 2024. Adapun profil singkat beliau disampaikan sebagai berikut:

## Corporate Secretary

The Corporate Secretary is responsible for maintaining the Company's image and safeguarding its interests by fostering effective communication and strong relationships with Stakeholders. The Corporate Secretary also serves as a liaison between the Company and its Shareholders, as well as other Stakeholders. Additionally, the Corporate Secretary must ensure the Company's compliance with applicable laws and regulations, particularly in the Capital Market sector.

## Legal Basis of Appointment

The appointment of the Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, where the Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors to then report to the OJK. In 2024, the position of Corporate Secretary was held by Rian Fachmi Tobing, based on the Corporate Secretary Appointment Letter No. 03/BUV/I/2024 dated January 3, 2024. His brief profile is presented below:



## Rian Fachmi Tobing

**Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

**Menjabat Sejak 3 Januari 2024**
Appointed since January 3, 2024

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun per 31 Desember 2024, berdomisili di Jakarta, DKI Jakarta
Indonesian Citizen, 33 years old as of December 31, 2024, domiciled in Jakarta, Indonesia.

| | | |
|---|---|---|
| **Riwayat Pendidikan**<br>Education | • Magister Ilmu Hukum dari Universitas Indonesia (2021)<br>• Sarjana Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Indonesia (2014) | • Master of Law, Universitas Indonesia (2021)<br>• Bachelor of Law from Faculty of Law, Universitas Indonesia (2014) |
| **Pengalaman Kerja**<br>Work experience | • *Head of Corporate Legal* PT Basis Utama Prima sejak (2023-Sekarang)<br>• *Head of Corporate Legal* Anarya Group (2021-2023)<br>• *Head of Corporate Legal* PT Arrayan Nusantara Development (2020-2023)<br>• *Senior Corporate Le*gal PT Urban Jakarta Propertindo Tbk (2018-2020)<br>• *Associate* pada Nurmansyah Advocates (2014-2018) | • Head of Corporate Legal, PT Basis Utama Prima (2023–Present)<br>• Head of Corporate Legal, Anarya Group (2021–2023)<br>• Head of Corporate Legal, PT Arrayan Nusantara Development (2020–2023)<br>• Senior Corporate Legal, PT Urban Jakarta Propertindo Tbk (2018–2020)<br>• Associate, Nurmansyah Advocates (2014–2018) |

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, di antaranya adalah:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik yang meliputi:
   a. Melakukan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan Masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK serta PT BEI tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   f. Memastikan bahwa aktivitas Perseroan sejalan dengan Peraturan terkait pasar modal yang berlaku.

### Duties and Responsibilities of The Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include the following:

1. Keeping up with developments in the capital market, particularly applicable laws and regulations;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with capital market laws and regulations;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:
   a. Disclosing information to Shareholders, Stakeholders, and the Public, including ensuring the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website;
   b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange;
   c. Organizing and documenting the GMS;
   d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   e. Conducting orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners regarding the Company; and
   f. Ensuring that the Company's activities comply with applicable capital market regulations.

## Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang diikuti dalam Tahun Buku

## Training and/or Competency Development Taken in The Fiscal Year

| Tanggal<br>Date | Program Pelatihan<br>Training | Penyelenggara<br>Organizer |
|---|---|---|
| 3 - 7 Juni 2024<br>June 3-7, 2024 | "Workshop CG Officer<br>Workshop Series Batch 10" | ICSA |

## Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Di sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- Memberikan masukan kepada Direksi terkait kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
- Memastikan pelaporan yang tepat waktu kepada OJK dan BEI melalui Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik;
- Membangun dan memelihara komunikasi secara berkala dengan OJK dan BEI berkaitan dengan tata kelola maupun aksi korporasi Perseroan;
- Menginformasikan kepada Direksi mengenai perubahan peraturan dan dampak yang mungkin timbul terhadap Perseroan;
- Mengatur pelaksanaan rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan mengadministrasikan risalah rapat.

## Brief Report on The Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out the following activities and responsibilities:

- Provided input to the Board of Directors regarding compliance with applicable regulations;
- Ensured timely reporting to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange through the Integrated Electronic Reporting System for Issuers and Public Companies;
- Established and maintained regular communication with the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange in relation to corporate governance and corporate actions;
- Informed the Board of Directors about regulatory changes and their potential impact on the Company;
- Coordinated the organization of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and managed the administration of meeting minutes.

# AUDIT INTERNAL
## Internal Audit

Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang secara struktural, Unit Audit Internal berada langsung di bawah Direktur Utama dan berkoordinasi secara fungsional dengan Komite Audit, sehingga menjamin independensi dan objektivitas pelaksanaan tugasnya.

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi antara lain:

- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua Tingkat manajemen;

The Company has an Internal Audit Unit which structurally, the Internal Audit Unit is directly under the President Director and coordinates functionally with the Audit Committee, thereby ensuring the independence and objectivity of its duties.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include, among others:

- Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- Providing recommendations for improvements and objective information regarding the audited activities at all levels of management;

- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Unit Audit Internal Perseroan telah dilengkapi dengan Piagam Audit Internal yang menjadi pedoman kerja bagi seluruh kegiatan audit internal. Pada tahun buku 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan program kerja audit yang mencakup pemeriksaan rutin dan audit berbasis risiko pada unit-unit operasional dan keuangan Perseroan. Selain itu, Unit Audit Internal secara berkala melakukan rapat koordinasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk membahas hasil audit, tindak lanjut rekomendasi, serta evaluasi pengendalian internal Perseroan.

- Preparing audit reports and submitting them to the President Director and the Board of Commissioners.

The Company's Internal Audit Unit is equipped with an Internal Audit Charter, which serves as the work guideline for all internal audit activities. In the 2024 fiscal year, the Internal Audit Unit has implemented its audit work program, including routine audits and risk-based audits across the Company's operational and financial units. Additionally, the Internal Audit Unit regularly held coordination meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee to discuss audit findings, follow-up actions on recommendations, and evaluations of the Company's internal controls.

# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
## Internal Control System

### Aktivitas Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahami proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan pelaksanaan, hingga menerapkan kriteria-kriteria di seluruh aspek operasional Perseroan. Pada aktivitas pengendalian operasional dan keuangan Perseroan, dilakukan melalui pencatatan yang akurat dan tepat waktu, akuntabilitas atas sumber daya pelaporan dan pencatatannya, serta dokumentasi.

Terkait komunikasi atas informasi pada kegiatan usaha Perseroan, terselenggara secara efektif baik komunikasi di lingkungan Perseroan maupun komunikasi dengan pihak luar yang terkait karena didukung oleh sistem teknologi informasi.

### Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan kegiatannya dengan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang dibuktikan dengan menjalankan Standard Operating Procedure (SOP) yang telah dirancang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Financial and Operational Control Activities

The Company's financial and operational control systems are implemented by understanding ongoing processes through planning, procedures, and execution, and by applying specific criteria across all aspects of the Company's operations. Financial and operational control activities are carried out through accurate and timely record-keeping, accountability for the reporting and recording of resources, and proper documentation.

Regarding communication of information on the Company's business activities, both communication within the Company and communication with related external parties are effectively carried out because it is supported by the information technology system.

### Compliance with Other Laws and Regulations

The Company is committed to carrying out its activities in compliance with laws and regulations as evidenced by implementing Standard Operating Procedure (SOP) that have been designed in accordance with applicable laws and regulations.

## Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Internal Audit melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas Sistem Pengawasan Internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang diterapkan.

Evaluasi yang telah dilakukan ini disampaikan kepada Manajemen serta ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perseroan.

## Review of The Effectiveness of The Internal Control System

Internal Audit conducts a comprehensive evaluation of the adequacy and effectiveness of the Internal Control System and the supervision carried out to support the Board of Directors' assertion regarding the effectiveness of the Company's Internal Control System.

The results of this evaluation are submitted to Management, followed up on, and monitored to ensure that the Internal Control System is sufficiently adequate to support the achievement of the Company's goals and objectives.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Hasil evaluasi tahunan atas efektivitas sistem pengendalian internal di Perseroan dinilai memadai. Perseroan telah menerapkan langkah-langkah yang efektif untuk menjaga keamanan, akuntabilitas, dan ketaatan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Dengan demikian, Direksi menyimpulkan bahwa sepanjang tahun 2024, penerapan sistem pengendalian internal Perseroan atas laporan keuangan, kegiatan operasional maupun kepatuhan terhadap Peraturan yang berlaku telah berjalan dengan baik.

## Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners on The Adequacy of The Internal Control System

The results of the annual evaluation of the effectiveness of the internal control system in the Company are considered adequate. The Company has implemented effective measures to maintain security, accountability, and compliance in carrying out its operations. Accordingly, the Board of Directors concludes that throughout 2024, the implementation of the Company's internal control system over financial reporting, operational activities, and compliance with applicable regulations has been carried out properly.



Alila Ubud

# MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

## Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Komitmen Perseroan dalam melindungi kepentingan para pemangku kepentingan tercermin melalui implementasi kebijakan sistem manajemen risiko. Sistem manajemen risiko yang mencakup identifikasi, pemantauan risiko dan penyiapan langkah mitigasi terhadap berbagai risiko inheren yang dihadapi Perseroan. Pengelolaan risiko yang dilakukan secara komprehensif diharapkan mampu mengendalikan dampak dari setiap risiko yang teridentifikasi terhadap kinerja operasional dan kelangsungan usaha Perseroan secara keseluruhan.

## Overview of The Company's Risk Management System

The Company's commitment to protecting the interests of stakeholders is reflected in the implementation of its risk management system policy. The risk management system covers risk identification, monitoring, and the preparation of mitigation measures for various inherent risks faced by the Company. Comprehensive risk management is expected to effectively control the impact of each identified risk on the Company's operational performance and overall business continuity.

## Jenis Risiko dan Cara Pengelolaan

Perseroan telah melakukan identifikasi setiap risiko yang mungkin timbul dan mempengaruhi kinerja Perseroan secara keseluruhan. Berikut risiko usaha yang dapat teridentifikasi di tahun 2024:

## Types of Risks and Management Approach

The Company has identified all potential risks that may arise and impact its overall performance. The following are the business risks identified in 2024:

**Profil dan Upaya Mitigasi Risiko**
Risk Profile and Mitigation Efforts

| Jenis Risiko<br>Types of Risk | Upaya Mitigasi<br>Mitigation Efforts |
|---|---|
| **Risiko Pasar**<br>Persaingan ketat dengan hotel lain dan perubahan tren pariwisata<br><br>**Market Risk**<br>Strong competition with other hotels and changing tourism trends | • Memantau perubahan preferensi tamu/wisatawan, pola perjalanan wisatawan serta kondisi ekonomi dan sosial;<br>• Melakukan peningkatan layanan dan diferensiasi, seperti pelayanan dengan konsep layanan personalisasi atau memberi fasilitas eksklusif.<br>• Monitoring changes in guest/tourist preferences, travel patterns, as well as economic and social conditions;<br>• Enhancing services and offering differentiation, such as personalized service concepts or providing exclusive facilities. |
| **Risiko Regulasi**<br>Kepatuhan atas peraturan terkait yang kemungkinan dapat berubah<br><br>**Regulatory Risk**<br>Compliance with relevant regulations that may be subject to change. | • Memantau perubahan regulasi;<br>• Memastikan properti hotel selalu memenuhi persyaratan perizinan dan atau standar lainnya yang diwajibkan;<br>• Edukasi kepada karyawan atas kepatuhan dan kewajiban setiap prosedur operasional harus sesuai dengan peraturan yang berlaku;<br>• Audit internal secara berkala.<br>• Monitoring regulatory changes;<br>• Ensuring that hotel properties always meet licensing requirements and/or other mandatory standards;<br>• Educating employees on compliance and ensuring that every operational procedure aligns with applicable regulations;<br>• Conducting regular internal audits. |

## Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

| Jenis Risiko<br>Types of Risk | Upaya Mitigasi<br>Mitigation Efforts |
|---|---|
| **Risiko Operasional**<br>Risiko atas kualitas layanan, manajemen hotel dan pemeliharaan fasilitas yang mempengaruhi kualitas layanan terhadap tamu<br><br>**Operational Risk**<br>Risks related to service quality, hotel management, and facility maintenance that affect the quality of service to guests. | • Melakukan pemeliharaan dan peremajaan atas properti dan fasilitas hotel;<br>• Mengembangkan dan menjalankan standar prosedur operasional;<br>• Melakukan pengembangan yang berbasis teknologi;<br>• Memiliki dan berfokus selalu pada keamanan dan keselamatan tamu dengan memastikan adanya sistem keamanan dan kesehatan yang memadai.<br>• Conducting maintenance and refurbishment of hotel properties and facilities;<br>• Developing and implementing standard operating procedures;<br>• Advancing technology-based developments;<br>• Have and focus always on the safety and security of guests by ensuring adequate security and health systems are in place. |
| **Risiko Teknologi**<br>Keamanan atas data pelanggan, kemudahan pemesanan dan adaptasi atas teknologi baru<br><br>**Technology Risk**<br>Security of customer data, ease of booking, and adaptation to new technologies | • Menggunakan enkripsi data dan *firewall* untuk melindungi sistem hotel dari serangan siber dan memiliki strategi pemulihan data;<br>• Pelatihan kepada karyawan dalam mencegah dan menangani serangan siber;<br>• Menggunakan sistem informasi teknologi yang terintegrasi;<br>• Melakukan pengecekan serta audit atas sistem teknologi informasi.<br>• Using data encryption and firewalls to protect hotel systems from cyberattacks and having a data recovery strategy;<br>• Providing employee training to prevent and handle cyberattacks;<br>• Utilizing an integrated information technology system;<br>• Conducting inspections and audits of the information technology system. |
| **Risiko Lingkungan**<br>Risiko yang dipengaruhi alam seperti adanya bencana alam, maupun adanya perubahan iklim yang ekstrim<br><br>**Environmental Risk**<br>Risks influenced by natural factors such as natural disasters or extreme climate change | • Efisiensi energi dan penggunaan sumber daya;<br>• Konservasi air, dengan melakukan pengelolaan air limbah serta penggunaan teknologi hemat air;<br>• Pengelolaan limbah dan daur ulang;<br>• Pengelolaan risiko bencana alam, edukasi kepada karyawan serta tamu;<br>• Penerapan sertifikasi, standar berkelanjutan, serta melakukan audit secara berkala atas pemeliharaan lingkungan.<br>• Energy efficiency and resource utilization;<br>• Water conservation through wastewater management and the use of water-saving technology;<br>• Waste management and recycling;<br>• Natural disaster risk management, including education for employees and guests;<br>• Implementation of certifications, sustainability standards, and regular audits of environmental maintenance. |

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Efektivitas pelaksanaan manajemen risiko diwujudkan melalui komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip tata kelola dan sistem pengendalian internal secara menyeluruh. Perseroan menerapkan strategi mitigasi risiko secara komprehensif yang melibatkan unit operasional secara khusus. dan/atau departemen yang ada, di mana masing-masing kepala departemen dapat melaporkan potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja mereka.

## Review of The Effectiveness of The Risk Management System

The effectiveness of risk management implementation is demonstrated through the Company's commitment to fully applying governance principles and an internal control system. The Company applies a comprehensive risk mitigation strategy that specifically involves operational units.

Pada tahun 2024, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan telah berjalan cukup efektif dan efisien dengan secara berkelanjutan memitigasi risiko yang kemungkinan timbul. Manajemen Perseroan selalu menjalankan kepatuhan dan bersama seluruh unit melaksanakan standar prosedur operasional serta membangun tingkat kesadaran setiap tamu dan pemangku kepentingan lainnya atas penerapan strategi yang dirancang untuk memitigasi risiko.

In 2024, the risk management system implemented by the Company has been running quite effectively and efficiently by continuously mitigating risks that may arise. The Company's management always carries out compliance and together with all units implements standard operating procedures and builds a level of awareness of each guest and other stakeholders on the implementation of strategies designed to mitigate risks.

### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem manajemen risiko yang efektif dan memadai dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi Perseroan selama tahun 2024. Risiko yang dihadapi tetap berada dalam batas toleransi dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan, di antaranya tercermin melalui operasional dijalankan secara efektif dan efisien, penyampaian laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, pengamanan aset Perseroan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

### Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on The Adequacy of The Risk Management System

The Board of Directors and Board of Commissioners declare that the Company has an effective and adequate risk management system in place to manage the risks faced by the Company throughout 2024. The risks remained within acceptable tolerance levels in supporting the achievement of the Company's objectives, as reflected in the effective and efficient operations, the delivery of accurate and reliable financial reports, the safeguarding of Company assets, and compliance with applicable laws and regulations.

## PERKARA HUKUM
Legal Matters

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan dan entitas anak tidak menghadapi perkara hukum. Begitu pula dengan ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak ada yang sedang menghadapi permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

As of December 31, 2024, the Company and its subsidiaries were not involved in any legal proceedings. Likewise, no members of the Board of Commissioners or the Board of Directors are currently facing any legal issues, whether civil or criminal.

# SANKSI ADMINISTRASI
## Administrative Sanctions

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan dikenakan beberapa sanksi atas keterlambatan pelaporan, yaitu:

1. Keterlambatan Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Periode Tahun 2022;
2. Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan (LKT) per 31 Desember 2022;
3. Keterlambatan Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit atas Laporan Keuangan Tahunan (LKT) per 31 Desember 2022;
4. Sanksi Administratif terkait Kewajiban Penyampaian Laporan Perubahan Komite Audit PT Bukit Uluwatu Villa Tbk Tahun 2023;
5. Peringatan Tertulis I atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan (LK) Interim per 31 Maret 2024;
6. Peringatan Tertulis II dan Denda atas Inkonsistensi Keterbukaan Informasi terkait Akuisisi PT Bukit Savana Raya (BSR).

As of December 31, 2024, the Company was subject to several sanctions due to delayed reporting, including:

1. Delay in submission of the 2022 Annual Report and Sustainability Report;
2. Delay in submission of the Annual Financial Statements as of December 31, 2022;
3. Delay in submission of the Audit Committee's Evaluation Report on the Annual Financial Statements as of December 31, 2022;
4. Administrative sanction related to the obligation to report changes in the Audit Committee of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk in 2023;
5. Written Warning I for delay in submission of Interim Financial Statements as of March 31, 2024;
6. Written Warning II and a fine for inconsistency in Information Disclosure related to the acquisition of PT Bukit Savana Raya (BSR).

# KODE ETIK
## Code of Conduct

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi integritas dengan memiliki dan menjalankan pedoman tata cara perilaku yaitu Kode Etik Perseroan. Kode Etik Perseroan menjadi dasar sikap dan tindakan karyawan agar bekerja secara profesional dan beretika dengan menggunakan prinsip-prinsip dasar yang mengacu kepada Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan serta regulasi internal dan eksternal yang berlaku. Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh level organisasi meliputi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.

The Company consistently upholds integrity by establishing and implementing a Code of Conduct. The Company's Code of Conduct serves as the foundation for employee behavior and actions, guiding them to work professionally and ethically based on fundamental principles aligned with the Company's Vision, Mission, and Values, as well as applicable internal and external regulations. The Code of Conduct applies to all levels of the organization, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Berikut isi Kode Etik Perseroan:

1. **Integritas dan Etika Bisnis**
   Menjalankan bisnis dan pekerjaannya dengan penuh kejujuran, transparan dan menghindari konflik/ benturan kepentingan.
2. **Kepatuhan**
   Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta aturan lainnya yang terkait.

### Key Points of The Code of Conduct

The Company's Code of Conduct includes the following:

1. **Integrity and business ethics**
   Conducting business and work with honesty, transparency, and avoiding conflicts of interest.

2. **Compliance**
   Adhering to applicable laws and regulations, as well as other relevant rules.

3. **Tanggung jawab sosial terhadap lingkungan dan komunitas sekitar**
   Perseroan berkontribusi dalam keberlanjutan lingkungan dengan menggunakan sumber daya secara berkelanjutan, mencegah setiap dampak negatif terhadap lingkungan, serta turut serta dalam kegiatan sosial masyarakat sekitar.
4. **Perlindungan data dan kerahasiaan bagi setiap pemangku kepentingan**
   Menjaga kerahasiaan Perseroan, tamu, pihak ketiga lainnya serta setiap pemangku kepentingan.
5. **Keberagaman dan kesetaraan dalam berkarir**
   Terciptanya keberagaman individu dari segala suku, jenis kelamin, latar belakang budaya maupun agama, dimana setiap individu memiliki kesempatan untuk berkarir di Perseroan.
6. **Profesionalisme**
   Prinsip untuk bersikap, berperilaku, memiliki etika, kompetensi dan keahlian, kedisiplinan serta bertanggung jawab dalam berinteraksi bisnis ataupun menjalankan pekerjaannya.

3. **Social responsibility to the environment and surrounding communities**
   The Company contributes to environmental sustainability by utilizing resources responsibly, preventing any negative environmental impact, and participating in social activities within the surrounding community.
4. **Data protection and confidentiality for all stakeholders**
   Safeguarding the confidentiality of the Company, guests, third parties, and all stakeholders.
5. **Diversity and equality in career opportunities**
   Fostering diversity across ethnicity, gender, cultural, and religious backgrounds, where every individual has the opportunity to pursue a career in the Company.
6. **Professionalism**
   The principle of conducting oneself with proper behavior, ethics, competence and expertise, discipline, and responsibility in business interactions and in performing one's duties.

## Kepatuhan Terhadap Kode Etik

Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan Kode Etik selalutelah dipatuhi sebagai standar etika tertinggi dalam menjalankan setiap kegiatan bisnis maupun operasional. Membangun kepatuhan terhadap Kode Etik terus digemakan untuk menjadi pengingat bagi setiap insan dalam Perseroan untuk berlaku/bertindak sesuai dengan Kode Etik saat bekerja baik lingkungan kerja maupun di luar lingkungan kerja.

## Compliance With The Code of Conduct

The Company is fully committed to ensuring that the Code of Conduct is consistently upheld as the highest ethical standard in conducting all business and operational activities. Promoting adherence to the Code of Conduct is continuously emphasized as a reminder for every individual within the Company to act in accordance with the Code, both in the workplace and beyond.

## Sosialisasi Dan Upaya Penegakan Kode Etik

Kode Etik Perseroan diberlakukan bagi seluruh jajaran karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, serta disosialisasikan kepada pihak yang bekerja sama dengan Perseroan. Dalam upaya menanamkan dan menyebarluaskan Kode Etik, Perseroan melakukan selalu menyisipkan topik Kode Etik pada setiap pelatihan internal. Perseroan berkomitmen melakukan penyempurnaan terhadap kebijakan tersebut untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaannya.

## Dissemination and Enforcement of The Code of Conduct

The Company's Code of Conduct applies to all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, and is also communicated to parties cooperating with the Company. To instill and promote the Code of Conduct, the Company consistently incorporates it as a topic in every internal training session. The Company is committed to continuously improving this policy to enhance the effectiveness of its implementation.

## Jumlah Pelanggaran Kode Etik pada Tahun Buku Terakhir

Penegakan Kode Etik pada tahun 2024 telah berlangsung efektif sebagaimana terlihat dari tidak adanya pelanggaran Kode Etik oleh karyawan Perseroan dalam hal operasional serta pihak lainnya yang berhubungan dengan Perseroan, seperti Entitas Anak dan Afiliasi di bawah pengendalian, Pemegang Saham serta seluruh Pemangku Kepentingan yang melakukan transaksi bisnis dengan Perseroan.

## Number of Code of Conduct Violations in The Last Fiscal Year

The enforcement of the Code of Conduct in 2024 was effective, as evidenced by the absence of any violations committed by the Company's employees in operational matters, as well as by other parties associated with the Company, including Subsidiaries and Affiliates under its control, Shareholders, and all Stakeholders conducting business transactions with the Company.

# *WHISTLEBLOWING SYSTEM*
## WHISTLEBLOWING SYSTEM

Peningkatan kualitas implementasi Tata Kelola Perusahaan menjadi prioritas dengan diterapkannya kebijakan pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* ("WBS"). Kebijakan ini dirancang untuk memfasilitasi setiap pihak, baik Manajemenpimpinan maupun karyawan, agar dapat dengan mudah melaporkan pelanggaran yang terjadi.

### Media Pelaporan

Insan Perseroan memiliki fasilitas untuk melaporkan dugaan pelanggaran, yaitu dengan mengirim laporan tertulis yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan dengan alamat sebagaimana terlampir, untuk kemudian diteruskan kepada Unit Audit Internal, yang bertanggung jawab menindaklanjuti setiap pelaporan pelanggaran.

### Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan wajib menjamin dan memastikan adanya perlindungan kerahasiaan pelapor, baik karyawan maupun pihak ketiga yang menyampaikan keluhan atau laporan dugaan tindak pelanggaran.

### Pengelolaan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Laporan dugaan pelanggaran langsung ditangani secara bertahap dengan mekanisme yang telah ditetapkan. Pihak yang bertanggung jawab untuk mengelola Pelaporan Pelanggaran, yaitu Unit Internal Audit, akan melakukan pengumpulan bukti dan informasi pendukung untuk mendukung pelaporan. Direksi akan mengambil tindakan yang diperlukan dengan menyesuaikan pada mekanisme organisasi serta mengambil langkah pemberian sanksi dan atau tindakan hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Jumlah Pengaduan

Tidak terdapat pengaduan pada kanal WBS.

Improving the quality of corporate governance implementation has become a priority through the adoption of a whistleblowing policy. This policy is designed to facilitate all parties, including management and employees, to easily report any violations that occur.

### Reporting Channel

The Company's personnel are provided with facilities to report suspected violations by submitting a written report addressed to the Corporate Secretary at the address provided. The report will then be forwarded to the Internal Audit Unit, which is responsible for following up on every reported violation.

### Protection for Whistleblowers

The Company is obligated to guarantee and ensure the confidentiality protection of whistleblowers, whether they are employees or third parties who submit complaints or reports of alleged violations.

### Complaints Management and Parties Responsible for Handling Complaints

Reports of alleged violations are handled in stages according to established mechanisms. The party responsible for managing Whistleblowing Reports is the Internal Audit Unit, which collects supporting evidence and information to substantiate the reports. The Board of Directors will take necessary actions by adjusting to the organizational mechanism and taking steps to impose sanctions and/or legal actions in accordance with applicable laws and regulations.

### Number Of Complaints

There were no complaints received through the WBS channel.

# ANTI GRATIFIKASI DAN ANTI KORUPSI

Anti-Gratification and Anti-Corruption

Perseroan secara konsisten menjalankan komitmen pencegahan dan penghindaran terhadap praktik-praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini tidak hanya mencakup berbagai cara dan bentuk tindakan, tetapi juga dilakukan demi melindungi kepentingan Perseroan dari segala potensi kerugian.

Kebijakan anti korupsi Perseroan merujuk pada Undang-undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Selain itu, Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan gratifikasi yang terkandung dalam Piagam Kode Etik Perseroan, yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali dan disosialisasikan melalui pelatihan Karyawan Perseroan.

Piagam Kode Etik Perseroan juga memuat tentang prosedur anti suap dan korupsi. Setiap aktivitas bisnis yang melibatkan para pemangku kepentingan Perseroan harus dilaksanakan secara transparan, kompetitif, adil, dan selektif demi berjalannya penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam keberlangsungan Perseroan.

## Pelatihan dan/atau Sosialisasi Anti Gratifikasi dan Anti Korupsi kepada Karyawan

Dalam rangka mendukung gerakan anti gratifikasi dan anti korupsi, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi yang dimuat dalam Kode Etik Perseroan, yang disebarkan kepada seluruh karyawan melalui media internal yang dapat diakses dengan mudah setiap saat oleh semua insan Perseroan.

The Company consistently upholds its commitment to the prevention and avoidance of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) practices. This commitment encompasses not only various methods and forms of action but is also aimed at protecting the Company's interests from any potential losses.

The Company's anti-corruption policy refers to Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes. In addition, the Company has established an anti-corruption and gratuity policy as outlined in the Company's Code of Conduct Charter, which applies to all employees without exception and is communicated through employee training programs.

The Company's Code of Conduct Charter also includes procedures related to anti-bribery and anti-corruption. All business activities involving the Company's stakeholders must be conducted in a transparent, competitive, fair, and selective manner to ensure the effective implementation of good corporate governance in support of the Company's sustainability.

## Anti-Gratification and Anti-Corruption Training and/or Awareness for Employees

In support of the anti-gratification and anti-corruption movement, the Company continuously conducts awareness initiatives as outlined in the Company's Code of Conduct. This Code is distributed to all employees through internal media that is easily accessible at any time by all members of the Company.

# KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

## Performance-Based Long-Term Compensation Policy for Management and/or Employees

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen maupun karyawan, baik dalam bentuk program kepemilikan saham karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP) maupun bentuk insentif jangka panjang lainnya. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa mengevaluasi sistem remunerasi dan insentif secara berkala agar tetap sejalan dengan pencapaian kinerja jangka panjang, keberlanjutan bisnis, serta daya saing industri.

As of the end of 2024, the Company has not yet implemented a performance-based long-term compensation policy for management or employees, whether in the form of an Employee and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP) or other types of long-term incentives. Nevertheless, the Company continuously evaluates its remuneration and incentive systems on a regular basis to ensure alignment with long-term performance goals, business sustainability, and industry competitiveness.



Alila Manggis

# KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI TRANSAKSI PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Policy on Disclosure of Share Purchase/Sale Transactions by The Board of Commissioners and Board of Directors

## Pelaksanaan Kebijakan

Hingga 31 Desember 2024, tidak tercatat adanya transaksi pembelian maupun penjualan saham Perseroan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang telah efektif. Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

## Policy Implementation

As of December 31, 2024, there were no recorded transactions involving the purchase or sale of the Company's shares by any active members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company does not have a share ownership program for the Board of Commissioners and Board of Directors.

# KEBIJAKAN BENTURAN KEPENTINGAN

Conflict of Interest Policy

Seluruh organ perusahaan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan, wajib menghindari situasi yang dapat menimbulkan benturan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan Perseroan. Dalam hal terjadi potensi benturan kepentingan, pihak terkait wajib mengungkapkan secara transparan dan mengundurkan diri dari proses pengambilan keputusan. Penerapan kebijakan ini didukung oleh Kode Etik.

All corporate organs, including the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees, are required to avoid situations that may lead to a conflict between personal interests and the interests of the Company. In the event of a potential conflict of interest, the concerned party must disclose it transparently and recuse themselves from the decision-making process. The implementation of this policy is supported by the Company's Code of Conduct.

## Pengungkapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan praktik Tata kelola Perusahaan Yang Baik yang dijalankan oleh Perusahaan dilakukan melalui pendekatan *comply* atau *explain*.

## Disclosure of Public Company Corporate Governance Guidelines

In accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices by the Company is carried out through a "comply or explain" approach.

Perusahaan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perusahaan atau memberikan penjelasan jika belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

The Company discloses information regarding the recommendations it has implemented or provides explanations in cases where such recommendations have not yet been or are not implemented.

## Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

| No | Rekomendasi<br>Recommendations | Status<br>Status |
|---|---|---|
| 1.1 | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.<br>The Public Company should have methods or technical procedures for voting, either open or closed that prioritise the independence and interests of shareholders. | **Terpenuhi**<br>**Comply** |
| 1.2 | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company should be present at the Annual GMS. | **Terpenuhi**.<br>Pada RUPS Tahunan, seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam rapat.<br>**Comply**<br>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners were present at the Annual General Meeting of Shareholders. |
| 1.3 | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br>Summary of the minutes of GMS shall be made available on the website of the Public Company for at least 1 (one) year. | **Terpenuhi**<br>Sebagaimana telah diunggah di situs web resmi Perseroan.<br>**Comply**<br>As has been uploaded on the Company's official website. |
| 2.1 | Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.<br>The Public Company should have a policy on communication with shareholders or investors. | **Terpenuhi**<br>Perseroan telah melakukan pembaharuan informasi secara rutin terkait kinerja dan perkembangannya dalam situs web dan sosial media.<br>**Comply**<br>The Company has regularly updated information regarding its performance and developments through its website and social media platforms. |
| 2.2 | Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.<br>The Public Company should disclose their communication policy with shareholders or investors on their website. | **Terpenuhi**<br>Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.<br>**Comply**<br>Policy on Communication with Shareholders or Investors. |
| 3.1 | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.<br>The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company. | **Terpenuhi**<br>Sebagaimana tertuang dalam Pedoman Dewan Komisaris.<br>**Comply**<br>As stipulated in the Board of Commissioners' Charter. |
| 3.2 | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The composition of the Board of Commissioners shall be determined by taking into consideration the diversity of expertise, knowledge and experience required. | **Terpenuhi**<br>Sebagaimana tertuang dalam Pedoman Dewan Komisaris.<br>**Comply**<br>As outlined in the Board of Commissioners' Charter |
| 4.1 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>The Board of Commissioners should have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. | **Terpenuhi**<br>Sebagaimana tertuang dalam kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>**Comply**<br>As stated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' performance policy. |
| 4.2 | Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br>Self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners should be disclosed in the Annual Report of the Company. | **Terpenuhi**<br>Tertuang dalam Laporan Tahunan ini.<br>**Comply**<br>Presented in this Annual Report. |

## Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

| No | Rekomendasi<br>Recommendations | Status<br>Status |
|---|---|---|
| 4.3 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Commissioners has resignation mechanism if they are involved in financial crime. | **Terpenuhi**<br>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014.<br>**Comply**<br>The policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the event of involvement in financial crimes refers to POJK 33/POJK.04/2014. |
| 4.4 | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.<br>The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee arranges succession policy in the Nomination Process of members of the Board of Directors. | **Terpenuhi**<br>Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsinya dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>**Comply**<br>The Nomination and Remuneration Committee has carried out its function in formulating a succession policy as part of the nomination process for members of the Board of Directors. |
| 5.1 | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas pengambilan keputusan.<br>Determination of the numbers of the Board of Directors members by considering the condition of the Company and decision making effectiveness. | **Terpenuhi**<br>Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan perkembangan Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan.<br>**Comply**<br>The determination of the number of the Board of Directors has taken into account the Company's developments and the effectiveness of decision-making. |
| 5.2 | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>Determination of the composition of the Board of Directors considers the variety of expertise, knowledge, and essential experiences. | **Terpenuhi**<br>Komposisi Direksi saat ini berdasarkan kajian dokumen CV para anggota Direksi mencerminkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perusahaan.<br>**Comply**<br>The current composition of the Board of Directors, based on the review of their CVs, reflects a diversity of expertise, knowledge, and experience required by the Company. |
| 5.3 | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting. | **Terpenuhi**<br>Dapat dilihat pada profil Direksi di Laporan Tahunan ini.<br>**Comply**<br>Can be found in the Board of Directors' profiles in this Annual Report. |
| 6.1 | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.<br>Board of Directors has a self assessment policy to assess their performance. | **Terpenuhi**<br>Sebagaimana tertuang dalam kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>**Comply**<br>As stated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' performance policy. |
| 6.2 | Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br>The self assessment policy is disclosed in the Annual Report. | **Terpenuhi**<br>Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi, telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.<br>**Comply**<br>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report. |
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>Board of Directors has resignation policy if proven being involved in financial crime. | **Terpenuhi**<br>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, diatur dalam POJK 33/POJK.04/2014.<br>**Comply**<br>The policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in the event of involvement in financial crimes is regulated under POJK 33/POJK.04/2014. |

## Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

| No | Rekomendasi<br>Recommendations | Status<br>Status |
|---|---|---|
| 7.1 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.<br>The Public Company should have a policy to prevent insider trading. | **Terpenuhi**<br>Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.<br>**Comply**<br>The Company has established a policy to prevent insider trading. |
| 7.2 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud*.<br>The Public Company should have an Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy. | **Terpenuhi**<br>Kebijakan ini tertuang dalam kebijakan anti korupsi.<br>**Comply**<br>This policy is set forth in the Company's anti-corruption policy. |
| 7.3 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau *vendor*.<br>The Public Company should have a policy concerning the selection and capability advancement of suppliers and vendors. | **Terpenuhi**<br>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau *vendor.*<br>**Comply**<br>The Company has established a policy on supplier or vendor selection. |
| 7.4 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>The Public Company should have a policy to fulfill creditors' rights. | **Terpenuhi**<br>Perseroan telah memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur.<br>**Comply**<br>The Company has implemented a policy to ensure the fulfillment of creditors' rights. |
| 7.5 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.<br>The Public Company should have a whistlebowing system policy. | **Terpenuhi**<br>Perseroan telah memiliki kebijakan sistem Whistleblowing System sebagaimana tertera Laporan Tahunan Perseroan.<br>**Comply**<br>The Company has established a Whistleblowing System policy as stated in the Company's Annual Report. |
| 7.6 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.<br>The Public Company should have a policy of providing long-term incentives for Directors and Employees. | **Terpenuhi**<br>**Comply** |
| 8.1 | Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.<br>The Public Company should utilise information technology more widely, in addition to the website of the Company, as a medium of information disclosure. | **Terpenuhi**<br>Selain menggunakan situs web dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK *Reporting*, Perusahaan juga menggunakan *platform* media sosial untuk mengungkapkan informasi tentang Perusahaan.<br>**Comply**<br>In addition to using its website and electronic reporting platforms such as IDXNet and OJK Reporting, the Company also utilizes social media platforms to disclose information about the Company. |
| 8.2 | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>The Annual Report of the Public Company should disclose the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of the Company through the major and controlling shareholders. | **Terpenuhi**<br>**Comply** |

bu | v



Alila Villas Uluwatu Lab



# 06

# LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

**Praktik keberlanjutan merupakan bagian integral dari strategi bisnis Perseroan, yang diwujudkan melalui efisiensi energi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, konservasi lingkungan, serta pelibatan aktif masyarakat lokal. Perseroan juga berkomitmen untuk memenuhi hak-hak dasar karyawan, menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan beretika.**

Sustainability practices are an integral part of the Company's business strategy, implemented through energy efficiency, responsible waste management, environmental conservation, and active engagement with local communities. The Company is also committed to upholding fundamental employee rights by fostering a safe, inclusive, and ethical workplace.

# STRATEGI KEBERLANJUTAN

## Sustainability Strategy (A.1)



Alila Ubud Rice Paddy

Perseroan berupaya menjalankan kegiatan bisnis dengan menyeimbangkan antara pencapaian aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Perseroan menyelaraskan operasional usaha yang dijalankan dengan tanggung jawab merawat lingkungan untuk memastikan kelestarian bumi untuk keberlangsungan hidup generasi mendatang.

The Company strives to conduct its business activities by balancing the achievement of economic, environmental, and social aspects. The Company aims to align its operations with the responsibility of caring for the environment to ensure the sustainability of the Earth for the well-being of future generations.

Untuk target jangka panjang, dalam *sustainability management*, Perseroan akan fokus berkelanjutan membangun nilai *Environment, Social and Governance* sebagai bentuk pertanggungjawaban Perseroan terhadap lingkungan, meminimalisir risiko, dan memperkuat reputasi dan daya saing Perseroan.

Target jangka menengah Perseroan adalah membangun kesadaran bagi semua pihak, baik karyawan, manajemen, tamu dan pemangku kepentingan, agar semakin sadar akan dampak lingkungan dan mendukung Perseroan yang berkomitmen terhadap keberlanjutan.

Target jangka pendek Perseroan terhadap *sustainability management* yakni Perseroan fokus pada efisiensi operasional dengan penggunaan sumber daya secara efektif salah satunya dalam penggunaan energi. Perseroan juga akan terus melakukan upaya pengurangan limbah dengan salah satu upaya mengurangi penggunaan plastik satu kali pakai.

Mendukung target jangka pendek, pada bidang ekonomi, Perseroan berupaya melakukan efisiensi di bidang operasional antara lain dengan mengoptimalkan penggunaan teknologi digital, meningkatkan kemitraan dengan pemasok lokal, meminimalisir penggunaan tenaga listrik dan lainnya.

Di bidang lingkungan, Perseroan berinisiatif untuk:

- Menggunakan material ramah lingkungan pada bangunan hotel dan resor serta pada fasilitas yang disediakan bagi para tamu;
- Merawat dan menanam pohon sebagai bentuk pelestarian, penghijauan maupun keindahan lingkungan sekitar hotel;
- Meminimalisir penggunaan energi listrik;
- Pengelolaan air secara mandiri dengan mengikuti standar yang berlaku;
- Melakukan pengelolaan limbah dan efluen sesuai standar dan regulasi yang berlaku;
- Tidak menggunakan plastik satu kali pakai, dan meminimalisir penggunaan jenis bahan plastik dalam operasional.

Di bidang sosial, Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan partisipasi masyarakat lokal dalam kegiatan operasi Perseroan diwujudkan dengan:

- Penyerapan tenaga kerja lokal dalam rangka meningkatkan kontribusi perusahaan terhadap kesejahteraan masyarakat sekitar;
- Peningkatan kerja sama dengan para pemasok lokal untuk kebutuhan penyediaan *amenities* dan *souvenir* hotel, terutama dengan konsep daur ulang dan menggunakan material ramah lingkungan;
- Berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat sekitar.

For long-term goals, in sustainability management, the Company will continue to focus on building Environmental, Social, and Governance (ESG) values as a form of accountability towards the environment, minimizing risks, and strengthening the Company's reputation and competitiveness.

The Company's medium-term goal is to raise awareness among all stakeholders, including employees, management, guests, and other stakeholders, to increase awareness of environmental impacts and support the Company's commitment to sustainability.

The Company's short-term target for sustainability management is to focus on operational efficiency through effective resource utilization, including energy usage. The Company will also continue its efforts to reduce waste, one of which is by minimizing the use of single-use plastics.

To support short-term goals in the economic field, the Company strives to achieve operational efficiency by optimizing the use of digital technology, enhancing partnerships with local suppliers, minimizing electricity consumption, and other efforts.

In the environmental sector, the Company has initiated the following actions:

- Use of environmentally friendly materials in hotel and resort buildings as well as in facilities provided for guests;
- Care for and plant trees as a form of conservation, greening, and beautification of the area surrounding the hotel;
- Minimize electricity consumption;
- Independent water management in accordance with applicable standards;
- Waste and effluent management in compliance with relevant standards and regulations;
- Avoidance of single-use plastics and minimization of plastic material usage in operations.

In the social sector, the Company consistently strives to enhance local community participation in its operations, as reflected by the following actions:

- Hiring local workforce to increase the Company's contribution to the welfare of the surrounding community;
- Strengthening cooperation with local suppliers for the provision of hotel amenities and souvenirs, particularly with a focus on recycling concepts and using environmentally friendly materials;
- Participating in activities within the surrounding community.

Di bidang Tata Kelola Keberlanjutan, Perseroan selalu berpandangan bahwa Tata Kelola Perusahaan yang kuat dan transparan membantu Perseroan dalam meningkatkan daya saing, mengurangi risiko serta membangun kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan berupaya menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dengan memperhatikan pelestarian cara hidup dan tradisi masyarakat setempat serta upaya untuk mengurangi dampak negatif dari aktivitas operasional Perseroan. Perseroan dalam hal ini mengadopsi konsep Pariwisata Re-generatif yang diwujudkan antara lain dalam hal berikut:

- Desain properti hotel yang menyatu selaras dengan alam dan tetap melestarikan ekosistem dengan selalu meminimalisir penggunaan listrik dan menghindari penebangan pohon pada saat pembangunannya;
- Meningkatkan kelestarian lingkungan sekitar properti hotel Perseroan;
- Menghormati serta berpartisipasi mempromosikan tradisi, seni, dan budaya lokal;
- Mendukung ekonomi lokal.

Melalui upaya tersebut, Perseroan berharap dapat menjaga prospek keberlanjutan usaha untuk jangka panjang dan memberikan manfaat positif yang berkesinambungan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

In the field of Sustainability Governance, the Company has always believed that strong and transparent Corporate Governance helps improve competitiveness, reduce risks, and build trust with shareholders and stakeholders.

The Company strives to run a responsible business by paying attention to the preservation of local lifestyles and traditions, as well as efforts to reduce the negative impacts of its operational activities. In this regard, the Company adopts the concept of Regenerative Tourism, which is implemented in the following ways:

- Designing hotel properties that integrate harmoniously with nature while preserving ecosystems by minimizing electricity consumption and avoiding tree cutting during construction;
- Enhancing the sustainability of the environment around the Company's hotel properties;
- Respecting and promoting local traditions, arts, and culture;
- Supporting the local economy.

Through these efforts, the Company hopes to maintain the long-term sustainability of its business and provide continuous positive benefits for shareholders and other stakeholders.




Bali Life Foundation

# IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Highlights of Sustainability Performance (B.1)

## Kinerja Ekonomi / Economic Performance

| Keterangan<br>Description | Satuan<br>Unit | Target 2024 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pendapatan**<br>Revenue | | | | | |
| Alila Villas Uluwatu | Rp | 241.499.429.213 | **223.793.897.196** | 211.139.209.083 | 128.583.772.343 |
| Alila Ubud | Rp | 89.797.723.198 | **85.306.689.502** | 77.093.411.769 | 40.743.096.382 |
| Alila Manggis | Rp | 36.461.490.489 | **34.387.826.147** | 33.403.506.368 | 16.402.771.192 |
| **Laba Bersih**<br>Net Profit | | | | | |
| Alila Villas Uluwatu | Rp | 99.231.182.093 | **91.564.019.254** | 92.549.806.096 | 47.387.490.899 |
| Alila Ubud | Rp | 37.174.080.266 | **35.303.684.481** | 32.195.131.237 | 16.909.712.882 |
| Alila Manggis | Rp | 10.725.178.000 | **9.940.044.159** | 10.533.166.070 | 3.021.529.202 |
| **Tingkat Hunian Hotel**<br>Hotel Occupancy Rate | | | | | |
| Alila Villas Uluwatu | % | 61,9 | **58,8** | 68,9 | 47,2 |
| Alila Ubud | % | 72,9 | **74,1** | 71,8 | 48,7 |
| Alila Manggis | % | 54,3 | **53,9** | 52,4 | 30,2 |

| **Pelibatan Pemasok Lokal dalam Rantai Pasok***<br>Involvement of Local Suppliers in the Supply Chain* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2024** | **2023** | **2022** |
| Nilai Pekerjaan<br>Work Value | Rp | **54.134.850.535** | 44.892.800.963 | 34.154.224.329 |
| Komposisi Pemasok Lokal<br>Local Supplier Composition | % | **87** | 93 | 94 |
| **Karyawan Lokal**<br>Local Employees | | | | |
| Alila Villas Uluwatu | % | **87** | 87 | 89 |
| Alila Ubud | % | **97** | 98 | 100 |

*) Perseroan tidak menetapkan target untuk komposisi pemasok lokal/The Company does not set a target for the composition of local suppliers.

## Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Komitmen Perseroan untuk menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan juga diwujudkan melalui penggunaan material ramah lingkungan, baik pada bangunan properti, fasilitas hotel, alat-alat pendukung kerja operasional hingga *amenities* dan *souvenir* yang disediakan atau dijual pada para tamu dengan menggunakan material daur ulang. Penggunaan material Ramah Lingkungan merupakan upaya Perseroan mencegah pencemaran lingkungan.

## Use of Environmentally Friendly Materials

The Company's commitment to implementing sustainability principles is also demonstrated through the use of environmentally friendly materials, both in property buildings, hotel facilities, operational support tools, and amenities and souvenirs provided or sold to guests, all utilizing recycled materials. The use of environmentally friendly materials is the Company's effort to prevent environmental pollution.

## Kinerja Lingkungan (B.2)

## Environmental Performance (B.2)

| Uraian<br>Description | Satuan<br>Unit | 2024<br>Jumlah<br>Total | 2024<br>GJ | 2024<br>Intensitas Energi (GJ/ Pendapatan)<br>Intensitas Energi (GJ/ Pendapatan) |
|---|---|---|---|---|
| **Penggunaan Listrik (F.6)**<br>Electricity Consumption | | | | |
| Alila Villas Uluwatu | kWh | 4.905.640 | 17.660,304 | 0,000007891 |
| Alila Ubud | kWh | 1.584.408 | 5.703,869 | 0,000006686 |
| Alila Manggis | kWh | 818.144 | 2.945,318 | 0,000008565 |
| **Penggunaan Bahan Bakar Minyak (F.6)**<br>Fuel Consumption | | | | |
| Alila Villas Uluwatu | Kiloliter | 4,27 | 146,034 | 0,000000065 |
| Alila Ubud | Kiloliter | 0,85 | 29,070 | 0,000000034 |
| Alila Manggis | Kiloliter | 12.432 | 425.174,400 | 0,001236410 |
| **Total Konsumsi Energi**<br>Total Energy Consumption | | | 451.659,00 | 0,001259652 |

Catatan/Note:
Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gigajoules dan BBM dari kiloliter dikonversi ke Gigajoules menggunakan standar The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
Electricity usage from kWh is converted to Gigajoules, and fuel consumption from kiloliters is converted to Gigajoules using the standards set by The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

## Intensitas Penggunaan Air (F.8)

## Water Usage Intensity (F.8)

| Uraian<br>Description | satuan<br>Unit | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Alila Villas Uluwatu | $m^3$ | 30.965 | 129.939 | 98.644 |
| Alila Ubud | $m^3$ | 58.720 | 57.538 | 28.357 |
| Alila Manggis | $m^3$ | 53.693 | 53.369 | 44.560 |

## Emisi yang Dihasilkan (F.11)

## Emissions Generated (F.11)

| Uraian<br>Description | 2024<br>Jumlah<br>Total | 2024<br>Intensitas Emisi (tCO2e/Pendapatan)<br>Emission Intensity (tCO2e/Revenue) | 2023<br>Jumlah<br>Total | 2023<br>Intensitas Emisi (tCO2e/Pendapatan)<br>Emission Intensity (tCO2e/Revenue) |
|---|---|---|---|---|
| Alila Villas Uluwatu | G1 650KV : 337 $CO^2$<br>G2 650KV : 848 $CO^2$<br>G3 650KV : 734 $CO^2$ | 1,919 | G1 650KV : 410 $CO^2$<br>G2 650KV : 950 $CO^2$<br>G3 650KV : 980 $CO^2$ | 2,340 |

Catatan/Note:
Perhitungan intensitas emisi menggunakan standar earthcheck.
The emission intensity calculation is based on the EarthCheck standards.

| 2023 | | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Jumlah** Total | **GJ** | **Intensitas Energi (GJ/Pendapatan)** Intensitas Energi (GJ/Pendapatan) | **Jumlah** Total | **GJ** | **(GJ/Pendapatan)** (GJ/Revenue) |
| | | | | | |
| 4.998.000 | 17.992,800 | 0,00000852 | 3.882.180 | 13.975,848 | 0,0000109% |
| 1.550.496 | 5.581,786 | 0,00000724 | 1.185.776 | 4.268,794 | 0,0000105% |
| 53.215 | 191,574 | 0,00000057 | 586.616 | 2.111,818 | 0,0000129% |
| | | | | | |
| 3,65 | 124,905 | 0,00000006 | 3,74 | 127,908 | 0,0000001% |
| 0,70 | 23,940 | 0,00000003 | 0,56 | 19,152 | 0,00000005% |
| 11.816 | 404.247,200 | 0,00121019 | 8.485 | 290.187,000 | 0,0017691% |
| | **428.162,21** | **0,00122662** | **310.690,52** | | **0,0018035%** |

## Kinerja Sosial (B.3)

Komitmen Perseroan tidak hanya ditujukan untuk menciptakan pengalaman berkelanjutan bagi tamu, tetapi juga menghasilkan dampak positif nyata bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Salah satu dampak positif, adalah membuka peluang ekonomi bagi masyarakat lokal melalui kemitraan dengan pengrajin dan UMKM, serta menyediakan lapangan kerja yang inklusif. Perusahaan juga aktif melestarikan budaya Bali melalui seni, arsitektur, dan berkontribusi terhadap kegiatan budaya masyarakat setempat. Selain itu, inisiatif seperti *Sustainability Lab* di Alila Villas Uluwatu berhasil mengelola limbah menjadi produk bernilai guna, sekaligus mendorong kesadaran lingkungan di tingkat komunitas.

Namun demikian, Perseroan juga menyadari adanya potensi dampak negatif dari kegiatan operasional, seperti tekanan terhadap sumber daya alam, risiko ketimpangan sosial, dan dampak lingkungan akibat aktivitas wisata. Untuk itu, Perseroan proaktif menerapkan efisiensi energi dan konservasi air, memperluas penggunaan bahan pangan lokal, serta memberlakukan kebijakan *zero waste to landfill* dan pengelolaan air limbah sesuai standar. Prinsip inklusivitas juga diterapkan dalam rekrutmen dan program pengembangan komunitas, guna memastikan manfaat ekonomi dapat dirasakan secara adil.

## Social Performance (B.3)

The Company's commitment is not only aimed at creating a sustainable experience for guests but also at generating a tangible positive impact on the surrounding community and environment. One of the positive impacts is creating economic opportunities for the local community through partnerships with artisans and SMEs, as well as providing inclusive employment. The Company is also actively preserving Balinese culture through art, architecture, and contributing to local cultural activities. In addition, initiatives such as the Sustainability Lab at Alila Villas Uluwatu have successfully managed waste into useful products while raising environmental awareness at the community level.

However, the Company also acknowledges the potential negative impacts of operational activities, such as pressure on natural resources, risks of social inequality, and environmental impacts from tourism activities. Therefore, the Company proactively applies energy efficiency and water conservation measures, expands the use of local food products, and implements a zero waste to landfill policy and wastewater management in accordance with standards. The principle of inclusivity is also applied in recruitment and community development programs to ensure that economic benefits are shared fairly.

# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
## Sustainability Governance



Silversmith Class

### Penanggung Jawab untuk Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Penerapan keberlanjutan di lingkup Perseroan dilaksanakan langsung oleh Direksi dengan pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris. Direksi bertanggung jawab menetapkan strategi keberlanjutan, serta mengelola risiko ESG. Dalam pelaksanaannya, Direksi dibantu oleh organ pendukungnya.

### Responsible Party for the Implementation of Sustainable Finance [E.1]

The implementation of sustainability within the Company is directly carried out by the Board of Directors, with oversight provided by the Board of Commissioners. The Board of Directors is responsible for establishing sustainability strategies and managing ESG risks. In its execution, the Board of Directors is assisted by its supporting organs.

### Peningkatan Kompetensi Penanggung Jawab Keuangan Keberlanjutan (E.2)

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, maka Perseroan secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2024 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan ini.

### Competency Development of the Party Managing Sustainable Finance (E.2)

In an effort to support the achievement of sustainable development through the implementation of sustainability programs planned by the Company, the Company actively provides competency development programs for the sustainability governance organs. A list of the competency development programs provided to the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit in 2024 can be found in the Corporate Governance Chapter of this Report.

## Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan (E.3)

Kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan tidak terlepas dari adanya risiko dari berbagai aspek, termasuk risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan. Untuk meminimalisir adanya risiko-risiko tersebut Perseroan telah memiliki organ pendukung Tata Kelola Perusahaan, yaitu Unit Audit Internal yang berperan salah satunya sebagai pendeteksi dini dan potensi adanya risiko dalam proses bisnis. Unit Audit Internal juga bertugas memberikan masukan kepada manajemen berupa hasil penilaian, analisis, rekomendasi, dan saran atas pemeriksaan operasional perusahaan.

Kepala Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan menjalin hubungan fungsional dengan Komite Audit. Direksi secara berkala melakukan evaluasi untuk memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko di Perseroan. Pemetaan profil risiko dilakukan untuk mengetahui tingkat risiko. Hasil identifikasi tersebut kemudian digunakan untuk menentukan langkah yang tepat dalam menangani risiko. Informasi terperinci terkait risiko dan upaya mitigasi, disampaikan pada pembahasan manajemen risiko, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan ini.

## Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance (E.3)

The business activities carried out by the Company are not without risks from various aspects, including economic, social, and environmental risks. To minimize these risks, the Company has established supporting Corporate Governance organs, namely the Internal Audit Unit, which plays a role in early detection and identifying potential risks in business processes. The Internal Audit Unit is also tasked with providing management with input in the form of assessments, analyses, recommendations, and suggestions based on operational audits.

The Head of Internal Audit reports directly to the President Director and maintains functional relationships with the Audit Committee. The Board of Directors periodically conducts evaluations to ensure the effectiveness of risk management implementation within the Company. Risk profiling is conducted to assess the level of risk. The results of this identification are then used to determine appropriate steps in managing these risks. Detailed information regarding risks and mitigation efforts is presented in the risk management discussion, in the Corporate Governance Chapter of this Report.

## Pengelolaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan (E.4)

Perseroan mengidentifikasi para pemangku kepentingan dengan cara menentukan pihak-pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan, dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi. Berikut ini adalah pemangku kepentingan Perseroan dan pendekatan yang dilakukan Perseroan terhadap mereka:

## Stakeholder Relationship Management (E.4)

The Company identifies stakeholders by determining the parties involved and having an interest in the Company, who can influence and/or be influenced by the achievement of organizational goals. Below are the Company's stakeholders and the approaches taken by the Company toward them:

**Pemangku Kepentingan Perseroan**
Company Stakeholders

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders | Ekspektasi Utama<br>Main Expectations | Metode Pelibatan<br>Engagement Method |
|---|---|---|
| **Tamu**<br>**Guests** | • Pelayanan kualitas internasional<br>• Pengalaman menginap yang unik & personal<br>• Fasilitas yang aman dan ramah lingkungan<br>• International quality service<br>• A unique and personalized stay experience<br>• Safe and environmentally friendly facilities | • Survei kepuasan tamu<br>• Ulasan digital melalui platform Manajemen Hotel<br>• Customer service 24/7<br>• Program loyalitas atau promosi khusus<br>• Guest satisfaction surveys<br>• Digital reviews through the Hotel Management platform<br>• 24/7 Customer Service<br>• Loyalty programs or special promotions |
| **Karyawan**<br>**Employees** | • Lingkungan kerja yang adil, aman, dan sehat<br>• Peluang pelatihan dan pengembangan<br>• Keseimbangan kerja dan kehidupan yang baik<br>• A fair, safe, and healthy work environment<br>• Training and development opportunities<br>• A good work-life balance | • Forum komunikasi internal<br>• Pelatihan rutin & pengembangan kapasitas<br>• Survei karyawan<br>• Internal communication forums<br>• Regular training & capacity development<br>• Employee surveys |

## Pemangku Kepentingan Perseroan
Company Stakeholders

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders | Ekspektasi Utama<br>Main Expectations | Metode Pelibatan<br>Engagement Method |
|---|---|---|
| **Pemegang Saham**<br>**Shareholders** | • Pertumbuhan bisnis berkelanjutan<br>• Tata kelola yang baik dan transparansi<br>• Manajemen risiko yang cermat<br>• Sustainable business growth<br>• Good governance and transparency<br>• Diligent risk management | • Paparan publik dan RUPS<br>• Laporan keuangan dan keberlanjutan reguler<br>• Keterbukaan informasi melalui website & IDX<br>• Public expose and GMS<br>• Regular financial and sustainability reports<br>• Information transparency through the website & IDX |
| **Pemerintah sebagai Regulator**<br>**Government as Regulator** | • Kepatuhan terhadap peraturan<br>• Kontribusi terhadap pendapatan daerah dan nasional<br>• Peran serta dalam pengembangan pariwisata berkelanjutan<br>• Compliance with regulations<br>• Contribution to regional and national revenue<br>• Participation in the development of sustainable tourism | • Pelaporan rutin (keuangan, lingkungan, ketenagakerjaan)<br>• Partisipasi dalam forum pemerintah<br>• Audit dan inspeksi rutin<br>• Regular reporting (financial, environmental, employment)<br>• Participation in government forums<br>• Regular audits and inspections |
| **Komunitas Lokal**<br>**Local Community** | • Dampak sosial dan lingkungan yang positif<br>• Peluang kerja dan pemberdayaan ekonomi lokal<br>• Pelestarian budaya lokal<br>• Positive social and environmental impact<br>• Job opportunities and local economic empowerment<br>• Preservation of local culture | • Program CSR/*Community Development*<br>• Keterlibatan UMKM lokal<br>• Dialog rutin dengan tokoh masyarakat<br>• CSR/Community Development programs<br>• Involvement of local SMEs<br>• Regular dialogue with community leaders |
| **Pemasok & Mitra Usaha**<br>**Suppliers and Business Partners** | • Hubungan bisnis yang adil dan berkelanjutan<br>• Pembayaran tepat waktu<br>• Kesempatan kerja sama jangka panjang<br>• Fair and sustainable business relationships<br>• Timely payments<br>• Opportunities for long-term collaboration | • Kontrak kerja yang adil<br>• Evaluasi dan komunikasi berkala<br>• Pendekatan kolaboratif dalam peningkatan kualitas<br>• Fair employment contracts<br>• Regular evaluations and communication<br>• Collaborative approach in quality improvement |
| **Media** | • Akses terhadap informasi yang akurat dan tepat waktu<br>• Komunikasi transparan terkait isu publik<br>• Access to accurate and timely information<br>• Transparent communication regarding public issues | • Siaran pers dan media *briefing*<br>• Hubungan media yang terbuka<br>• Responsif terhadap isu atau krisis<br>• Press releases and media briefings<br>• Open media relations<br>• Responsive to issues or crises |
| **Organisasi Pariwisata dan Lingkungan**<br>Tourism and Environment Organization | • Komitmen terhadap pariwisata berkelanjutan<br>• Sertifikasi *EarthCheck*<br>• Commitment to sustainable tourism<br>• EarthCheck Certification | • Kolaborasi program lingkungan<br>• Partisipasi dalam forum pariwisata<br>• Pelaksanaan Audit *EarthCheck* dan keanggotaannya<br>• Environmental program collaboration<br>• Participation in tourism forums<br>• Implementation of the EarthCheck Audit and its membership |

## Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan (E.5)

Keuangan berkelanjutan merupakan konsep yang mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam pengambilan keputusan finansial. Namun, penerapannya di sektor perhotelan, termasuk BUVA, menghadapi sejumlah tantangan. Berikut permasalahan yang dihadapi Perseroan serta upaya penyelesaiannya:

## Challenges in Implementing Sustainable Finance (E.5)

Sustainable finance is a concept that integrates environmental, social, and governance (ESG) aspects into financial decision-making. However, its implementation in the hospitality sector, including BUVA, faces several challenges. Below are the issues faced by the Company along with the efforts to resolve them:

| Kendala<br>Obstacles | Upaya Penyelesaian<br>Resolution Efforts |
|---|---|
| Tingkat hunian yang dipengaruhi tren pariwisata yang terus berkembang dan berubah.<br>Occupancy rates influenced by the constantly evolving and changing tourism trends. | Berupaya meningkatkan pendapatan melalui layanan tambahan serta upaya memberikan pelayanan yang terpersonalisasi.<br>Striving to increase revenue through additional services and efforts to provide personalized service. |
| Regulasi dan Kepatuhan<br>Seringkali terjadi perubahan kebijakan dan peraturan yang berubah.<br>Regulations and Compliance<br>There are often changes in policies and regulations. | Properti Hotel harus selalu beradaptasi menjalankan sesuai dengan regulasi yang berlaku.<br>Hotel properties must always adapt to operate in accordance with the applicable regulations. |
| Keterlibatan Komunitas Lokal<br>Menjalin kemitraan dengan masyarakat lokal untuk memastikan keberlanjutan ekonomi dan sosial.<br>Local community engagement<br>Establishing partnerships with the local community to ensure economic and social sustainability. | Melalui rekrutmen yakni dengan mempekerjakan tenaga kerja lokal pada hotel.<br>Through recruitment, by hiring local workforce at the hotel. |
| Tingkat kesadaran terhadap ESG.<br>Awareness of ESG. | Meningkatkan kesadaran dan pemahaman melalui edukasi kepada para pemangku kepentingan termasuk karyawan Perseroan.<br>Increasing awareness and understanding through education for stakeholders, including the Company's employees. |

## Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan di Internal Perseroan (F.1)

Membangun budaya keberlanjutan Perseroan merupakan sebuah langkah untuk memastikan operasional bisnis Perseroan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan adalah mengadakan sosialisasi internal agar seluruh karyawan memahami dan menjalankan prinsip keberlanjutan dalam operasional sehari-hari. Perseroan selalu menggaungkan budaya jujur dan berintegritas untuk dapat meningkatkan kepercayaan dan rasa hormat, sehingga tercipta unsur budaya yang sehat dan positif dalam bekerja. Perseroan juga membangun budaya keberlanjutan yang berkaitan dengan keselamatan kerja sebagai langkah penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan produktif. Perseroan membangun budaya keselamatan dengan memiliki sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang efektif serta membangun kesadaran setiap insan akan pentingnya keselamatan di tempat kerja. Pada tahun 2024, *zero accident* di lingkungan usaha Perseroan sebagai wujud pelaksanaan budaya keselamatan.

## Building a Sustainability Culture within the Company (F.1)

Building the Company's sustainability culture is a step to ensure responsible and sustainable business operations. One of the efforts made by the Company is to hold internal socialization so that all employees understand and implement the principles of sustainability in their daily operations. The Company always echoes the culture of honesty and integrity to be able to increase trust and respect, so as to create a healthy and positive cultural element in work. The Company also builds a culture of sustainability related to occupational safety as an important step to create a safe and productive work environment. The Company builds a safety culture by having an effective Occupational Safety and Health (K3) management system and building everyone's awareness of the importance of safety in the workplace. By 2024, zero accidents in the Company's business environment will be a form of implementing a safety culture.

# KINERJA KEBERLANJUTAN
## Sustainability Performance



Alila Villas Uluwatu

## KINERJA EKONOMI

Pengelolaan operasi yang optimal dan kinerja keuangan dengan marjin yang baik akan memberikan dampak positif bagi kelangsungan usaha Perseroan, selain tentunya akan dapat memberikan kemampuan Perseroan untuk meningkatkan manfaat Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan. Untuk mengukur kinerja ekonomi, Perseroan memiliki rencana kerja perusahaan sebagai dokumen acuan bagi berbagai target yang harus dicapai Perseroan. Adapun terkait pencapaian target produksi, pendapatan dan laba rugi, telah disampaikan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan, Laporan ini. **(F.2)**

Sementara itu, hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menetapkan target khusus terkait investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang secara eksplisit dikategorikan dalam kerangka keberlanjutan. Kendati demikian, Perseroan telah melakukan investasi untuk pengadaan kendaraan operasional berupa *buggy* bertenaga listrik sebagai bagian dari upaya transisi energi. Kendaraan ini menggantikan kendaraan berbahan bakar minyak yang sebelumnya digunakan di lingkungan resor. Langkah ini merupakan bagian dari inisiatif dekarbonisasi Perseroan, yang bertujuan mengurangi emisi karbon dan meningkatkan efisiensi energi dalam operasional harian. **(F.3)**

## ECONOMIC PERFORMANCE

Effective management of operations and strong financial performance with good margins will positively impact the Company's business continuity, while also enhancing the Company's ability to increase its benefits for all stakeholders. To measure economic performance, the Company has a corporate work plan as a reference document for various targets that must be achieved. The progress toward production, revenue, and profit targets has been outlined in the Management Discussion and Analysis section of this Report. **(F.2)**

As of the end of 2024, the Company has not yet set specific targets related to investments in financial instruments or projects explicitly categorized under the sustainability framework. However, the Company has made investments in operational vehicles, such as electric-powered buggies, as part of its energy transition efforts. These vehicles replace the previously used gasoline-powered vehicles within the resort. This step is part of the Company's decarbonization initiative, aimed at reducing carbon emissions and enhancing energy efficiency in daily operations. **(F.3)**

## KINERJA LINGKUNGAN

### Komitmen terhadap Pelestarian Lingkungan

Perseroan meyakini bahwa menjaga dan melestarikan lingkungan dapat berjalan beriringan dengan kegiatan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya menjaga kelestarian lingkungan hidup di sekitar wilayah operasional. Sebagai pelaku usaha yang bertanggung jawab, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan dan pelestarian lingkungan dengan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komitmen ini diwujudkan secara nyata melalui pendekatan Pariwisata Regeneratif, khususnya di Alila Villas Uluwatu, yang bertujuan untuk menciptakan dampak positif berkelanjutan terhadap lingkungan dan masyarakat lokal. Pendekatan ini diwujudkan melalui:

- Desain properti yang menyatu dengan alam dan ekosistem sekitarnya;
- Pembangunan yang selaras dengan karakter desa lokal;
- Pelestarian seni, budaya, dan tradisi masyarakat sekitar;
- Komitmen untuk meninggalkan dampak positif yang berkelanjutan bagi generasi mendatang.

### Kebijakan dan Tindakan Pengelolaan Lingkungan

Secara garis besar, tindakan yang diambil Perseroan mencakup:

- Menjaga kelestarian lingkungan.
- Menaati peraturan perundang-undangan lingkungan.
- Pemantauan dan evaluasi lingkungan secara berkala.
- Perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan lingkungan hidup.
- Tindakan preventif dan responsif terhadap risiko lingkungan.
- Edukasi dan pelatihan rutin tentang isu lingkungan bagi karyawan dan mitra kerja.

### Pengurangan Plastik dan Upaya Minim Sampah

Perseroan telah menerapkan kebijakan pengurangan plastik sekali pakai:

- Tidak menggunakan plastik dalam layanan tamu.
- Air minum disediakan dalam botol kaca, tamu disambut dengan minuman dalam gelas.
- Sampah plastik langsung didaur ulang (tidak digunakan ulang).

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### Commitment to Environmental Conservation

The Company believes that environmental preservation can go hand in hand with its business activities. Therefore, the Company continues to make efforts to maintain the environmental sustainability around its operational areas. As a responsible business entity, the Company is committed to managing and conserving the environment by adhering to applicable laws and regulations.

This commitment is demonstrated through a Regenerative Tourism approach, particularly at Alila Villas Uluwatu, which aims to create a sustainable positive impact on both the environment and the local community. This approach is realized through:

- Property design that integrates with nature and the surrounding ecosystem;
- Development in harmony with the local village character;
- Preservation of local art, culture, and traditions;
- The commitment to leaving a lasting positive impact for future generations.

### Environmental Management Policies and Actions

In general, the actions taken by the Company include:

- Maintaining environmental sustainability.
- Complying with environmental laws and regulations.
- Conducting regular environmental monitoring and evaluations.
- Continuous improvements in environmental management.
- Preventive and responsive actions toward environmental risks.
- Additionally, the Company provides routine education and training on environmental issues for employees and business partners.

### Plastic Reduction and Waste Minimization Efforts

The Company has implemented a policy to reduce single-use plastics:

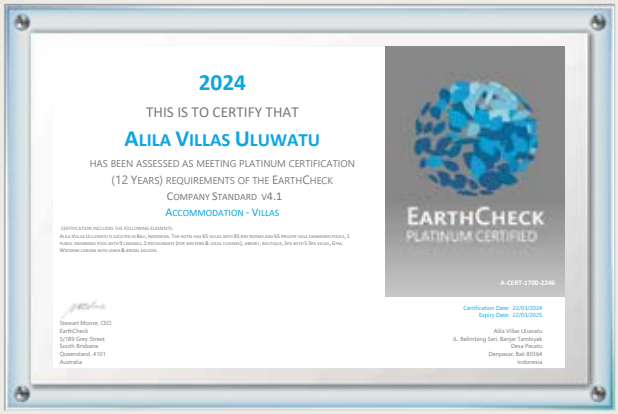
- No plastic is used in guest services.
- Drinking water is provided in glass bottles, and guests are greeted with drinks in glasses.
- Plastic waste is directly recycled (not reused).

## Sertifikasi Lingkungan

Seluruh properti BUVA mengikuti sertifikasi *EarthCheck*, standar internasional setara ISO untuk *green building* dan keberlanjutan. Audit dilakukan setiap tahun dan memastikan bahwa seluruh operasional hotel memenuhi kriteria keberlanjutan lingkungan. *EarthCheck* juga mendorong Perseroan untuk terus memantau konsumsi energi, air, dan pengelolaan limbah secara konsisten.

## Environmental Certification

All BUVA properties are certified under EarthCheck, an international standard equivalent to ISO for green building and sustainability. Audits are conducted annually to ensure that all hotel operations meet environmental sustainability criteria. EarthCheck also encourages the Company to consistently monitor energy consumption, water usage, and waste management.










## Pelestarian Pohon dan Ekosistem Pantai

Prinsip utama yang dipegang oleh Perseroan adalah tidak menebang pohon. Jika pohon berdiameter lebih dari 20 cm, maka tidak akan ditebang. Di berbagai lokasi:

- Pohon yang berada di lokasi pembangunan dipindahkan, bukan ditebang;
- Di Ubud melakukan penanaman pohon;
- Di Karangasem dan Uluwatu melakukan kegiatan bersih pantai pada periode waktu tertentu.

## Pengelolaan Limbah dan Daur Ulang

Perseroan telah melakukan pemilahan dan pengolahan sampah secara komprehensif:

- Pemilahan berdasarkan jenis: besi, kaca, dapur, taman, aluminium, dll.

## Tree Preservation and Coastal Ecosystem Conservation

A key principle upheld by the Company is that no trees will be cut down. Trees with a diameter greater than 20 cm will not be felled. At various locations:

- Trees that are in the construction areas are relocated, not cut down;
- In Ubud tree planting;
- In Karangasem and Uluwatu carry out beach cleaning activities for a certain period of time.

## Waste Management and Recycling

The Company has implemented comprehensive waste sorting and processing:

- Waste is sorted by type: iron, glass, kitchen waste, garden waste, aluminum, etc.

- Sampah organik seperti sisa makanan diolah menjadi kompos.
- Barang bekas seperti botol alkohol dijadikan gelas, ban bekas menjadi tatakan, plastik dilebur jadi lilin, bahkan limbah rotan diolah menjadi kerajinan.

- Limbah cair disaring dan didaur ulang; hanya 5–10% yang tidak bisa digunakan kembali.

Pengawasan lingkungan juga dilakukan secara berkala oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Bali, dan beberapa praktik Perseroan bahkan dijadikan contoh praktik baik melalui dokumentasi video resmi.

- Organic waste, such as food scraps, is processed into compost.
- Recyclable items like alcohol bottles are repurposed into glasses, used tires are turned into coasters, plastic is melted into candles, and rattan waste is transformed into crafts.
- Liquid waste is filtered and recycled; only 5-10% of it cannot be reused.

Environmental monitoring is also conducted regularly by the Bali Provincial Environmental Agency, and some of the Company's practices have even been highlighted as best practices through official video documentation.

## ASPEK MATERIAL

## MATERIAL ASPECT



### Penggunaan Material Ramah Lingkungan (F.5)

Segmen usaha Perseroan terdiri dari hotel dan *real estate* dengan sumber pendapatan dari jasa layanan kamar, makanan dan minuman, spa, dan lain-lain yang mengacu pada pendapatan yang dihasilkan oleh departemen operasional kecil yang meliputi transportasi, *laundry, concierge* dan departemen Hotel Alila lainnya. Dalam menjalankan kegiatan usaha tersebut, Perseroan berupaya menggunakan bahan atau material yang ramah lingkungan pada fasilitas hotel, di antaranya:

### Use of Environmentally Friendly Materials (F.5)

The Company's business segments consist of hotels and real estate, with revenue sources from services such as room service, food and beverage, spa, and others, referring to the income generated by smaller operational departments including transportation, laundry, concierge, and other Alila hotel departments. In conducting these business activities, the Company strives to use environmentally friendly materials in hotel facilities, including:

| AVU | ALU | ALM |
|---|---|---|
| Kayu ulin Bekas<br>Recycled Ulin Wood | Alang -Alang Roof | Sikat Gigi , *Shavers*, Sisir berbahan Gandum<br>Toothbrushes, Shavers, and Combs made from Wheat Fiber |
| Batu Palimanan jogja<br>Palimanan Stone from Yogyakarta | | *Shower Cap* berbahan jagung<br>Shower Cap made from Corn Fiber |
| Batu Candi<br>Temple Stone | | *Lunch Box Take Away* berbahan Ampas Tebu<br>Takeaway Lunch Box made from Sugarcane Pulp |
| Bambu untuk Ceiling<br>Bamboo for Ceiling | | Pembungkus *amenities* di kamar menggunakan kertas daur ulang<br>The packaging for in-room amenities uses recycled paper. |
| *Lava Rock* | | |

## ASPEK ENERGI



### Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan (F.6)

Perseroan menggunakan energi dari sumber tak terbarukan, yaitu Bahan Bakar Minyak (BBM) yang digunakan untuk kendaraan operasional, sedangkan energi listrik dari PLN digunakan untuk keperluan hotel dan kantor. Informasi penggunaan listrik dan intensitas konsumsi listrik pada hotel yang dikelola Perseroan, telah disampaikan pada pembahasan Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan, Aspek Lingkungan, pada Laporan Keberlanjutan ini.

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi (F.7)

Perseroan telah berupaya melakukan efisiensi penggunaan energi, terkhusus listrik dan bahan bakar minyak, yaitu dengan meminimalisir penggunaan lampu dan pendingin udara dengan menyiapkan banyak ruangan terbuka serta menggunakan kaca dan mendorong penggunaan sepeda dan kendaraan listrik khususnya di area hotel dan resor.

Perseroan melakukan penggantian unit AC lama dengan teknologi *inverter* yang hemat energi dan mengatur suhu ruangan pada level efisien. BUVA juga secara aktif mengajak *tenant* dan pengguna hotel untuk lebih bijak dalam penggunaan listrik. Melalui edukasi dan sistem *monitoring* internal, perusahaan terus mengupayakan pengurangan konsumsi listrik yang berlebihan, sekaligus meningkatkan kesadaran akan pentingnya efisiensi energi di lingkungan hotel.

Untuk mendukung komitmen Indonesia dalam mencapai *net zero emission* tahun 2030, maka sejak tahun 2022, Perseroan khusus Manajemen Alila Villas Uluwatu melakukan kerja sama dengan PT Ilectra Motor Group (IMG) terkait penggunaan kendaraan listrik di area hotel. Pencapaian terkait efisien energi telah disampaikan pada pembahasan Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan dari laporan ini.

## ENERGY ASPECT

### Energy Consumption and Intensity (F.6)

The Company uses energy from non-renewable sources, specifically Fuel (BBM) for operational vehicles, while electricity from PLN is used for hotel and office needs. Information regarding electricity consumption and intensity at the hotels managed by the Company has been provided in the summary of sustainability performance, Environmental Aspect, in this Sustainability Report.

### Energy Efficiency Efforts and Achievements (F.7)

The Company has made continuous efforts to improve energy efficiency, particularly in the use of electricity and fuel. This includes minimizing the use of lighting and air conditioning by incorporating open spaces and glass elements in building designs, as well as encouraging the use of bicycles and electric vehicles, especially within hotel and resort areas.

The Company has replaced old air conditioning units with energy-efficient inverter technology and regulates room temperature at an optimal level. BUVA also actively encourages tenants and hotel guests to use electricity more responsibly. Through education and an internal monitoring system, the Company consistently strives to reduce excessive electricity consumption while raising awareness of the importance of energy efficiency within hotel environments.

To support Indonesia's commitment to achieving net zero emissions by 2030, since 2022 the Company, specifically the Management of Alila Villas Uluwatu, has collaborated with PT Ilectra Motor Group (IMG) to adopt the use of electric vehicles within the hotel area. The achievements related to energy efficiency are presented in the Sustainability Performance Overview section of this report.

## ASPEK AIR



### Penggunaan Air yang Bijak (F.8)

Perseroan menggunakan air untuk kegiatan operasional hotel dan resor. Air yang Perseroan gunakan berasal dari proses penyulingan yang Perseroan lakukan secara mandiri. Teknik penyulingan dilakukan sesuai standar Kementerian Kesehatan maupun Pemerintah setempat. Standar tersebut membantu Perseroan mengelola air sesuai tujuan penggunaan, yakni air untuk diminum ataupun dipergunakan untuk kegiatan manusia sehari-hari. Perseroan telah menghimbau kepada seluruh karyawan maupun para tamu untuk bijak dalam penggunaan air.

Perseroan juga mengatur sedemikian rupa penggunaan air, salah satunya dengan mengatur jadwal penyiraman tanaman dengan debit air yang terukur serta debit air yang tersalur pada fasilitas hotel dan resor. Informasi konsumsi air Perseroan disampaikan pada pembahasan Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan, laporan ini.

## WATER ASPECT

### Responsible Water Usage (F.8)

The Company uses water primarily for the operational needs of its hotels and resorts. The water used is sourced through an independent distillation process conducted by the Company. This distillation process adheres to the standards set by the Ministry of Health and local government authorities. These standards guide the Company in managing water appropriately for its intended uses, including for drinking and daily human activities. The Company consistently encourages both employees and guests to use water responsibly.

Water usage is also carefully regulated, including scheduled plant watering with controlled flow rates and measured water distribution across hotel and resort facilities. Detailed information regarding the Company's water consumption is presented in the Sustainability Performance Overview section of this report.

## ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI



### Perlindungan Terhadap Keanekaragaman Hayati (F.9, F.10)

Meskipun Perseroan beroperasi di kawasan yang telah terbangun, perusahaan tetap menjaga prinsip harmoni dengan lingkungan sekitar. Ruang terbuka hijau di sekitar hotel dijaga dan dikelola agar tetap mendukung keberadaan flora lokal. Perusahaan juga berupaya untuk tidak melakukan kegiatan yang dapat mengganggu habitat alami di sekitarnya.

## BIODIVERSITY ASPECT

### Biodiversity Protection (F.9, F.10)

Although the Company operates in already developed areas, the Company remains committed to maintaining harmony with the surrounding environment. Green open spaces around the hotels are preserved and managed to support the existence of local flora. The Company also avoids any activities that may disrupt the natural habitats nearby.

Selain itu, Perseroan juga memiliki prinsip utama yang dipegang teguh, yaitu tidak menebang pohon. Jika pohon berdiameter lebih dari 20 cm, maka tidak akan ditebang. Beberapa upaya yang telah dilakukan Perseroan, antara lain:

- Pohon yang berada di lokasi pembangunan dipindahkan, bukan ditebang.
- Di Karangasem, salah satu tempat BUVA beroperasi, kegiatan bersih pantai senantiasa dilakukan setiap bulan.
- Upaya ini juga menjaga agar lahan tetap aktif dan tidak dikategorikan sebagai tanah terlantar oleh Badan Pertanahan Nasional (BPN).

In addition, the Company upholds a core principle: trees must not be cut down. If a tree has a diameter of more than 20 cm, it will not be felled. Some of the efforts undertaken by the Company include:

- Trees located within development sites are relocated rather than cut down.
- In Karangasem, one of BUVA's operational locations, beach clean-up activities are conducted regularly every month.
- This effort also keeps the land active and is not categorized as abandoned land by the National Land Agency (BPN).

## ASPEK EMISI

## EMISSION ASPECT



### Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan (F.12)

Emisi gas rumah kaca dari operasional hotel dan resor merupakan salah satu tantangan yang Perseroan hadapi. Sumber emisi Perseroan berasal dari konsumsi energi untuk *generator*, genset, dan kendaraan operasional. Untuk mengurangi emisi, Perseroan telah mengambil langkah-langkah strategis, diantaranya menggunakan teknologi hemat energi seperti pencahayaan LED, sistem pendingin ruangan yang ramah lingkungan, menggunakan kendaraan bertenaga listrik, dan memonitor konsumsi energi.

Pengurangan konsumsi energi berkontribusi pada pengurangan jejak karbon operasional perseroan. Hasil dari upaya ini adalah pengurangan emisi karbon Perseroan sebesar 14% di tahun 2024. Informasi terkait intensitas emisi Perseroan, disampaikan pada Bab Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Laporan Tahunan ini.

### Emission Reduction Efforts and Achievements (F.12)

Greenhouse gas emissions from hotel and resort operations are among the challenges faced by the Company. Sources of the Company's emissions primarily stem from energy consumption for generators, gensets, and operational vehicles. To reduce emissions, the Company has taken several strategic measures, including the use of energy-efficient technologies such as LED lighting, eco-friendly air conditioning systems, electric-powered vehicles, and continuous energy consumption monitoring.

These energy reduction initiatives have contributed to lowering the Company's operational carbon footprint. As a result of these efforts, BUVA achieved a 14% reduction in carbon emissions in 2024. Information regarding emission intensity is presented in the Sustainability Performance Highlights chapter of this Annual Report.

## ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

## WASTE AND EFFLUENT ASPECTS



### Pengelolaan Limbah dan Efluen (F.13, F.14, 15)

Limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasi hotel, resor, dan kantor, terdiri limbah padat dan limbah cair (*efluen*). Limbah padat yang dihasilkan terdiri dari sampah rumah tangga (kertas, plastik, sisa makanan), sampah berbahaya (baterai, lampu, bahan kimia pembersih), dan limbah organis (sisa makanan dari restoran, taman). Sementara limbah cair berupa air limbah dari kamar mandi, toilet, wastafel, air bekas laundry, pencucian peralatan dapur, air bekas kolam renang, dan sebagainya.

Perseroan menyadari bahwa limbah dan efluen tersebut jika tidak dikelola dengan baik akan menimbulkan berbagai dampak negatif, seperti pencemaran lingkungan dan menimbulkan bau tidak sedap dari limbah organik, bahkan menyebarkan penyakit. Oleh karena itu, Perseroan mengembangkan kebijakan pengolahan limbah internal dengan melibatkan pihak internal dan eksternal.

1. Limbah berupa kaca yang didapat dari botol minuman bekas, dikelola secara mandiri menjadi barang siap pakai (*reuse*) seperti gelas maupun botol.
2. Limbah organik yang berasal sisa makanan dijadikan kompos.
3. Khusus limbah kering yang berasal dari rotan dijadikan topi, tas, dan sampah plastik dijadikan lilin.
4. Limbah cair yang berbahaya (B3) berasal dari lampu, baterai dan oli bekas dikelola oleh pihak ketiga.

Berikut pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan untuk mengelola limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasi Perseroan untuk diolah kembali menjadi produk yang bermanfaat:

### Waste and Effluent Management (F.13, F.14, 15)

The waste generated from the operations of hotels, resorts, and offices consists of both solid waste and liquid waste (effluent). The solid waste includes household waste (such as paper, plastic, and food scraps), hazardous waste (such as batteries, light bulbs, and cleaning chemicals), and organic waste (such as leftover food from restaurants and garden waste). Meanwhile, liquid waste consists of wastewater from bathrooms, toilets, sinks, laundry, dishwashing, swimming pool drainage, and other similar sources.

The Company recognizes that improper management of waste and effluent can result in various negative impacts, such as environmental pollution, unpleasant odors from organic waste, and even the spread of disease. Therefore, the Company has developed an internal waste management policy involving both internal and external stakeholders.

1. Glass waste, such as used beverage bottles, is independently managed and repurposed into reusable items like drinking glasses and bottles.
2. Organic waste from food leftovers is processed into compost.
3. Dry waste, such as leftover rattan, is repurposed into hats and bags, while plastic waste is processed into candles.
4. Hazardous liquid waste (B3), including used light bulbs, batteries, and oil, is handled by third-party specialists.

The following third-party organizations collaborate with the Company to manage and recycle waste from its operational activities into useful products:

# Alur Pengelolaan Limbah & Efluen
## Waste and Effluent Management Flow



Hotel, Resor, Kantor

## Sumber Limbah
Waste Sources

| Organik<br>Organic | Anorganik<br>Inorganic | Limbah Cair<br>Liquid waste | Lampu<br>Lightbulbs | Baterai<br>Batteries | Oli Bekas<br>Used oil |
|---|---|---|---|---|---|
| 42.822 Kg | 4.093 Kg | 23.075 M³ | 254 Kg | 160 Kg | 200 Kg |

## Pengelolaan Internal
Internal Stakeholders

**Organik**
Organic

**Sisa Makanan**
Leftovers

→ **Kompos**
compost

**Anorganik**
Inorganic

**Botol Minuman, Rotan, & Plastik**
Bottles, Rattan, and Plastic

→ **Alas gelas, lilin, pot tanaman**
Glass bases, candles, plant pots

→ **Kerajinan**
Craft

## Sustainability Lab (ALU)

*Reuse, Recycle, Reproduce*

## Pengelolaan Eksternal
External Stakeholders

| | |
|---|---|
| **Limbah B3**<br>Hazardous Waste | **PT Putra Restu Ibu Abadi** |
| **Limbah Minyak**<br>Waste Oil | **Yayasan Lengis Hijau** |
| **Limbah Tissue dan Sabun**<br>Tissue and Soap Waste | **R.O.L.E Foundation** |
| **Sampah Basah**<br>Wet Garbage | ▪ **Tambyak Lestari**<br>▪ **Petani Lokal**/Local Farmers<br>▪ **Pak Merta** as our local Waste collector |
| **Perawatan Perangkap Lemak**<br>Grease Trap Maintenance | ▪ **CV. Prima Dewata Liquindo**<br>▪ **Petani Lokal**/Local Farmers<br>▪ **Pak Merta** as our local Waste collector |
| **Sampah Makanan**<br>Food Waste | ▪ **Tambyak Lestari & Magi Farm**<br>▪ **Pak Merta** as our local Waste collector |

Target:
**Zero Waste to Landfill**

### *Sustainability Lab*: Pengelolaan Limbah dan Efluen secara Komprehensif

Upaya Perseroan mereduksi limbah dan telah berdampak bagi tamu. Sejak November 2019, Perseroan di Alila Villas Uluwatu telah mengintegrasikan gagasan *Sustainability Lab* ke dalam kegiatan operasional hotel, yaitu pengelolaan limbah internal Perseroan melalui pendekatan *reuse, recycle,* dan *reproduce*. Pada tahun 2020, *Sustainability Lab* berkembang menjadi konsep menyeluruh yang melampaui pengelolaan limbah dan menekankan pendekatan inovatif Alila yang berfokus pada desain integratif, swasembada dan hubungan dengan masyarakat.

Pengelolaan limbah dan efluen dilakukan secara mandiri serta bekerja sama dengan pihak ketiga dan mengikuti standar Pemerintah. Perseroan berupaya maksimal mencegah limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan berakhir di tempat pembuangan akhir (TPA) yang nantinya dikhawatirkan akan mencemari lingkungan.

### Biaya Lingkungan [F.4 ]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan merealisasikan anggaran sebesar Rp54.455.250 Dana ini digunakan untuk berbagai kegiatan, seperti memberi sumbangan atas kegiatan lingkungan sekitar dan pembersihan lingkungan di sekitar properti hotel seperti pantai dan atau jalan. Dukungan Perseroan terhadap lingkungan hidup ini diharapkan dapat berkontribusi salah satunya pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) No. 13 (Penanganan Perubahan Iklim).

### Pengaduan Masalah Lingkungan [F.16]

Pada tahun 2024, dengan kerja sama yang baik dengan pemangku kepentingan terkait pengelolaan limbah dan efluen hotel, Perseroan tidak menerima pengaduan masalah lingkungan dari masyarakat setempat.

### Sustainability Lab: Comprehensive Waste and Effluent Management

The Company's efforts to reduce waste have had an impact on guests. Since November 2019, Alila Villas Uluwatu has integrated the concept of the Sustainability Lab into its hotel operations, focusing on internal waste management through the principles of reuse, recycle, and reproduce. By 2020, the Sustainability Lab evolved into a comprehensive concept that extends beyond waste management, emphasizing Alila's innovative approach rooted in integrative design, self-sufficiency, and community engagement.

Waste and effluent management is carried out independently and in collaboration with third parties and follows Government standards. The Company makes maximum efforts to prevent waste generated from the Company's operational activities from ending up in landfills (TPA) which is feared to pollute the environment.

### Environmental Costs [F.4]

As of the end of 2024, the Company will realize a budget of Rp54,455,250 These funds are used for various activities, such as contributing to environmental activities and environmental cleaning around hotel properties such as beaches and roads. The Company's support for the environment is expected to contribute one of them to Sustainable Development Goal (SDG) No. 13 (Handling Climate Change).

### Environmental Complaint Handling [F.16]

In 2024, due to effective collaboration with relevant stakeholders in managing the hotel's waste and effluent, the Company did not receive any environmental complaints from the local community.

## KINERJA SOSIAL

## SOCIAL PERFORMANCE





Alila Employee

### Aspek Ketenagakerjaan

Salah satu faktor terpenting dalam mencapai tujuan jangka panjang Perseroan adalah Sumber Daya Manusia (SDM). Perseroan menempatkan karyawan sebagai prioritas yang memiliki dampak positif bagi Perseroan, oleh karena itu Perseroan senantiasa memastikan pemenuhan kapasitas dan kapabilitas karyawan. Sehingga dalam konteks keberlanjutan adalah penting bagi Perseroan untuk memastikan bahwa setiap karyawan berada dalam lingkungan kerja yang layak dan kondusif, melaksanakan ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, mengembangkan potensi yang ada, memastikan K3 setiap karyawan sehingga produktivitas kerja karyawan akan tetap dijaga.

### Employment Aspects

Human Resources (HR) are one of the most important factors in achieving the Company's long-term goals. The Company places employees as a priority, recognizing their positive impact on the organization. Therefore, the Company continuously ensures that employee capacity and capability are adequately fulfilled. In the context of sustainability, it is important for the Company to ensure that every employee works in a decent and conducive environment, complies with applicable labor regulations, develops their potential, and maintains occupational health and safety, so that employee productivity can be preserved.

## Kesetaraan Kesempatan Kerja serta Larangan Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa (F.18, F.19)

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi hak asasi manusia, termasuk hak-hak karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemenuhan hak pekerja tersebut sebagai upaya Perseroan melindungi dan meningkatkan kesejahteraan pekerja.

Perseroan memastikan adanya perlakuan yang setara tanpa membeda-bedakan suku, agama, ras, jenis kelamin (kesetaraan *gender* dan non-diskriminatif) baik dalam rekrutmen, pemberian fasilitas, pelatihan, pengembangan dan jenjang karir, termasuk juga kebijakan Perseroan tidak memperkerjakan anak di bawah umur serta tidak melakukan tenaga kerja paksa di seluruh operasionalnya.

Perseroan memiliki kebijakan minimum usia pekerja adalah 21 tahun sehingga melarang keras mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur (*child labor*) dan melakukan kerja paksa (*forced labor*). Perseroan menetapkan waktu kerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan dan praktik terbaik di industri perhotelan.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat insiden, pengaduan, sanksi atau denda yang diakibatkan oleh adanya pelanggaran HAM, dan tindakan diskriminasi maupun pelecehan seksual pada lingkungan kerja Perseroan.

## Penyediaan Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman (F.21)

Perseroan senantiasa berupaya mengembangkan lingkungan kerja yang layak dan aman demi kenyamanan kerja karyawan, yang juga merupakan pondasi utama bagi produktivitas dan kesejahteraan mereka. Dengan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap kesejahteraan stafnya, memastikan bahwa karyawan merasa dihargai dan didukung dalam menjalankan tugas-tugas mereka.

Lingkungan kerja yang layak juga menciptakan atmosfer kerja yang positif, meningkatkan motivasi, serta memupuk rasa kepercayaan dan kolaborasi di antara tim, maka Perseroan menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman melalui beberapa strategi, antara lain, melalui:

1. Penerapan standar K3, Perseroan menyediakan fasilitas kerja yang di dukung standar prosedur operasional untuk menunjang K3;
2. Pengembangan kompetensi, memberikan pelatihan dan kesempatan belajar untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan karyawan;
3. Peningkatan kesejahteraan karyawan, dengan menyediakan program kesehatan, serta tunjangan yang menunjang produktivitas.

## Equal Employment Opportunity and Prohibition of Child and Forced Labor (F.18, F.19)

The Company consistently upholds human rights, including employee rights, in accordance with prevailing laws and regulations. Fulfilling these rights is part of the Company's efforts to protect and improve employee welfare.

The Company ensures equal treatment regardless of ethnicity, religion, race, or gender (gender equality and non-discrimination) in all aspects such as recruitment, provision of facilities, training, development, and career advancement. This commitment includes a strict policy against employing underage workers and the use of forced labor across all operations.

The Company has a minimum working age policy of 21 years old, so it strictly prohibits the employment of underage workers (child labor) and forced labor. The Company sets working hours in accordance with labor regulations and best practices in the hospitality industry.

Throughout 2024, there were no incidents, complaints, sanctions, or fines related to human rights violations or discriminatory practices and sexual harassment in the Company's environment.

## Provision of a Decent and Safe Working Environment (F.21)

The Company consistently strives to develop a decent and safe working environment to ensure employee comfort, which serves as a fundamental pillar for their productivity and well-being. By providing such an environment, the Company demonstrates its commitment to staff welfare, ensuring that employees feel valued and supported in carrying out their responsibilities.

A decent working environment also fosters a positive workplace atmosphere, enhances motivation, and nurtures trust and collaboration among teams. To achieve this, the Company implements several strategies, including:

1. Implementation of Occupational Health and Safety (OHS) standards, by providing workplace facilities supported by standard operating procedures to uphold OHS;
2. Competency development, by offering training and learning opportunities to enhance employee skills and capabilities;
3. Employee welfare improvement, through the provision of health programs and benefits that support productivity.

## Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Perseroan menempatkan aspek K3 sebagai prioritas utama dalam operasional jasa *hospitality*. Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan *zero accident* di seluruh unit operasional. Upaya ini didukung oleh penerapan standar K3 sesuai regulasi, penyediaan fasilitas kesehatan, serta program pemeriksaan rutin dan promosi gaya hidup sehat bagi karyawan. **[F.21]**

## Remunerasi Karyawan (F.20)

Sistem remunerasi di Perseroan senantiasa tunduk dan patuh atas undang-undang ketenagakerjaan seraya memperhatikan aspek finansial Perseroan dan standar yang berlaku di industri. Perseroan juga memperhatikan hasil penilaian kinerja individu yang dilakukan secara berkala. Oleh karenanya, Perseroan memastikan bahwa remunerasi yang diberikan kepada karyawan tetap di tingkat terendah telah sesuai dengan ketentuan upah minimum masing-masing provinsi atau regional yang ditetapkan oleh pemerintah atau minimal rasionya adalah 100% terhadap Upah Minimum Provinsi (UMP). Pemberian upah minimum tidak dibedakan dan tidak ditentukan oleh jenis kelamin karyawan. Pada tahun 2024, upah karyawan *entry-level* adalah Rp2.996.561 sedangkan rasio upah terhadap UMR adalah 1:1.

## Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan (F.22)

Perseroan menyadari bahwa keberadaan SDM yang unggul dan berkualitas dapat mendukung pertumbuhan dan perkembangan Perseroan di tengah persaingan dunia usaha yang semakin ketat. Oleh karena itu, Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Informasi mengenai pelatihan karyawan telah disajikan pada Bab 3 Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

## Occupational Health and Safety

The Company places occupational health and safety (OHS) as a top priority in its hospitality service operations. Throughout 2024, the Company successfully recorded zero accidents across all operational units. This achievement was supported by the implementation of OHS standards in accordance with regulations, the provision of healthcare facilities, as well as regular health check-ups and healthy lifestyle promotion programs for employees. **[F.21]**

## Employee Remuneration (F.20)

The remuneration system at the Company is always in compliance with labor laws while considering the Company's financial position and industry standards. The Company also takes into account individual performance evaluations, which are conducted periodically. Therefore, the Company ensures that the remuneration provided to employees meets at least the minimum wage requirements established by the government for each province or region, with a minimum ratio of 100% of the Provincial Minimum Wage (UMP). The minimum wage is provided without distinction based on gender. In 2024, the entry-level employee wage was Rp2,996,561, with a wage-to-UMP ratio of 1:1.

## Employee Training and Development (F.22)

The Company recognizes that the presence of skilled and high-quality human resources is essential to support the Company's growth and development amid increasingly fierce business competition. Therefore, the Company provides equal opportunities for all employees to participate in ongoing competency development programs. Information regarding employee training is presented in Chapter 3, Company Profile, of this Integrated Annual Report.

## Aspek Masyarakat

## Community Aspects



Ubud, Sari Hati School

### Dampak Operasional Perseroan terhadap Masyarakat (F.23)

Perseroan menyadari bahwa kehadiran Perseroan tidak saja membawa dampak positif tapi juga negatif kepada masyarakat sekitar. Perseroan telah memetakan dampak-dampak tersebut dan berupaya meminimalkan dampak tersebut melalui program sosial kemasyarakatan.

Dampak positif dari kegiatan operasional hotel yang Perseroan kelola, di antaranya, menciptakan lapangan pekerjaan, meningkatkan pendapatan daerah dan devisa negara, meningkatkan pariwisata sekaligus menjaga kelestarian budaya dan tradisi lokal. Adapun dampak negatif yang telah Perseroan petakan, di antaranya, yaitu masalah lingkungan. Untuk mengatasinya, Perseroan berupaya menggunakan energi secara bijak, meningkatkan penggunaan material yang ramah lingkungan, serta mengelola limbah sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku.

Perseroan senantiasa memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dijalankan dapat membawa manfaat yang besar bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Hal itu diwujudkan melalui pemberdayaan masyarakat, perekrutan tenaga kerja lokal, serta berbagai kegiatan aksi sosial.

### Impact of the Company's Operations on the Community (F.23)

The Company recognizes that its presence brings both positive and negative impacts to the surrounding community. The Company has mapped these impacts and strives to minimize the negative ones through community social programs.

The positive impacts of the hotel operations managed by the Company include creating job opportunities, increasing regional income and foreign exchange earnings, boosting tourism, and preserving local culture and traditions. The negative impacts identified by the Company, among others, include environmental issues. To address this, the Company makes efforts to use energy wisely, increase the use of environmentally friendly materials, and manage waste in accordance with applicable standards and procedures.

The Company continuously ensures that its business activities bring significant benefits to the community and the surrounding environment. This is realized through community empowerment, recruitment of local workforce, and various social action initiatives.

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (F.25)

Perseroan merencanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) setiap tahun berdasarkan evaluasi atas kondisi sosial dan kebutuhan masyarakat sekitar, agar bantuan yang disalurkan dapat tepat sasaran dan berdampak langsung. Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan dana sebesar Rp363.035.000,- untuk mendukung pendidikan anak berkebutuhan khusus dan membantu masyarakat sekitar. Kegiatan ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), khususnya TPB 4 (Pendidikan Berkualitas), TPB 10 (Mengurangi Ketimpangan), dan TPB 11 (Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan), dengan harapan dapat menciptakan manfaat sosial yang nyata dan berkelanjutan.

## Pengaduan Masyarakat (F.24)

Meskipun dalam menjalankan operasionalnya Perseroan telah menerapkan standar dan ketentuan yang berlaku namun Perseroan juga mempersiapkan akan kemungkinan adanya dampak negatif yang dapat ditimbulkan akibat operasional Kami. Oleh karenanya, Perseroan membuka ruang melalui saluran komunikasi yang tersedia yaitu melalui email perseroan dan *email* hotel agar masyarakat atau Pemangku Kepentingan dapat menyampaikan pengaduan atau keluhan terkait operasional Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan adanya pengaduan, keluhan, sanksi atau denda yang diakibatkan hal-hal terkait aspek sosial dalam kegiatan operasi yang dilakukan Perseroan.

## Aspek Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

### Komitmen Memberikan Layanan yang Setara Kepada Pelanggan (F.17)

Perseroan memberikan pelayanan terbaik dan perlakuan yang setara kepada seluruh tamu tanpa membedakan suku, agama, *gender*, usia, atau latar belakang lainnya. Prinsip kesetaraan ini diterapkan secara konsisten melalui pelatihan layanan tamu, penerapan standar operasional, serta budaya kerja yang menempatkan kenyamanan dan kepuasan tamu sebagai prioritas utama, selaras dengan standar internasional hospitality yang dijunjung Perseroan.

### Inovasi Pengembangan Layanan (F.26)

Untuk memberikan pengalaman yang luar biasa kepada tamu atas layanan Perseroan yang pada akhirnya akan menjaga loyalitas tamu, maka Perseroan terus melakukan pembenahan pada fasilitas hotel, mendorong inovasi produk dan layanan yang meningkatkan kenyamanan dan keamanan tamu. Inovasi

## Corporate Social and Environmental Responsibility Activities (F.25)

The Company plans its Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs annually, based on an evaluation of the social conditions and needs of the surrounding community, ensuring that the assistance provided is targeted and impactful. In 2024, the Company allocated Rp363,035,000 to support education for children with special needs and assist the local community. This initiative aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs), specifically SDG 4 (Quality Education), SDG 10 (Reduced Inequalities), and SDG 11 (Sustainable Cities and Communities), with the aim of creating tangible and sustainable social benefits.

## Public Complaints (F.24)

Although the Company applies applicable standards and regulations in its operations, it also prepares for the possibility of any negative impacts arising from its activities. Therefore, the Company provides communication channels through its corporate and hotel emails, allowing the community or stakeholders to submit complaints or concerns related to the Company's operations. Throughout 2024, the Company did not receive any complaints, grievances, sanctions, or fines related to social aspects in its operational activities.

## Aspects of Sustainable Product/Service Development Responsibility

### Commitment to Providing Equal Service to Customers (F.17)

The Company is committed to delivering the best service and equal treatment to all guests, regardless of ethnicity, religion, gender, age, or other backgrounds. This principle of equality is consistently applied through guest service training, implementation of operational standards, and a work culture that prioritizes guest comfort and satisfaction, in alignment with the international hospitality standards upheld by the Company.

### Service Development Innovation (F.26)

To provide an exceptional experience to guests and ultimately maintain their loyalty, the Company continuously improves hotel facilities and encourages innovation in products and services that enhance guest comfort and safety. These innovations align with international standards, including the increased

yang dilakukan sesuai dengan standar internasional, diantaranya, meningkatkan penggunaan teknologi terkini untuk mempermudah reservasi/pemesanan, memonitor kebutuhan tamu, dan menyediakan layanan kamar yang lebih efisien.

Hal lain yang Perseroan lakukan adalah berupaya menghadirkan fasilitas hotel yang ramah lingkungan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi namun tetap relevan dan kompetitif, serta mengikuti tren dan perubahan preferensi konsumen ke arah gaya hidup yang keberlanjutan, serta membangun masa depan yang berkelanjutan dengan mengurangi jejak karbon.

### Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan (F.27)

Aspek keamanan dan kenyamanan dalam setiap layanan yang diberikan kepada tamu merupakan prioritas utama. Keamanan layanan mencakup aspek fisik properti, makanan dan minuman, hingga protokol keselamatan harian di seluruh properti hotel Perseroan.

Seluruh hotel Perseroan dikelola oleh Hyatt Hotels Corporation, yang menerapkan standar global dalam kualitas layanan dan keamanan operasional. Standar ini mencakup evaluasi berkala atas produk dan jasa yang diberikan kepada tamu, termasuk *food safety*, keselamatan bangunan, manajemen limbah, serta prosedur darurat.

Pada tahun 2024, setiap produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan telah melalui proses evaluasi keamanan secara menyeluruh. Proses ini dilakukan baik oleh tim internal maupun melalui penerapan standar internasional yang diberlakukan oleh manajemen Hyatt, selaku pengelola hotel. Dengan pengawasan tersebut, Perseroan memastikan bahwa setiap aspek layanan memenuhi standar keamanan dan kenyamanan bagi tamu. Langkah ini merupakan bagian dari komitmen BUVA untuk menjaga kepercayaan tamu dan mendukung TPB, khususnya TPB 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera) serta TPB 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab).

### Dampak Produk dan Jasa (F.28, F.29)

Sebagai pemenuhan terhadap hak-hak tamu dan wujud transparansi, Perseroan menyediakan informasi terkait produk dan layanan hotel yang Perseroan kelola yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja oleh tamu dan pemangku kepentingan lainnya melalui situs resmi Perseroan dan hotel yaitu www.buvagroup.co.id, maupun situs resmi masing-masing unit hotel dan resor yakni: https://www.alilahotels.com/uluwatu untuk Alila Villas Uluwatu, https://www.alilahotels.com/ubud untuk Alila Ubud dan https://www.alilahotels.com/manggis untuk Alila Manggis.

use of the latest technology to simplify reservations, monitor guest needs, and provide more efficient room services.

Additionally, the Company strives to offer environmentally friendly hotel facilities aimed at improving efficiency while remaining relevant and competitive. This also reflects the growing consumer preference for sustainable lifestyles, helping to build a sustainable future by reducing the carbon footprint.

### Products/Services Evaluated for Customer Safety (F.27)

Safety and comfort are the top priorities in every service provided to guests. Service safety includes the physical aspects of the property, food and beverage, as well as daily safety protocols across the Company's hotel properties.

All of the Company's hotels are managed by Hyatt Hotels Corporation, which applies global standards in service quality and operational safety. These standards include regular evaluations of the products and services provided to guests, including food safety, building safety, waste management, and emergency procedures.

In 2024, every product and service offered by the Company underwent a thorough safety evaluation process. This process was conducted both by the internal team and through the implementation of international standards set by Hyatt's management, as the hotel operator. With this oversight, the Company ensures that every service aspect meets safety and comfort standards for guests. This step is part of BUVA's commitment to maintaining guest trust and supporting the SDGs, particularly SDG 3 (Good Health and Well-Being) and SDG 12 (Responsible Consumption and Production).

### Product and Service Impacts (F.28, F.29)

As a fulfillment of guest rights and transparency, the Company provides information related to hotel products and services managed by the Company that can be accessed anytime and anywhere by guests and other stakeholders through the Company's official website and hotel, namely www.buvagroup.co.id, as well as the official website of each hotel and resort unit: https://www.alilahotels.com/uluwatu for Alila Villas Uluwatu, https://www.alilahotels.com/ubud for Alila Ubud, and https://www.alilahotels.com/manggis for Alila Manggis.

Perseroan juga menyampaikan informasi mengenai produk dan jasa melalui kegiatan promosi dan *marketing* komunikasi yang dilakukan secara terintegrasi, baik secara *offline* maupun *online* dengan memanfaatkan kanal-kanal komunikasi Perseroan dan sosial media.

Perseroan memastikan tidak ada dampak negatif dari produk dan layanan, baik terhadap aspek keselamatan maupun keamanan para tamu. Dengan demikian, tidak terdapat penghentian penyediaan layanan atau produk tertentu selama tahun buku.

The Company also communicates information about its products and services through promotional and marketing activities carried out in an integrated manner, both offline and online, utilizing the Company's communication channels and social media.

The Company ensures there are no negative impacts from its products and services, either in terms of safety or security for guests. As a result, no service or product offerings were discontinued during the reporting year.

## Survei Kepuasan Konsumen (F.30)

Kepuasan tamu merupakan hal penting bagi Kami, karena tamu yang puas akan kembali dan merekomendasikan hotel kepada orang lain. Untuk mengukur kepuasan pelanggan, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan dengan menggunakan *platform* Hyatt Medallia Survey, sebuah aplikasi untuk mengukur *Experience Management*. Survei dilakukan pada Platform Medalia dengan melibatkan para 79 tamu hotel Alila Manggis, 1.547 tamu hotel Alila Ubud.

Melalui survei tersebut, Perseroan berupaya melakukan perbaikan dan pembenahan dan layanan agar sesuai dengan ekspektasi tamu.

## Customer Satisfaction Survey (F.30)

Guest satisfaction is crucial to us, as satisfied guests are more likely to return and recommend the hotel to others. To measure customer satisfaction, the Company conducts surveys using the Hyatt Medallia Survey platform, an application for Experience Management. The survey was conducted on the Medallia Platform, involving 79 guests at Alila Manggis and 1,547 guests at Alila Ubud.

Through these surveys, the Company strives to make improvements and adjustments to services to meet guest expectations.

## Skor Survei Kepuasan Pelanggan

## Customer Satisfaction Survey Scores

| | Alila Uluwatu Villa | | Alila Ubud | | Alila Manggis | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Aspek Kebersihan Cleanliness Aspect | 96,3% | 96,2% | 96,8% | 95,3% | 97,5% | 95,6% |
| Aspek Proses Pemesanan Working Order Aspect | 82,7% | 82,2% | 88,1% | 71,9% | 88,3% | 86,5% |
| Aspek Layanan Pelanggan Customer Service Aspect | 75,6% | 75,4% | 77,8% | 83,4% | 81,7% | 80,6% |
| Kategori Category | Sangat Memuaskan "Extremely Satisfied" | | | | | |

# Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 Pt Bukit Uluwatu Villa Tbk

Statement of Board of Commissioners and Directors Responsibility for the 2024 Annual & Sustainability Report of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Bukit Uluwatu Villa Tbk tahun 2024 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We here by state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2024 Annual & Sustainability Report of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content. The Declaration has been made truthfully.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025

**DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONERS



**ASTINI BERNAWATI OUDANG**
Komisaris Utama
President Commissioner



**CINDY BUDIJONO**
Komisaris
Commissioner



**PARK SEONG HOON**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**DIREKSI**
BOARD OF DIRECTORS



**SATRIO**
Direktur Utama
President Director



**HENDRY UTOMO**
Direktur
Director

## Assurance Eksternal (G.1)

Laporan Keberlanjutan tahun 2024 ini belum mengalami proses penilaian formal atau verifikasi tertulis yang dilakukan oleh pihak independen.

## Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya (G.3)

Hingga Laporan Keberlanjutan tahun 2024 ini dilaporkan, Perseroan belum menerima umpan balik dalam bentuk apapun.

## External Assurance (G.1)

The 2024 Sustainability Report has not yet been subject to a formal review or written verification by an independent third part.

## Response to Last Year's Report Feedback (G.3)

As of the publication of this 2024 Sustainability Report, the Company has not receive any form of report feedback.

# LEMBAR UMPAN BALIK

## Feedback Form [G.2]

Laporan ini menyajikan informasi terkait kinerja Perseroan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan sangat mengharapkan kritik, masukan, atau saran dari Bapak/Ibu/Saudara untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan berikutnya.

This report presents information related to performance of the Company in economic, social, and environmental aspects. The Company welcomes your criticisms, feedback or suggestions for improving quality of the subsequent sustainable reports.

1. Laporan ini mudah dimengerti/The report can be easily understood:
   [ ] Setuju/Agree [ ] Tidak Setuju/Disagree [ ] Netral/Neutral

2. Laporan ini telah menggambarkan informasi yang tercakup dalam aspek material yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan.
   This report has already presented information contained in the material aspects that are prepared in line with the Company's business activities.
   [ ] Setuju/Agree [ ] Tidak Setuju/Disagree [ ] Netral/Neutral

3. Mohon berikan penilaian untuk topik material yang paling penting menurut Anda.
   Please give score to the most important material topics for you.

| | |
|---|---|
| Efluen dan Limbah/Effluents and Waste | [ ] |
| Energ/Energy | [ ] |
| Material/Materials | [ ] |
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Occupational Health and Safety | [ ] |
| Kepatuhan Lingkungan/Environmental Compliance | [ ] |
| Dampak Ekonomi Tidak Langsung/Indirect Economic Impacts | [ ] |
| Kinerja Ekonomi/Economic Performance | [ ] |
| Emisi/Emission | [ ] |
| Antikorupsi/Anti-corruption | [ ] |
| Pelatihan dan Pendidikan/Training and Education | [ ] |
| Masyarakat Lokal/Local Communities | [ ] |

* Keterangan: Nilai 1= paling tidak penting s.d. 5= paling penting
Note: Score 1= for least important topics up to 5= the most important

**Saran Anda terkait laporan ini**
Your suggestion for this report

Profil Anda/Your Profile:

Nama (bila berkenan)/Name (If you wish to disclose):

Institusi/Perusahaan/Institution/Company:

Email/Email:

Golongan pemangku kepentingan/Shareholder Group:
[ ] Pemegang Saham/Shareholders [ ] Pekerja/Employee [ ] Investor/Investor
[ ] Pelanggan/Customers [ ] Investor/Investor
[ ] Regulator, Legislatif, dan Lembaga Pengawas/Regulator, Legislative, and Supervisory Bodies
[ ] Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/Non-governmental Organizations (NGOs)
[ ] Lembaga Penelitian dan Perguruan Tinggi/Research Institute and Universities

Terima kasih atas masukan yang Anda berikan. Harap kirimkan kembali formulir umpan balik ini ke alamat/email berikut:
Thank for your inputs. Please send back this feedback form to the following address/email:

**Kantor Pusat**/Head Office
Jl. Belimbing Sari, Br. Tambyak, Desa Pecatu, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, Bali - Indonesia
Telp : +62 361 8482166, Faks : +62 361 8482188

# DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 51/ POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK (OJK G.4)

List of Disclosures in accordance with OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies

| Nomor Indeks<br>Index Number | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| **Strategi Keberlanjutan**<br>Sustainability Strategy | | |
| A.1 | Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Strategy | 126 |
| **Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**<br>Sustainability Aspects Performance Highlights | | |
| B.1 | Aspek Ekonomi<br>Economic Aspect | 126 |
| B.2 | Aspek Lingkungan Hidup<br>Environmental Aspect | 130 |
| B.3 | Aspek Sosial<br>Social Aspect | 131 |
| **Profil Perusahaan**<br>Company Profile | | |
| C.1 | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan<br>Vision, Mission, and Sustainability Values | 33 |
| C.2 | Alamat Perusahaan<br>Company Address | 31 |
| C.3 | Skala Usaha<br>Business Scale | 8, 36, 47, 39 |
| C.4 | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br>Products, Services, and Business Activities Conducted | 36 |
| C.5 | Keanggotaan pada Asosiasi<br>Membership in Associations | 39 |
| C.6 | Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan<br>Significant Changes in the Company | 26 |
| **Penjelasan Direksi**<br>The Board of Directors' Message | | |
| D.1 | Penjelasan Direksi<br>The Board of Directors' Message | 20 |
| **Tata Kelola Keberlanjutan**<br>Sustainability Governance | | |
| E.1 | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Person in Charge of Sustainable Finance Implementation | 132 |

| Nomor Indeks Index Number | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|---|---|---|
| E.2 | Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Competency Development Related to Sustainable Finance | 132 |
| E.3 | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk assessment on the Sustainable Finance Implementation | 133 |
| E.4 | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan<br>Relations with Stakeholders | 133 |
| E.5 | Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Issues against the Sustainable Finance Implementation | 134 |
| **Kinerja Keberlanjutan**<br>Sustainability Performance | | |
| F.1 | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan<br>Activities to Build a Culture of Sustainability | 135 |
| **Kinerja Ekonomi**<br>Economic Performance | | |
| F.2 | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss | 136 |
| F.3 | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan<br>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are In Compliance with Sustainability | 136 |
| **Kinerja Lingkungan Hidup**<br>Environmental Performance | | |
| **Aspek Umum**<br>General Aspect | | |
| F.4 | Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Costs | 145 |
| **Aspek Material**<br>Material Aspect | | |
| F.5 | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br>Use of Environmentally Friendly Materials | 139 |
| **Aspek Energi**<br>Energy Aspect | | |
| F.6 | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br>Amount and Intensity of Energy Used | 140 |
| F.7 | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements in Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy | 140 |
| **Aspek Air**<br>Water Aspect | | |
| F.8 | Penggunaan Air<br>Water Usage | 141 |
| **Aspek Keanekaragaman Hayati**<br>Biodiversity Aspect | | |
| F.9 | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Those Having Biodiversity | 141 |
| F.10 | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity Conservation Efforts | |

| Nomor Indeks<br>Index Number | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| **Aspek Emisi**<br>Emissions Aspect | | |
| F.11 | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya<br>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type | 130 |
| F.12 | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Emission Reduction Efforts and Achievements | |
| **Aspek Limbah dan Efluen**<br>Waste and Effluent Aspects | | 142 |
| F.13 | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis<br>Amount and Intensity of Emissions Generated by Type | 143 |
| F.14 | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br>Effluent and Waste Management Mechanism | |
| F.15 | Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br>Leakage (if any) | |
| **Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup**<br>Complaint Aspect Related to the Environment | | |
| F.16 | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved | 145 |
| **Kinerja Sosial**<br>Social Performance | | |
| F.17 | Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen<br>Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers | 150 |
| **Aspek Ketenagakerjaan**<br>Employment Aspect | | |
| F.18 | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equal Employment Opportunity | 147 |
| F.19 | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor | 147 |
| F.20 | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wage | 148 |
| F.21 | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment | 148 |
| F.22 | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Employee Training and Competency Development | 148 |
| **Aspek Masyarakat**<br>Community Aspect | | |
| F.23 | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br>Impact of Operations on Surrounding Communities | 149 |
| F.24 | Pengaduan Masyarakat<br>Public Complaints | 150 |
| F.25 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br>Environmental Social Responsibility Activities | 150 |

| **Nomor Indeks** Index Number | **Nama Indeks** Index Name | **Halaman** Page |
|---|---|---|
| **Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan** Responsibility for Sustainable Product/Service Development | | |
| F.26 | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services | 150 |
| F.27 | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Products/Services Evaluated for Customer Safety | 151 |
| F.28 | Dampak Produk/Jasa<br>Product/Service Impacts | 151 |
| F.29 | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br>Number of Recalled Products | 151 |
| F.30 | Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services | 152 |
| **Lain-lain** Others | | |
| G.1 | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)<br>Written Verification from Independent Party (if any) | 155 |
| G.2 | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Form | |
| G.3 | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya<br>Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report | 154 |
| G.4 | Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.<br>List of Disclosures in accordance with OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. | 156 |

# bu | v



Alila Manggis



# 07

# LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements

# PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
## dan Entitas Anak/*and Subsidiaries*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN /**
***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/**
***AS OF DECEMBER 31, 2024 AND***
***FOR THE YEAR THEN ENDED***

**DAN/*AND***

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/**
***INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***

**D A F T A R  I S I**

***C O N T E N T S***


| | Ekshibit/ *Exhibit* | |
|---|---|---|
| **Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian** | | ***Board of Directors' Statement Letter Relating to the Responsibility on the Consolidated Financial Statements*** |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | A | *Consolidated Statement of Financial Position* |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | B | *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | C | *Consolidated Statement of Changes in Equity* |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian | D | *Consolidated Statement of Cash Flows* |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian | E | *Notes to the Consolidated Financial Statements* |
| **Laporan Auditor Independen** | | ***Independent Auditor's Report*** |

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT BUKIT ULUWATU VILLA TBK DAN ENTITAS ANAK TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

***BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF PT BUKIT ULUWATU VILLA TBK AND SUBSIDIARIES AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE PERIOD THEN ENDED***

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

| | | |
|---|---|---|
| Nama | Satrio | *Name* |
| Alamat Kantor | Graha Iskandarsyah, 10th Floor, Jl. Iskandarsyah No. 66C, Jakarta Selatan, 12160 | *Office Address* |
| Alamat Rumah | Apartemen Setiabudi, Jl. RS Mata Aini, Setiabudi, Jakarta Selatan Jakarta Selatan, 12920 | *Home Address* |
| Nomor Telepon | 021-7209957 | *Phone Number* |
| Jabatan | Direktur Utama / *President Director* | *Title* |
| Nama | Hendry Utomo | *Name* |
| Alamat Kantor | Graha Iskandarsyah, 10th Floor, Jl. Iskandarsyah No. 66C, Jakarta Selatan, 12160 | *Office Address* |
| Alamat Rumah | Jl. Pinisi Indah 2 No.25, Kapuk Muara, Jakarta Utara, 14460 | *Home Address* |
| Nomor Telepon | 021-7209957 | *Phone Number* |
| Jabatan | Direktur / *Director* | *Title* |

Menyatakan bahwa: / *Declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bukit Uluwatu Villa Tbk and Entitas Anak ("Grup"); / *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk and Subsidiaries (the "Group");*
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information in the consolidated financial statements of the Group has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; / *The consolidated financial statements of the Group do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahan dan Entitas Anak. / *We are responsible for the Group's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors,*

Jakarta, Indonesia
14 Maret 2024 / *March 14, 2024*




| | |
|---|---|
| Satrio | Hendry Utomo |
| Direktur Utama / *President Director* | Direktur / *Director* |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit A** | ***Exhibit A***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 31 Desember/ *December 31*, 2024 | Catatan *Notes* | 31 Desember/ *December 31*, 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| **A S E T** | | | | ***A S S E T S*** |
| **ASET LANCAR** | | | | ***CURRENT ASSETS*** |
| Kas dan setara kas | 248.908.443.473 | 2h,4,26,27,28,33 | 117.338.147.297 | *Cash and cash equivalents* |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | - | 2h,5,18,26,27 28,33 | 70.000.000.000 | *Restricted time deposit* |
| Piutang | | | | *Accounts receivable* |
| Piutang usaha | | | | *Trade receivables* |
| Pihak ketiga, neto | 11.204.842.029 | 2i,2j,7,27,28 | 9.865.856.185 | *Third parties, net* |
| Piutang lain-lain | | | | *Other receivables* |
| Pihak ketiga, neto | 3.002.790.377 | 2i,7,27,28 | 19.524.494.000 | *Third parties, net* |
| Pihak berelasi, neto | 3.521.195.152 | 2i,2j,6,7,27,28 | 10.866.353.853 | *Related parties, net* |
| Persediaan | 3.962.596.442 | 2k,8 | 4.333.063.697 | *Inventories* |
| Biaya dibayar dimuka | 4.741.157.044 | 2l | 4.292.067.287 | *Prepaid expenses* |
| Pajak dibayar dimuka | 5.965.524 | 16a | 8.504.297 | *Prepaid taxes* |
| **Total Aset Lancar** | **275.346.990.041** | | **236.228.486.616** | ***Total Current Assets*** |
| **ASET TIDAK LANCAR** | | | | ***NON-CURRENT ASSETS*** |
| Investasi pada entitas asosiasi, neto | 134.590.937.820 | 2m,9 | 24.747.556.621 | *Investment in associates, net* |
| Aset dalam pembangunan, neto | 151.155.209.902 | 2o,10 | 172.943.021.934 | *Properties under development, net* |
| Aset tetap, neto | 1.513.184.729.469 | 2p,11 | 1.128.130.629.089 | *Fixed assets, net* |
| Aset hak guna, neto | 18.015.582.598 | 2z,12 | 19.236.174.135 | *Right-of-use assets, net* |
| Aset tidak lancar lainnya, neto | 26.339.048.865 | 2s,13,27,28 | 126.963.552.117 | *Other non-current assets, net* |
| **Total Aset Tidak Lancar** | **1.843.285.508.654** | | **1.472.020.933.896** | ***Total Non-Current Assets*** |
| **TOTAL ASET** | **2.118.632.498.695** | | **1.708.249.420.512** | ***TOTAL ASSETS*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit A/2** | ***Exhibit A/2***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember/ *December 31, 2024* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember/ *December 31, 2023* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** | | | | ***LIABILITIES AND EQUITY*** |
| **LIABILITAS JANGKA PENDEK** | | | | ***CURRENT LIABILITIES*** |
| Utang | | | | *Accounts payable* |
| Utang pihak berelasi | 120.466.738.563 | 2j,6,14,27,28 | 241.775.685 | *Due to related parties* |
| Utang usaha | 8.039.756.667 | 2u,14,27,28 | 8.610.639.560 | *Trade payables* |
| Utang lain-lain | 15.506.117.092 | 2u,14,26,27,28 | 43.057.654.376 | *Other payables* |
| Beban yang masih harus dibayar | 11.367.722.308 | 15,27,28 | 26.359.247.385 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 5.547.416.109 | 2ac,24 | 4.500.953.657 | *Short-term employee benefit liability* |
| Utang pajak | 4.255.746.961 | 16b | 6.682.374.578 | *Taxes payable* |
| Uang muka pelanggan | 32.273.717.824 | 17,26,27,28 | 25.453.010.986 | *Advances from customers* |
| Utang bank jangka pendek | - | 18,27,28 | 70.000.000.000 | *Short-term bank loan* |
| Pinjaman jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: | | | | *Current maturities of long-term loans:* |
| Utang pinjaman | | | | *Loans payable* |
| Pihak berelasi | - | 2j,18,27,28 | 46.812.864.368 | *Related party* |
| Pihak ketiga | - | 18,27,28 | 24.500.000.000 | *Third party* |
| Pinjaman bank | 30.434.000.000 | 18,27,28 | 20.665.208.330 | *Bank loans* |
| Liabilitas sewa | 955.061.840 | 18,27,28 | 976.300.792 | *Lease liabilities* |
| **Total Liabilitas Jangka Pendek** | **228.846.277.364** | | **277.860.029.717** | ***Total Current Liabilities*** |
| **LIABILITAS JANGKA PANJANG** | | | | ***NON-CURRENT LIABILITIES*** |
| Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: | | | | *Long- term loan, net of current maturities:* |
| Utang pinjaman | | | | *Loans payable* |
| Pihak berelasi | 46.812.864.368 | 2j,18,27,28 | - | *Related party* |
| Pihak ketiga | 24.500.000.000 | 18,27,28 | - | *Third party* |
| Pinjaman bank | 446.962.000.000 | 18,27,28 | 455.143.291.669 | *Bank loans* |
| Liabilitas sewa | 695.096.176 | 18,27,28 | 751.058.496 | *Lease liabilities* |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 18.774.121.849 | 2ac,24 | 18.236.613.769 | *Post-employment benefit liability* |
| **Total Liabilitas Jangka Panjang** | **537.744.082.393** | | **474.130.963.934** | ***Total Non-Current Liabilities*** |
| **TOTAL LIABILITAS** | **766.590.359.757** | | **751.990.993.651** | ***TOTAL LIABILITIES*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit A/3** | ***Exhibit A/3***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember/ *December 31, 2024* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember/ *December 31, 2023* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** (Lanjutan) | | | | ***LIABILITIES AND EQUITY*** *(Continued)* |
| **EKUITAS** | | | | ***EQUITY*** |
| Modal saham | | | | *Share capital* |
| Modal dasar: 75.000.000.000 saham dengan nominal Rp50 per saham | | | | *Authorized: 75,000,000,000 shares with par value of Rp50 per share* |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh: 20.590.473.213 saham pada tahun 2024 dan 2023 | 1.029.523.660.650 | 2v,19 | 1.029.523.660.650 | *Issued and fully paid: 20,590,473,213 shares in 2024 and 2023* |
| Tambahan modal disetor, neto | 478.419.330.066 | 2v,19 | 478.419.330.066 | *Additional paid-in-capital, net* |
| Saldo laba (defisit): | | | | *Retained earnings (deficit):* |
| Ditentukan penggunaannya | 10.000.000.000 | 2w | 9.500.000.000 | *Appropriated* |
| Tidak ditentukan penggunaannya | ( 1.341.214.532.965) | 2w,31 | ( 1.349.067.537.759) | *Unappropriated* |
| Selisih atas akuisisi kepentingan non-pengendali | ( 171.481.168) | 1d,2d | ( 171.481.168) | *Difference arising from acquisition of non-controlling interest* |
| Penghasilan komprehensif lain: | | | | *Other comprehensive income:* |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja | ( 2.371.383.600) | 2x,23 | ( 2.183.056.440) | *Remeasurement of post-employment benefit liability* |
| Surplus revaluasi atas aset tetap | 1.174.170.897.144 | 2p,2x,11 | 787.802.139.475 | *Revaluation surplus on on fixed assets* |
| **Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk** | **1.348.356.490.127** | | **953.823.054.824** | ***Equity attributable to the owners of the parent entity*** |
| **Kepentingan non-pengendali** | **3.685.648.811** | 20 | **2.435.372.037** | ***Non-controlling interest*** |
| **TOTAL EKUITAS** | **1.352.042.138.938** | | **956.258.426.861** | ***TOTAL EQUITY*** |
| **TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS** | **2.118.632.498.695** | | **1.708.249.420.512** | ***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit B** | ***Exhibit B***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2024 | Catatan/ *Notes* | 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| **PENDAPATAN** | **355.259.333.593** | 2y,21,29 | **371.284.754.257** | ***REVENUES*** |
| **BEBAN POKOK PENDAPATAN** | (**104.471.177.185**) | 2y,22,29 | (**106.082.666.672**) | ***COST OF REVENUES*** |
| **LABA BRUTO** | **250.788.156.408** | | **265.202.087.585** | ***GROSS PROFIT*** |
| **BEBAN USAHA** | | | | ***OPERATING EXPENSES*** |
| Beban penjualan | ( 22.084.215.617) | 2y,23a | ( 26.756.068.755) | *Selling expenses* |
| Beban umum dan administrasi | ( 113.059.053.930) | 2y,23b | ( 170.314.841.449) | *General and administrative expenses* |
| Beban operasional, pembangunan, pemeliharaan dan energi | ( 25.822.165.282) | 2y,23c | ( 36.139.584.424) | *Operational, property, maintenance and energy expenses* |
| Beban manajemen dan lisensi | ( 18.296.716.718) | 2y | ( 18.951.960.278) | *Management and license fees* |
| Penurunan nilai dari aset dalam pembangunan, aset tetap, neto dan uang muka pembelian saham | ( 17.746.493.208) | 2o,10,11,13 | ( 156.943.344.278) | *Impairment in values of properties under development, fixed assets, net and advances for purchase of shares of stock* |
| Pemulihan kerugian di atas nilai investasi entitas anak | - | | 135.934.275.049 | *Recovery of losses above the investment value of a subsidiary* |
| Pendapatan operasional lain | 15.260.830.841 | 2y,25,33 | 13.788.590.650 | *Other operating income* |
| Beban operasional lain | ( 1.995.782.119) | 2y,25,33 | ( 140.516.630) | *Other operating expenses* |
| **LABA USAHA** | **67.044.560.375** | | **5.678.637.470** | ***PROFIT FROM OPERATIONS*** |
| Laba (rugi) selisih kurs, neto | ( 1.465.844.754) | 2t,2y,33 | 741.501.485 | *Gain (loss) on foreign exchange, net* |
| Pendapatan keuangan | 1.234.410.581 | 2y | 51.561.568.039 | *Finance income* |
| Bagian laba (rugi) neto pada entitas asosiasi | ( 9.917.317.743) | 2m,2y,9,33 | 979.336.668 | *Share in the net profit (losses) of associates* |
| Beban keuangan | ( 46.447.990.639) | 2y,18,33 | ( 41.816.861.875) | *Finance costs* |
| **LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN** | **10.447.817.820** | | **17.144.181.787** | ***PROFIT BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE*** |
| PAJAK FINAL | ( 246.882.116) | 2aa,28 | ( 21.996.431) | *FINAL TAX* |
| **LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN** | **10.200.935.704** | | **17.122.185.356** | ***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE*** |
| BEBAN PAJAK PENGHASILAN | ( 463.588.725) | 2aa,16c | - | *INCOME TAX EXPENSE* |
| **LABA TAHUN BERJALAN** | **9.737.346.979** | | **17.122.185.356** | ***PROFIT FOR THE YEAR*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit B/2** | ***Exhibit B/2***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2024 | Catatan/ *Notes* | 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| **PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN** | | | | ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME*** |
| **Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi** | | | | ***Items that will not be reclassified to profit or loss*** |
| **Surplus revaluasi atas aset tetap** | **386.368.757.659** | 11 | **157.147.676.125** | ***Revaluation surplus on fixed assets*** |
| **Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja** | **(188.327.160)** | 2x,2ac,22 | **(4.529.719.004)** | ***Remeasurement of post-employment benefit liability*** |
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN** | **386.180.430.499** | | **152.617.957.121** | ***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | **395.917.777.478** | | **169.740.142.477** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DISTRIBUSIKAN KEPADA:** | | | | ***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*** |
| **Pemilik entitas induk** | **8.455.404.381** | | **35.377.567.935** | ***Owners of the parent entity*** |
| **Kepentingan non pengendali** | **1.281.942.598** | 2d,20 | **(18.255.382.579)** | ***Non-controlling interest*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN** | **9.737.346.979** | | **17.122.185.356** | ***PROFIT FOR THE YEAR*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit B/3** | ***Exhibit B/3***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2023***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2024 | Catatan/ *Notes* | 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DISTRIBUSIKAN KEPADA:** | | | | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*** |
| Pemilik entitas induk | **394.635.834.880** | | **188.135.491.582** | *Owners of the parent entity* |
| Kepentingan non pengendali | **1.281.942.598** | 2d,20 | **( 18.395.349.105)** | *Non-controlling interest* |
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | **395.917.777.478** | | **169.740.142.477** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK** | **0,41** | 2ad | **1,72** | ***BASIC EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit C** | ***Exhibit C***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/*Attributable to the equity holders of Parent Entity* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income* | | | | |
| | Modal saham/ *Share capital* (Catatan/*Note* 19) | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* (Catatan/*Note* 19) | Saldo laba (Defisit) / *Retained earnings (Deficit)* Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | Saldo laba (Defisit) / *Retained earnings (Deficit)* Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | Selisih atas akuisisi kepentingan nonpengendali/ *Difference arising from acquisition of non-controlling interest* (Catatan/*Note* 1d) | Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca-kerja / *Remeasurement of post-employment benefit liability* | Surplus revaluasi atas aset tetap/ *Revaluation surplus on fixed assets* | Total/*Total* | Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest* (Catatan/*Note* 20) | Ekuitas, neto/ *Equity, net* |
| **Saldo per 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*** | **340.563.460.000** | **345.753.913.585** | **9.500.000.000** | **( 1.384.460.252.298 )** | **( 171.481.168)** | **2.346.662.565** | **630.654.463.350** | **( 55.813.233.966)** | **( 175.619.500.054)** | **( 231.432.734.020)** |
| Penambahan modal dan tambahan modal disetor melalui konversi utang pinjaman dan utang lain-lain/*Additions to share capital and additional paid-in-capital through conversion of loan payable and other payables* | 688.960.200.650 | 132.665.416.481 | - | - | - | - | - | 821.625.617.131 | - | 821.625.617.131 |
| Surplus revaluasi aset tetap/*Revaluation surplus on fixed assets* | - | - | - | - | - | - | 157.147.676.125 | 157.147.676.125 | - | 157.147.676.125 |
| laba tahun berjalan/*Profit for the year* | - | - | - | 35.377.567.935 | - | - | - | 35.377.567.935 | ( 18.255.382.579) | 17.122.185.356 |
| Pengukuran kembali atas penyisihan imbalan pasca-kerja/ *Remeasurement of post-employment benefit liability* | - | - | - | - | - | ( 4.529.719.005) | - | ( 4.529.719.005) | - | ( 4.529.719.005) |
| Perubahan ekuitas lain/*Other equity movement* | - | - | - | 15.146.604 | - | - | - | 15.146.604 | 196.310.254.670 | 196.325.401.274 |
| **Saldo per 31 Desember 2023 /*Balance as of December 31, 2023*** | **1.029.523.660.650** | **478.419.330.066** | **9.500.000.000** | **( 1.349.067.537.759)** | **( 171.481.168)** | **( 2.183.056.440)** | **787.802.139.475** | **953.823.054.824** | **2.435.372.037** | **956.258.426.861** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit C/2** | ***Exhibit C/2***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/*Attributable to the equity holders of Parent Entity* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income* | | | | |
| | Modal saham/ *Share capital* (Catatan/*Note* 19) | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* (Catatan/*Note* 19) | Saldo laba (Defisit) / *Retained earnings (Deficit)* | | Selisih atas akuisisi kepentingan nonpengendali/ *Difference arising from acquisition of non-controlling interest* (Catatan/*Note* 1d) | Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca-kerja / *Remeasurement of post-employment benefit liability* | Surplus revaluasi atas aset tetap/ *Revaluation surplus on fixed assets* | Total/*Total* | Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest* (Catatan/*Note* 20) | Ekuitas, neto/ *Equity, net* |
| | | | Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | | | | | | |
| **Saldo per 1 Januari 2024/ *Balance as of January 1, 2024*** | **1.029.523.660.650** | **478.419.330.066** | **9.500.000.000** | **( 1.349.067.537.759 )** | **( 171.481.168)** | **( 2.183.056.440)** | **787.802.139.475** | **953.823.054.824** | **2.435.372.037** | **956.258.426.861** |
| Diperuntukan tahun berjalan/*Appropriations during the year* | - | - | 500.000.000 | ( 500.000.000) | - | - | - | - | - | - |
| Surplus revaluasi aset tetap/*Revaluation surplus on fixed assets* | - | - | - | - | - | - | 386.368.757.659 | 386.368.757.659 | - | 386.368.757.659 |
| Laba tahun berjalan/*Profit for the year* | - | - | - | 8.455.404.381 | - | - | - | 8.455.404.381 | 1.281.942.598 | 9.737.346.979 |
| Pengukuran kembali atas penyisihan imbalan pasca-kerja/ *Remeasurement of post-employment benefit liability* | - | - | - | - | - | ( 188.327.160) | - | ( 188.327.160) | - | ( 188.327.160) |
| Perubahan ekuitas lain/*Other equity movement* | - | - | - | ( 102.399.587) | - | - | 10 | ( 102.399.577) | ( 31.665.824) | ( 134.065.401) |
| **Saldo per 31 Desember 2024 /*Balance as of December 31, 2024*** | **1.029.523.660.650** | **478.419.330.066** | **10.000.000.000** | **( 1.341.214.532.965)** | **( 171.481.168)** | **( 2.371.383.600)** | **1.174.170.897.144** | **1.348.356.490.127** | **3.685.648.811** | **1.352.042.138.938** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit D** | ***Exhibit D***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 2024 | 2023 (Catatan/*Note* 33) | |
|---|---|---|---|
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan dari pelanggan | 360.598.274.551 | 357.993.357.705 | *Receipts from customers* |
| Pembayaran kepada: | | | *Payments to:* |
| Kontraktor, pemasok dan lain-lain | ( 104.671.592.823) | ( 107.003.087.483) | *Contractors, suppliers and others* |
| Karyawan | ( 32.521.378.553) | ( 54.798.071.251) | *Employees* |
| Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya | ( 115.232.968.724) | ( 75.221.328.860) | *Payments for other operating activities* |
| Penerimaan bunga | 1.234.410.581 | 109.982.151 | *Interest received* |
| Pembayaran bunga | ( 46.447.990.639) | ( 108.430.163.667) | *Payments for interest* |
| Pembayaran pajak | ( 2.207.382.235) | ( 16.046.562.259) | *Payments for taxes* |
| Penurunan piutang lain-lain pihak berelasi | 7.345.158.701 | 8.251.904.789 | *Decrease in other receivables related parties* |
| **Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi** | **68.096.530.859** | **4.856.031.125** | ***Net cash flows provided by operating activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan dari entitas asosiasi (Catatan 1d dan 14) | 120.235.500.000 | - | *Receipt from an associate (Notes 1d and 14)* |
| Pencairan (penempatan) deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya (Catatan 5) | 70.000.000.000 | ( 70.000.000.000) | *Placement (redemption) of restricted time deposit (Note 5)* |
| Penurunan uang muka pembelian aset tetap | 11.290.942.861 | 23.418.549.240 | *Decrease in advances for purchase of fixed assets* |
| Penambahan aset tetap (Catatan 11) | ( 34.349.273.809) | ( 28.561.284.796) | *Additions to fixed assets (Note 11)* |
| Penambahan investasi pada entitas asosiasi | ( 29.760.698.942) | - | *Additions to investment in associates* |
| Penurunan uang muka investasi | - | 101.854.800.000 | *Decrease in advances for investments* |
| Arus kas keluar dari dekonsolidasi entitas anak | - | ( 835.158.777) | *Cash outflow from deconsolidation of a subsidiary* |
| Hasil penjualan aset tetap | - | 282.113.047 | *Proceeds from sale of fixed assets* |
| **Arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi** | **137.416.470.110** | **26.159.018.714** | ***Net cash flows provided by investing activities*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit D/2** | ***Exhibit D/2***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 2024 | 2023 (Catatan/*Note* 33) | |
|---|---|---|---|
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Hasil pinjaman bank (Catatan 18) | 20.000.000.000 | 480.000.000.000 | *Proceeds from bank loan (Note 18)* |
| Pembayaran pinjaman bank | ( 92.603.999.996) | ( 43.816.000.000) | *Payments of bank loans* |
| Pembayaran liabilitas sewa | ( 261.119.544) | ( 1.387.906.529) | *Payments of lease liabilities* |
| Pembayaran kepada pihak berelasi | - | ( 352.571.996.241) | *Payments to related parties* |
| **Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan** | **( 72.865.119.540)** | **82.224.097.230** | ***Net cash flows provided by (used in) financing activities*** |
| **KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS** | **132.647.881.429** | **113.239.147.069** | ***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN** | **117.338.147.297** | **6.822.534.078** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*** |
| PENGARUH PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING | ( 1.077.585.253) | ( 2.723.533.850 ) | *EFFECT OF FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATE CHANGES* |
| **KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN** | **248.908.443.473** | **117.338.147.297** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*** |

**Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan**

***See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole***

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

## 1. U M U M

### a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Bukit Uluwatu Villa Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 15 Desember 2000 berdasarkan Akta Pendirian No. 53 dari notaris Sugito Tedjamulja, S.H.. Akta Pendirian telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C-27344HT.01.01.TH.2003 tanggal 14 November 2003. Akta Pendirian ini telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Badung No. 1342/RUB.22-08/II/2007 tanggal 7 Februari 2007, akta mana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 44 tanggal 30 Mei 2008, Tambahan Berita Negara No. 7433.

Status Perusahaan telah diubah dari penanaman modal asing menjadi penanaman modal dalam negeri berdasarkan Surat Keputusan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) No. 26/1/IU/I/ PMDN/PARIWISATA/2012 tanggal 20 Juli 2012 tentang Izin Usaha Penyediaan Akomodasi.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sebagaimana termuat dalam Akta Notaris No. 16 tanggal 23 Januari 2024 oleh Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., mengenai pencatatan penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu (Catatan 19). Akta tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0023412 tanggal 25 Januari 2024.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi hotel bintang, penyedia akomodasi lainnya, *real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa, penyewaan *venue* penyelenggaraan aktivitas MICE dan *event* khusus.

**Exhibit E**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## *1. G E N E R A L*

### *a. The Company's Establishment and General Information*

*PT Bukit Uluwatu Villa Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on December 15, 2000, based on the Notarial Deed No. 53 of Sugito Tedjamulja, S.H.. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.C-27344 HT.01.01. TH.2003 on November 14, 2003. The Deed of Establishment had been registered at the Registration Office of the Department of Trade and Industry in Badung No. 1342/RUB.22-08/II/2007 on February 7, 2007, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 44 on May 30, 2008, Supplement No. 7433.*

*The Company's status had been changed from foreign investment company (PMA) to domestic investment company based on the Approval Letter of the Capital Investment Coordinating Board (BKPM) No. 26/1/IU/I/ PMDN/PARIWISATA/2012 on July 20, 2012, regarding Business License of Accommodation Service.*

*The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest of which was through Notarial Deed No. 16 on January 23, 2024 by Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., regarding the recording of capital increase without preemptive rights (Note 19). This deed was informed and received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0023412 on January 25, 2024.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the main scope of its activities is to engage in the star rated hotels, other accommodation providers, owned or leased real estate, venue rentals for MICE activities and special events.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/2**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum** (Lanjutan)

Penjelasan penawaran umum efek yang dapat mempengaruhi efek Perusahaan yang diterbitkan sejak penawaran umum perdana adalah sebagai berikut:

***Exhibit E/2***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***a. The Company's Establishment and General Information** (Continued)*

*The description of public offerings of securities that affected the Company's securities issued since the initial public offering is as follows:*

| Aksi korporasi/ *Corporate action* | Tanggal/*Date* | Jumlah saham/ *Number of shares* | Akumulasi lembar saham ditempatkan dan disetor penuh/*Cumulative amount of issued and fully paid shares* | Nilai penuh/ *Full amount* |
|---|---|---|---|---|
| Penawaran saham perdana/ *Initial public offering* | 12 Juli 2010/ *July 12, 2010* | 2.857.142.500 | 2.857.142.500 | 285.714.250.000 |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu I/*Non-preemptive right issue I* | 26 Juni 2012/ *June 26, 2012* | 238.889.000 | 3.096.031.500 | 309.603.150.000 |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu II/*Non-preemptive right issue II* | 2 November 2016/ *November 2, 2016* | 309.603.100 | 3.405.634.600 | 340.563.460.000 |
| Pemecahan nilai saham (1:2)/ *Stock-split (1:2)* | 1 Agustus 2018/ *August 1, 2018* | 3.405.634.600 | 6.811.269.200 | 340.563.460.000 |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu III/*Non-preemptive right issue III* | 11 Juli 2023/ *July 11, 2023* | 12.573.477.346 | 19.384.746.546 | 969.237.327.300 |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu IV/*Non-preemptive right issue IV* | 21 Desember 2023/ *December 21, 2023* | 1.205.726.667 | 20.590.473.213 | 1.029.523.660.650 |

PT Nusantara Utama Investama adalah entitas induk langsung dan terakhir Perusahaan yang memiliki 61,06% dari jumlah saham yang telah diterbitkan dan beredar pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 19).

*PT Nusantara Utama Investama is the Company's direct and ultimate holding entity is which owns 61.06% of its total issued and outstanding shares as of December 31, 2024 and 2023 (Note 19).*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/3**

***Exhibit E/3***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**1. U M U M** (Lanjutan)

**c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan** (Lanjutan)

Pada tanggal 28 Juni 2023, Rapat Umum Pemegang Saham, sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 63 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn., pemegang saham memutuskan hal diantaranya adalah menunjuk dan mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***1. G E N E R A L*** *(Continued)*

***c. Boards of Commissioners, Directors and Employees*** *(Continued)*

*On June 28, 2023, the Annual General Meeting of Shareholders pursuant, to the Deed of Minutes of Meeting of Extraordinary General Meeting of the Company's Shareholders No. 63 made before Ashoya Ratam S.H., M.Kn., the shareholders decided on matters including appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.*

*The composition of the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris** | | | ***Board of Commissioners*** |
| Komisaris Utama | Astini Bernawati Oudang | Astini Bernawati Oudang | *President Commissioner* |
| Komisaris | Cindy Budijono | Cindy Budijono | *Commissioner* |
| Komisaris Independen | Seong Hoon Park | Seong Hoon Park | *Independent Commissioner* |
| **Direksi** | | | ***Board of Directors*** |
| Direktur Utama | Satrio | Satrio | *President Director* |
| Direktur | Hendry Utomo | Hendry Utomo | *Director* |

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris melalui Surat No. 061.02.02/BUVA/XI/2024 tanggal 29 November 2024 dan Surat No. 01/SKDK-Komite Audit/X/2023 tanggal 6 November 2023, susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

*Based on the Decree of the Board of Commissioners through its Letter No. 061.02.02/BUVA/XI/2024 on November 29, 2024, and Letter No. 01/SKDK-Komite Audit/X/2023 on November 6, 2023, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Ketua | Seong Hoon Park | Seong Hoon Park | *Chairman* |
| Anggota | Nancy Nataleo | Ike Kristiani | *Member* |
| Anggota | Raditia Christine S | Nurhayati | *Member* |

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan No.03/BUV/I/2024 tanggal 4 Januari 2024 adalah Rian Fachmi Tobing. Benita Sofia menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perusahaan per 31 Desember 2023.

*As of December 31, 2024, based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary No.03/BUV/I/2024 on January 4, 2024 is Rian Fachmi Tobing. Benita Sofia is the Company's Corporate Secretary as of December 31, 2023.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/4**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/4***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**1. U M U M** (Lanjutan)

**c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan** (Lanjutan)

Jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

***1. G E N E R A L*** *(Continued)*

***c. Boards of Commissioners, Directors and Employees*** *(Continued)*

*The number of employees of the Company and Subsidiaries (the "Group") as of December 31, 2024 and 2023 are as follows (unaudited):*

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| PT Bukit Uluwatu Villa Tbk | 386 | 385 |
| PT Mandra Alila | 81 | 118 |
| PT Culina Global Utama | 27 | 25 |
| PT Bukit Lagoi Villa | 2 | 1 |
| PT Dialog Mitra Sukses | 2 | 4 |
| PT Sitaro Mitra Abadi | - | - |
| PT Bukit Bali Permai | - | - |
| **T o t a l** | **498** | **533** |

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi**

Persentase kepemilikan Perusahaan dan total aset entitas anak dan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates***

*The percentages of ownership of the Company and total assets of the subsidiaries and associates are as follows:*

| Nama Perusahaan/ *Name of the Company* | Domisili/ *Domicile* | Kegiatan Usaha/ *Business Activity* | Tahun Beroperasi Komersial/ *Year of Commercial Operation* | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 31 Desember/ *December* 2024 | 31 Desember/ *December* 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entitas anak/*Subsidiary*** | | | | | |
| PT Mandra Alila | Bali | Hotel bintang/*Star rated hotel* | 1995 | 99,00% | 99,00% |
| PT Bukit Lagoi Villa | Bintan | Hotel bintang/*Star rated hotel* | - | 99,94% | 99,79% |
| PT Sitaro Mitra Abadi | Jakarta | Hotel bintang/*Star rated hotel* | - | 82,71% | 80,29% |
| PT Dialog Mitra Sukses | Jakarta | Penyedia akomodasi lainnya/*Other accommodation provider* | - | 99,53% | 99,00% |
| PT Bukit Bali Permai | Jakarta | Hotel bintang/*Star rated hotel* | - | 99,96% | 99,00% |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/5** | ***Exhibit E/5***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**1. U M U M** (Lanjutan) | ***1. G E N E R A L*** *(Continued)*

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan) | ***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates*** *(Continued)*

Persentase kepemilikan Perusahaan dan total aset entitas anak dan entitas asosiasi adalah sebagai berikut (Lanjutan):

*The percentages of ownership of the Company and total assets of the subsidiaries and associates are as follows (Continued):*

| Nama Perusahaan/ *Name of the Company* | Domisili/ *Domicile* | Kegiatan Usaha/ *Business Activity* | Tahun Beroperasi Komersial/ *Year of Commercial Operation* | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 31 Desember/ *December* 2024 | 31 Desember/ *December* 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entitas anak/*Subsidiaries*** (Lanjutan/*Continued*) | | | | | |
| PT Culina Global Utama | Jakarta | Restoran dan bar/ *Restaurant and bar* | 2013 | 50,24% | 50.24% |
| **Entitas asosiasi/*Associates*** | | | | | |
| PT Kharisma Jawara Abadi | Jakarta | Perdagangan, penyedia makanan dan minuman/ *Trading, Trade, food and beverage provider* | 2018 | 16,27% | 23,04% |
| PT Bukit Savanna Raya | Jakarta | Pengangkutan, perdagangan, penyedia akomodasi dan makan dan minum/*Transportation, trade, accommodation and food and beverage services* | - | 50,00% | - |
| **Rincian mengenai entitas anak dari PT Bukit Bali Permai adalah sebagai berikut/*The details of the subsidiary of PT Bukit Bali Permai is as follows*:** | | | | | |
| PT Bukit Awani Sejahtera | Jakarta | Bidang jasa / *Services* | - | 99,00% | 99,00% |
| **Rincian mengenai entitas anak dari PT Dialog Mitra Sukses adalah sebagai berikut/*The details of the subsidiary of PT Dialog Mitra Sukses is as follows:*** | | | | | |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras | Banyuwangi | Hotel bintang/*Star rated hotel* | 2018 | 32,02% | 32,02% |
| **Rincian mengenai entitas anak dari PT Kharisma Jawara Abadi adalah sebagai berikut/*The details of the subsidiary of PT Kharisma Jawara Abadi are as follows:*** | | | | | |
| PT Kharisma Anugerah Jawara Abadi | Jakarta | Jasa rumah makan / *Restaurant* | 2018 | 58,36% | 57,50% |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/6**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

Persentase kepemilikan Perusahaan dan total aset entitas anak adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

***Exhibit E/6***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

*The percentages of ownership of the Company and total assets of the subsidiaries are as follows: (Continued)*

| Entitas Anak/ *Subsidiaries* | Domisili/ *Domicile* | Kegiatan Usaha/ *Business Activity* | Tahun Beroperasi Komersial/ *Year of Commercial Operation* | Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Eliminations* (dalam ribuan rupiah/ *in thousand Rupiahs)* 31 Desember/ *December* 2024 | 31 Desember/ *December* 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| PT Mandra Alila | Bali | Hotel bintang/*Star rated hotel* | 1995 | 45.970.720 | 43.268.985 |
| PT Culina Global Utama | Jakarta | Restoran dan bar/ *Restaurant and bar* | 2013 | 6.040.282 | 4.874.095 |
| PT Sitaro Mitra Abadi | Jakarta | Hotel bintang/*Star rated hotel* | - | 9.534.796 | 9.580.964 |
| PT Dialog Mitra Sukses | Jakarta | Penyedia akomodasi lainnya/*Other accommodation provider* | - | 29.061.193 | 28.578.493 |
| PT Bukit Bali Permai | Jakarta | Hotel bintang/*Star rated hotel* | - | 1.477.805 | 7.303 |
| PT Bukit Lagoi Villa | Bintan | Hotel bintang/*Star rated hotel* | - | 146.518.956 | 164.559.997 |

**PT Bukit Lagoi Villa (BLV)**
Pada 30 September 2010, Perusahaan menandatangani Akta Pemindahan Hak Atas Saham No. 93 dan 94 masing-masing dengan PT Buana Megawisatama dan PT Verizon Indonesia, kedua akta tersebut dibuat dihadapan Notaris Sugito Tedjamulja, S.H., yang menyatakan bahwa Perusahaan menyetujui untuk mengambil alih 116.170.560 lembar saham PT BLV dari PT Buana Megawisatama dengan harga pembelian sebesar Rp116.170.560.000 dan mengambil alih 1.173.440 lembar saham BLV dari PT Verizon Indonesia dengan harga pembelian sebesar Rp1.173.440.000. Jumlah keseluruhan saham yang diakuisisi Perusahaan tersebut seluruhnya merupakan 100% dari modal dasar, modal disetor dan modal ditempatkan BLV.

***PT Bukit Lagoi Villa (BLV)***
*On September 30, 2010, the Company signed a Deed of Transfer of Right on Share No. 93 and 94 with PT Buana Megawisatama and PT Verizon Indonesia, respectively, both deeds were prepared by Sugito Tedjamulja, S.H., which stated that the Company agreed to acquire 116,170,560 shares of PT BLV from PT Buana Megawisatama at a purchase price amounting to Rp116,170,560,000 and acquire 1,173,440 shares of BLV from PT Verizon Indonesia at a purchase price amounting to Rp1,173,440,000. Total number of shares acquired by the Company represents 100% of the authorized, paid-in and issued capital of BLV.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/7**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Bukit Lagoi Villa (BLV)** (Lanjutan)
Atas hal tersebut diatas, Perusahaan telah menyampaikan Surat No. 145/X/BUV/2010 tanggal 6 Oktober 2010 ke BAPEPAM-LK dan menyampaikan informasi kepada pemegang saham melalui situs web IDXnet milik Bursa Efek Indonesia dengan nomor Surat/pengumuman 147/X/BUV/2010 tanggal 7 Oktober 2010.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 30 Maret 2011 oleh dan antara Perusahaan dan PT Asia Leisure Network (ALN) , telah disetujui oleh pemegang saham melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BLV No.80 tanggal 30 Maret 2011 dibuat dihadapan Notaris Sugito Tedjamulja, S.H., Notaris di Jakarta, penjualan 250.000 lembar saham yang dimilikinya dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000 atau sebesar Rp250.000.000 kepada ALN, dengan nilai transaksi jual beli saham sebesar Rp1.000.000.000. Akta ini telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-09748 tanggal 31 Maret 2011.

Selisih antara harga penjualan dengan nilai buku saham yang dijual tersebut dicatat pada akun "Tambahan Modal Disetor" sebesar Rp656.874.309 (Catatan 19).

Penjualan saham ini membuat persentase kepemilikan Perusahaan menjadi sebesar 99,79%.

Atas hal tersebut diatas, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui Surat No. Ref.: 051/III/BUV/2011 tanggal 30 Maret 2011 ke BAPEPAM-LK dan Bursa Efek Indonesia.

Status BLV telah diubah dari penanaman modal asing menjadi penanaman modal dalam negeri berdasarkan surat keputusan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) No. 1/4/PPM/V/PMDN/2013 tanggal 19 April 2013 tentang Perubahan Penyertaan Dalam Modal Perusahaan.

**Exhibit E/7**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

***PT Bukit Lagoi Villa (BLV)** (Continued)*
*For the above matter, the Company has submitted Letter No. 145/X/BUV/2010 on October 6, 2010 to BAPEPAM-LK and provided the information to shareholders through website IDXnet owned by the Indonesia Stock Exchange with letter/ announcement number 147/X/BUV/2010 on October 7, 2010.*

*Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement on March 30, 2011, by and between the Company and PT Asia Leisure Network (ALN), the shareholders approved through Shareholders Decision Statement of PT BLV No. 80 on March 30, 2011 of Sugito Tedjamulja, S.H., in Jakarta, the sale of 250,000 shares owned by the Company with a nominal value per share of Rp1,000 or amounting to Rp250,000,000 to ALN, with the total sale and purchase transaction of shares amounting to Rp1,000,000,000. This Deed was received and recorded in the database Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-AH.01.10-09748 on March 31, 2011.*

*The difference between the selling price and the book values of those shares was recorded under "Additional Paid-up-Capital" amounting to Rp656,874,309 (Note 19).*

*This sale of shares brought the Company's percentage of ownership to 99.79%.*

*For the above matter, the Company has made the Disclosure of Information in its Letter No. Ref.: 051/III/BUV/2011 on March 30, 2011 to BAPEPAM-LK and to the Indonesia Stock Exchange.*

*BLV's status has been changed from foreign investment company to domestic investment company based on the approval letter of the Capital Investment Coordinating Board (BKPM) No. 1/4/PPM/V/PMDN/2013 on April 19, 2013 regarding Changes in the Company's Capital Investment.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/8**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Bukit Lagoi Villa (BLV)** (Lanjutan)
Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 13 Maret 2024 oleh dan antara PT Bukit Bali Permai dan PT Asia Leisure Network (ALN), telah disetujui oleh pemegang saham melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BLV No.07 tanggal 13 Maret 2024 dibuat dihadapan Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, Notaris di Kota Bogor, penjualan 250.000 lembar saham yang dimilikinya dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000 atau sebesar Rp250.000.000 kepada BBP. Akta ini telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0016273.AH.01.02 tanggal 14 Maret 2024.

Berdasarkan Akta Notaris No. 33 tanggal 30 Desember 2024 dengan No. AHU-0086165.AH.01.02 tahun 2024 menyetujui adanya peningkatan modal saham melalui konversi utang sebanyak 333.917 lembar saham sehingga semula 117.344 lembar saham menjadi 451.261 lembar saham. Setelah peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan atas BLV menjadi sebesar 451.011 lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp451.011.000.000 (99,94%).

**PT Sitaro Mitra Abadi (SMA)**
Pada 6 April 2010, Perusahaan dan Tuan Ilham Akbar Habibie menandatangani Akta Pendirian Perusahaan Terbatas SMA No. 29 dari Notaris Sutjipto S.H., M.Kn. dengan modal dasar sebesar Rp1.000.000.000 dan modal disetor sebesar Rp250.000.000 dimana Perusahaan mengambil 65% bagian dalam modal disetor sebanyak 1.625 lembar saham dengan nilai nominal Rp100.000 atau total sebesar Rp162.500.000 dan Tuan Ilham Akbar Habibie mengambil 35% bagian dalam modal disetor sebanyak 875 lembar saham dengan nilai nominal Rp100.000 atau total sebesar Rp87.500.000.

**Exhibit E/8**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

***PT Bukit Lagoi Villa (BLV)** (Continued)*
*Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement on March 13, 2024 by and between the Company and PT Asia Leisure Network (ALN), the Shareholders approved through shareholders Decision Statement of PT BLV No. 07 on March 13, 2024 of Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, a Notary in Bogor City, the sale of 250,000 shares owned by the Company with a nominal value per share of Rp1,000 or amounting to Rp250,000,000 to BBP. This deed was received and recorded in the database Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-0016273.AH.01.02 on March 14, 2024.*

*Based on Notarial Deed No. 33 on December 30, 2024 with No. AHU-0086165.AH.01.02 of 2024, it was approved to increase the share capital through debt conversion by 333,917 shares, from 117,344 shares to 451,261 shares. After the increase, the Company's ownership in BLV became 451,011 shares or a total of Rp451,011,000,000 (99.94%).*

***PT Sitaro Mitra Abadi (SMA)***
*On April 6, 2010, the Company and Mr. Ilham Akbar Habibie signed the Establishment Deed No. 29 of Limited Liability Company of SMA of Sutjipto S.H., M.Kn. with authorized capital of Rp1,000,000,000 and paid-up capital of Rp250,000,000 whereby the Company owned 65% of the paid-up capital representing 1,625 shares with a nominal value of Rp100,000 or a total of Rp162,500,000 and Mr. Ilham Akbar Habibie owned 35% of the paid-in capital representing 875 shares with a nominal value of Rp100,000 or a total of Rp87,500,000.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/9**

***Exhibit E/9***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Sitaro Mitra Abadi (SMA)** (Lanjutan)
Pada 9 November 2010, Perusahaan dan Tuan Ilham Akbar Habibie menandatangani Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 33 dari Notaris Sugito Tedjamulja S.H., menyetujui untuk meningkatkan modal dasar menjadi Rp20.000.000.000 dan modal disetor menjadi Rp5.000.000.000 dimana Perusahaan mengambil 65% bagian dalam modal disetor sebanyak 32.500 lembar saham dengan nilai nominal Rp100.000 atau total sebesar Rp3.250.000.000 dan Tuan Ilham Akbar Habibie mengambil 35% bagian dalam modal disetor sebanyak 17.500 lembar saham dengan nilai nominal Rp100.000 atau total sebesar Rp1.750.000.000.

Atas hal tersebut diatas, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui Surat No. 121/VI/BUV/2011 tanggal 6 Juni 2011 ke BAPEPAM-LK dan Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 30 Desember 2013, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 132 dari Notaris Sugito Tedjamulja S.H., para pemegang saham menyetujui untuk penjualan saham Perusahaan milik Tuan Ilham Akbar Habibie sebanyak 2.790 lembar dengan total nilai sebesar Rp279.000.000 kepada Perusahaan dan menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp10.000.000.000.

Selisih antara kompensasi yang dibayarkan kepada Tuan Ilham Habibie dan nilai tercatat kepentingan nonpengendali yang diakuisisi sebesar Rp171.481.168 disajikan sebagai "Selisih atas Akuisisi Kepentingan Nonpengendali" sebagai bagian dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

***1. G E N E R A L*** *(Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associate*** *(Continued)*

***PT Sitaro Mitra Abadi (SMA)*** *(Continued)*
*On November 9, 2010, the Company and Mr. Ilham Akbar Habibie signed Deed of Shareholders Decision Statement No. 33 of Sugito Tedjamulja S.H., which approved the increase in the authorized capital to Rp20,000,000,000 and paid-in capital to Rp5,000,000,000 whereby the Company owns 65% of paid-up capital representing 32,500 shares with a nominal value of Rp100,000 or a total of Rp3,250,000,000 and Mr. Ilham Akbar Habibie owns 35% of paid-up capital representing 17,500 shares with a nominal value of Rp100,000 or a total of Rp1,750,000,000.*

*For the above matter, the Company has made the Disclosure of Information in its Letter No. 121/VI/BUV/2011 on June 6, 2011 to BAPEPAM-LK and to the Indonesia Stock Exchange.*

*On December 30, 2013, based on Deed of Shareholders Decision Statement No. 132 of Sugito Tedjamulja S.H., the shareholders approved the sale of Mr. Ilham Akbar Habibie's 2,790 shares, totaling Rp279,000,000 to the Company and approved the increase in the paid-up capital from Rp5,000,000,000 to become Rp10,000,000,000.*

*The difference between consideration paid to Mr. Ilham Habibie and the carrying amount of the acquired non-controlling interests of Rp171,481,168 was presented as "Difference Arising from Acquisition of Non-controlling Interest" under the equity attributable to the equity holders of the parent entity in the consolidated statement of financial position.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/10**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Sitaro Mitra Abadi (SMA)** (Lanjutan)
Atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut Perusahaan mengambil bagian sebesar 45.000 lembar dengan total nilai sebesar Rp4.500.000.000.

Setelah peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan atas SMA menjadi sebesar 80.290 lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp8.029.000.000 (80,29%).

Atas hal tersebut di atas, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui Surat No. 013/XII/BUV/2013 tanggal 30 Desember 2013 ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Perubahan terakhir Keputusan Sirkuler Pemegang Saham termuat dalam akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sirkuler No. 07, tertanggal 27 Desember 2024 yang dibuat dihadapan Vindy Septia Anggrainy S.H., M.Kn., Notaris di Kota Bogor, dan telah disahkan berdasarkan keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik lndonesia Nomor: AHU-AH.01.03-0228815 tertanggal 27 Desember 2024.

SMA telah melakukan peningkatan modal dalam Akta Notaris tersebut menjadi 94.290 lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp9.429.000.000 (82,71%).

**PT Bukit Bali Permai (BBP)**
Pada 6 November 2014, berdasarkan Akta No. 9 yang dibuat dihadapan Angela Meilany Basiroen, S.H., Notaris di Jakarta, dimana Perusahaan dan ALN mendirikan BBP dengan komposisi kepemilikan saham yaitu 99% untuk Perusahaan dan 1% untuk ALN. Jumlah modal disetor Perusahaan adalah sebesar Rp12.375.000 dan ALN adalah sebesar Rp125.000.

Pada 10 November 2014, berdasarkan Akta No. 13 yang dibuat dihadapan Angela Meilany Basiroen, S.H., Notaris di Jakarta, dimana BBP dan ALN mendirikan PT Bukit Awani Sejahtera dengan komposisi kepemilikan saham yaitu 99% untuk BBP dan 1% untuk ALN. Jumlah modal disetor adalah sebesar Rp12.375.000 dan ALN adalah sebesar Rp125.000.

**Exhibit E/10**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associate** (Continued)*

***PT Sitaro Mitra Abadi (SMA)** (Continued)*
*For the increase in the issued and fully paid-up capital the Company owned 45,000 shares with total value of Rp4,500,000,000.*

*After the increase, the Company's ownership in SMA become 80,290 shares, or totalling to Rp8,029,000,000 (80.29%).*

*For the above matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 013/XII/BUV/2013 on December 30, 2013 to Financial Service Authorities (OJK).*

*The latest amendment to the Circular Decision of Shareholders was accommodated in the Deed of Circular Decision Statement of Shareholders No. 07, on December 27, 2024 made before Vindy Septia Anggrainy S.H., M.Kn., Notary in Bogor City, and had been ratified based on the decree of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0228815 on December 27, 2024.*

*SMA had increased its capital in the Notarial Deed to 94,290 shares or a total of Rp9,429,000,000 (82.71%).*

***PT Bukit Bali Permai (BBP)***
*On November 6, 2014, based on Deed No. 9 of Angela Meilany Basiroen, S.H., a Notary in Jakarta, the Company and ALN established BBP with the composition of ownership of 99% for the Company and 1% for ALN. The Company's total paid-up capital amounted to Rp12,375,000 and ALN amounted to Rp125,000.*

*On November 10, 2014, based on Deed No. 13 of Angela Meilany Basiroen, S.H., a Notary in Jakarta, BBP and ALN established PT Bukit Awani Sejahtera with the composition of ownership of 99% for BBP and 1% for ALN. Total paid-up capital amounted to Rp12,375,000 and ALN amounted to Rp125,000.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/11**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Bukit Bali Permai (BBP)** (Lanjutan)
Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 15 Maret 2024 oleh dan antara PT Nusantara Bali Realty (NBR) dan PT Asia Leisure Network (ALN), telah disetujui oleh pemegang saham melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Bukit Bukit Bali Permai No.10 tanggal 15 Maret 2024 dibuat dihadapan Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, Notaris di Bogor, penjualan 575 lembar saham yang dimilikinya dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000 atau sebesar Rp575.000 kepada PT NBR. Akta ini telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0016659.AH.01.02. tanggal 15 Maret 2024.

Pada 17 September 2024, Perusahaan dan PT NBR menandatangani Akta Notaris Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 08 dari Vindy Septia Anggrainy S.H., M.Kn., menyetujui untuk meningkatkan modal dasar menjadi Rp6.000.000.000 dan modal disetor menjadi Rp1.572.000.000.

Atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut Perusahaan mengambil bagian sebesar 15.145 lembar dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp 100.000 atau sebesar Rp1.514.500.000, dimana sebelumnya saham Perusahaan sebesar 56.925 lembar dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000 atau sebesar Rp56.925.000.

Setelah peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan atas BBP menjadi sebesar 15.714 lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp1.571.425.000 (99,96%).

Akta Notaris ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0066156.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 16 Oktober 2024.

***Exhibit E/11***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L*** *(Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associate*** *(Continued)*

***PT Bukit Bali Permai (BBP)*** *(Continued)*
*Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement on March 15, 2024 by and between the PT Nusantara Bali Realty (NBR) and PT Asia Leisure Network (ALN), the shareholders approved through Shareholders Decision Statement of PT Bukit Bali Permai No. 10 on March 15, 2024 of Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, a Notary in Bogor, the sale of 575 shares owned by the Company with a nominal value per share of Rp1,000 or amounting to Rp575,000 to PT NBR. This deed was received and recorded in the database Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-0016659.AH.01.02 on March 15, 2024.*

*On September 17, 2024, the Company and PT NBR signed Notarial Deed of Shareholders Decision Statement No. 08 of Vindy Septia Anggrainy S.H., M.Kn., which approved the increase in the authorized capital to Rp6,000,000,000 and paid-up capital to Rp1,572,000,000.*

*For the increase in the issued and fully paid capital, the Company took part 15,145 shares with a nominal value per share of Rp100,000 or amounting to Rp1,514,500,000, which before the Company owned 56,925 shares with a nominal value per share Rp1,000 or amounting Rp56,925,000.*

*After the increase, the Company's ownership in BBP became 15,714 shares or totaling Rp1,571,425,000 (99.96%).*

*This Notarial Deed was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-0066156.AH.01.02.Tahun 2024 on October 16, 2024.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/12**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Culina Global Utama (CGU)**
Pada 28 Mei 2012, Perusahaan dan ALN menandatangani Akta Pendirian Perusahaan Terbatas No. 112 yang dibuat dihadapan Notaris Sugito Tedjamulja, S.H., yang menyatakan Perusahaan bersama dengan ALN mendirikan PT Boga Utama Internasional (BUI) dengan modal dasar sebesar Rp1.400.000.000.

Komposisi kepemilikan saham yaitu sebesar 49% untuk Perusahaan dan 51% untuk ALN sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah sebesar Rp686.000.000 dan ALN adalah sebesar Rp714.000.000.

Pada 10 Desember 2012, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham BUI No. 36 yang dibuat dihadapan Sugito Tedjamulja, S.H., Notaris di Jakarta, dimana Perusahaan menyatakan perubahan nama dari BUI menjadi CGU.

Status CGU telah diubah dari penanaman modal asing menjadi penanaman modal dalam negeri berdasarkan Surat keputusan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) No. 9/1/IP/I/PMDN/2013 tanggal 7 Februari 2013 tentang Izin Prinsip Penanaman Modal.

Pada tanggal 27 Desember 2013, modal dasar CGU telah ditingkatkan dari Rp5.600.000.000 menjadi sebesar Rp12.000.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp1.400.000.000 menjadi sebesar Rp3.000.000.000.

Atas peningkatan tersebut Perusahaan mengambil bagian sebesar Rp784.000.000 sehingga kepemilikan Perusahaan dan ALN masing-masing menjadi sebesar Rp1.470.000.000 dan Rp1.530.000.000. Perubahan tersebut tidak mempengaruhi persentase kepemilikan Perusahaan.

Pada tanggal 21 Juli 2014, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 22 yang dibuat di hadapan Sugito Tedjamulja, S.H., Notaris di Jakarta, untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor CGU dari Rp3.000.000.000 menjadi sebesar Rp8.600.000.000, jumlah yang dipesan dan disetor penuh oleh ALN sebesar Rp5.600.000.000.

**Exhibit E/12**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associate** (Continued)*

***PT Culina Global Utama (CGU)***
*On May 28, 2012, the Company and ALN signed a Deed of Establishment of a Company No. 112 of* Notary *Sugito Tedjamulja, S.H., which stated that the Company along with ALN established PT Boga Utama Internasional (BUI) with a paid-up capital of Rp1,400,000,000.*

*The composition of share ownership is 49% for the Company and 51% for ALN; therefore, the Company's total issued and fully paid capital amounted to Rp686,000,000 and ALN amounted to Rp714,000,000.*

*On December 10, 2012, based on the Deed of Shareholders Decision Statement of BUI No. 36 of Sugito Tedjamulja, S.H., a Notary in Jakarta, the Company changed its name from BUI to CGU.*

*CGU's status had been changed from foreign investment company to domestic investment company based on the approval letter of the Capital Investment Coordinating Board (BKPM) No. 9/1/IP/I/PMDN/2013 on February 7, 2013, regarding Licensed Investment Principles.*

*On December 27, 2013, CGU's authorized capital was increased from Rp5,600,000,000 to become Rp12,000,000,000 and its issued and fully paid capital from Rp1,400,000,000 to become Rp3,000,000,000.*

*For such an increase, the Company took part Rp784,000,000 therefore the ownership of the Company and ALN became Rp1,470,000,000 and Rp1,530,000,000, respectively. The change did not affect the Company's percentage of ownership.*

*On July 21, 2014, based on the Deed of Shareholders Decision Statement No. 22 of Sugito Tedjamulja, S.H., a Notary in Jakarta, to increase the issued and paid-up capital of CGU from Rp3,000,000,000 to Rp8,600,000,000, the amount subscribed and paid-up in full by ALN amounted to Rp5,600,000,000.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/13**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Culina Global Utama (CGU)** (Lanjutan)
Atas peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan dan ALN masing-masing menjadi sebesar Rp1.470.000.000 dan Rp7.170.000.000. Perubahan tersebut membuat persentase kepemilikan Perusahaan atas CGU menjadi 17%.

Pada tanggal 30 Desember 2016, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 10 yang dibuat di hadapan Syarifah Chozie, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor CGU dari Rp8.600.000.000 menjadi sebesar Rp11.500.000.000. Atas dasar peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang diajukan, pemegang saham juga menyetujui untuk mengkonversi hutang CGU kepada pemegang saham, terdiri atas hutang CGU kepada Perusahaan sebesar Rp2.555.000.000 dikonversi menjadi 2.555 lembar saham dan hutang CGU kepada ALN sebesar Rp345.000.000 dikonversi menjadi 345 lembar saham. Atas peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan dan ALN masing-masing menjadi sebesar Rp4.025.000.000 dan Rp7.475.000.000. Perubahan tersebut membuat persentase kepemilikan Perusahaan atas CGU menjadi 35%.

Pada tanggal 22 Desember 2017, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 474 yang dibuat di hadapan Yunita, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, untuk meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan dan modal disetor CGU masing-masing dari Rp12.000.000.000 dan Rp11.500.000.000 menjadi sebesar Rp20.000.000.000 dan Rp15.432.000.000.

Atas dasar peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang diajukan, pemegang saham juga menyetujui untuk mengkonversi hutang CGU kepada pemegang saham, terdiri atas hutang CGU kepada Perusahaan sebesar Rp3.462.750.000 dikonversi menjadi modal saham dan hutang CGU kepada ALN sebesar Rp250.000.000 dikonversi menjadi modal saham, dan sebesar Rp219.250.000 akan diambil bagian dan disetor penuh oleh Perusahaan. Atas peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan dan ALN masing-masing menjadi sebesar Rp7.707.000.000 dan Rp7.725.000.000. Perubahan tersebut membuat persentase kepemilikan Perusahaan atas CGU menjadi 49,94%.

**Exhibit E/13**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L*** *(Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associate*** *(Continued)*

***PT Culina Global Utama (CGU)*** *(Continued)*
*For such an increase, the Company's and ALN's ownership became Rp1,470,000,000 and Rp7,170,000,000, respectively. This increase brought the Company's percentage of ownership in CGU to 17%.*

*On December 30, 2016, based on the Deed of Shareholders Decision Statement No. 10 of Syarifah Chozie, S.H., M.H., a Notary in Jakarta, to increase the issued and paid-up capital of CGU from Rp8,600,000,000 to Rp11,500,000,000. On the basis of the proposed increase in issued and paid-up capital, the shareholders also approved the conversion of CGU loans to its shareholders consisting of liabilities to the Company amounting Rp2,555,000,000 converted to 2,555 shares and CGU liabilities to ALN amounting Rp345,000,000 converted to 345 shares. For such an increase, the Company's and ALN's ownership became Rp4,025,000,000 and Rp7,475,000,000, respectively. This increase brought the Company's percentage of ownership in CGU to 35%.*

*On December 22, 2017, based on the Deed of Shareholders Decision Statement No. 474 of Yunita, S.H., M.Kn., in Jakarta, to increase the authorized capital and the issued and paid-up capital of CGU from Rp12,000,000,000 and Rp11,500,000,000 to Rp20,000,000,000 and Rp15,432,000,000.*

*On the basis of the proposed increase in issued and paid-up capital, the shareholders also approved the conversion of CGU loans to its shareholders consisting of liabilities to the Company amounting to Rp3,462,750,000 converted to capital stock and CGU liabilities to ALN amounting Rp250,000,000 converted to capital stock, and amounting of Rp219,250,000 would be subscribed and fully paid by the Company. For such an increase, the Company's and ALN's ownership became Rp7,707,000,000 and Rp7,725,000,000, respectively. This increase brought the Company's percentage of ownership in CGU to 49.94%.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/14**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Culina Global Utama (CGU)** (Lanjutan)
Pada tanggal 1 Juli 2020, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 01 yang dibuat di hadapan Zulfa, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung, Akta ini telah diterima dn dicatat di dalam sistem Administrasi Badan Hukum, Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0112963.AH.01.11 Tahun 2020 Tanggal 15 Juli 2020, menyetujui pemindahan hak-hak atas saham milik ALN sehingga susunan pemegang saham menjadi :

- PT Bukit Uluwatu Villa Tbk, sebanyak 7.800 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000 atau nilai seluruhnya Rp 7.800.000.000; dan,
- PT Global Nuansa Abadi, sebanyak 7.725 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000 atau nilai seluruhnya Rp 7.725.000.000.

Efektif Desember 2023, Perusahaan memutuskan untuk mengkonsolidasikan CGU dikarenakan kemampuannya untuk mengendalikan operasi entitas anak tersebut.

**PT Dialog Mitra Sukses (DMS)**
Pada tanggal 1 Oktober 2014, Perusahaan melakukan pembelian saham DMS sebanyak 5.488 lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp5.488.000.000 dari PT Laras Nusa Persada (LNP). Atas pembelian saham tersebut, Perusahaan mempunyai kepemilikan sebesar 49% atas DMS.

Pada tanggal 8 Desember 2014, Perusahaan meningkatkan modal disetor di DMS menjadi sebesar 10.388 lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp10.388.000.000. Peningkatan tersebut tidak mempengaruhi persentase kepemilikan Perusahaan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 2, tanggal 9 Februari 2016 dari Notaris Syarifah Chozie, S.H., M.H., para pemegang saham menyetujui penjualan sebagian saham milik LNP kepada Perusahaan sebesar 10.412 lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp10.412.000.000.

**Exhibit E/14**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associate** (Continued)*

***PT Culina Global Utama** (Continued)*
*On July 1, 2020, based on the Deed of Shareholders Decision Statement No, 01 of Zulfa, S.H., M.Kn., a Notary in district of Bandung, this deed had been accepted and recorded in the Legal Administration System, Ministry of Justice and Human Rights, registered No. AHU-0112963.AH.01.11 Year 2020 on July 15, 2020, approved the transfer of rights to shares owned by ALN so that the composition of the shareholders became:*

- *PT Bukit Uluwatu Villa Tbk, totaling to 7,800 shares, each with a nominal value Rp1,000,000 or the full value Rp 7,800,000,000; and,*
- *PT Global Nuansa Abadi, totaling to 7,725 shares, each with a nominal value Rp1,000,000 or the full value Rp 7,725,000,000.*

*Effective December 2023, the Company had decided to consolidate CGU due to its ability to control the operations of such a subsidiary.*

***PT Dialog Mitra Sukses (DMS)***
*On October 1, 2014, the Company purchased shares of DMS totalingg 5,488 shares or amounting to Rp5,488,000,000 from PT Laras Nusa Persada (LNP). As a result of the acquisition, the Company had 49% ownership in DMS.*

*On December 8, 2014, the Company increased the paid-up capital in DMS to become 10,388 shares or amounting Rp10,388,000,000. This increase did not affect the Company's percentage of ownership.*

*Based on Notarial Deed No. 2 on February 9, 2016, of Notary Syarifah Chozie, S.H., M.H., the shareholders approved partial sale of LNP's shares to the Company totaling 10,412 shares or amounting to Rp10,412,000,000.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/15**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Dialog Mitra Sukses (DMS)** (Lanjutan)
Para pemegang saham juga menyetujui untuk meningkatkan modal disetor yang sebelumnya sebesar Rp21.200.000.000 menjadi sebesar Rp40.000.000.000 atau dengan jumlah keseluruhan 40.000 lembar saham. Atas peningkatan tersebut, Perusahaan mengambil bagian sebesar 18.800 lembar atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp18.800.000.000.

Sehingga kepemilikan Perusahaan atas DMS menjadi sebesar 39.600 lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp39.600.000.000. Atas pembelian dan peningkatan tersebut, kepemilikan Perusahaan menjadi sebesar 99%.

Berdasarkan Akta Jual Beli dan Penyerahan Hak Atas Saham tanggal 25 Oktober 2023 yang dibuat oleh Vindy Septia Anggrainy S.H, M.Kn., DMS telah menjual hak kepemilikannya di DGC kepada PT Vetira Perkasa Mulia Sentosa dengan harga Rp10.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, DMS tidak memiliki hak hukum atas DGC.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 6 Maret 2024 oleh dan antara PT Bukit Bali Permai dan LNP, telah disetujui oleh pemegang saham melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham DMS No. 08 tanggal 6 Maret 2024 dibuat dihadapan Notaris Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, penjualan 400 lembar saham yang dimilikinya dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000.000 atau sebesar Rp400.000.000 kepada BBP. Akta ini telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0041785.AH.01.02 tanggal 6 Maret 2024. Kemudian dengan akta yang sama dan surat keputusan dari kemenkumham yang sama, menyetujui untuk meningkatkan modal disetor yang sebelumnya sebesar Rp40.000.000.000 menjadi sebesar Rp84.550.000.000 atau dengan jumlah keseluruhan 44.550 lembar saham.

**Exhibit E/15**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*1. G E N E R A L (Continued)*

*d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates (Continued)*

*PT Dialog Mitra Sukses (Continued)*
*The shareholders also approved to increase the paid-up capital from Rp21,200,000,000 to become Rp40,000,000,000 or 40,000 shares. For the increase, the Company acquired a total of 18,800 shares or amounting to Rp18,800,000,000.*

*Therefore, the Company ownership in DMS became 39,600 shares or amounting to Rp39,600,000,000. As a result of the purchase and increase, the Company's ownership in DMS became 99%.*

*Based on the Notarial Deed of Sale, Purchase and Transfer of Share Rights on October 25, 2023, which was executed by Vindy Septia Anggrainy S.H, M.Kn., DMS sold its ownership interest in DGC to PT Vetira Perkasa Mulia Sentosa for Rp10,000,000. As of December 31, 2023, DMS had no legal rights over the DGC.*

*Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement on March 6, 2024 by and between the Company and LNP, the Shareholders approved through Shareholders Decision Statement of DMS No. 08 on March 6, 2024, of Notary Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, a Notary in Jakarta, the sale of 400 shares owned by the Company with a nominal value per share of Rp1,000,000 or amounting to Rp400,000,000 to BBP. This deed was received and recorded in the database Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-0041785.AH.01.02 on March 6, 2024. Then with the same deed and the same decision letter from the Ministry of Law and Human Rights, agreed to increase the paid-up capital from Rp40,000,000,000 to Rp84,550,000,000 or a total of 44,550 shares.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/16**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. **U M U M** (Lanjutan)

   d. **Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

   **PT Mandra Alila (MA)**
   Pada tanggal 1 Oktober 2015, Perusahaan melakukan pembelian saham MA sebanyak 22.957 lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp22.957.000.000. Atas pembelian saham tersebut, Perusahaan mempunyai kepemilikan saham sebesar 99% atas MA dengan imbalan pembelian yang dialihkan dengan jumlah sebesar Rp22.957.000.000 dari pemilik saham lama.

   MA adalah entitas non-publik yang berlokasi di Karangasem, Bali, yang bergerak di bidang usaha perhotelan. Dengan akuisisi MA, Perusahaan akan menjadi lebih kompetitif terhadap para pesaing. Investasi ini juga akan membuat Grup mampu untuk memperluas pendapatan di bidang perhotelan dan *resort*.

   Kemudian, MA meningkatkan modal dasar yang sebelumnya Rp25.000.000.000 menjadi Rp100.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor yang sebelumnya Rp22.957.000.000 menjadi sebesar Rp80.000.000.000, sehingga Perusahaan memiliki kepemilikan saham sebesar Rp79.200.000.000 atau 79.200 lembar saham dan ALN sebesar Rp800.000.000 atau 800 lembar saham.

   Akuisisi dan peningkatan modal saham MA telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 2, tanggal 1 Oktober 2015 dari Notaris Angela Meilany Basiroen, S.H.

   Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 5 Maret 2024 oleh dan antara PT Bukit Bali Permai dan PT Asia Leisure Network, telah disetujui oleh pemegang saham melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.03 tanggal 5 Maret 2024 dibuat dihadapan Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, Notaris di Kota Bogor, penjualan 800 lembar saham yang dimilikinya dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000.000 atau sebesar Rp800.000.000 kepada BBP. Akta ini telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0094432 tanggal 6 Maret 2024.

**Exhibit E/16**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*1. G E N E R A L (Continued)*

   *d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates (Continued)*

   ***PT Mandra Alila (MA)***
   *On October 1, 2015, the Company purchased shares of MA totaling 22,957 shares or amounting to Rp22,957,000,000. As a result of the acquisition, the Company had 99% ownership in MA, with purchase consideration transferred of Rp22,957,000,000 from the previous owner.*

   *MA is an unlisted company located in Karangasem, Bali, which is engaged in the hotel industry. By acquiring MA, the Company would be more competitive against its competitors. The investment would also enable the Group to enlarge its revenue stream from the hotel and resort segment.*

   *Then, MA increased the authorized capital from Rp25,000,000,000 to become Rp100,000,000,000 and increased its issued and paid-up capital from Rp22,957,000,000 to become Rp80,000,000,000, therefore, the Company had ownership of Rp79,200,000,000 or 79,200 shares and ALN of Rp800,000,000 or 800 shares.*

   *Acquisitions and capital increase of MA had been notarized by Notarial Deed No. 2, on October 1, 2015, of Notary Angela Meilany Basiroen, S.H.*

   *Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement on March 5, 2024 by and between the Company and PT Asia Leisure Network, the shareholders approved through Shareholders Decision Statement No. 03 on March 5, 2024 of Vindy Septia Anggrainy, S.H., M.Kn, a Notary in Bogor City, the sale of 800 shares owned by the Company with a nominal value per share of Rp1,000,000 or amounting to Rp800,000,000 to BBP. This Deed was received and recorded in the database Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-AH.01.09-0094432 on March 6, 2024.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/17**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1.U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi (Lanjutan)**

**PT Mitra Banyuwangi Selaras (MBS)**
Pada tanggal 5 Juli 2013, DMS bersama dengan Franky Tjahyadikarta, Teguh Budiono Sutrisno dan Robby Djohan mendirikan suatu perusahaan, MBS, dengan komposisi kepemilikan saham adalah sebesar 30% untuk DMS dan untuk Franky Tjahyadikarta, Teguh Budiono Sutrisno dan Robby Djohan masing-masing sebesar 30%, 30% dan 10%, sehingga jumlah modal disetor DMS adalah sebesar Rp2.250.000.000 dan Franky Tjahyadikarta, Teguh Budiono Sutrisno dan Robby Djohan masing-masing sebesar Rp2.250.000.000, Rp2.250.000.000 dan Rp750.000.000.

Berdasarkan akta perubahan terakhir No. 67 tanggal 26 Maret 2015 oleh Notaris Angela Basiroen, S.H. disetujui pemindahan atas hak-hak atas saham milik Robby Djohan sebanyak 750 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp750.000.000 kepada PT Citrahasta Investama.

Berdasarkan Akta Pernyataan Pemegang Saham MBS No. 08 tanggal 6 Oktober 2016 oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn telah disetujui pemindahan hak-hak atas saham PT Citrahasta Investama sebanyak 750 lembar saham atau sebesar Rp750.000.000 kepada PT Intijaya Kreasiperkasa, sehingga susunan para pemegang saham atas MBS masing-masing yaitu DMS, PT Intijaya Kreasiperkasa dan Teguh Budiono Sutrisno sebesar Rp2.250.000.000, Rp3.000.000.000 dan Rp2.250.000.000.

Berdasarkan Akta Pernyataan Pemegang Saham MBS No. 17 tanggal 10 Oktober 2016 oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., pemegang saham menyetujui meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan MBS menjadi sebesar Rp80.000.000.000 dan Rp20.000.000.000 yang terdiri dari 80.000 dan 20.000 lembar saham dengan nilai nominal setiap saham sebesar Rp1.000.000.

Atas peningkatan tersebut, kepemilikan DMS, PT Intijaya Kreasiperkasa dan Teguh Budiono Sutrisno masing-masing menjadi sebesar Rp6.880.000.000, Rp10.800.000.000 dan Rp2.320.000.000. Perubahan tersebut membuat persentase kepemilikan DMS atas MBS menjadi 34,4%.

**Exhibit E/17**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

***PT Mitra Banyuwangi Selaras (MBS)***
*On July 5, 2013, DMS together with Franky Tjahyadikarta, Teguh Budiono Sutrisno and Robby Djohan had established a company, MBS, with the composition of share ownership of 30% for DMS and for Franky Tjahyadikarta, Teguh Budiono Sutrisno and Robby Djohan respectively for 30%, 30% and 10%, respectively, therefore, the DMS' total paid-up capital amounted to Rp2,250,000,000 and Franky Tjahyadikarta, Teguh Budiono Sutrisno and Robby Djohan amounting Rp2,250,000,000, Rp2,250,000,000 and Rp750,000,000 respectively.*

*Based on the last Deed No. 67 on March 26, 2015, by Notary Angela Basiroen, S.H. it was approved the transfer of rights over 750 shares owned by Robby Djohan with nominal value of Rp750,000,000 to PT Citrahasta Investama.*

*Based on Shareholders Statements Deed of MBS No. 08 on October 6, 2016, by Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, it was approved to transfer the rights over the shares from PT Citrahasta Investama to PT Intijaya Kreasiperkasa for 750 shares or equal to Rp750,000,000, so that the shareholder structure of MBS became DMS, PT Intijaya Kreasiperkasa and Teguh Budiono Sutrisno amounting Rp2,250,000,000, Rp3,000,000,000 and Rp2,250,000,000, respectively.*

*Based on Shareholders Statements Deed of MBS No. 17 on October 10, 2016, by Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to increase the authorized and issued capital of MBS to become Rp80,000,000,000 and Rp20,000,000,000 consisting of 80,000 and 20,000 shares with a par value per share amounted to Rp1,000,000.*

*For such an increase, the ownership of DMS, PT Intijaya Kreasiperkasa and Teguh Budiono Sutrisno became Rp6,880,000,000, Rp10,800,000,000 and Rp2,320,000,000, respectively. This increase brought the DMS's percentage of ownership in MBS to 34.4%.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/18**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. **U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Mitra Banyuwangi Selaras (MBS)** (Lanjutan)
Berdasarkan Akta No. 32 tanggal 11 September 2020 oleh Eliwaty Tjitra, SH Notaris di Kota Jakarta Barat, akta tersebut sudah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0159184/AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 23 Septermber 2022, pemegang saham menyetujui untuk mengeluarkan sebagian sisa saham dari modal dasar MBS yaitu 10.670 saham atau sebesar Rp10.670.000.000 kepada PT Intijaya Kreasiperkasa sehingga susunan pemegang saham MBS, yaitu :

- PT Intijaya Kreasiperkasa pemilik 23.790 lembar saham atau sebesar Rp23.790.000.000
- DMS pemilik 6.880 atau sebesar Rp6.880.000.000.

Sehingga seluruhnya berjumlah 30.670 lembar atau sebesar Rp30.670.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 23 September 2022 oleh Veronica Retnowaty Sugandy, SH, Notaris di Jakarta, akta tersebut sudah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0068809/AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 23 September 2022 memutuskan untuk menyetujui peningkatan modal disetor dari Rp30.670.000.000 menjadi Rp110.814.000.000 sehingga susunan pemegang saham menjadi :

- PT Intijaya Kreasiperkasa pemilik 75.335 lembar saham atau sebesar Rp75.335.000.000 atau sebesar 67,89%; dan,
- DMS pemilik 35.479 atau sebesar Rp35.479.000.000 atau sebesar 32,02%.

Sehingga seluruhnya berjumlah 110.814 lembar atau sebesar Rp110.814.000.000.

***Exhibit E/18***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*1. G E N E R A L (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates (Continued)***

***PT Mitra Banyuwangi Selaras (MBS)*** *(Continued)*
*Based on Deed No. 32 on September 11, 2020 by Eliwaty Tjitra, SH, a Notary in West Jakarta City, this deed had received approval from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0159184/AH.01.11.TAHUN 2020 on September 23, 2022, the shareholders agreed to issue a portion of the remaining shares from the authorized capital of MBS, namely 10,670 shares or Rp10,670,000,000 to PT Intijaya Kreasiperkasa so that the composition of MBS shareholders was as follows:*

- *PT Intijaya Kreasiperkasa owning 23,790 shares or Rp23,790,000,000*
- *DMS owning 6,880 or Rp6,880,000,000.*

*So that the total became 30,670 shares or Rp30,670,000,000.*

*Based on Notarial Deed No. 18 dated September 23, 2022 by Veronica Retnowaty Sugandy, SH, a Notary in Jakarta, the deed had received approval from the Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-0068809/AH.01.02.TAHUN 2022 dated September 23, 2022, decided to approve the increase in paid-up capital from Rp30,670,000,000 to Rp110,814,000,000 so that the composition of the shareholders became:*

- *PT Intijaya Kreasiperkasa owning 75,335 shares or Rp75,335,000,000 or 67.89%; and,*
- *DMS owning 35,479 shares or Rp35,479,000,000 or 32.02%.*

*So that the total became 110,814 shares or Rp110,814,000,000.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/19**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. **U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Kharisma Jawara Abadi (KJA)**
Berdasarkan Akta Notaris No. 49, tanggal 12 Juni 2015 dari Notaris Yulia S.H., Notaris di Jakarta Selatan, modal dasar KJA sebesar 8.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 atau jumlah sebesar Rp8.000.000.000, sedangkan modal ditempatkan dan disetor sebesar 2.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 atau jumlah sebesar Rp2.000.000.000.

Sehingga, modal ditempatkan dan disetor KJA tersebut telah diambil bagian oleh para pemegang saham yaitu Perusahaan, PT Internusa Prima Jaya (IPJ) dan PT Global Culina Abadi (GCA) masing-masing sebesar Rp1.020.000.000, Rp770.000.000 dan Rp150.000.000.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 30 tanggal 9 Juli 2015 dari Notaris Yulia S.H., notaris di Jakarta Selatan, telah disetujui untuk meningkatkan modal dasar KJA sebesar Rp8.000.000.000 menjadi sebesar Rp50.000.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp12.500.000.000.

Atas peningkatan tersebut, modal ditempatkan dan disetor KJA telah diambil bagian oleh para pemegang saham dengan komposisi sebagai berikut: Perusahaan sebesar Rp6.375.000.000 atau sebanyak 6.375 lembar saham, IPJ sebesar Rp5.000.000.000 atau sebanyak 5.000 lembar saham dan GCA sebesar Rp1.125.000.000 atau sebanyak 1.125 lembar saham. *Goodwill* sebesar Rp584.863.289 menurut manajemen bukan merupakan nilai atas sinergi yang diharapkan akan terjadi melalui kombinasi bisnis tersebut sehingga langsung dihapuskan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 49, tanggal 12 Juni 2015 dari Notaris Yulia S.H., Notaris di Jakarta Selatan, modal dasar KJA sebesar 8.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 atau jumlah sebesar Rp8.000.000.000, sedangkan modal ditempatkan dan disetor sebesar 2.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 atau jumlah sebesar Rp2.000.000.000. Goodwill sebesar Rp27.634.774 menurut manajemen bukan merupakan nilai atas sinergi yang diharapkan akan terjadi melalui kombinasi bisnis tersebut sehingga langsung dihapuskan.

**Exhibit E/19**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*1. **G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

***PT Kharisma Jawara Abadi (KJA)***
*Based on Notarial Deed No. 49, on June 12, 2015, from Yulia S.H., a Notary in South Jakarta, the authorized capital of KJA totaled to 8,000 shares, with nominal value of Rp1,000,000 or total amount of Rp8,000,000,000, while the issued and fully paid capital totaled to 2,000 shares, with nominal value of Rp1,000,000 or total amount of Rp2,000,000,000.*

*Therefore, the issued and fully paid capital of KJA were acquired by shareholders, the Company, PT Internusa Prima Jaya (IPJ) and PT Global Culina Abadi (GCA) totaling Rp1,020,000,000, Rp770,000,000 and Rp150,000,000, respectively.*

*Based on the Deed of Shareholders Decision Statement No. 30 on July 9, 2015, of Yulia S.H., in South Jakarta, the shareholders approved to increase the authorized capital of KJA from Rp8,000,000,000 to become Rp50,000,000,000 and to increase issued and fully paid capital from Rp2,000,000,000 to become Rp12,500,000,000.*

*For such an increase, the issued and fully paid capital of KJA were acquired by shareholders, with a composition as follows: the Company, amounting to Rp6,375,000,000 or 6,375 shares, IPJ amounting to Rp5,000,000,000 or 5,000 shares and GCA amounting to Rp1,125,000,000 or 1,125 shares. According to the management, the goodwill of Rp584,863,289 did not represent the expected value of synergies arising from the said business combination, therefore was written off.*

*Based on Notarial Deed No. 49, on June 12, 2015 from Yulia S.H., a Notary in South Jakarta, the authorized capital of KJA totaled to 8,000 shares, with nominal value of Rp1,000,000 or total amount of Rp8,000,000,000, while the issued and fully paid capital totaled to 2,000 shares, with nominal value of Rp1,000,000 or total amount of Rp2,000,000,000. According to the management, the goodwill of Rp27,634,774 did not represent the expected value of synergies arising from the said business combination, therefore was written off.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/20**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Kharisma Jawara Abadi (KJA)** (Lanjutan)
Pada tanggal 18 Oktober 2016, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 70 yang dibuat di hadapan Yunita, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor KJA dari Rp12.500.000.000 menjadi sebesar Rp13.500.000.000 jumlah yang dipesan dan disetor penuh oleh GCA sebesar Rp600.000.000 dan IPJ sebesar Rp400.000.000. Atas peningkatan tersebut, kepemilikan GCA dan IPJ masing-masing menjadi sebesar Rp1.725.000.000 dan Rp5.400.000.000. Perubahan tersebut membuat persentase kepemilikan Perusahaan atas KJA menjadi 47,22%.

Pada tanggal 14 Juni 2017, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 73 yang dibuat di hadapan Yulia,S.H., Notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui Perusahaan mengalihkan saham Perusahaan kepada GCA sebanyak 975 lembar dengan harga Rp1.000.000 per lembar saham atau setara dengan Rp975.000.000, sehingga kepemilikan Perusahaan atas KJA menjadi 40%.

Pada tanggal 25 Juli 2018, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 122 yang dibuat di hadapan Yulia,S.H., Notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor KJA dari semula Rp13.500.000.000 yang dibagi 13.500 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 menjadi Rp55.000.000.000 yang dibagi 55.000 lembar saham dengan nilai nominal yang sama.

Pada tahun 2018, KJA telah merestrukturisasi komposisi Dewan Komisaris dengan mengangkat Hendry Utomo sebagai anggota komisaris. Oleh karena itu, Perusahaan mengevaluasi kembali pengendaliannya terhadap KJA dengan melihat kembali aspek dimana Perusahaan mempunyai pengendalian yang signifikan. Aspek ini meliputi penjualan dan pembelian jasa atas barang, pengelolaan aset finansial, pemilihan atau penjualan aset, pembukaan restoran atau toko, dan keperluan pendanaan.

***Exhibit E/20***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

***PT Kharisma Jawara Abadi (KJA)** (Continued)*
*On October 18, 2016, based on the Deed of Shareholders Decision Statement No. 70 of Yunita, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, to increase the issued and paid-up capital of KJA from Rp12,500,000,000 to Rp13,500,000,000, the amount issued and paid-up in full by GCA amounted to Rp600,000,000 and IPJ amounted to Rp400,000,000. For such an increase, GCA's and IPJ's ownership became Rp1,725,000,000 and Rp5,400,000,000, respectively. This increase brought the Company's percentage of ownership in KJA to 47.22%.*

*On June 14, 2017, based on Deed of Shareholders Decision Statement No. 73 of Yulia,S.H., a Notary in Jakarta, the shareholders agreed to transfer 975 shares of the company to GCA at Rp1,000,000 per share or equivalent to Rp975,000,000. This decrease brought the Company's percentage of ownership in KJA to 40%.*

*On July 25, 2018, based on the Deed of the Decision Statement of the Shareholders No. 122 of Yulia S.H., a Notary in Jakarta, the shareholders agreed to increase the issued and fully paid of KJA from Rp13,500,000,000 divided into 13,500 shares with nominal value of Rp1,000,000 per share to Rp55,000,000,000 divided into 55,000 shares with the same nominal value.*

*In 2018, KJA restructured the composition of its Board of Commissioners by appointing Hendry Utomo as a commissioner representing the Company. Because of this, the Company reassessed the extent of its control over KJA by looking at all areas where the Company had significant control. These areas included sale and purchase of assets, management of financial assets, selection and disposal of assets, opening of new outlets, and funding needs.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/21**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**d. Kepemilikan Saham pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi** (Lanjutan)

**PT Kharisma Jawara Abadi (KJA)** (Lanjutan)
Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 12 Februari 2020 yang dicatat pada akta notaris No.16 yang dibuat oleh Notaris Buchari Hanafi, SH., Hendry Utomo mengundurkan diri sebagai komisaris KJA dengan keputusan tersebut tidak terdapat kendali atas PT KJA pada tahun 2020.

**PT Bukit Savanna Raya (BSR)**
Pada 27 Februari 2019, BSR didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan Terbatas BSR No. 12 dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0011338.AH.01.01 TAHUN 2019 pada tanggal 1 Maret 2019.

Pada tanggal 23 Januari 2024, modal dasar BSR telah ditingkatkan dari Rp3.000.000.000 menjadi sebesar Rp185.750.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp750.000.000 menjadi sebesar Rp185.750.000.000.

Atas peningkatan tersebut Perusahaan memesan dan mengambil bagian sebesar Rp112,227,710,000 yang melebihi nilai nominal saham sebesar Rp92.875.000.000 dan merupakan persentase kepemilikan sebesar 50%.

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat, pemegang saham telah menyetujui penurunan modal ditempatkan dan disetor BSR dari semula Rp185,750,000,000 dibagi dengan 185,750 saham menjadi Rp952,000,000 dibagi dengan 952 saham mulai efektif 20 Desember 2024. Berdasarkan penurunan modal ini, Perusahaan telah menerima uang muka untuk pengembalian modal sebagaimana diungkapkan dalam akun "Utang lain-lain" pada Catatan 14.

**Exhibit E/21**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***d. Share Ownership in Subsidiaries and Associates** (Continued)*

***PT Kharisma Jawara Abadi (KJA)** (Continued)*
*Based on the result of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 12, 2020, as stated in Notarial Deed No. 16, of Notary Buchari Hanafi, SH., Hendry Utomo resigned as the commissioner of KJA with this decision there was no control over PT KJA in 2020.*

***PT Bukit Savanna Raya (BSR)***
*On February 27, 2019, BSR was established based on Deed of Establishment No. 12 and was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic Indonesia through its Decision Letter No. AHU 0011338.AH.01.01 TAHUN 2019 on March 1, 2019.*

*On January 23, 2024, BSR's authorized capital was increased from Rp3,000,000,000 to Rp185,750,000,000 and its issued and fully paid capital from Rp750,000,000 to become Rp185,750,000,000.*

*For such an increase, the Company subscribed and took part amounting to Rp112,227,710,000 which was above the nominal value of the shares of Rp92,875,000,000 and represented an ownership interest of 50%.*

*Based on the Decision of the Shareholders Outside of the Meeting, the shareholders had agreed to reduce the subscribed and paid-up capital of BSR from Rp185,750,000,000 divided into 185.750 shares to Rp952,000,000 divided into 952 shares effective on December 20, 2024. On the basis of this reduction in capital, the Company had received an advance from BSR for the return of capital as further disclosed in "Other Payables" account in Note 14.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/22**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. U M U M** (Lanjutan)

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 14 Maret 2025.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

Kebijakan akuntansi utama yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup adalah seperti dijabarkan di bawah ini:

**Pernyataan Kepatuhan**
Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Perusahaan adalah pemilik Hotel Alila Ubud dan Alila Villas Uluwatu, yang kegiatan operasionalnya dikelola oleh Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd. (AHR) hingga 31 Desember 2023. Efektif tanggal 1 Januari 2024, operasionalnya dialihkan ke PT Bali Hotel Management (BHM). Perusahaan menyelenggarakan pembukuan untuk kantor pusat dan hotel. Transaksi operasional hotel dicatat dalam pembukuan hotel, sementara transaksi non-operasional dicatat dalam pembukuan kantor pusat. Untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, laporan keuangan kantor pusat dan hotel dikombinasi dengan mengeliminasi akun-akun yang resiprokal untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil usaha Perusahaan sebagai satu kesatuan.

**Exhibit E/22**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***1. G E N E R A L** (Continued)*

***e. Completion of the Consolidated Financial Statements***

*The Management is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements which have been completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 14, 2025.*

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES***

*The principal accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group are set out below:*

***Statement of Compliance***
*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Financial Accounting Standards ("SFAS") in Indonesia, which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("FSA").*

*The Company is the owner of Alila Ubud Hotel and Alila Villas Uluwatu, the operations of which are managed by Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd. (AHR) until December 31, 2023. Effective January 1, 2024, its operations were transferred to PT Bali Hotel Management (BHM). The Company maintains its accounting records for both the head office and hotel. The hotel's operational transactions are recorded in the hotel's book, while non-operational transactions are recorded in the head office's book. To present the Company's consolidated financial statements as a whole, the financial statements of both hotels and head office are combined after eliminating reciprocal accounts in order to reflect the financial position and results of operations of the Company as one business entity.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/23**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI") dan Peraturan No. VIII.G.7 mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK sebagaimana terlampir dalam Surat keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan sesuai dengan PSAK 201 (dahulu PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan". Adapun yang dimaksud dengan laporan keuangan konsolidasian dalam laporan keuangan ini merupakan laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan konsep harga perolehan dan basis akrual, kecuali disebutkan lain dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Prinsip kebijakan akuntansi yang diadopsi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian dinyatakan dalam Catatan 2. Kebijakan tersebut telah diterapkan secara konsisten untuk setiap tahun penyajian, kecuali dinyatakan lain.

Laporan arus kas konsolidasian, yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan SAK mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi kritikal tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mensyaratkan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam menerapkan kebijakan akuntansi. Hal-hal di mana pertimbangan dan estimasi yang signifikan telah dibuat dalam penyusunan laporan keuangan beserta dampaknya diungkapkan dalam Catatan 3.

***Exhibit E/23***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements***

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("FASB-IIA"), and the Regulation No. VIII.G.7 regarding the "Presentation and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies" issued by BAPEPAM-LK as enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 of the Chief of BAPEPAM-LK.*

*The consolidated financial statements are prepared in accordance with SFAS 201 (formerly SFAS 1), "Presentation of Financial Statements". The consolidated financial statements referred to throughout these financial statements represent the consolidated financial statements.*

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the historical cost concept and accrual basis, except as otherwise disclosed in the relevant notes herein.*

*The principal accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are set out in Note 2. The policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.*

*The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.*

*The preparation of the consolidated financial statements in compliance with FAS requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires Group management to exercise judgement in applying the Group's accounting policies. The areas where significant judgements and estimates have been made in preparing the financial statements and their effect are disclosed in Note 3.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/24**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Tahun buku Grup adalah 1 Januari - 31 Desember.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, kecuali dinyatakan lain, dinyatakan dalam Rupiah (Rp).

**b. Standar Baru, Amandemen, Penyesuaian dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2024**

Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia pada November 2023. Perubahan ini berlaku efektif pada 1 Januari 2024. Perubahan penomoran ini tidak mempengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK dalam SAK Indonesia.

Berikut ini adalah standar revisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif pada tahun 2024 namun tidak menimbulkan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian:

- PSAK 107 (dahulu PSAK 60) Laporan Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 116 (dahulu PSAK 73) Sewa;
- PSAK 201 (dahulu PSAK 1) Penyajian Laporan Keuangan; dan,
- PSAK 207 (dahulu SFAS 2) Laporan Arus Kas

**Exhibit E/24**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

*The financial reporting period of the Group is January 1 - December 31.*

*All figures in the consolidated financial statements are stated in Rupiah (Rp), unless otherwise stated.*

***b. New Standards, Amendments, Improvements and Interpretations of Financial Accounting Standards effective January 1, 2024***

*In line with the endorsement of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework on December 12, 2022, the FASB-IIA also endorsed changes in the numbering of SFAS and IFAS in the Indonesian Financial Accounting Standards in November 2023. These changes were effective on January 1, 2024. This change in numbering does not affect the substance of the arrangements in each SFAS and IFAS in Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The following are the revised standards that were issued and effective in 2024 but did not result in a material effect on the consolidated financial statements:*

- *SFAS 107 (formerly SFAS 60) Financial Statements: Disclosures;*
- *SFAS 116 (formerly SFAS 73) Leases;*
- *SFAS 201 (formerly SFAS 1) Presentation of Financial Statements; and,*
- *SFAS 207 (formerly SFAS 2) Statement of Cash Flows.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/25**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**c. Standar baru, Amandemen dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang belum efektif**

Di bawah ini disajikan standar baru, amandemen dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang telah diterbitkan yang akan berlaku efektif sejak tanggal 2025:

- PSAK 117 (dahulu PSAK 74) Kontrak Asuransi;
- PSAK 221 (dahulu PSAK 10) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing;
- PSAK untuk Entitas Privat; dan,
- PSAK 370 (dahulu PSAK 70) Akuntasi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup seperti yang disebutkan pada Catatan 1d dimana Perusahaan, baik secara langsung atau tidak langsung memiliki lebih dari 50% kepemilikan saham. Laporan keuangan (konsolidasian) entitas-entitas anak disusun untuk tahun pelaporan yang sama dengan Perusahaan, menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Semua akun dan transaksi antar perusahaan yang material, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil operasi Grup sebagai satu kesatuan usaha.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal entitas induk kehilangan pengendalian.

***Exhibit E/25***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***c. New Standards, Amendments and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards which are not yet effective***

*Presented below are the new standards, amendments and interpretations of Statement of Financial Accounting Standards that have been issued which will become effective in 2025:*

- *SFAS 117 (formerly SFAS 74) Insurance Contract;*
- *SFAS 221 (formerly SFAS 10) The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates;*
- *SFAS for Private Entities; and,*
- *SFAS 370 (formerly SFAS 70) Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities.*

*The Group is still evaluating the possible impact of the issuance of these financial accounting standards in its consolidated financial statements.*

***d. Principles of consolidation***

*The consolidated financial statements include the accounts of the Group mentioned in Note 1d, in which the Company owns more than 50% share ownership, either directly or indirectly. The financial statements (consolidated) of the subsidiaries are prepared for the same reporting year as that of the Company, using consistent accounting policies.*

*All material intercompany accounts and transactions, including unrealized gains or losses, if any, are eliminated to reflect the financial position and the results of operations of the Group as one business entity.*

*Subsidiaries are fully consolidated from the dates of acquisition, being the date on which the company obtains control, and continue to be consolidated until the date such control ceases.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/26**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian** (Lanjutan)

Pengendalian dianggap ada ketika perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara suatu entitas.

Pengendalian didapat ketika Perusahaan terekspos atau memiliki hal atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara spesifik, Grup mengendalikan investee jika dan hanya jika Grup memiliki memiliki seluruh hal berikut ini:
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan;
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.
- Kekuasaan atas investee (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan investee);
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain;
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Persahaan dan entitas anaknya dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan anak perusahaan agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

**Exhibit E/26**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***d. Principles of consolidation*** *(Continued)*

*Control is presumed to exist if thecompany owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.*

*Control is achieved when the Group exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.*

*Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:*

- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and;*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current liability to direct the relevant activities of the investee);*
- *Rights arising from other contractual arrangements;*
- *The Group rights and potential voting rights.*

*When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/27**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian** (Lanjutan)

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengedalian.

Konsolidasi atas anak perusahaan dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas anak perusahaan dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas anak perusahaan. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas anak perusahaan yang diakuisisi atau dilepas selama tahun tertentu termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas anak perusahaan. Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Perusahaan:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas-entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

***Exhibit E/27***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***d. Principles of consolidation*** *(Continued)*

*The Group re-assess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.*

*Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary. A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.*

*If the Company and its subsidiary loses control over a subsidiary, it:*
- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- *derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent company, which are presented respectively in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/28**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**e. Kombinasi bisnis**

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur berdasarkan nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi.

Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan dimasukkan ke dalam Beban Umum dan Administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup menentukan dan mengklasifikasikan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi berdasarkan nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan di dalam laba rugi.

Imbalan kontijensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar imbalan kontijensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui sebagai laba rugi atau pendapatan komprehensif lain, sesuai dengan PSAK 109. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontijensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

***Exhibit E/28***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***e. Business combinations***

*Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.*

*Acquisition costs incurred are directly expensed and included in General and Administrative Expenses.*

*When the Group acquires a business, it assesses and classifies the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.*

*This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.*

*If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.*

*Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, will be recognized either in profit or loss or as other comprehensive income in accordance with SFAS 109. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/29**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**e. Kombinasi bisnis** (Lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur berdasarkan harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas jumlah aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan kepada UPK tersebut.

**Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali**

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

***Exhibit E/29***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***e. Business combinations*** *(Continued)*

*At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.*

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses.*

*For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units (CGU) that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.*

***Business combinations among entities under common control***

*Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interests method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the year the combining entity became under common control.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/30**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**f. Informasi segmen**

Jika goodwill telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dilepas, maka goodwill yang diasosiasikan dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penjualan operasi. *Goodwill* yang dilepas tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segmen operasi adalah komponen dari Perusahaan yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain Perusahaan, dimana hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan utama dalam operasional Perusahaan untuk membuat keputusan mengenai sumber daya yang akan dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya, serta tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Hasil segmen yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional Perusahaan meliputi komponen-komponen yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen, dan komponen-komponen yang dapat dialokasikan dengan dasar yang wajar.

***Exhibit E/30***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***f. Segment Information***

*Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.*

*A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products and services (business segment), or in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.*

*An operating segment is a component of the Company that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses that relate to transactions with any of the Company's other components, whose operating results are reviewed regularly by the Company's chief operating decision maker to make decision about resources allocated to the segment and assess its performance, and for which discrete financial information is available. Segment results that are reported to the Company's chief operating decision maker include items directly attributable to a segment, as well as those that can be allocated on a reasonable basis.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/31**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

**i. Aset keuangan**

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Sesuai dengan PSAK 109, Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi
2. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI); dan,
3. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVPL).

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki dan karakteristik arus kas kontraktualnya. Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

a. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;

Aset keuangan dapat diukur pada biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVPL:
- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*hold-to-collect*); dan,
- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

**Exhibit E/31**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments***

*A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.*

***i. Financial assets***

*Initial recognition*

*Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*In accordance with SFAS 109, the Group classifies its financial assets into three categories:*

1. *Financial assets at amortized cost;*
2. *Financial assets at fair value through other comprehensive income (FVOCI); and,*
3. *Financial assets at fair value through profit or loss (FVPL).*

*Financial assets are classified into these categories based on the business model within which they are held and their contractual cash flow characteristics. The business model reflects how groups of financial assets are managed to achieve a particular business objective.*

*a. Financial assets measured at amortized cost;*

*A financial asset is measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions and is not designated as FVPL:*
- *The financial asset is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flow (hold-to- collect); and,*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/32**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**i. Aset keuangan** (Lanjutan)

Pengakuan awal (Lanjutan)

b. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Suatu aset keuangan diukur pada FVOCI, hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVPL:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan,
2. Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi atau aset keuangan yang diukur pada FVOCI sebagaimana ketentuan di atas diukur dengan FVPL.

c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVPL)

Aset keuangan yang dimiliki atau dikelola untuk diperdagangkan dan yang kinerjanya di-evaluasi berdasarkan nilai wajar diukur pada FVPL, karena aset keuangan tersebut tidak dimiliki untuk menerima arus kas kontraktual atau tidak dimiliki untuk menerima arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan.

**Exhibit E/32**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***i. Financial assets*** *(Continued)*

*Initial recognition (Continued)*

*b. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).*

*A financial asset is measured at FVOCI, only if it meets both of the following conditions and is not designated as FVPL:*

1. *Financial assets are managed in a business model whose objectives are achieved by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and,*
2. *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

*All financial assets not classified as financial assets measured at amortised cost or financial assets measured at FVOCI as described above are measured at FVPL.*

*c. Financial assets measured at fair value through profit or loss (FVPL)*

*Financial assets that are held or managed for trading and whose performance is evaluated on a fair value basis are measured at FVPL, as they are neither held to collect contractual cash flows nor held both to collect contractual cash flows and to sell financial assets.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/33**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**i. Aset keuangan** (Lanjutan)

Penilaian apakah arus kas kontraktual hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI)
Untuk tujuan penilaian ini, 'pokok' didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal. 'Bunga' didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan untuk risiko kredit yang terkait dengan jumlah pokok yang terutang selama periode waktu tertentu dan untuk risiko dan biaya pinjaman dasar lainnya (misalnya risiko likuiditas dan biaya administrasi), serta marjin keuntungan.

Dalam menilai apakah arus kas kontraktual adalah SPPI, Grup mempertimbangkan ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Hal ini termasuk menilai apakah aset keuangan mengandung ketentuan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual sehingga tidak memenuhi kondisi.

Dalam melakukan pernialain, Grup mempertimbangkan:
- Kejadian kontinjensi yang akan mengubah jumlah dan waktu arus kas;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pelunasan dipercepat dan perpanjangan fasilitas;
- Ketentuan yang membatasi klaim Grup atas arus kas dari aset tertentu (seperti pinjaman *non-recourse*); dan,
- Fitur yang memodifikasi imbalan dari nilai waktu atas uang (seperti penetapan ulang suku bunga berkala).

**Exhibit E/33**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***i. Financial assets*** *(Continued)*

*Assessment of whether contractual cash flows are solely payments of principal and interest (SPPI)*
*For the purposes of this assessment, 'principal' is defined as the fair value of the financial asset on initial recognition. 'Interest' is defined as consideration for the time value of money and for the credit risk associated with the principal amount outstanding during a particular period of time and for other basic lending risks and costs (e.g. liquidity risk and administrative costs), as well as profit margin.*

*In assessing whether the contractual cash flows are SPPI, the Group considers the contractual terms of the instrument. This includes assessing whether the financial asset contains a contractual term that could change the timing or amount of contractual cash flows such that it would not meet this condition.*

*In making the assessment, the Group considers:*
- *Contingent events that would change the amount and timing of cash flows;*
- *Leverage features;*
- *Prepayment and extension terms;*
- *Terms that limit the Group's claims to cash flows from specified assets (e.g. non-recourse loans); and,*
- *Features that modify consideration of the time value of money (e.g. periodical reset of interest rates).*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/34**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**i. Aset keuangan** (Lanjutan)

Penilaian model bisnis
Penilaian model bisnis Grup melakukan penilaian terhadap tujuan model bisnis dari kepemilikan suatu aset pada tingkatan portofolio, karena hal ini yang paling mencerminkan cara bisnis dikelola dan informasi diberikan kepada manajemen.

Arus kas mungkin dihasilkan dengan menerima arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya. Model bisnis ditentukan pada tingkat agregasi di mana kelompok aset dikelola bersama untuk mencapai tujuan tertentu dan tidak bergantung pada niat manajemen pada instrumen individual.

Penentuan model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan semua bukti relevan yang tersedia pada tanggal penilaian, termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- bagaimana kinerja bisnis dan aset keuangan yang ada di dalam unit bisnis itu dievaluasi dan dilaporkan kepada manajemen. Tingkat pemisahan yang diidentifikasi untuk klasifikasi PSAK 109 harus konsisten dengan bagaimana portofolio aset dipisahkan dan dilaporkan kepada manajemen;
- risiko yang mempengaruhi kinerja unit bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam unit bisnis itu dan khususnya bagaimana risiko itu dikelola; dan
- bagaimana manajer unit bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang dikumpulkan).

**Exhibit E/34**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***i. Financial assets*** *(Continued)*

*Business model assessment*
*In regard to the business model assessment, the Group makes an assessment of the objective of a business model in which an asset is held at a portfolio level because this best reflects the way the business is managed and information is provided to management.*

*This may be collecting contractual cash flows, selling financial assets or both. Business models are determined at a level of aggregation where groups of assets are managed together to achieve a particular objective and do not depend on management's intentions for individual instruments.*

*Business model determinations are made considering all relevant evidences available at the date of the assessment, which include, but not limited to:*

- *how the performance of the business and the financial assets held within that business unit are evaluated and reported to management. The level of segregation identified for SFAS 109 classification should be consistent with how asset portfolios are segregated and reported to senior management;*
- *the risks that affect the performance of the business unit and the financial assets held within that business unit and in particular the way those risks are managed; and*
- *how managers of the business unit are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected).*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/35**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**i. Aset keuangan** (Lanjutan)

Penilaian model bisnis (Lanjutan)
Penentuan model bisnis dilakukan berdasarkan skenario yang diperkirakan akan terjadi oleh Grup dan tidak dalam kondisi sangat tertekan atau 'kondisi terburuk'. Jika aset dijual dalam kondisi yang tidak diharapkan oleh Grup untuk berlaku ketika aset diakui, klasifikasi aset keuangan yang ada dalam portofolio tidak disajikan secara tidak akurat, tetapi kondisi tersebut harus dipertimbangkan untuk aset yang diperoleh di masa mendatang.

Perubahan pada model bisnis atau pengenalan model bisnis baru ditentukan melalui proses persetujuan unit bisnis baru. Grup dapat mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terpengaruh jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

  Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortiasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

***Exhibit E/35***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***i. Financial assets*** *(Continued)*

*Business model assessment (Continued)*
*Business model determinations are made on the basis of scenarios that the Group reasonably expects to occur and not under highly stressed or 'worst case' conditions. Where assets are disposed of under conditions that the Group did not reasonably expect to prevail when the assets were recognised, the classification of existing financial assets in the portfolio are not rendered inaccurate but the conditions in question should be considered for any assets acquired going forward.*

*Changes to business models or the introduction of new business models are determined through the new business unit approval process. The Group can reclassify all of its financial assets, if and only if, its business model for managing those financial assets changes.*

*Subsequent measurement*

*The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:*

- *Financial assets measured at amortized cost*

  *Financial assets measured at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated profit or loss.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/36**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**i. Aset keuangan** (Lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (Lanjutan)

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

  Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**ii. Liabilitas keuangan**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Grup mengklasifikasikan liabilitas tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

Selain liabilitas keuangan dalam hubungan lindung nilai yang memenuhi syarat dan nilai wajar melalui laba rugi, kebijakan akuntansi Grup untuk kategori "liabilitas keuangan lainnya" adalah sebagai berikut:

- Kategori ini berkaitan dengan liabilitas keuangan yang tidak dipegang untuk diperdagangkan atau tidak ditunjuk atau diklasifikasikan sebagai FVPL setelah lahirnya kewajiban. Ini termasuk kewajiban yang timbul dari operasi atau pinjaman.

**Exhibit E/36**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***i. Financial assets*** *(Continued)*

*Subsequent measurement (Continued)*

- *Financial assets measured at fair value through profit or loss*

  *Financial assets measured at fair value through profit or loss are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated profit or loss.*

***ii. Financial liabilities***

*Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated profit or loss and other comprehensive income.*

*The Group classifies its financial liabilities depending on the purpose for which the liability was acquired.*

*Other than financial liabilities in a qualifying hedging relationship and fair value through profit or loss, the Group's accounting policy for "Other financial liabilities" category is as follows:*

- *This category pertains to financial liabilities that are not held for trading or not designated or classified as at FVPL upon the inception of the liability. These include liabilities arising from operations or borrowings.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/37**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**ii. Liabilitas keuangan** (Lanjutan)

Liabilitas keuangan lainnya diukur pada awalnya pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya dilakukan dengan biaya perolehan diamortisasi, dengan mempertimbangkan dampak penerapan metode suku bunga efektif amortisasi (atau akresi) atas premi, diskon dan langsung diatribusikan biaya transaksi. Keuntungan dan kerugian yang diakui dalam laba atau rugi ketika liabilitas yang di-derecognized serta melalui proses amortisasi.

Utang pinjaman Grup, utang usaha, beban yang masih harus dibayar, utang lain-lain, uang muka pelanggan, dan utang pinjaman termasuk dalam kategori ini.

**iii. Instrumen keuangan saling hapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, entitas saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan.

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Grup atau pihak lawan.

**Exhibit E/37**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***ii. Financial liabilities*** *(Continued)*

*Other financial liabilities are measured initially at fair value plus transaction cost and are subsequently carried at amortized cost, taking into account the impact of applying the effective interest rate method of amortization (or accretion) for any related premium, discount and directly attributable transaction costs. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.*

*The Group's long-term loans, trade payables, accrued expenses, other payables, advances from customers and loan payables are included in this category.*

***iii. Offsetting of financial instruments***

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/38**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**iii. Instrumen keuangan saling hapus** (Lanjutan)

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Grup atau pihak lawan.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari ecognizes keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrument keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas ecognizes keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas ecognizes keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

**iv. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan**

Aset keuangan
Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan.

**Exhibit E/38**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***g. Financial instruments*** *(Continued)*

***iii. Offsetting of financial instruments*** *(Continued)*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.*

*At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

*To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

***iv. Derecognition of financial assets and liabilities***

*Financial assets*
*A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/39**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**iv. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan
Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian.

**v. Nilai wajar instrumen keuangan**

Grup menilai ecognizes keuangan sebesar nilai wajar pada setiap tanggal laporan posisi keuangan. Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

***Exhibit E/39***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

***g. Financial instruments** (Continued)*

***iv. Derecognition of financial assets and liabilities***

*Financial liabilities*
*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, on the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated profit or loss and other comprehensive income.*

***v. Fair value of financial instruments***

*The Group measures financial instruments, at fair value at each statement of financial position date. Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

- *In the principal market for the asset and liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/40**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**g. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**v. Nilai wajar instrumen keuangan** (Lanjutan)

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar dalam menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar utamanya bertindak untuk kepentingan ekonomi terbaik mereka. Pengukuran nilai wajar atas aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan manfaat ekonomi tertinggi dalam penggunaan aset atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut secara maksimal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Group telah menentukan kategori aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko dari aset atau liabilitas tersebut, dan nilai wajar.

**h. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas dari kas dan kas pada bank, investasi jangka pendek dan semua deposito berjangka yang tidak dibatasi penggunaannya (termasuk *deposito on call*) yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan deposito yang jatuh tempo dalam jangka waktu lebih dari tiga bulan digunakan untuk kebutuhan kas jangka pendek dan tidak memiliki risiko perubahan nilai yang signifikan sebagai akibat penarikan dini. Kas merupakan alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum Grup.

Kas dan setara kasa yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam akun ini.

**Exhibit E/40**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

*g. Financial instruments (Continued)*

*v. Fair value of financial instruments (Continued)*

*The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest. A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

*For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and its fair value.*

*h. Cash and cash equivalents*

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand, short-term investment, cash in banks and all unrestricted time deposits (including deposits on call) with original maturities of three months or less at the time of placement and time deposits maturing after three months are held to meet short-term cash needs and have no significant risk of change in value as a result of an early withdrawal. Cash represents available and eligible payment instruments to finance the Group's business.*

*Cash and cash equivalents which have been restricted for a certain purpose or which can not be used freely are not defined in this account .*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/41**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**i. Piutang dan piutang lain-lain**

Pada saat pengakuan awal piutang dan piutang lain-lain diukur pada nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai.

Piutang ini dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual Perusahaan atas arus kas yang berasal dari piutang usaha tersebut kadaluarsa, yaitu ketika aset ditransfer dan ketika seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan telah ditransfer kepada pihak lain.

**j. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup memiliki transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 [dahulu PSAK 7 (Revisi 2015)], "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut bisa sama atau tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**k. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*the lower cost or net realizable value*). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kondisi bisnis yang umum, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Biaya perolehan dinyatakan sebesar metode "rata-rata tertimbang".

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

**Exhibit E/41**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***i. Accounts and other receivables***

*Accounts and other receivables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method if the impact of discounting is significant, less provision for impairment.*

*These receivables are derecognized when the Company's contractual rights to the cash flows from the trade debtors expire, i.e. when the asset is transferred and when substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets are transferred to another party.*

***j. Transactions with related parties***

*The Group have transactions with related parties as defined under SFAS 224 [formerly SFAS 7 (Revised 2015)], "Related Party Disclosures".*

*The transactions are made based on terms agreed by the parties. Such terms may or may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.*

*All significant transactions and balances with related parties have been disclosed in the notes to the consolidated financial statements.*

***k. Inventories***

*Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated cost necessary to make the sale. Cost is stated at the "weighted average" method.*

*Allowance for inventory obsolescence is determined based on a review of the status of inventories at the end of the year.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/42**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**l. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar di muka terutama terdiri dari biaya asuransi dibayar dimuka dan sewa dibayar di muka yang diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**m. Investasi pada entitas asosiasi**

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Grup atas laba atau rugi neto investee, dan penerimaan dividen dari investee sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penyertaan saham dengan persentase kepemilikan 20% sampai dengan 50%, dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

**Exhibit E/42**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***l. Prepaid expenses***

*Prepaid expenses mainly consist of prepaid insurance expense and prepaid rent which are amortized over the beneficial period of each expenses using the straight-line method.*

***m. Investments in associates***

*The Group investment in its associates is accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Group's share in net earnings or losses of, and dividends received from the investee since the date of acquisition.*

*The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the Group share of the results of operations of the associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the Group interest in the associate.*

*The Group determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group' investment in its associate. The Group determine at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in shares of stock and its carrying value, and recognizes the amount in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Investment in shares of stock with an ownership interest of 20% to 50%, is recorded using the equity method.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/43**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**m. Investasi pada entitas asosiasi** (Lanjutan)

Laporan keuangan dalam mata uang asing milik Entitas Asosiasi luar negeri dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

- Aset dan liabilitas entitas asing, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup (*closing rate*).
- Pendapatan, beban, laba dan rugi - merupakan akumulasi dari laba atau rugi bulanan selama tahun berjalan yang dijabarkan ke dalam Rupiah dengan rata-rata kurs tengah Bank Indonesia untuk bulan yang bersangkutan.
- Akun ekuitas - menggunakan kurs historis.

Selisih yang timbul dari proses penjabaran laporan keuangan tersebut disajikan sebagai "Selisih Kurs dari Penjabaran Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing" pada kelompok Ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**n. Kapitalisasi biaya pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya pendanaan lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

***Exhibit E/43***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***m. Investments in associates*** *(Continued)*

*The foreign currency financial statements of the overseas Associate are translated into Rupiah on the following bases:*

- *Assets and liabilities of the foreign entity, both monetary and non-monetary are translated using the closing rate of exchange.*
- *Revenues, expenses, gains and losses - represent the accumulated monthly profit or loss during the year which are translated to Rupiah using the average Bank Indonesia' middle rate for the respective month.*
- *Shareholders' equity accounts - using historical rates.*

*The difference arising from the above translation of financial statements is presented as "Difference Arising from Translation of Foreign Currency Financial Statements" under the Equity section of the consolidated statement of financial position.*

***n. Capitalization of borrowing costs***

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.*

*Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/44**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**o. Aset dalam pembangunan**

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman, yang mencakup beban bunga, selisih kurs dan biaya pinjaman lainnya, yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk membiayai pembangunan aset tersebut dan beban departementalisasi kamar setelah dikurangi pendapatan usaha kamar selama masa percobaan.

Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan aset tetap tersebut telah selesai dan siap untuk digunakan.

Entitas Anak memiliki Aset Kerjasama Operasi (KSO) dalam konstruksi. Aset ini akan direklasifikasi ke Aset KSO pada saat konstruksi selesai dan aset KSO siap dipakai untuk dioperasikan.

**p. Aset tetap**

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

***Exhibit E/44***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***o. Properties under development***

*Properties under development are stated at cost less allowance for impairment losses. Cost includes borrowing costs which consist of interest expense, foreign exchange difference and other financing costs incurred during the development period arising from debts obtained to finance the asset development and departmental expense room net of hotel revenue rooms during the probation period.*

*The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is substantially completed and the assets are ready for their intended use.*

*The subsidiary has joint operation asset (KSO) under construction. This asset will be reclassified to joint operation assets when the construction has been completed and ready to be used for operations.*

***p. Fixed assets***

*Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed asset when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/45**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**p. Aset tetap** (Lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

| | Tahun/ *Years* | |
|---|---|---|
| Bangunan | 20 | *Buildings* |
| Kendaraan | 8 | *Vehicles* |
| Peralatan Kantor | 4 | *Office Equipment* |
| Peralatan Hotel | 2 - 4 | *Hotel Equipment* |
| Perabotan dan Perlengkapan | 4 - 8 | *Furniture and Fixtures* |

Tanah, termasuk biaya pengurusan legal hak yang timbul pada awal perolehan hak atas tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Setelah pengakuan awal, tanah dicatat menggunakan model revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tanah tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajarnya pada akhir periode pelaporan.

Surplus revaluasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi aset tetap. Namun, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi. Defisit revaluasi diakui dalam laba rugi. Namun penurunan nilai tersebut diakui dalam surplus revaluasi aset tetap sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut.

Surplus revaluasi aset tetap yang termasuk dalam ekuitas dapat dipindahkan langsung ke saldo laba ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

***Exhibit E/45***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***p. Fixed assets*** *(Continued)*

*Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives of the assets as follows:*

*Land, including the legal costs incurred at initial acquisition of landrights, are stated at cost and not amortized. Specific costs associated with the extention or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the landrights or economic life of the land, whichever is shorter.*

*After initial recognition, land is recorded using revaluation model. Revaluations shall be made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount of land does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period.*

*A revaluation surplus is recorded in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus. However, the increase is recognized in profit and loss to the extent that it reverses a revaluation deficit of the same asset previously recognized in profit or loss. A revaluation deficit is recognized in profit or loss. However, the decrease shall be recognized in the revaluation surplus to the extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect of that asset.*

*The revaluation surplus included in equity in respect of an item of fixed assets may be transferred directly to retained earnings when the asset is derecognized.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/46**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**p. Aset tetap** (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan di-*review*, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Bunga, biaya komitmen dan biaya pinjaman lainnya yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pengembangan dan konstruksi proyek-proyek dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Kapitalisasi biaya pinjaman akan dihentikan apabila konstruksi sudah selesai dan aset siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

**q. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

***Exhibit E/46***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***p. Fixed assets*** *(Continued)*

*An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the period the asset is derecognized.*

*The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.*

*Construction in progress is presented under "Fixed Assets" and stated at cost. The accumulated cost of the asset constructed is transferred to the appropriate fixed assets account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.*

*Interest, commitment fees and other borrowing costs which directly attributable to the acquisition, development and construction of projects are capitalized as part of the cost of the asset under construction. Capitalization of borrowing costs ceases when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.*

***q. Impairment of non-financial assets***

*The Group assesses at each end of reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/47**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**q. Penurunan nilai aset non-keuangan** (Lanjutan)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori beban yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan labarugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

*Goodwill* diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

***Exhibit E/47***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***q. Impairment of non-financial assets*** *(Continued)*

*Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.*

*An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.*

*Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.*

*Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/48**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**r. Perlengkapan operasional hotel**

Perlengkapan operasional hotel terdiri dari barang-barang porselen, pecah belah, linen, hollowware, seragam, utensils dan perlengkapan lain dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Cadangan bulanan untuk penggantian telah dibukukan dan disesuaikan untuk penggantian pada akhir tahun.

Penyusutan perlengkapan operasional hotel dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset yang diestimasi sebagai berikut:

| | Tahun/ *Years* |
|---|---|
| *Linens* | 3 |
| *Silver/Cutleries* | 4 |
| Pecah belah | 2 |
| *Chinaware* | 2 |
| Seragam | 2 |
| Koleksi perpustakaan | 3 |

**s. Aset tidak lancar lainnya**

Aset tidak lancar lainnya terdiri dari uang muka pembelian, uang muka penyertaan saham, piutang lain-lain, sewa dibayar dimuka dan uang jaminan.

**t. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun/periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

***Exhibit E/48***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***r. Hotel operating equipment***

*Hotel operating equipment consisting of porcelain, glassware, linens, hollowware, uniforms, utensils and other equipment are stated at cost less accumulated depreciation. Monthly reserves for replacement are recorded and adjusted for the replacement at the end of the year.*

*Depreciation of hotel operating equipment, whereby depreciation is calculated using straight-line method over the assets' useful life, which estimated as follows:*

| | |
|---|---|
| *Linens* | |
| *Silver/Cutleries* | |
| *Glassware* | |
| *Chinaware* | |
| *Uniform* | |
| *Library collection* | |

***s. Other non-current assets***

*Other non-current assets consist of advances for purchases, advance for purchase of investments, other receivables, prepaid rent and security deposits.*

***t. Foreign currency transaction and balances***

*Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year/period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/49**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/49***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**t. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing** (Lanjutan)

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke dalam Rupiah adalah sebagai berikut:

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***t. Foreign currency transaction and balances*** *(Continued)*

*The exchange rates used to translate foreign currency into Rupiah are as follows:*

| | Kurs mata uang/ *Exchange rate* | | |
|---|---|---|---|
| | **2024** | **2023** | |
| 1 Dolar Amerika Serikat/Rupiah | 16.162 | 15.416 | *United States Dollar 1/Rupiah* |
| 1 Dolar Singapura/Rupiah | 11.919 | 11.712 | *Singaporean Dollar 1/Rupiah* |
| 1 Won Korea/Rupiah | 10,98 | 11,97 | *Korean Won 1/Rupiah* |

**u. Utang and utang usaha**

Utang dan utang lain-lain pada awalnya diukur sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

***u. Accounts and other payables***

*Accounts and other payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.*

**v. Modal saham dan Tambahan modal disetor**

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh Perusahaan di klasifikasikan sebagai ekuitas hanya sebatas ketika instrumen keuangan tersebut tidak memenuhi definisi aset atau liabilitas keuangan.

Saham biasa Perusahaan diklasifikasikan sebagai instrumen ekuitas.

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan modal disetor merupakan selisih antara kontribusi modal dan nilai nominal saham. Biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham disajikan sebagai pengurang tambahan modal disetor.

***v. Share capital and Additional paid-in-capital***

*The financial instruments issued by the Company are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of a financial liability or financial asset.*

*The Company's ordinary shares are classified as equity instruments.*

*Additional paid-in capital is the difference between the capital contribution and the nominal value of the share. All expenses directly related to the issuance of share capital are recorded as deductions from additional paid-in capital.*

**w. Defisit**

Defisit merupakan saldo kumulatif laba atau rugi, distribusi dividen, penyesuaian periode sebelumnya, efek dari perubahan kebijakan akuntansi dan penyesuaian modal lainnya.

***w. Deficit***

*Deficit represent the cumulative balance of profit or loss, dividend distributions, prior period adjustments, effects of changes in accounting policy and other capital adjustments.*

**x. Penghasilan komprehensif lain**

Penghasilan komprehensif lain adalah item dari pendapatan dan biaya yang tidak diakui dalam laba atau rugi tahun berjalan sesuai dengan PSAK.

***x. Other comprehensive income***

*Other comprehensive income are items of income and expenses that are not recognized in profit or loss for the year in accordance with SFAS.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/50**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**y. Pengakuan pendapatan dan beban**

**Pengakuan pendapatan**
Grup mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 115 (dahulu PSAK 72), "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan,
2. Mengindentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan,
3. Menentukan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak,
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendir relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin,
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat kepemilikan aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan aset kepada pelanggan. Uang muka yang diperoleh dari pelangan diakui sebagai liabilitas kontrak.

**Exhibit E/50**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)***

***y. Revenue and expense recognition***

***Revenue recognition***
*The Group recognizes revenues in accordance with SFAS 115 (formerly SFAS 72), "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:*

1. *Identify contracts with customers;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligation is a promise in the contract to deliver goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to customer. If the consideration promised in a contract includes variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring the goods or service to a customer, which is when the customer obtains control of that goods or service (at a point in time or over time).*

*Revenue from contracts from customers is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the assets. Downpayment from customers recognized as contract liabilities.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/51**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**y. Pengakuan pendapatan dan beban** (Lanjutan)

**Pengakuan pendapatan** (Lanjutan)

Pendapatan kamar diakui pada saat tamu hotel menempati kamar sedangkan pendapatan lainnya diakui pada saat barang atau jasa diberikan kepada tamu hotel.

**Pengakuan beban**

Beban diakui pada saat terjadinya menggunakan metode akrual. Beban pokok penjualan tanah ditentukan berdasarkan harga perolehan tanah.

**z. Transaksi sewa**

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa.

Suatu kontrak merupakan atau mengandung kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Grup dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka pendek; dan
- Sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial secara ekonomi dari penggunaan aset indetifikasian; dan

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset indentifikasian. Grup emiliki hak untuk pengambilan keputusan yang revelan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
- Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; dan
- Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

***Exhibit E/51***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIE.*** *(Continued)*

***y. Revenue and expense recognition*** *(Continued)*

***Revenue recognition*** *(Continued)*

*Hotel room revenue is recognized when the guest occupies a room while other revenues are recognized when goods are delivered or services are rendered to the customer.*

***Expense recognition***

*Expenses are recognized when incurred using accrual method. The cost of land sold is determined based on the acquisition cost of the land.*

***z. Lease transactions***

*At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is or contains a leases.*

*A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. The Group can choose not to recognize the right-of-use asset and lease liabilities for:*

- *Short-term lease; and,*
- *Low-value assets*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:*

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group owns this right when it has a relevant decision-making right to change how and for what purpose the asset is used predeterminately and:*

- *The Group has the right to operate the asset; and;*
- *The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/52**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**z. Transaksi sewa** (Lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak- guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak-guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya bunga. Biaya bunga dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

**aa. Perpajakan**

Pajak final
Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK 212 (dahulu SFAS 212) (Revisi 2014), pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Perusahaan dan entitas anak memutuskan untuk menyajikan pajak final sehubungan dengan aktivitas real estat dan sewa sebagai pos tersendiri.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 5 tanggal 23 Maret 2002, pajak penghasilan untuk pendapatan ruang perkantoran dan pusat ritel dikenakan pajak bersifat final sebesar 10% dari nilai pendapatan yang bersangkutan.

***Exhibit E/52***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIE.*** *(Continued)*

***z. Lease transactions*** *(Continued)*

*The Group recognizes a right-of-use asset and a leases liability at the lease's commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use asset is amortised over the straight-line method throughout the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that right cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.*

*Each lease payment is allocated into the lease liabilities and interest cost. The interest cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*

***aa. Taxation***

*Final tax*
*Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.*

*Referring to SFAS 212 (formerly SFAS 46) (Revised 2014) final tax is no longer governed by SFAS 212. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from real estate activities and rent as a separate line item.*

*Based on the Government Regulation No. 5 on March 23, 2002, income from rental of office space and retail center is subject to a final tax of 10% from the related income.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/53**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**aa. Perpajakan** (Lanjutan)

Pajak final
Pada tanggal 8 Agustus 2016, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 34/2016 dan Peraturan Menteri Keuangan No.261/PMK.03/2016, pajak penghasilan dari pengalihan hak atas tanah dan/bangunan dikenakan pajak bersifat final sebesar 2,5%.

Pajak penghasilan tidak final
Grup memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam periode berjalan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pajak kini
Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan akan terpulihkan atau yang akan dibayarkan kepada otoritas pajak. Tarif pajak dan peraturan perpajakan yang digunakan untuk menghitung jumlah pajak adalah tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan, di negara dimana Grup beroperasi dan menghasilkan laba kena pajaknya.

Pajak kini yang terkait dengan komponen yang diakui langsung ke ekuitas diakui di ekuitas dan tidak ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil sehubungan dengan pelaporan pajak untuk situasi dimana relevan pajak terkait memerlukan interpretasi dan melakukan pencadangan jika diperlukan.

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak" dalam dalam laporan laba rugi.

**Exhibit E/53**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***aa. Taxation*** *(Continued)*

*Final tax*
*On August 8, 2016, based on the Government Regulation No. 34/2016, and Ministry of Finance Regulation No.261/PMK.03/2016, income from sale of land and/or buildings subject to final tax of 2.5%.*

*Non-final income tax*
*The Group account for the income tax current and income tax future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) that are recognized in the consolidated statement of financial position; and transactions and other events of the current period that are recognized in the consolidated financial statements.*

*Current tax*
*Current income tax assets and liabilities for the current and prior years are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authorities. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted, at the reporting date, in the countries where the Group operates and generates taxable income.*

*Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.*

*Interest and penalties for the underpayment or overpayment of income tax, if any, to be presented as part of "Tax Expense" in the profit or loss.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/54**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**aa. Perpajakan** (Lanjutan)

Pajak kini
Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (SKP) diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Koreksi atas liabilitas pajak diakui pada saat Surat ketetapan pajak diterima, atau apabila diajukan keberatan dan atau banding, maka koreksi diakui pada saat keputusan atas keberatan dan atau banding tersebut diterima.

Pajak tangguhan
Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Aset pajak tangguhan direviu pada setiap tanggal pelaporan dan jika diperlukan, dilakukan penyesuaian pada tanggal tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian atas dasar saling hapus (*offset*), kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai penyajian aset dan liabilitas pajak kini masing-masing entitas tersebut.

**Exhibit E/54**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***aa. Taxation*** *(Continued)*

*Current tax*
*The amounts of additional tax principal and penalty imposed through a tax assessment letter (SKP) are recognized as income or expense in the current year of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of tax principal and penalty imposed through SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.*

*Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if objection and or appeal are applied, when the results of the objection and or appeal have been determined.*

*Deferred tax*
*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carryforwards to the extent that it is probable that taxable income will be available in the future years against which the deductible temporary differences and tax losses carryforwards can be utilized.*

*Deferred tax assets are reviewed at every reporting date and adjusted as appropriate at such date.*

*Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/55**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**aa. Perpajakan** (Lanjutan)

Pajak tangguhan (Lanjutan)
Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**Hal-hal Perpajakan Lainnya**
Perubahan kewajiban perpajakan dicatat ketika surat ketetapan pajak (SKP) diperoleh dan/atau, apabila terdapat keberatan dan/atau banding terhadap Perusahaan ketika hasil keberatan dan/atau banding ditetapkan.

**ab. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibatalkan.

**ac. Imbalan kerja**

**Imbalan kerja jangka pendek**
Hak karyawan terhadap cuti tahunan diakui ketika Perusahaan mengakru hak tersebut pada karyawan. Cadangan dibuat bagi liabilitas diestimasi bagi cuti sebagai hasil jasa yng diberikan kepada karyawan pada akhir periode pelaporan.

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

***Exhibit E/55***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***aa. Taxation*** *(Continued)*

*Deferred tax (Continued)*
*Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at consolidated statement of financial position date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are credited or charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.*

***Other Taxation Matters***
*Amendments to tax obligations are recorded when an assessment letter is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company when the result of the objection and/or appeal is determined.*

***ab. Provisions***

*Provisions are recognized when the Group have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

***ac. Employee benefits***

***Short-term employee benefits***
*Employee entitlements to annual leave are recognized when they accrue to employees. A provision is made for the estimated liability for leave as a result of services rendered by employees as the end of each reporting period.*

*Short-term employee benefits are recognized when they accrue to the employees.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/56**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**ac. Imbalan kerja** (Lanjutan)

**Imbalan kerja jangka panjang**
Perusahaan (hanya Hotel Alila Ubud dan Alila Villas Uluwatu) menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetapnya yang dipekerjakan setelah 3 tahun, yang dikelola oleh DPLK AIA Financial. Kontribusi dilakukan oleh Hotel Alila Ubud setiap bulan sebesar 4% dan 5% dari gaji bulanan karyawan yang bersangkutan masing-masing untuk karyawan yang telah bekerja selama 3 tahun tapi kurang dari 5 tahun dan untuk karyawan yang telah bekerja selama 5 tahun atau lebih. Sedangkan kontribusi dilakukan oleh Alila Villa Uluwatu setiap bulan sebesar 5% dari gaji bulanan karyawan. Kekurangan antara imbalan pasca-kerja berdasarkan program pensiun dengan imbalan berdasarkan kebijakan Perusahaan yang berpedoman pada peraturan atau perundangan yang berlaku diakui sebagai kewajiban imbalan pasca-kerja.

Pembebanan biaya untuk imbalan kerja karyawan ditentukan dengan menggunakan metode penilaian aktuaria "*projected unit credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto, dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto), diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan dengan mendebet atau mengkredit saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba atau rugi pada awal:
- tanggal amendemen atau kurtailmen program terjadi, dan
- tanggal Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait

***Exhibit E/56***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***ac. Employee benefits*** *(Continued)*

***Long-term employee benefits***
*The Company (only Alila Ubud Hotel and Alila Villas Uluwatu) established a defined contribution pension plan to cover its permanent employees employed after 3 years which is managed by DPLK AIA Financial. Contribution is made monthly by Alila Ubud Hotel at a rate of 4% and 5% from monthly salary of those employees for employees with working period for 3 years but less than 5 years and for employee with working period for 5 years or more, respectively. Meanwhile, contribution is made monthly by Alila Villas Uluwatu at a rate of 5% from monthly salary. The shortage of benefits provided by the pension plans against the benefits based on the Company's policy with reference to the prevailing law and regulations is accounted for as post-employment benefits plan.*

*The cost of providing employee benefits is determined using the "projected unit credit" actuarial valuation method.*

*Remeasurements, comprising of actuarial gains and losses, the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability and the return on plan assets (excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability), are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of:*
- *the date of the plan amendment or curtailment, and*
- *the date the Company recognizes related restructuring costs*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/57**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**ac. Imbalan kerja** (Lanjutan)

**Imbalan kerja jangka panjang**

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas atau aset imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto. Perusahaan mengakui perubahan dalam kewajiban imbalan pasti pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian pada kurtailmen dan penyelesaian non-rutin
- Beban atau pendapatan bunga neto

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

i. Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau

ii. Mengubah ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Perusahaan melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program imbalan pasti.

**ad. Laba per saham dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar selama peiode yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar adalah 20.590.473.213 saham pada tahun 2024 dan 2023.

**Exhibit E/57**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***ac. Employee benefits*** *(Continued)*

***Long-term employee benefits***

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:*

- *Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements*
- *Net interest expense or income*

*Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.*

*A curtailment occurs when an entity either:*

*i. Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or*

*ii. Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

*A settlement occurs when the Company enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.*

***ad. Earnings per share***

*Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the period attributable to equity holders of the parent entity by the weighted average number of shares outstanding during the period.*

*The weighted average number of outstanding shares used in computing the basic earnings per share 20,590,473,213 shares in 2024 and 2023.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/58**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/58***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

**ad. Laba per saham dasar** (Lanjutan)

Laba per saham dilusian memiliki jumlah yang sama dengan laba per saham dasar dikarenakan tidak adanya efek yang berpotensi dilutif.

**ae. Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

**af. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

***2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

***ad. Earnings per share*** *(Continued)*

*Diluted earnings per share has the same amount with basic earnings per share since there are no securities with potential dilutive effect.*

***ae. Contingencies***

*Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.*

*Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the financial statements when an inflow of economic benefits is probable.*

***af. Events after the reporting period***

*Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.*

*Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI YANG PENTING OLEH MANAJEMEN**

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas atas tahun keuangan satu tahun ke depan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh PSAK adalah estimasi terbaik yang didasarkan pada standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

***3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY MANAGEMENT***

*Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.*

*Management makes estimations and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year. All estimations and assumptions required in conformity with SFAS are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimations and judgements are evaluated on a continuous basis, and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/59**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI YANG PENTING OLEH MANAJEMEN** (Lanjutan)

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh sangat material atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Sewa
Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Grup bertindak sebagai penyewa atau pesewa untuk beberapa aset tetap tertentu. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewa yang dialihkan kepada penyewa atau tetap ada pada Grup berdasarkan PSAK 116 (dahulu PSAK 73) yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan pengalihan risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset yang disewa.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2g-i dan 2g-ii.

**Exhibit E/59**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY MANAGEMENT*** *(Continued)*

*Although these estimates and assumptions are based on management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions. The estimates and assumptions that have a material effect on the carrying amounts of assets and liabilities are described below.*

***Judgments***

*The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most material effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

*Leases*
*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicit specified in the arrangement.*

*The Group has various lease agreements where the Group acts as either a lessee or lessor in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Group based on SFAS 116 (formerly SFAS 73), which requires the Group to make judgements of transfer of risks and rewards of ownership of leased asset.*

*Classification of financial assets and financial liabilities*
*The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Notes 2g-i and 2g-ii.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/60**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI YANG PENTING OLEH MANAJEMEN** (Lanjutan)

**Pertimbangan** (Lanjutan)
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh sangat material atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan):

Penyisihan atas kerugian penurunan nilai atas piutang - evaluasi individual
Grup mengevaluasi akun-akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan dan debitur yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan mereka dan status kredit dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas jumlah piutang pelanggan dan debitur guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup.

Usaha yang berkelanjutan
Manajemen Perusahaan telah melakukan penilaian atas kemampuan Perusahaan dan Entitas Anak untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Perusahaan dan Entitas Anak memiliki sumber daya untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian yang disusun masih atas dasar usaha yang berkelanjutan.

**Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**Exhibit E/60**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY MANAGEMENT** (Continued)*

***Judgments** (Continued)*
*The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most material effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements (Continued):*

*Allowance for impairment losses on receivables-individual assessments*
*The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers and debitor are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with them and the customer's current credit status and known market factors, to record specific provisions for customers and debitor against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect.*

*Going concern*
*The management of the Company has made an assessment of the Company and Subsidiaries' ability to continue as going concerns and is satisfied that the Company and Subsidiaries have the resources to continue their business for the foreseeable future. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis.*

***Estimates and assumptions***

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/61**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI YANG PENTING OLEH MANAJEMEN** (Lanjutan)

**Estimasi dan asumsi** (Lanjutan)

Revaluasi aset tetap
Revaluasi aset tetap Perusahaan dan entitas anak bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh penilai independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain: tingkat diskonto, nilai tukar, tingkat inflasi dan tingkat kenaikan pendapatan dan biaya. Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material nilai aset tetap yang direvaluasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Liabilitas imbalan pasca-kerja
Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diperlakukan sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 2ac. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal-tanggal pelaporan telah diungkapkan dalam Catatan 24.

Pajak penghasilan
Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi penghasilan kena pajak badan.

**Exhibit E/61**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY MANAGEMENT*** *(Continued)*

***Estimates and assumptions*** *(Continued)*

*Revaluation of fixed assets*
*The Group's fixed assets revaluation depends on its selection of certain assumptions used by the independent appraisal in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate, exchange rate, inflation rate and revenue and cost increase rate. The Group believes that their assumptions are reasonable and appropriate and significant differences in the Group' assumptions may materially affect the valuation of their fixed assets. Further details are disclosed in Note 11.*

*Post-employment benefit liability*
*The determination of the Group' cost for pension and employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2ac. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amounts of the Group estimated employee benefits liability at reporting dates are disclosed in Note 24.*

*Income tax*
*Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of corporate taxable income.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/62**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI YANG PENTING OLEH MANAJEMEN** (Lanjutan)

**Estimasi dan asumsi** (Lanjutan)

Penyusutan aset tetap dan perlengkapan operasional hotel
Biaya perolehan aset tetap dan perlengkapan operasional hotel disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan perlengkapan operasional hotel masing-masing antara 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun dan antara 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan
Evaluasi atas cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dijelaskan pada Catatan 2g.iv.

Nilai tercatat atas estimasi cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam Catatan 7.

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai.

***Exhibit E/62***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY MANAGEMENT** (Continued)*

***Estimates and assumptions** (Continued)*

*Depreciation of fixed assets and hotel operating equipment*
*The costs of fixed assets and hotel operating equipment are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets and hotel operating equipment ranging from 4 (four) to 20 (twenty) years and 2 (two) years to 4 (four) years, respectively. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conduct their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.*

*Allowance for impairment losses of financial assets*

*Allowance for impairment losses of financial assets carried at amortized cost are evaluated as explained on Note 2g.iv.*

*The carrying amounts of the Group estimated allowance for impairment losses of financial assets as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in Note 7.*

*The Group evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provisions are revaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/63**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI YANG PENTING OLEH MANAJEMEN** (Lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan
Grup mengevaluasi penurunan nilai aset apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan kembali. Faktor-faktor penting yang dipertimbangkan Grup yang dapat menyebabkan penelaahan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

a) Performa yang tidak tercapai secara signifikan terhadap ekspektasi historis atau proyeksi hasil operasi di masa yang akan datang;
b) perubahan yang signifikan dalam cara penggunaan aset atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan,
c) industri atau tren ekonomi yang secara signifikan bernilai negatif.

Perusahaan dan entitas anak mengakui kerugian penurunan nilai apabila nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan. Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurang biaya untuk menjual dengan nilai pakai aset (atau unit penghasil kas). Jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual atau, jika tidak memungkinkan, untuk unit penghasil kas yang mana aset tersebut merupakan bagian daripada unit tersebut.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun terdiri dari:

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Kas** | | | ***Cash on hand*** |
| **Rupiah** | **285.059.740** | **265.662.322** | ***Rupiah*** |
| **Valuta Asing** | | | ***Foreign Currency*** |
| Korea Won - KRW239.999 pada 2023 | - | 2.879.982 | *Korea Won- KRW239,999 in 2023* |
| **Total** | **-** | **2.879.982** | ***Total*** |
| **Total kas** | **285.059.740** | **268.542.304** | ***Total cash on hand*** |

***Exhibit E/63***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY MANAGEMENT*** *(Continued)*

*Impairment of non-financial assets*
*The Group assess impairment of assets whenever events or changes in circumstances that would indicates that the carrying amount of an asset may not be recoverable. The factors that the Group considers important which could trigger an impairment review include the following:*

*a) significant underperformance relative to expected historical or projected future operating results;*
*b) significant changes in the manner of use of the acquired assets or the strategy for overall business; and,*
*c) significant negative industry or economic trends.*

*The Group recognize an impairment loss whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's (or cash-generating unit's) fair value less costs to sell and its value in use. Recoverable amounts are estimated for individual assets or, if it is not possible, for the cash-generating unit to which the asset belongs.*

***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

*This account consists of:*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/64**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/64***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**4. KAS DAN SETARA KAS** (Lanjutan) / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(Continued)*

Akun terdiri dari (Lanjutan): / *This account consists of (Continued):*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Kas di Bank** | | | ***Cash in banks*** |
| **Rupiah** | | | ***Rupiah*** |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 201.977.710.076 | 97.901.289.051 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 3.863.540.518 | 15.061.929.885 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 1.166.853.458 | 35.806.842 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Sinarmas Tbk | 6.211.270 | 7.171.270 | *PT Bank Sinarmas Tbk* |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 2.123.765 | 2.773.765 | *PT Bank Maybank Indonesia Tbk* |
| PT Bank Artha Graha Internasional Tbk | - | 4.505.742 | *PT Bank Artha Graha Internasional Tbk* |
| PT Bank Victoria International Tbk | - | 1.175.179 | *PT Bank Victoria International Tbk* |
| **Total kas di bank - Rupiah** | **207.016.439.087** | **113.014.651.734** | ***Total cash in banks - Rupiah*** |
| **Valuta Asing** | | | ***Foreign currency*** |
| **Dolar AS** | | | ***US Dollar*** |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk USD114.647 pada 2024 dan USD74.073 pada 2023 | 1.852.930.231 | 1.141.912.845 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk USD114,647 in 2024 and USD74,073 in 2023* |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk USD17.940 pada 2024 dan USD18.066 pada 2023 | 289.945.276 | 278.506.314 | *PT Bank Maybank Indonesia Tbk USD17,940 in 2024 and USD18,066 in 2023* |
| PT Bank Central Asia Tbk USD9.732 pada 2024 dan USD170.366 pada 2023 | 157.288.375 | 2.626.358.463 | *PT Bank Central Asia Tbk USD9,732 in 2024 and USD170,366 in 2023* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk USD420 pada 2024 dan USD530 pada 2023 | 6.780.764 | 8.175.637 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk USD420 in 2024 and USD530 in 2023* |
| **Total kas di bank - valuta asing** | **2.306.944.646** | **4.054.953.259** | ***Total cash in banks - foreign currency*** |
| **Total kas di bank** | **209.323.383.733** | **117.069.604.993** | ***Total cash in banks*** |
| **Deposito berjangka** | | | ***Time deposits*** |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 30.000.000.000 | - | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 9.300.000.000 | - | *PT Bank Maybank Indonesia Tbk* |
| **Total deposito berjangka** | **39.300.000.000** | **-** | ***Total time deposits*** |
| **Total** | **248.908.443.473** | **117.338.147.297** | ***Total*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/65**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/65***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**4. KAS DAN SETARA KAS** (Lanjutan)

Rekening di bank dan deposito berjangka memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(Continued)*

*Cash in bank and time deposit accounts earn interest at floating rates based on the offering rates from each bank.*

**5. DEPOSITO BERJANGKA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

Pada tanggal 31 Desember 2023, deposito berjangka Perusahaan sebesar Rp70.000.000.000 yang ditempatkan pada PT Bank Mandri (Persero) Tbk digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari bank yang sama.

Pada tahun 2024, deposito berjangka ini telah dicairkan oleh Perusahaan.

***5. RESTRICTED TIME DEPOSIT***

*As of December 31, 2023, the Company's time deposit placed in PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp70,000,000,000 is pledged as collateral against loan obtained from the same bank.*

*In 2024, this time deposit was redeemed by the Company.*

**6. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan dengan syarat yang disepakati oleh para pihak. Entitas dianggap sebagai pihak berelasi dari Grup berkaitan dengan kesamaan pemilik dan manajemen.

Ringkasan pihak-pihak berelasi, sifat hubungan dan jenis transaksinya adalah sebagai berikut:

***6. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES***

*In the normal course of the business, the Group conducts transactions with related parties, which are made on terms as agreed by the parties. Entities are considered related parties of the Group in view of their common ownership and management.*

*The summary of related parties, nature of the relationship and types of transactions are as follows:*

| **Perusahaan/Perorangan** *Company/Individuals* | **Sifat Hubungan Berelasi/** *Nature of Relationship* | **Sifat Transaksi/** *Nature of Transactions* |
|---|---|---|
| PT Asia Leisure Network | Pemegang saham pendiri/ *Founder shareholder* | Piutang pemegang saham / *Due from shareholders* |
| Archipelago Resorts & Hotels Ltd | Pemegang saham pendiri/ *Founder shareholder* | Piutang pemegang saham / *Due from shareholders* |
| PT Kharisma Jawara Abadi | Entitas asosiasi/*Associate* | Piutang lain-lain/*Other receivables* |
| PT Bukit Savanna Raya | Entitas asosiasi/*Associate* | Piutang lain-lain/*Other receivables* |
| PT Bukit Nusa Harapan | Entitas asosiasi/*Associate* | Piutang lain-lain/*Other receivables* |
| Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commissioners and Directors* | Manajemen kunci/*Key management* | Imbalan kerja jangka pendek / *Short-term employee benefits* |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/66**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/66***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**6. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

Ringkasan saldo dengan pihak-pihak berelasi dan persentase terhadap jumlah aset, liabilitas serta pendapatan dan beban konsolidasian atas saldo dengan pihak-pihak berelasi per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***6. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (Continued)*

*The summary of related parties balances and percentages of related parties balances to total consolidated assets, liabilities, revenues and expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Piutang lain-lain pihak berelasi terdiri dari/*Other receivables - related parties consist of* (Catatan/*Note* 7): | | |
| **Entitas asosiasi/*Associates*** | | |
| PT Bukit Nusa Harapan | 4.908.522.499 | 4.818.086.441 |
| PT Bukit Savanna Raya | 25.383.845 | - |
| PT Kharisma Jawara Abadi | - | 7.532.955.780 |
| Sub total/*Sub-total* | 4.933.906.344 | 12.351.042.221 |
| Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses* | ( 1.412.711.192) | ( 1.484.688.368) |
| **Piutang lain-lain - pihak berelasi, neto/*Other receivables, related parties, net*** | **3.521.195.152** | **10.866.353.853** |
| **Piutang pemegang saham/*Due from shareholders*** | | |
| PT Asia Leisure Network | 5.087.865.906 | 6.379.641.590 |
| Archipelago Resort & Hotel Ltd | 4.977.003.928 | 4.977.003.928 |
| **Sub total/*Sub-total*** | 10.064.869.834 | 11.356.645.518 |
| Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses* | ( 10.064.869.834) | ( 11.356.645.518) |
| **Piutang pemegang saham, neto/*Due from shareholders, net*** | **-** | **-** |
| **T o t a l/*T o t a l*** | **3.521.195.152** | **10.866.353.853** |
| **Persentase terhadap total aset konsolidasian/*Percentage of total consolidated assets*** | **0.16%** | **0,64%** |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kompensasi personil manajemen kunci dan komite audit termasuk imbalan kerja jangka pendek masing-masing sebesar Rp5.547.416.109 dan Rp4.500.953.656.

*For the years ended December 31, 2024 and 2023, the compensation of key management personnel and audit committee included short-term benefits amounting to Rp5,547,416,109 and Rp4,500,953,656, respectively.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/67**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/67***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 7. PIUTANG, NETO / *7. ACCOUNTS RECEIVABLE, NET*

Piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

*Trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 consist of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Piutang usaha** | | | ***Trade receivables*** |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| **Rupiah** | | | ***Rupiah*** |
| PT Rejeki Utama Lestari | 33.100.000.000 | 33.100.000.000 | *PT Rejeki Utama Lestari* |
| PT Citra Bumi Abadi | 7.350.000.000 | 7.350.000.000 | *PT Citra Bumi Abadi* |
| Guest Ledger | 2.967.825.652 | 1.303.021.496 | *Guest Ledger* |
| Lainnya | 5.178.484.587 | 6.380.121.561 | *Others* |
| **Total** | **48.596.310.239** | **48.133.143.057** | ***Total*** |
| **Valuta asing** | | | ***Foreign currency*** |
| Lainnya (kurang dari Rp500 juta) | | | *Others (less than Rp500 million)* |
| Dolar AS | | | *US Dollar* |
| USD189.242 pada 2024 dan | | | *USD189,242 in 2024 and* |
| USD150.849 pada 2023 | 3.058.531.790 | 2.325.493.163 | *USD150,849 in 2023* |
| **Total piutang usaha pihak ketiga, bruto** | **51.654.842.029** | **50.458.636.220** | ***Total trade receivables third parties, gross*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | ( 40.450.000.000) | ( 40.592.780.035) | *Allowance for impairment losses* |
| **Total piutang usaha, neto** | **11.204.842.029** | **9.865.856.185** | ***Trade receivables, net*** |

Piutang usaha berdasarkan umur pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*Trade receivables based on aging as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Belum jatuh tempo** | 6.463.955.457 | 9.753.824.618 | ***Not yet due*** |
| **Lewat jatuh tempo** | | | ***Overdue*** |
| 1 - 60 hari | 160.233.943 | 15.429.920 | *1 - 60 days* |
| 61 - 90 hari | 249.353.690 | 37.469.018 | *61 - 90 days* |
| Lebih dari 90 hari | 44.781.298.939 | 40.651.912.664 | *More than 90 days* |
| **T o t a l** | **51.654.842.029** | **50.458.636.220** | ***T o t a l*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | ( 40.450.000.000 ) | ( 40.592.780.035) | *Allowance for impairment losses* |
| **Piutang usaha, neto** | **11.204.842.029** | **9.865.856.185** | ***Accounts receivable, net*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/68**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/68***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**7. PIUTANG, NETO** (Lanjutan)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai dari piutang usaha disajikan sebagai berikut:

***7. ACCOUNTS RECEIVABLE, NET** (Continued)*

*Movements in allowance for impairment losses for trade receivables are presented as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | **40.592.780.035** | **42.515.631.993** | ***Beginning balance*** |
| Penyisihan tahun berjalan | - | 142.780.035 | *Provision during the year* |
| Pemulihan tahun berjalan | ( 142.780.035 ) | ( 2.065.631.993) | *Recoveries during the year* |
| **Saldo akhir** | **40.450.000.000** | **40.592.780.035** | ***Ending balance*** |

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

*Management believes that the balance of allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from the non-collections of trade receivables.*

Tidak terdapat piutang yang dijaminkan.

*There are no accounts receivable pledged as collateral.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/69**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/69***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**7. PIUTANG, NETO** (Lanjutan) / ***7. ACCOUNTS RECEIVABLE, NET*** *(Continued)*

Piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari: / *Other receivables as of December 31, 2024 and 2023 consist of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Piutang lain-lain** | | | ***Other receivables*** |
| **Pihak berelasi** (Catatan 6) | **3.521.195.152** | **10.866.353.853** | ***Related parties*** *(Note 6)* |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| **Rupiah** | | | ***Rupiah*** |
| PT Laras Nusa Persada | 22.946.170.453 | 22.946.170.453 | *PT Laras Nusa Persada* |
| Afiliasi Hyatt | 1.587.933.824 | 1.380.056.293 | *Hyatt Affiliates* |
| Lis Junitati | 353.393.655 | 237.291.687 | *Lis Junitati* |
| PT Sutera Morosi | 200.023.212 | 200.023.212 | *PT Sutera Morosi* |
| Ferry Tjahyadikarta | 153.532.116 | 2.994.870.686 | *Ferry Tjahyadikarta* |
| PT Grage Trimitra Usaha | 144.064.529 | 144.064.529 | *PT Grage Trimitra Usaha* |
| PT Laksana Agung Semesta | 129.720.948 | 129.720.948 | *PT Laksana Agung Semesta* |
| Subagia Handaja | 107.824.027 | 631.182.667 | *Subagia Handaja* |
| PT Anugerah Luhur Sejati | - | 8.877.874.674 | *PT Anugerah Luhur Sejati* |
| PT Nusapacific Island Investment | - | 2.843.579.858 | *PT Nusapacific Island Investment* |
| Lainnya (kurang dari Rp100 juta) | 1.027.801.934 | 4.520.128.839 | *Others (less than Rp100 million)* |
| **Sub total pihak ketiga** | **26.650.464.698** | **44.904.963.846** | ***Sub-total third parties*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | ( 23.647.674.321) | ( 25.380.469.846) | *Allowance for impairment losses* |
| **Total piutang lain-lain - pihak ketiga, neto** | **3.002.790.377** | **19.524.494.000** | ***Other receivables - third parties, net*** |
| **Piutang beli efek dengan janji dijual kembali** | | | ***Reverse repo receivables*** |
| Mahakarya Investments Ltd. | 59.000.000.000 | 59.000.000.000 | *Mahakarya Investments Ltd.* |
| Piutang bunga | | | *Interest receivable* |
| Mahakarya Investments Ltd. | 17.958.124.000 | 17.958.124.000 | *Mahakarya Investments Ltd.* |
| **Total** | **76.958.124.000** | **76.958.124.000** | ***Total*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | **( 76.958.124.000)** | **( 76.958.124.000)** | *Allowance for impairment losses* |
| **Piutang beli efek dengan janji dijual kembali, neto** | **-** | **-** | ***Reverse repo receivables, net*** |
| **Piutang lain-lain, neto** | **6.523.985.529** | **30.390.847.853** | ***Other receivables, net*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/70** | ***Exhibit E/70***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**7. PIUTANG, NETO** (Lanjutan) | ***7. ACCOUNTS RECEIVABLE, NET*** *(Continued)*

Piutang lain-lain berdasarkan umur pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*Other receivables based on aging as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Belum jatuh tempo** | 776.724.087 | 3.006.311.278 | ***Not yet due*** |
| **Lewat jatuh tempo** | | | ***Overdue*** |
| 1 - 60 hari | 343.022.239 | 713.016.154 | *1 - 60 days* |
| 61 - 90 hari | 922.239.712 | 717.749.181 | *61 - 90 days* |
| Lebih dari 90 hari | 105.087.797.812 | 128.292.365.086 | *More than 90 days* |
| **T o t a l** | **107.129.783.850** | **132.729.441.699** | ***T o t a l*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | ( 100.605.798.321 ) | ( 102.338.593.846) | *Allowance for impairment losses* |
| **Piutang lain-lain, neto** | **6.523.985.529** | **30.390.847.853** | ***Other receivables, net*** |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai dari piutang lain-lain disajikan sebagai berikut:

*Movements in allowance for impairment losses for other receivables are presented as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | **102.338.593.846** | **76.958.124.000** | ***Beginning balance*** |
| Penyisihan selama tahun berjalan | - | 25.380.469.846 | *Provision during the year* |
| Pemulihan selama tahun berjalan | ( 1.732.795.525 ) | - | *Recoveries during the year* |
| **Saldo akhir** | **100.605.798.321** | **102.338.593.846** | ***Ending Balance*** |

Berdasarkan perjanjian utang yang ditandatangani pada tanggal 22 November 2014 yang telah beberapa kali diubah terakhir pada tanggal 20 November 2017, PT Dialog Mitra Sukses, entitas anak, memberikan pinjaman dana kepada PT Laras Nusa Persada (LNP) sebesar Rp30.000.000.000. Saldo piutang kepada PT LNP pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp22.946.170.453 dan diberikan penyisihan sesuai dengan PSAK 109.

*Pursuant to the Loan Agreement executed on November 22, 2014 which had been amended several times, with the latest on November 20, 2017, PT Dialog Mitra Sukses, a subsidiary, has provided loan facility to PT Laras Nusa Persada (LNP) amounting to Rp30,000,000,000. Such loan would be used for working capital purposes of PT LNP. The balance of the receivable to PT LNP as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp22,946,170,453 and was provided an allowance in accordance with SFAS 109.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/71**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**7. PIUTANG, NETO** (Lanjutan)

**Piutang Beli Efek Dengan Janji Dijual Kembali**
Pada bulan Agustus 2013, PT Bukit Lagoi Villa (BLV), menandatangani Perjanjian Penjualan dan Pembelian Kembali Saham - Transaksi Repo dengan Mahakarya. Pada tanggal penjualan, Mahakarya menyerahkan saham-saham Repo (saham jaminan) kepada BLV dengan nilai penjualan sebesar Rp59.000.000.000. Sedangkan, pada tanggal pembelian kembali, Mahakarya wajib membeli kembali saham-saham Repo dari BLV, dengan nilai pembelian kembali. Transaksi Repo ini dilakukan dengan komposisi nilai repo dibanding jaminan sebesar 200%, rasio *Top Up* 150% dan rasio *Force Sell* 125%. Perjanjian penempatan dana ini akan berakhir dan diperbaharui setiap bulannya.

Pada bulan Desember 2014, Mahakarya menyerahkan tambahan saham Repo kepada BLV dengan nilai penjualan sebesar Rp1.825.000.000, sehingga nilai saham Repo BLV menjadi sebesar Rp60.825.000.000.

Pada bulan Maret 2015, Mahakarya menyerahkan tambahan saham Repo kepada BLV dengan nilai penjualan sebesar Rp8.980.000.000, sehingga nilai saham Repo BLV menjadi sebesar Rp69.805.000.000. Pada tahun 2018, Mahakarya melakukan pembelian kembali sebagian saham repo sebesar Rp10.805.000.000.

Pada tahun 2020, sesuai dengan PSAK 109, BLV sepenuhnya melakukan penurunan nilai piutang reverse repo dan menyesuaikan saldo laba awal sebesar Rp76.958.124.000.

Tidak terdapat piutang beli efek dengan janji dijual kembali yang dijaminkan.

**Exhibit E/71**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***7. ACCOUNTS RECEIVABLE, NET** (Continued)*

***Reverse Repo Receivables***
*In August 2013, PT Bukit Lagoi Villa (BLV) had entered into a Sales and Repurhase Agreement - Repo Transaction with Mahakarya. At the selling date, Mahakarya transferred the Repo shares (collateral shares) to BLV with selling price amounting to Rp59,000,000,000. While, at the repurchase date, Mahakarya is required to repurchase the Repo shares from BLV, at the repurchase price. This Repo Transaction was executed with composition of repo value to collateral of 200%, Top Up ratio of 150% and Force Sell ratio of 125%. This agreement would be expired and renewed on a monthly basis.*

*In December 2014, Mahakarya transferred additional Repo shares to BLV with selling price amounting to Rp1,825,000,000, thus BLV's Repo shares became Rp60,825,000,000.*

*In March 2015, Mahakarya transferred additional Repo shares to BLV with selling price amounting to Rp8,980,000,000, thus BLV's Repo shares became Rp69,805,000,000. In 2018, Mahakarya had partially purchased back the repo shares amounting to Rp10,805,000,000.*

*In 2020, in compliance with SFAS 109, BLV fully impaired the reverse repo receivables and adjustment to the beginning retained earnings amounted to Rp76,958,124,000.*

*There are no reverse repo receivables pledged as collateral.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/72**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/72***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

Akun persediaan terdiri dari: / *Inventories account consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Makanan dan minuman | 3.593.831.404 | 3.890.910.025 | *Food and beverage* |
| Perlengkapan operasional | 33.395.186 | 35.856.600 | *Operating supplies* |
| Lainnya | 335.369.852 | 406.297.072 | *Others* |
| **Total** | **3.962.596.442** | **4.333.063.697** | ***Total*** |

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa persediaan telah mencerminkan nilai realisasi netonya dan tidak ada persediaan yang dalam keadaan usang, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*Based on the review of the condition of inventories at the end of the period, management is of the opinion that inventories reflect their net realizable value and there are no obsolete inventories, therefore no allowance for inventory obsolescence is required as of December 31, 2024 and 2023.*

Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

*There are no inventories pledged as collateral.*

Persediaan dan aset tetap, kecuali tanah (Catatan 11), diasuransikan untuk menutupi kemungkinan kerugian terhadap risiko kebakaran, kerusakan dan bencana alam kepada PT Asuransi Astra Buana pada tahun 2024 dan PT Asuransi Umum BCA pada tahun 2023, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar Rp733.056.120.096 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*Inventory and fixed assets, except land (Note 11), were being insured to cover possible losses from fire, destruction and natural disasters to PT Asuransi Astra Buana in 2024 and PT Asuransi Umum BCA in 2023, third party, with the insurance coverage of Rp733,056,120,096 as of December 31, 2024 and 2023.*

Untuk PT Mandra Alila, persediaan dan aset tetap diasuransikan kepada PT Asuransi Astra Buana pada tahun 2024 dan PT Asuransi Umum BCA pada tahun 2023, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar Rp42.214.258.172 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*For PT Mandra Alila, inventory and fixed assets were being insured to PT Asuransi Astra Buana in 2024 and PT Asuransi Umum BCA in 2023, a third party, with the insurance coverage of Rp45,214,258,172 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko tersebut.

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/73**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/73***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI, NETO

Investasi ini dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dengan rincian sebagai berikut:

## *9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES, NET*

*These investments are recorded under the equity method with details as follows:*

| 2024 | Saldo awal / *Beginning balance* | Penambahan / *Additions* | Penyesuaian/ *Adjustments* | Saldo akhir/ *Ending balance* |
|---|---|---|---|---|
| **Biaya Perolehan/*Acquisition cost*** | | | | |
| PT Bukit Savanna Raya | - | 112.227.710.000 | - | 112.227.710.000 |
| PT Kharisma Jawara Abadi | 18.750.000.000 | 7.532.988.942 | - | 26.282.988.942 |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras | 35.479.000.000 | - | - | 35.479.000.000 |
| Sub-total/*Sub-total* | 54.229.000.000 | 119.760.698.942 | - | 173.989.698.942 |
| **Akumulasi bagian aba (rugi)/ *Accumulated profit (losses)*** | | | | |
| PT Bukit Savanna Raya | - | ( 6.636.257.946) | - | ( 6.636.257.946) |
| PT Kharisma Jawara Abadi | ( 18.750.000.000) | - | ( 7.532.988.942) | ( 26.282.988.942) |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras | ( 10.731.443.379) | 4.251.929.145 | - | ( 6.479.514.234) |
| Sub-total/*Sub-total* | ( 29.481.443.379) | ( 2.384.328.801) | ( 7.532.988.942) | ( 39.398.761.122) |
| **N e t o / *N e t*** | **24.747.556.621** | | | **134.590.937.820** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/74**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/74***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI, NETO** (Lanjutan)

Investasi ini dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dengan rincian sebagai berikut: (Lanjutan)

***9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES, NET** (Continued)*

*These investments are recorded under the equity method with details as follows: (Continued)*

| 2023 | Saldo awal / *Beginning balance* | Penambahan / *Additions* | Penyesuaian/ *Adjustments* | Saldo akhir/ *Ending balance* |
|---|---|---|---|---|
| **Biaya Perolehan/*Acquisition cost*** | | | | |
| PT Bukit Nusa Harapan | 100.729.127.251 | - | ( 100.729.127.251) | - |
| PT Kharisma Jawara Abadi | 18.750.000.000 | - | - | 18.750.000.000 |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras | 35.479.000.000 | - | - | 35.479.000.000 |
| PT Culina Global Utama* | 7.800.000.000 | - | ( 7.800.000.000) | - |
| Sub-total/*Sub-total* | 162.758.127.251 | - | ( 108.529.127.251) | 54.229.000.000 |
| **Akumulasi bagian laba (rugi)/ *Accumulated profit (losses)*** | | | | |
| PT Kharisma Jawara Abadi | ( 18.750.000.000) | - | - | ( 18.750.000.000) |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras | ( 13.885.561.034) | 3.154.117.655 | - | ( 10.731.443.379) |
| PT Culina Global Utama* | ( 2.174.780.986) | - | 2.174.780.986 | - |
| Sub-total/*Sub-total* | ( 34.810.342.020) | 3.154.117.655 | 2.174.780.986 | ( 29.481.443.379) |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai – PT BNH | ( 100.729.127.251) | - | 100.729.127.251 | - |
| **N e t o / *N e t*** | **27.218.657.980** | | | **24.747.556.621** |

** Dikonsolidasikan pada 2023/Consolidated in 2023*

Sebagai akibat dari peningkatan penyertaan saham Perusahaan pada PT Kharisma Jawara Abadi pada tahun 2024 sebesar Rp7.532.988.942, Perusahaan mengalami tambahan kerugian dengan jumlah yang sama.

*As a result of the Company's increase in ownership stake with PT Kharisma Jawara Abadi in 2024 amounting to Rp7,532,988,942, the Company absorbed additional losses of the same amount.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/75** | ***Exhibit E/75***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI, NETO (Lanjutan) / *9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES, NET (Continued)*

Ringkasan informasi keuangan entitas dengan menggunakan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

*The summary of financial information of entities under equity method is as follows:*

| 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTITAS ASOSIASI/ *ASSOCIATES*** | **Aset / *Assets*** | **Kewajiban/ *Liabilities*** | **Penjualan/ *Sales*** | **Laba (Rugi)/ *Profit (Loss)*** |
| PT Bukit Savanna Raya | 1.048.757.188.493 | 882.474.183.974 | - | ( 13.272.515.891) |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras* | 139.232.886.022 | 44.867.645.174 | 48.774.288.185 | 13.280.342.633 |
| PT Kharisma Jawara Abadi* | 223.389.412.747 | 43.100.336.701 | 32.510.226.493 | ( 6.858.984.301) |

| 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTITAS ASOSIASI/ *ASSOCIATES*** | **Aset / *Assets*** | **Kewajiban/ *Liabilities*** | **Penjualan/ *Sales*** | **Laba (Rugi)/ *Profit (Loss)*** |
| PT Mitra Banyuwangi Selaras* | 149.387.373.839 | 68.301.069.326 | 44.192.896.307 | 9.851.399.806 |
| PT Kharisma Jawara Abadi* | 227.213.046.439 | 215.270.179.169 | 33.453.028.183 | 32.629.311.736 |

* Tidak diaudit/*Unaudited*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan pengujian yang dilakukan manajemen, tidak terdapat penurunan nilai atas penyertaan saham.

*As of December 31, 2024 and 2023, based on the impairment test performed by the Management, there is no impairment on investments in shares of stocks.*

## 10. ASET DALAM PEMBANGUNAN, NETO / *10. PROPERTIES UNDER DEVELOPMENT, NET*

Mutasi aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

*Movements in the properties under development are as follows:*

| 2024 | 1 Januari / *January* 2024 | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Disposals* | 31 Desember/ *December* 2024 |
|---|---|---|---|---|
| **Biaya perolehan/*Acquisition Cost*** | | | | |
| Tanah / *Land* | 95.332.710.752 | - | - | 95.332.710.752 |
| Bangunan dalam pembangunan / *Building under construction* | 390.983.047.553 | - | ( 4.041.318.824) | 386.941.728.729 |
| **Total/*Total*** | **486.315.758.305** | **-** | **( 4.041.318.824)** | **482.274.439.481** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai /*Allowance for impairment losses* | ( 313.372.736.371) | ( 17.746.493.208) | - | ( 331.119.229.579) |
| **Nilai Tercatat / *Carrying Amount*** | **172.943.021.934** | | | **151.155.209.902** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/76** | ***Exhibit E/76***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**10. ASET DALAM PEMBANGUNAN, NETO** (Lanjutan) | ***10. PROPERTIES UNDER DEVELOPMENT, NET*** *(Continued)*

Mutasi aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut: | *Movements in the properties under development are as follows (Continued):*

| 2023 | 1 Januari / *January* 2023 | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Disposals* | 31 Desember/ *December* 2023 |
|---|---|---|---|---|
| **Biaya perolehan/*Acquisition Cost*** | | | | |
| Tanah / *Land* | 100.990.260.752 | - | ( 5.657.550.000 ) | 95.332.710.752 |
| Bangunan dalam pembangunan / *Building under construction* | 451.384.172.380 | 4.768.648.479 | ( 65.169.773.306 ) | 390.983.047.553 |
| Aset kerjama operasi (KSO) dalam konstruksi / *Joint operation (JO) assets under construction* | 694.575.001.130 | - | ( 694.575.001.130 ) | - |
| **Total/*Total*** | **1.246.949.434.262** | **4.768.648.479** | **( 765.402.324.436 )** | **486.315.758.305** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai /*Allowance for impairment losses* | ( 898.989.677.717 ) | - | 585.616.941.346 | ( 313.372.736.371 ) |
| **Nilai Tercatat / *Carrying Amount*** | **347.959.756.545** | | | **172.943.021.934** |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai dari aset dalam pembangunan disajikan sebagai berikut: | *Movements in allowance for impairment losses for properties under development are presented as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | **313.372.736.371** | **898.989.677.717** | ***Beginning balance*** |
| Penyisihan selama tahun berjalan | 17.746.493.208 | - | *Provision during the year* |
| Pembalikan penurunan nilai yang dapat diatribusikan kepada PT Bukit Lentera Sejahtera | - | ( 578.263.860.446) | *Reversal of impairment losses attributable to PT Bukit Lentera Sejahtera* |
| Pemulihan penyisihan selama tahun berjalan | - | ( 7.353.080.900) | *Recovery during year* |
| **Saldo akhir** | **331.119.229.579** | **313.372.736.371** | ***Ending Balance*** |

Tanah merupakan harga perolehan tanah di Desa Tarabitan (Sulawesi Utara) dan di lokasi proyek untuk Alila Villas Bintan.

*Land represents land acquisition cost in Tarabitan (North Sulawesi) and hotel villas at the project site for Alila Villas Bintan.*

Tanah di Desa Tarabitan (Sulawesi Utara), sebagai lokasi proyek pengembangan Hotel Alila Tarabitan (Manado) sudah dalam bentuk Hak Guna Bangunan dan atas nama PT Sitaro Mitra Abadi. Sisa umur hak atas tanah bervariasi antara tahun 2038 sampai dengan tahun 2041 dan dapat diperbaharui.

*The land which is located in Desa Tarabitan (North Sulawesi) for project development of Alila Tarabitan (Manado) is already in the form of Hak Guna Bangunan (HGB) and under PT Sitaro Mitra Abadi's name. The remaining terms of the landrights are ranging from 2038 up to 2041 and can be renewed.*

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 bangunan dalam pembangunan, merupakan biaya yang digunakan untuk proyek pengembangan Alila Villas Bintan dan Alila Tarabitan (Manado).

*As of December 31, 2024 and 2023, building under construction represents cost used for project development of Alila Villas Bintan and Alila Tarabitan (Manado).*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/77**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET DALAM PEMBANGUNAN, NETO** (Lanjutan)

Pada 1 Januari 2023, aset KSO dalam konstruksi merupakan biaya yang digunakan untuk proyek pengembangan Alila Suites SCBD Jakarta sebasar Rp694.575.001.130. Aset ini dicatat berdasarkan PSAK 228 (dahulu PSAK 39), Akuntansi Operasi Bersama. Sebagai hasil dari pelaksanaan gadai saham, entitas anak yang memiliki aset JO ini telah dialihkan kepada pemilik barunya pada tahun 2023.

Sampai dengan 31 Desember 2024, pekerjaan atas aset dalam pembangunan dihentikan sementara karena alasan operasional dan finansial. Manajemen sedang mencari solusi atas hal tersebut agar pekerjaan proyek dapat dimulai kembali untuk menghindari keterlambatan yang berkelanjutan atas proyek ini.

Penilaian dilakukan berdasarkan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini dan dilakukan dengan ketentuan – ketentuan yang lazim.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh perusahaan penilai independen KJPP Firman Aziz & Rekan dalam Laporan Penilaian No. 00047/2.0069-02/PI/05/0256/1/II/2025 pada tanggal 20 Februari 2025 dan KJPP Rengganis, Hamid & Rekan dalam Laporan Penilaian Nomor 00046/2.0012-04/PI/05/0351/1/IX/2023 pada tanggal 14 September 2023, Grup mencatat penurunan nilai atas properti dalam pembangunan sebesar Rp17.746.493.208 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 December 2024, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat pemulihan penurunan nilai atas properti dalam pembangunan sebesar Rp 7.353.080.900. Pakar menggunakan pendekatan biaya penggantian dalam penilaiannya.

Elemen yang digunakan dalam perbandingan data untuk menentukan nilai wajar aset antara lain sebagai berikut:
1. Jenis dan hak yang melekat pada harta;
2. Kondisi pasar;
3. Lokasi;
4. Ciri fisik;
5. Karakteristik penghasil pendapatan; dan,
6. Karakteristik lahan.

**Exhibit E/77**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***10. PROPERTIES UNDER DEVELOPMENT, NET** (Continued)*

*As of January 1, 2023, joint operation assets under construction represented cost used for project development of Alila Suites SCBD Jakarta amounting to Rp694,575,001,130. This asset is accounted for under SFAS 228 (formerly SFAS 39), Accounting for Joint Operations. As a result of enforcement of the share pledge, the subsidiary owning these JO assets was transferred to its new owner in 2023.*

*Up to December 31, 2024, the construction of the Company's properties under development has been temporarily put on hold due to operational and financial issues. Management is currently addressing these issues to commence construction work and avoid further delay with the project.*

*Valuations are performed based on Indonesian Valuation Standards, determined based on reference to recent market transactions done on arm's length terms and appropriate requirements.*

*Based on the appraisal performed by an independent firm appraiser, KJPP Firman Aziz & Rekan in its Valuation Report No. 00047/2.0069-02/PI/05/0256/1/II/2025 on February 20, 2025, and KJPP Rengganis, Hamid & Partners in their Valuation Report Number 00046/2.0012-04/PI/05/0351/1/IX/2023 on September 14, 2023, the Group recorded an impairment on its properties under development totaling Rp17,746,493,208 for the year ended December 31, 2024, whereas for the year ended December 31, 2023, the Group recorded an impairment recovery of Rp 7,353,080,900. The expert used the replacement cost approach in their valuation.*

*Elements used in data comparison to determine fair value of assets, among others are as follows:*

*1. Types and rights attached to the property;*
*2. Market condition;*
*3. Location;*
*4. Physical characteristics;*
*5. Income producing characteristics; and,*
*6. Land characteristics.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/78** | ***Exhibit E/78***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 11. ASET TETAP, NETO / *11. FIXED ASSETS, NET*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of the fixed assets are as follows:*

| | 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal / *Beginning balance* | Penambahan / *Additions* | Penilaian kembali/ *Revaluations* | Pengurangan / *Deductions* | Reklasifikasi / *Reclassifications* | Saldo akhir/ *Ending balance* |
| **Biaya perolehan/ *Acquisition cost*** | | | | | | |
| Tanah/*Land* | 925.169.276.125 | 14.256.875.020 | 386.368.757.659 | - | - | 1.325.794.908.804 |
| Bangunan/*Buildings* | 512.483.607.926 | 569.528.100 | - | - | - | 513.053.136.026 |
| Peralatan hotel/ *Hotel equipment* | 64.822.858.621 | 5.721.718.109 | - | ( 67.870.000) | - | 70.476.706.730 |
| Peralatan kantor/ *Office equipment* | 16.781.919.865 | 1.349.471.947 | - | ( 10.550.000) | - | 18.120.841.812 |
| Perabotan dan perlengkapan/ *Furniture and fixtures* | 38.332.082.263 | 10.120.833.833 | - | ( 262.207.039) | - | 48.190.709.057 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 7.424.672.726 | 2.330.846.800 | - | - | - | 9.755.519.526 |
| **Total/*Total*** | **1.565.014.417.526** | **34.349.273.809** | **386.368.757.659** | **( 340.627.039)** | **-** | **1.985.391.821.955** |
| **Akumulasi penyusutan/ *Accumulated depreciation*** | | | | | | |
| Bangunan/*Buildings* | 320.578.317.152 | 29.411.547.076 | - | | - | 349.989.864.228 |
| Peralatan hotel/ *Hotel equipment* | 60.041.018.709 | 2.805.338.819 | - | ( 67.869.994) | - | 62.778.487.534 |
| Peralatan kantor/ *Office equipment* | 14.077.463.458 | 435.735.813 | - | ( 10.550.000) | - | 14.502.649.271 |
| Perabotan dan perlengkapan/ *Furniture and fixtures* | 36.220.227.898 | 2.249.878.917 | - | ( 262.207.045) | - | 38.207.899.770 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 5.966.761.220 | 761.430.463 | - | - | - | 6.728.191.683 |
| Total/*Total* | **436.883.788.437** | **35.663.931.088** | **-** | **( 340.627.039)** | **-** | **472.207.092.486** |
| **Nilai Tercatat/*Carrying Amount*** | **1.128.130.629.089** | | | | | **1.513.184.729.469** |

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal / *Beginning balance* | Penambahan / *Additions* | Penilaian kembali/ *Revaluations* | Pengurangan / *Deductions*** | Reklasifikasi / *Reclassifications* | Saldo akhir/ *Ending balance* |
| **Biaya perolehan/ *Acquisition cost*** | | | | | | |
| Tanah/*Land* | 768.021.600.000 | - | 157.147.676.125 | - | - | 925.169.276.125 |
| Bangunan/*Buildings* | 591.800.007.070 | 9.846.500.512 | - | ( 89.162.899.656) | - | 512.483.607.926 |
| Peralatan hotel/ *Hotel equipments* | 70.302.857.515 | 5.498.580.439 | - | ( 12.587.184.560) | 1.608.605.227 | 64.822.858.621 |
| Peralatan kantor/ *Office equipments* | 19.138.746.612 | 1.383.903.146 | - | ( 4.056.907.837) | 316.177.944 | 16.781.919.865 |
| Perabotan dan perlengkapan/ *Furniture and fixtures* | 41.254.471.420 | 3.330.322.609 | - | ( 8.673.420.575) | 2.420.708.809 | 38.332.082.263 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 7.495.657.496 | 854.015.230 | - | ( 925.000.000) | - | 7.424.672.726 |
| **Total/*Total*** | **1.498.013.340.113** | **20.913.321.936** | **157.147.676.125** | **( 115.405.412.628)** | **4.345.491.980** | **1.565.014.417.526** |

**Termasuk aset tetap BLS dengan nilai buku bersih sebesar Rp72.716.908.692/*Includes the fixed assets of BLS with a net book value of Rp72,716,908,692*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/79**

***Exhibit E/79***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**11. ASET TETAP, NETO** (Lanjutan)

***11. FIXED ASSETS, NET** (Continued)*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut (Lanjutan):

*The details of the fixed assets are as follows (Continued):*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal / *Beginning balance* | Penambahan / *Additions* | Penilaian kembali/ *Revaluations* | Pengurangan / *Deductions*** | Reklasifikasi / *Reclassifications* | Saldo akhir/ *Ending balance* |
| **Akumulasi penyusutan/ *Accumulated depreciation*** | | | | | | |
| Bangunan/*Buildings* | 309.082.175.693 | 33.794.239.814 | - | ( 22.298.098.355) | - | 320.578.317.152 |
| Peralatan hotel/ *Hotel equipments* | 62.018.412.229 | 3.788.570.777 | - | ( 7.366.819.485) | 1.600.855.188 | 60.041.018.709 |
| Peralatan kantor/ *Office equipments* | 18.078.608.570 | 454.242.344 | - | ( 4.762.697.389) | 307.309.933 | 14.077.463.458 |
| Perabotan dan perlengkapan/ *Furniture and fixtures* | 39.435.188.713 | 1.450.947.837 | - | ( 7.070.950.277) | 2.405.041.625 | 36.220.227.898 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 6.004.771.057 | 886.990.163 | - | ( 925.000.000) | - | 5.966.761.220 |
| **T o t a l/*T o t a l*** | **434.619.156.262** | **40.374.990.935** | **-** | **( 42.423.565.506)** | **4.313.206.746** | **436.883.788.437** |
| **Nilai Tercatat/*Carrying Amount*** | **1.063.394.183.851** | | | | | **1.128.130.629.089** |

**Termasuk aset tetap BLS dengan nilai buku bersih sebesar Rp72.716.908.692/*Includes the fixed assets of BLS with a net book value of Rp72,716,908,692*

Kendaraan tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang pembiayaan kendaraan bermotor (Catatan 18).

*Certain vehicles had been pledged as collateral for liability for car financing (Note 18).*

Sejak tanggal 31 Desember 2015, Perusahaan mengubah kebijakan akuntansi untuk pengukuran tanah menjadi model revaluasi.

*Since December 31, 2015, the Company has changed its accounting policy for the measurement of land to the revaluation model.*

Jika tanah diukur menggunakan model biaya, nilai tercatatnya adalah sebesar Rp151.624.011.660 dan Rp137.367.136.650 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*If land was measured using the cost model, the carrying value was Rp151,624,011,660 and Rp137,367,136,650 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

Penilaian dilakukan berdasarkan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini dan dilakukan dengan ketentuan – ketentuan yang lazim.

*Valuations are performed based on Indonesian Valuation Standards, determined based on reference to recent market transactions done on arm's length terms and appropriate requirements.*

Nilai wajar tanah ditentukan dengan menggunakan metode pasar sebanding. Artinya, penilaian yang dilakukan oleh penilai didasarkan pada harga pasar aktif, yang disesuaikan secara signifikan terhadap perbedaan sifat, lokasi atau kondisi tanah tertentu.

*The fair value of the land was determined by using market comparable method. This means that valuations performed by the valuer are based on active market prices, significantly adjusted for difference in the nature, location or conditions of the specific land.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/80**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**11. ASET TETAP, NETO** (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai wajar tanah didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh KJPP Firman Aziz & Rekan dalam Laporan Penilaian No. 00052/2.0069-02/PI/05/0256/1/II/2025 tanggal 20 Februari 2025 untuk Alila Villas Uluwatu dan No. 00050/2.0069-02/PI/05/0256/1/II/2025 tanggal 20 Februari 2025 untuk Alila Ubud.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar tanah didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh KJPP Rengganis, Hamid & Rekan, dalam Laporan Penilaian No. 00049/2.0012-04/PI/05/0351/1/IX/2023 tanggal 14 September 2023 untuk Alila Villas Uluwatu dan No. 00044/2.0012-04/PI/05/0351/1/IX/2023 tanggal 14 September 2023 untuk Alila Ubud.

Nilai wajar tanah pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp935.238.949.016 dan Rp688.496.302.998 untuk Alila Villas Uluwatu, dan sebesar Rp390.556.218.922 dan Rp236.672.973.127 untuk Alila Ubud.

Elemen yang digunakan dalam perbandingan data untuk menentukan nilai wajar aset antara lain sebagai berikut:
1. Jenis dan hak yang melekat pada harta;
2. Kondisi pasar;
3. Lokasi;
4. Ciri fisik;
5. Karakteristik penghasil pendapatan; dan,
6. Karakteristik lahan.

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp37.297.924.941 dan Rp40.374.990.935 dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi - Biaya Penyusutan dan Amortisasi" (Catatan 23b).

Pada tahun 2023, Grup menjual sebagian aset tetapnya dengan keuntungan sebesar Rp17.174.617.

Tanah yang terletak di Desa Melinggih Kelod, Bali sebagai lokasi hotel Alila Ubud sudah dalam bentuk Hak Guna Bangunan dan atas nama Perusahaan sampai dengan tahun 2024 dan sudah diperpanjang sampai 2044.

Tanah yang terletak di daerah Pecatu, Bali sebagai lokasi hotel dan villa Alila Villas Uluwatu sudah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (HGB) dan atas nama Perusahaan. Sisa umur hak atas tanah bervariasi antara tahun 2025 sampai dengan tahun 2044 dan dapat diperbaharui.

**Exhibit E/80**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***11. FIXED ASSETS, NET** (Continued)*

*As of December 31, 2024, the fair values of the land were based on the valuation conducted by KJPP Firman Aziz & Rekan in their Valuation Report No. 00052/2.0069-02/PI/05/0256/1/II/2025 on February 20, 2025, for Alila Villas Uluwatu and No. 00050/2.0069-02/PI/05/0256/1/II/2025 on February 20, 2025, for Alila Ubud.*

*As of December 31, 2023, the land's fair values were based on the valuations performed by KJPP Rengganis, Hamid & Partners, in their Valuation Report No. 00049/2.0012-04/PI/05/0351/1/IX/2023 on September 14, 2023, for Alila Villas Uluwatu and No. 00044/2.0012-04/PI/05/0351/1/IX/2023 on September 14, 2023, for Alila Ubud.*

*The fair values of the land as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp935,238,949,016 and Rp688,496,302,998, for Alila Villas Uluwatu, and amounted to Rp390,556,218,922 and Rp236,672,973,127 for Alila Ubud, respectively.*

*Elements used in data comparison to determine fair value of assets, among others are as follows:*

1. *Types and rights attached to the property;*
2. *Market condition;*
3. *Location;*
4. *Physical characteristics;*
5. *Income producing characteristics; and,*
6. *Land characteristics.*

*Depreciation expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023, amounting to Rp37,297,924,941 and Rp40,374,990,935, respectively, were recorded as part of "General and Administrative Expenses - Depreciation and Amortization Expenses" (Note 23b).*

*In 2023, the Group sold some of its fixed assets resulting in a gain of Rp17,174,617.*

*Land located in Desa Melinggih Kelod, Bali, where the Alila Ubud Hotel is located, is already in the form of HGB and under the name of the Company up to 2024 and has been extended up to 2044.*

*Land located in Pecatu, Bali where the Alila Villas Uluwatu Hotel is located, is already in the form of HGB and under the name of the Company. The remaining terms of the landrights are ranging from 2025 up to 2044 and can be renewed.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/81**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**11. ASET TETAP, NETO** (Lanjutan)

Persediaan dan aset tetap, kecuali tanah diasuransikan untuk menutupi kemungkinan kerugian terhadap risiko kebakaran, kerusakan dan bencana alam kepada PT Asuransi Astra Buana dan PT Asuransi Umum BCA, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan asuransi Rp733.056.120.096 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Untuk PT Mandra Alila, persediaan dan aset tetap diasuransikan kepada PT Asuransi Astra Buana dan PT Asuransi Umum BCA, pihak ketiga dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar Rp45.214.258.712 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko tersebut.

Berdasarkan penelaahan atas total aset tetap yang dapat diperoleh kembali, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

***Exhibit E/81***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***11. FIXED ASSETS, NET** (Continued)*

*Inventories and fixed assets, except land are being insured to cover possible losses from fire, destruction and natural disasters to PT Asuransi Astra Buana and PT Asuransi Umum BCA, third party, with the insurance coverage of Rp733,056,120,096 as of December 31, 2024 and 2023.*

*For PT Mandra Alila, inventory and fixed assets are being insured by PT Asuransi Astra Buana and PT Asuransi Umum BCA, a third party, with the insurance coverage Rp45,214,258,712 as of December 31, 2024 and 2023.*

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.*

*Based on the assessment of the recoverability of fixed assets, management believes that there are no events or changes in circumstances, which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/82**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/82***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 12. ASET HAK GUNA, NETO / *12. RIGHT-OF-USE ASSETS, NET*

Aset hak guna merupakan sewa asset yang dibukukan sesuai dengan persyaratan PSAK 116 dengan rincian sebagai berikut:

*The right-of-use assets represent the lease of properties which are accounted for in accordance with requirements of SFAS 116 with details as follows:*

| 2024 | 1 Januari / *January* 2024 | Penambahan/ *Addition* | Pengurangan/ *Deduction* | 31 Desember/ *December* 2024 |
|---|---|---|---|---|
| **Biaya perolehan/*Acquisition Cost*** | | | | |
| Tanah / *Land* | 31.762.877.201 | - | - | 31.762.877.201 |
| Bangunan / *Buildings* | 3.204.388.609 | 934.976.767 | ( 2.717.113.832) | 1.422.251.544 |
| **Total/*Total*** | **34.967.265.810** | **934.976.767** | **( 2.717.113.832)** | **33.185.128.745** |
| **Akumulasi Amortisasi/ *Accumulated Amortization*** | | | | |
| Tanah / *Land* | 13.005.557.646 | 1.637.756.361 | - | 14.643.314.007 |
| Bangunan / *Buildings* | 2.725.534.029 | 517.811.943 | ( 2.717.113.832) | 526.232.140 |
| **Total/*Total*** | **15.731.091.675** | 2.155.568.304 | **( 2.717.113.832)** | 15.169.546.147 |
| **Nilai Tercatat / *Carrying Amount*** | **19.236.174.135** | | | **18.015.582.598** |

| 2023 | 1 Januari / *January* 2023 | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deductions* | 31 Desember/ *December* 2023 |
|---|---|---|---|---|
| **Biaya perolehan/*Acquisition Cost*** | | | | |
| Tanah / *Land* | 31.762.877.201 | - | - | 31.762.877.201 |
| Bangunan / *Buildings* | 3.548.407.714 | 471.734.249 | ( 815.753.355) | 3.204.388.609 |
| **Total/*Total*** | **35.311.284.915** | **471.734.249** | **( 815.753.355)** | **34.967.265.810** |
| **Akumulasi Amortisasi/ *Accumulated Amortization*** | | | | |
| Tanah / *Land* | 11.388.676.286 | 1.616.881.360 | - | 13.005.557.646 |
| Bangunan / *Buildings* | 2.129.044.629 | 596.489.400 | - | 2.725.534.029 |
| **Total/*Total*** | **13.517.720.915** | **2.213.370.760** | **-** | **15.731.091.675** |
| **Nilai Tercatat / *Carrying Amount*** | **21.793.564.000** | | | **19.236.174.135** |

Aset hak guna termasuk tanah yang disewa oleh PT Mandra Alila, entitas anak dimana hotel berlokasi. PT Mandra Alila mengadakan beberapa perjanjian (melalui Perjanjian Sewa Menyewa) untuk melakukan sewa beberapa bidang tanah seluas 26.350 $m^2$ untuk periode 16 sampai 20 tahun (yang diperpanjang dari waktu ke waktu, yang akan berakhir pada tahun yang berbeda mulai tahun 1993 sampai dengan tahun 2035. Bidang tanah yang disewakan berlokasi di Karangasem, Bali, yang digunakan untuk hotel.

*The right-of-use assets include rented land by PT Mandra Alila, a subsidiary where the hotel is located. PT Mandra Alila entered into several land agreements (under a Lease Agreement) to rent several parcels of land with a total area of 26,350 $m^2$ for a period of 16 to 20 years (which are extended from time to time) from 1993 up to 2035. The rented parcels of land which are located in Karangasem, Bali are used for the hotel.*

Akun ini juga berisi perjanjian sewa gedung kantor Perusahaan, liabilitas sewa terkait adalah sebesar Rp916.019.404 dan Rp432.575.700 masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*This account also contains the lease agreement for the Company's office premises, the related lease liabilities amounted to Rp916,019,404 and Rp432,575,700 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/83** | ***Exhibit E/83***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA, NETO / *13. OTHER NON-CURRENT ASSETS, NET*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Uang muka pembelian saham | 78.040.750.000 | 254.296.425.178 | *Advances for purchase of shares of stock* |
| Uang muka aset tetap | 24.537.056.628 | 35.827.999.489 | *Advances for fixed assets* |
| Uang jaminan | 380.350.000 | 684.578.581 | *Security deposit* |
| Lain-lain | 1.421.642.237 | 450.974.047 | *Others* |
| **T o t a l** | **104.379.798.865** | **291.259.977.295** | ***T o t a l*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | ( 78.040.750.000) | ( 164.296.425.178) | *Allowance for impairment losses* |
| **N e t o** | **26.339.048.865** | **126.963.552.117** | ***N e t*** |

Rincian uang muka pembelian saham neto sebagai berikut: / *Details of the net advances for purchase of shares of stocks follow:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| PT Citra Inti Sejati | 77.122.750.000 | 77.122.750.000 | *PT Citra Inti Sejati* |
| PT Nusapacific Island Investment | 918.000.000 | 918.000.000 | *PT Nusapacific Island Investment* |
| PT Vasanta Indo Properti | - | 90.000.000.000 | *PT Vasanta Indo Properti* |
| PT Anugerah Luhur Sejati | - | 74.383.875.178 | *PT Anugerah Luhur Sejati* |
| PT Laksana Agung Semesta | - | 11.871.000.000 | *PT Laksana Agung Semesta* |
| **Sub total** | **78.040.750.000** | **254.295.625.178** | ***Sub-total*** |
| Cadangan penurunan nilai | ( **78.040.750.000**) | ( 164.295.625.178) | *Allowance for impairment losses* |
| **N e t o** | **-** | **90.000.000.000** | ***N e t*** |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai dari uang muka pembelian saham disajikan sebagai berikut: / *Movements in allowance for impairment losses for advances for purchase of shares are presented as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | **164.296.425.178** | **-** | ***Beginning balance*** |
| Penyisihan selama tahun berjalan | - | 164.296.425.178 | *Provision during the year* |
| Penghapusan selama tahun berjalan | ( 86.255.675.178 ) | - | *Write-offs during the year* |
| **Saldo akhir** | **78.040.750.000** | **164.296.425.178** | ***Ending Balance*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/84**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA, NETO** (Lanjutan)

Pada tahun 2024, Perusahaan menghapus cadangan kerugian penurunan nilai atas uang muka pembelian saham PT Anugerah Luhur Sejati dan PT Laksana Agung Semesta sebesar Rp86.255.675.178.

Berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham Bersyarat (Conditional Share Purchase Agreement) tanggal 22 Desember 2023 antara Perusahaan dan PT Vasanta Indo Properti, Perusahaan melakukan akuisisi 50% saham dari PT Bukit Savana Raya dan efektif akuisisi pada tahun buku 2024. Perusahaan melakukan pembayaran uang muka sebesar Rp90.000.000.000 atas transaksi ini pada tanggal tersebut. Pada tahun 2024, jumlah ini direklasifikasi ke akun investasi pada entitas asosiasi.

Pada tanggal 1 September 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian pengikatan jual beli lunas dengan PT Nusapacific Island Investment (NII) dimana NII menjual sebidang tanah dengan sertifikat HGB Nomor 601/Pecatu dengan harga jual sebesar Rp13.500.000.000. Pembayaran harga jual ini dikompensasikan dengan uang muka pemesanan saham Perusahaan di NII.

Seiring dengan perjanjian pengikatan jual beli diatas, NII membayarkan kewajiban Perusahaan kepada PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera sebesar Rp12.500.000.000

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka aset tetap sebagian besar merupakan uang muka pembelian atas tanah di Ubud, Bali dan di Desa Sebong, Lagoi, Bintan dan uang muka kepada kontraktor atas jasa konstruksi sehubungan dengan pembangunan proyek Grup.

Tidak terdapat aset tidak lancar lainnya yang dijaminkan.

***Exhibit E/84***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***13. OTHER NON-CURRENT ASSETS, NET** (Continued)*

*In 2024, the Company wrote off the allowance for allowance for impairment losses for advances for purchase of shares in PT Anugerah Luhur Sejati and PT Laksana Agung Semesta amounting to Rp86,255,675,178.*

*Based on the Conditional Share Purchase Agreement on December 22, 2023 between the Company and PT Vasanta Indo Properti, the Company acquired 50% shares of PT Bukit Savana Raya which will become effective in fiscal year 2024. The Company made advances amounting to Rp90,000,000,000 on the same date for this transaction. In 2024, this amount was reclassified to investment in associate account.*

*On September 1, 2023, the Company entered into sales and purchase settlement agreement with PT Nusapacific Island Investment (NII) whereby NII sold to the Company a parcel of land under HGB certificate 601/Pecatu at a price of Rp13,500,000,000. The payment of the price consideration was offset against the Company's advances for purchase of shares of stock in NII.*

*Along with the above sales and purchase agreement, NII paid off the Company's liability in PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera amounting Rp12,500,000,000.*

*As of December 31, 2024 and 2023, advance for fixed assets mostly consisted of advances for the purchase of land in Ubud, Bali and in Desa Sebong, Lagoi, Bintan and advance payment to contractors for construction services in connection with the construction of the projects of the Group.*

*There are no other non-current assets pledged as collateral.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/85** | ***Exhibit E/85***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 14. UTANG / *14. ACCOUNTS PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Utang usaha** | | | ***Trade payables*** |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Gapura Liqua Solutions | 859.123.000 | - | *PT Gapura Liqua Solutions* |
| PT Mobilindo Nusa Persada | 640.029.108 | - | *PT Mobilindo Nusa Persada* |
| PT Karya Widya Ulangun | 352.169.704 | 357.921.460 | *PT Karya Widya Ulangun* |
| Taman Sari | 202.064.580 | - | *Taman Sari* |
| CV Kharisma Jaya | 140.285.500 | - | *CV Kharisma Jaya* |
| Classic Fi | 139.782.275 | - | *Classic Fi* |
| Nengah Daging | 126.666.910 | 100.763.100 | *Nengah Daging* |
| Dwi Jaya | 122.396.593 | - | *Dwi Jaya* |
| CV Kawan Sukses Berjaya | - | 380.216.900 | *CV Kawan Sukses Berjaya* |
| PT Karya Anggur Sejahtera | - | 278.322.000 | *PT Karya Anggur Sejahtera* |
| PT Masterdata Bali | - | 250.000.000 | *PT Masterdata Bali* |
| Bali Kulin | - | 119.604.870 | *Bali Kulin* |
| PT Perintis Usaha Jasa Indonesia | - | 102.307.869 | *PT Perintis Usaha Jasa Indonesia* |
| Lainnya (masing-masing kurang dari Rp100 juta) | 5.457.238.997 | 7.021.503.361 | *Others (each less than Rp100 million)* |
| **Sub total - pihak ketiga** | **8.039.756.667** | **8.610.639.560** | ***Sub total - third parties*** |
| **Utang lain-lain** | | | ***Other payables*** |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Nusapacific Island Investment | 4.641.453.556 | 3.165.996.465 | *PT Nusapacific Island Investment* |
| PT Dialog Grage Cirebon | 2.409.293.204 | 2.409.293.204 | *PT Dialog Grage Cirebon* |
| Afiliasi HYATT | 2.192.050.964 | 1.258.203.033 | *HYATT Affiliates* |
| PT Erlangga Prakarsa Mulia Sentosa | 1.331.133.644 | 2.440.006.922 | *PT Erlangga Prakarsa Mulia Sentosa* |
| Woha Design Pte. Ltd. | 927.974.852 | 1.263.153.662 | *Woha Design Pte. Ltd.* |
| Subagia Handaja | 274.104.884 | 646.086.141 | *Subagia Handaja* |
| Lis Junitati R P Mangkuningrat | 254.528.117 | 781.808.121 | *Lis Junitati R P Mangkuningrat* |
| Sald Pte, Ltd | 178.790.100 | 175.674.600 | *Sald Pte, Ltd* |
| Korra Antarbuana | 148.050.000 | 148.050.000 | *Korra Antarbuana* |
| PT Ometraco Arya Samanta | - | 16.218.849.952 | *PT Ometraco Arya Samanta* |
| PT Anugerah Luhur Sejati | - | 6.601.250.471 | *PT Anugerah Luhur Sejati* |
| Sammy | - | 1.057.905.400 | *Sammy* |
| PT Asuransi Umum BCA | - | 487.676.594 | *PT Asuransi Umum BCA* |
| Lainnya (masing-masing kurang dari Rp100 juta) | 3.148.737.771 | 6.403.699.811 | *Others (each less than Rp100 million)* |
| **Sub total - pihak ketiga** | **15.506.117.092** | **43.057.654.376** | ***Sub total - third parties*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/86** | ***Exhibit E/86***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**14. UTANG** (Lanjutan) | ***14. ACCOUNTS PAYABLE** (Continued)*

Akun ini terdiri dari (Lanjutan): | *This account consists of (Continued):*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Utang lain-lain** (Lanjutan) | | | ***Other payables** (Continued)* |
| **Pihak berelasi** | | | ***Related parties*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bukit Savanna Raya | 120.235.500.000 | - | *PT Bukit Savanna Raya* |
| Hapsoro | 231.238.563 | - | *Hapsoro* |
| PT Asia Leisure Network | - | 241.775.685 | *PT Asia Leisure Network* |
| **Sub total - pihak berelasi** | **120.466.738.563** | **241.775.685** | ***Sub total - related parties*** |
| **T o t a l** | **144.012.612.322** | **51.910.069.621** | ***T o t a l*** |

Rincian utang menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut: | *Details of accounts payable by currency are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 142.905.847.370 | 50.471.191.861 | *Indonesian Rupiah* |
| Dolar Singapura (SGD92.855 pada 2024 dan SGD122.851 pada 2023) | 1.106.764.952 | 1.438.877.760 | *Singapore Dollar (SGD92,855 in 2024 and SGD122,851 in 2023)* |
| **T o t a l** | **144.012.612.322** | **51.910.069.621** | ***T o t a l*** |

Analisa umur utang adalah sebagai berikut: | *The aging analysis of accounts payable are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Kurang dari 30 hari | 133.996.489.314 | 12.742.877.063 | *Less than 30 days* |
| 31 sampai 60 hari | 1.392.771.212 | 2.305.438.445 | *31 up to 60 days* |
| 61 sampai 90 hari | 79.891.335 | 907.560.043 | *61 up to 90 days* |
| Lebih dari 90 hari | 8.543.460.461 | 35.954.194.070 | *More than 90 days* |
| **T o t a l** | **144.012.612.322** | **51.910.069.621** | ***T o t a l*** |

Utang usaha merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan operasional hotel. Sedangkan "Utang Lain-lain" terutama merupakan utang kepada pemasok dan kontraktor Perusahaan dan entitas anak atas pembelian persediaan dan jasa konsultan sehubungan dengan pembangunan Alila Villas Uluwatu dan Alila Villas Bintan.

*Trade payables are payables to suppliers in connection with the operation of hotels. While "Other Payables" are primarily payables to suppliers and contractors of the Group for the purchase of supplies and consulting services in connection with the construction of Alila Villas Uluwatu and Alila Villas Bintan.*

Utang lain-lain kepada PT Bukit Savanna Raya, pihak berelasi merupakan uang muka yang diterima untuk dividen dan pengembalian modal sambil menunggu penyelesaian semua persyaratan hukum (Catatan 1d).

*Other payable to PT Bukit Savanna Raya, a related party represents advance received for dividends and return of capital pending the completion of the necessary legal requirements (Note 1d).*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/87**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/87***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**14. UTANG** (Lanjutan)

Perusahaan tidak memberikan garansi atau jaminan terhadap utang tersebut.

***14. ACCOUNTS PAYABLE** (Continued)*

*The Company does not provide any guarantees or collaterals for the above payables.*

## 15. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *15. ACCRUED EXPENSES*

Beban yang masih harus dibayar terdiri dari:

*Accrued expenses consist of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Bunga | 1.838.005.290 | 12.683.082.169 | *Interest* |
| Jasa manajemen | 916.603.362 | 829.703.187 | *Management fee* |
| Perjalanan | 839.108.958 | 912.501.386 | *Travelling* |
| Komisi agen perjalanan | 774.645.016 | 243.582.858 | *Travel agent commission* |
| Jasa professional | 774.108.838 | 556.552.172 | *Professional fee* |
| Listrik, air dan telekomunikasi | 708.132.597 | 897.455.539 | *Electricity, water and telecommunications* |
| Insentif | 656.191.465 | 479.715.623 | *Incentive Fee* |
| Beban denda pajak | 538.197.252 | 538.197.252 | *Tax penalty* |
| Lainnya (masing-masing kurang dari Rp 500 juta) | 4.322.729.530 | 9.218.457.199 | *Others (each less than Rp500 million)* |
| **T o t a l** | **11.367.722.308** | **26.359.247.385** | ***T o t a l*** |

## 16. PERPAJAKAN / *16. TAXATION*

**a. Pajak Dibayar Dimuka**

Pajak dibayar dimuka untuk tahun 2024 dan 2023 adalah Pajak Penghasilan Pasal 21 masing-masing sebesar Rp5.965.524 dan Rp8.504.297.

***a. Prepaid Taxes***

*Prepaid taxes for 2024 and 2023 refers to Income Tax Article 21 amounting to Rp5,965,524 and Rp8,504,297, respectively.*

**b. Utang Pajak**

Utang pajak terdiri dari:

***b. Taxes Payable***

*Taxes payable consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Pajak penghasilan | | | *Income tax* |
| Pasal 4(2) | 22.594.764 | 52.060.324 | *Article 4(2)* |
| Pasal 21 | 467.282.693 | 524.553.252 | *Article 21* |
| Pasal 23 | 68.933.369 | 905.951.837 | *Article 23* |
| Pasal 26 | 9.200.000 | - | *Article 26* |
| Pasal 29 | 229.712.976 | 201.680.816 | *Article 29* |
| Pajak hotel dan restoran (PB1) | 3.166.474.199 | 3.830.389.488 | *Hotel and restaurant taxes (PB 1)* |
| Pajak bumi dan bangunan | - | 788.221.314 | *Land and building tax* |
| Pajak Pertambahan Nilai | 291.548.960 | 379.517.547 | *Value-Added Tax* |
| **T o t a l** | **4.255.746.961** | **6.682.374.578** | ***T o t a l*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/88**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/88***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**16. PERPAJAKAN** (Lanjutan)

***16. TAXATION** (Continued)*

**c. Pajak Penghasilan badan**

***c. Corporate income tax***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan estimasi laba fiskal adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between profit before final tax and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit loss and other comprehensive income and estimated fiscal income is as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan** | **10.447.817.820** | **17.144.181.787** | ***Profit before final tax and income tax expense*** |
| Eliminasi tahun berjalan | 3.356.457.840 | ( 75.450.350.272) | *Eliminations during the year* |
| **Laba (rugi) sebelum eliminasi** | **13.804.275.660** | **( 58.306.168.486)** | ***Profit (loss) before eliminations*** |
| Dikurangi: Rugi entitas anak sebelum beban pajak penghasilan | ( 1.417.999.169) | ( 100.178.374.961) | *Less: Loss of the subsidiaries before income tax expense* |
| Laba Perusahaan sebelum beban pajak penghasilan | **12.386.276.491** | **41.872.206.476** | *Profit before tax expense of the Company* |
| **Perbedaan temporer** | | | ***Temporary differences*** |
| Cadangan penurunan nilai: | | | *Allowance for impairment losses:* |
| Aset dalam pembangunan | 17.746.493.208 | | *Properties under development* |
| Uang muka pembelian saham | - | 87.173.675.178 | *Advances for purchase of shares of stock* |
| Piutang | - | 13.691.059.601 | *Accounts receivable* |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 790.246.334 | 1.156.286.308 | *Post-employment benefit liability* |
| **Perbedaan tetap** | | | ***Permanent differences*** |
| Bagian atas kerugian neto atas neto entitas asosiasi | | 82.485.613.205 | *Share in net loss of associates* |
| Pendapatan *service charge* | 32.836.911.275 | 23.585.168.015 | *Service charge income* |
| Biaya pajak penghasilan | 1.973.857.588 | 3.835.935.638 | *Tax expenses* |
| Jamuan dan representasi | 350.617.375 | 53.495.023 | *Entertainment and representation* |
| Pembalikan kerugian di atas nilai investasi entitas anak | 14.899.921.734 | ( 135.934.275.049) | *Reversal of losses above the investment value of a subsidiary* |
| Beban *service charge* | ( 32.836.911.275) | ( 23.585.168.015) | *Distribution service charge* |
| Pendapatan yang dikenakan pajak final | ( 1.249.112.588) | ( 97.749.861) | *Income subject to final tax* |
| Donasi | 1.240.202.394 | 1.291.828.955 | *Donation* |
| **Laba fiskal** | **48.138.502.536** | **95.528.075.474** | ***Fiscal income*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/89**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/89***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**16. PERPAJAKAN** (Lanjutan)

**c. Pajak Penghasilan Badan** (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan estimasi laba fiskal adalah sebagai berikut (Lanjutan):

***16. TAXATION** (Continued)*

***c. Corporate Income Tax** (Continued)*

*The reconciliation between profit before final tax and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit loss and other comprehensive income and estimated fiscal income is as follows (Continued):*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Laba fiskal** | **48.138.502.536** | **95.528.075.474** | ***Fiscal income*** |
| **Kompensasi rugi fiskal - Perusahaan** | **( 48.138.502.536)** | **( 95.528.075.474)** | ***Fiscal loss compensation - The Company*** |
| **Laba - Perusahaan, neto** | **-** | **-** | ***Fiscal income, net*** |

Laba fiskal Perusahaan untuk periode tujuh bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah dikompensasikan dengan rugi masing-masing sebesar Rp48.138.502.536 dan Rp95.528.075.474.

*The Company's fiscal income for the year ended December 31, 2024 and 2023, has been compensated with fiscal loss amounting to Rp48,138,502,536 and Rp95,528,075,474, respectively.*

**d. Pajak Bumi dan Bangunan**

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024, Entitas Anak memiliki utang pajak bumi dan bangunan masing-masing sebesar dan Rp538,197,252.

***d. Land and Building Tax***

*As of December 31, 2024 and 2023, the Subsidiaries have outstanding land and building taxes payable amounting to Rp788,221,314 and Rp538,197,252, respectively.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/90** | ***Exhibit E/90***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 17. UANG MUKA PELANGGAN / *17. ADVANCES FROM CUSTOMERS*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka pelanggan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek merupakan uang muka tamu atau agen *travel*.

*As of December 31, 2024 and 2023, advance from customers which are classified as current liabilities mainly represents advances received from customers or travel agents.*

Rincian uang muka pelanggan menurut jenis mata uang per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*Details of advances from customers based on currencies as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Dolar Amerika Serikat | 25.950.405.652 | 13.040.563.976 | *US Dollars* |
| Rupiah | 6.323.312.172 | 12.412.447.010 | *Indonesian rupiah* |
| **Total** | **32.273.717.824** | **25.453.010.986** | ***Total*** |

## 18. UTANG JANGKA PANJANG / *18. LONG-TERM DEBTS*

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Utang pinjaman** | | | ***Loans payable*** |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third party*** |
| PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera | 24.500.000.000 | 24.500.000.000 | *PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera* |
| **Pihak berelasi** | | | ***Related party*** |
| PT Nusantara Utama Investama | 46.812.864.368 | 46.812.864.368 | *PT Nusantara Utama Investama* |
| **Total** | **71.312.864.368** | **71.312.864.368** | ***Total*** |
| Bagian jangka pendek | - | 71.312.864.368 | *Current portion* |
| Bagian jangka panjang | 71.312.864.368 | - | *Non-current portion* |
| **Total** | **71.312.864.368** | **71.312.864.368** | ***Total*** |
| **Utang bank** | | | ***Bank loans*** |
| Utang bank jangka pendek | - | 70.000.000.000 | *Short-term bank loan* |
| Utang bank jangka panjang | 477.396.000.000 | 475.808.499.999 | *Long-term bank loans* |
| **Total** | **477.396.000.000** | **545.808.499.999** | ***Total*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/91** | ***Exhibit E/91***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**18. UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan) / ***18. LONG-TERM DEBTS*** *(Continued)*

Akun ini terdiri dari (Lanjutan): / *This account consists of (Continued):*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Utang bank** (Lanjutan) | | | ***Bank loans*** *(Continued)* |
| Bagian jangka pendek | 30.434.000.000 | 90.665.208.330 | *Current portion* |
| Bagian jangka panjang | 446.962.000.000 | 455.143.291.669 | *Non-current portion* |
| **T o t a l** | **477.396.000.000** | **545.808.499.999** | ***T o t a l*** |
| **Liabilitas sewa** | | | ***Lease liabilities*** |
| Utang pembiayaan kendaraan bermotor | 751.058.496 | 1.246.171.866 | *Liability for car financing* |
| Aset hak-guna | 899.099.520 | 481.187.422 | *Right-of-use assets* |
| **T o t a l** | **1.650.158.016** | **1.727.359.288** | ***T o t a l*** |
| Bagian jangka pendek | 955.061.840 | 976.300.792 | *Current portion* |
| Bagian jangka panjang | 695.096.176 | 751.058.496 | *Non-current portion* |
| **T o t a l** | **1.650.158.016** | **1.727.359.288** | ***T o t a l*** |

**Pengalihan Hutang Pinjaman kepada PT Nusantara Utama Investama (NUI)**

Sesuai dengan Akta Perjanjian Penyelesaian No. 47 tanggal 17 Mei 2023 yang kemudian diubah dengan Akta Perubahan Perjanjian Penyelesaian No. 56 tanggal 23 Juni 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Rini Yulianti, S.H., sepakat bahwa hutang Perusahaan kepada PT. Nusantara Utama Investama akan dilunasi sebagian dengan cara melakukan konversi menjadi saham baru di Perusahaan. Hal ini selaras dengan dengan Risalah Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 28 Juni 2023 dimana salah satu pokok agenda yang disebutkan yaitu persetujuan atas rencana penerbitan saham sebanyak 12.573.477.346 lembar melalui PMTHMETD dengan nilai nominal Rp50 per saham,- efektif per tanggal 11 Juli 2023 (Catatan 19).

Berdasarkan Akta Pengakuan Hutang No. 61 tanggal 26 Juni 2023 dari Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman sebesar Rp128.197.998 dengan tingkat suku bunga sebesar tujuh persen (7%) per tahun. Pinjaman ini akan diangsur dalam cicilan bulanan yang sama besar sebesar Rp7.943.103.978 sampai dengan tanggal 25 November 2024.

***Transfer of Loan Payable to PT Nusantara Utama Investama (NUI)***

*Based on the Deed of Settlement Agreement No. 47 on May 17, 2023 which was amended through Amendment to Deed of Settlement Agreement No. 56 on June 23, 2023 made before by Rini Yulianti, S.H., it was agreed that part of the Company's loan payable to PT Nusantara Utama Investama be setted through loan to equity conversion. This was in conformity with the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 28, 2023, in which one of the agenda mentioned was approval of plan to issue 12,573,477,346 new shares through PMTHMETD, with a par value of Rp50 per share, - effective on July 11, 2023 (Note 19).*

*Based on the Notarial Deed of Acknowledgment of Debt No. 61 on June 26, 2023 by Rini Yulianti, S.H, a Notary in Jakarta, the Company entered into a loan agreement amounting to Rp128,197,998,902 carrying an interest rate of seven percent (7%) per annum. The loan will be repaid into equal monthly installments of Rp7,943,103,978 until November 25, 2024.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/92**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**18. UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

**Pengalihan Hutang Pinjaman kepada PT Nusantara Utama Investama (NUI)** (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Pengakuan Hutang No. 62 tanggal 26 Juni 2023 dari Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan melakukan perjanjian pinjaman baru sebesar Rp170.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar tujuh persen (7%) per tahun. Pinjaman ini akan diangsur dalam cicilan bulanan yang sama besar sebesar Rp10.533.141.608 sampai dengan tanggal 25 November 2024.

Pada tahun 2023, Perusahaan melunasi sebagain utangnya kepada NUI sebesar Rp300.000.000.000 dari hasil pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman Perusahaan kepada NUI adalah sebesar Rp46.812.864.368. Berdasarkan perjanjian kredit yang telah diubah tertanggal 25 Maret 2024, pinjaman ini dibayarkan secara angsuran sebesar Rp728.744.822,64 yang jatuh tempo ketika NUI meminta pembayaran dan Perusahaan memiliki sumber daya untuk membayar. Pinjaman ini dikenakan bunga sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** ("BMRI")

Berdasarkan Perjanjian Investasi Kredit No. WCO.KP/1862/KI/2023 dan Akta Notaris No. 21 pada tanggal 27 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas investasi kredit dari BMRI dengan jangka waktu sepuluh tahun sebesar Rp260.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 26 Oktober 2033.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai operasional Alila Villas Uluwatu.

Jaminan atas pinjaman ini adalah bidang-bidang tanah milik Perusahaan dimana Alila Villas Uluwatu berada yang diikat dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp325.000.000.000.

Berdasarkan Perjanjian Investasi Kredit No. WCO.KP/2376/KI/2023 dan Akta Notaris No. 69 pada tanggal 21 Desember 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas investasi kredit dari BMRI untuk jangka waktu sepuluh tahun sebesar Rp240.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2033.

***Exhibit E/92***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***18. LONG-TERM DEBTS** (Continued)*

***Transfer of Loan Payable to PT Nusantara Utama Investama (NUI)** (Continued)*

*Based on the Notarial Deed of Acknowledgment of Debt No. 62 on June 26, 2023 by Rini Yulianti, S.H, a Notary in Jakarta, the Company entered into a another loan agreement amounting to Rp170,000,000,000 carrying an interest rate of seven percent (7%) per annum. The loan will be repaid into equal monthly installments of Rp10,533,141,608 until November 25, 2024.*

*In 2023, the Company made a partial repayment of the loan payable to NUI amounting to Rp300,000,000,000 out of the proceeds from the bank loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the balance of the Company's loan with NUI amounted to Rp46,812,864,368. Based on the amended loan agreement on March 25, 2024 , this loan is payable in monthly installments of Rp728,744,822.64 which is due when NUI ask for the payment and the Company has the resources to pay. The loan bears interest rate as agreed by both parties.*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** ("BMRI")*

*Based on the Credit Investment Agreement No. WCO.KP/1862/KI/2023 and Notarial Deed No. 21 on October 27, 2023, the Company obtained a ten-year credit investment facility with BMRI amounting to Rp260,000,000,000 with an interest rate of 8.50% per annum and will mature on October 26, 2033.*

*The purpose of this loan is to finance the operations of Alila Villas Uluwatu.*

*The collaterals for this loan are the parcels of land of the Company where Alila Villas Uluwatu is situated which are pledged with fiduciary rights amounting Rp325,000,000,000.*

*Based on the Credit Investment Agreement No. WCO.KP/2376/KI/2023 and Notarial Deed No. 69 on December 21, 2023, the Company obtained another ten-year credit investment facility from BMRI amounting to Rp240,000,000,000 with an interest rate of 8.50% per annum and will mature on December 20, 2033.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/93**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**18. UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** ("BMRI") (Lanjutan)

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai operasional Alila Ubud.

Jaminan atas pinjaman ini adalah tanah milik Perusahaan yang terletak di lokasi Alila Ubud yang diikat dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp300.000.000.000.

Sebagaimana ditentukan dalam perjanjian investasi kredit, Perusahaan diwajibkan untuk mematuhi pembatasan-pembatasan tertentu, seperti pembatasan rasio keuangan. Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada bulan November 2024, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman bank dari Fasilitas Kredit Investasi-2 sebesar Rp20.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang pinjaman kepada BMRI adalah sebesar Rp477.396.000.000 dan Rp545.808.500.000. Pada 31 Desember 2023 Perusahaan memiliki pinjaman *back-to-back* sebesar Rp70.000.000.000 (Catatan 5).

**Utang pinjaman dengan PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera**

Pinjaman ini merupakan hasil dari pengalihan pinjaman oleh PT Bank Artha Graha International Tbk pada tanggal 15 Desember 2022 berdasarkan Akta Perjanjian Pengalihan Hak Tanggungan No. 49 dari Christina Susanto, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman Perusahaan dengan PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera adalah sebesar Rp24.500.000.000. Berdasarkan perubahan perjanjian pinjaman pada tanggal 22 Desember 2024, pinjaman ini akan dilunasi dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun setelah Perusahaan melunasi salah satu dari dua fasilitas pinjaman dengan BMRI. Pinjaman ini dikenakan bunga sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

***Exhibit E/93***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***18. LONG-TERM DEBTS** (Continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** ("BMRI") (Continued)*

*The purpose of this loan is to finance the operations of Alila Ubud.*

*The collaterals for this loan are the parcels of land of the Company where Alila Ubud is situated which are pledged with fiduciary rights amounting to Rp300,000,000,000.*

*As specified in the credit investment agreements, the Company is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. The Company has complied with those covenants as of December 31, 2024.*

*In November 2024, the Company obtained additional bank loan out of its Credit Investment Facility-2 amounting to Rp20,000,000,000.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the balance of the loan payable to BMRI amounted to Rp477,396,000,000 and Rp545,808,500,500, respectively. As of December 31, 2023, the Company had back-to-back loan of Rp70,000,000,000 (Note 5).*

***Loan Payable with PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera***

*This loan resulted from the transfer of loan by PT Bank Artha Graha International Tbk on December 15, 2022, based on the Deed of Agreement for Transfer of Billing Rights Number 49 by Christina Susanto, SH., M.Kn., a Notary in Jakarta.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the balance of the Company's loan with PT Graha Prakarsa Mulia Sejahtera amounted to Rp24,500,000,000. Based on the amended loan agreement on December 22, 2024, this loan is payable in ten (10) years after the Company has fully settled its one of its two loan facilities with BMRI. The loan bears an interest rate as agreed by both parties.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/94**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/94***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**18. UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

**Utang Pembiayaan Kendaraan Bermotor**

Perusahaan

Pada tanggal 8 September 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian pembiayaan kendaraan dengan PT Astra Sedaya Finance dengan jumlah sebesar Rp458.685.994 yang meliputi periode 4 tahun dengan bunga sebesar 5.19% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo atas fasilitas ini adalah sebesar Rp211.759.311 dan Rp322.915.671.

Pada tanggal 8 September 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian pembiayaan kendaraan dengan PT Toyota Astra Financial Services dengan jumlah sebesar Rp457.440.301 yang meliputi periode 4 tahun dengan bunga sebesar 4.50% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo atas fasilitas ini adalah sebesar Rp198.867.269 dan Rp311.045.832.

Pada tanggal 11 Oktober 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian pembiayaan kendaraan dengan PT Astra Sedaya Finance dengan jumlah sebesar Rp 340.337.381 yang meliputi periode 4 tahun dengan bunga sebesar 5% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo atas fasilitas ini adalah sebesar Rp170.928.715 dan Rp252.192.729.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo atas fasilitas ini adalah sebesar Rp170.928.715 dan Rp252.192.729.

Jumlah beban bunga atas utang pinjaman jangka panjang ini dirinci sebagai berikut:

***18. LONG-TERM DEBTS** (Continued)*

***Liability for Car Financing***

*The Company*

*On September 8, 2022, the Company entered into a motor vehicle financing agreement with PT Astra Sedaya Finance amounting to Rp458,685,994 covering a period of 4 years with interest at 5.19% per year.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding amount under this facility totaled Rp211,759,311 and Rp322,915,671, respectively.*

*On September 8, 2022, the Company entered into a motor vehicle financing agreement with PT Toyota Astra Financial Services amounting to Rp457,440,301 covering a period of 4 years with interest at 4.50% per year.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding amount under this facility totaled Rp198,867,269 and Rp311,045,832, respectively.*

*On October 11, 2022, the Company entered into a motor vehicle financing agreement with PT Astra Sedaya Finance amounting to Rp 340,337,381 covering a period of 4 years with interest at 5% per year.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding amount under this facility totaled Rp170,928,715 and Rp252,192,729, respectively.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding amount under this facility totaled Rp170,928,715 and Rp252,192,729, respectively.*

*Total interest expenses on these long-term debts are broken-down as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Pinjaman bank | 45.129.248.091 | 3.596.914.306 | *Bank loans* |
| Liabilitas sewa | 90.594.930 | 88.583.332 | *Lease liabilities* |
| **Total** | **45.219.843.021** | **3.685.497.638** | ***Total*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/95** | ***Exhibit E/95***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 19. EKUITAS / *19. EQUITY*

**Modal saham** / ***Share capital***

Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*Authorized, issued and fully paid capital as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | Total Lembar Saham / *Number of shares* | Nilai Nominal per Lembar Saham (Jumlah Penuh) / *Nominal value per share (full amounted)* | Jumlah Nilai Saham (Nilai Penuh) / *Values of Shares (full amounted)* | |
|---|---|---|---|---|
| Modal dasar | 75.000.000.000 | | 3.750.000.000.000 | *Authorized capital* |
| Total modal dasar | 75.000.000.000 | | 3.750.000.000.000 | *Total authorized capital* |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh | | | | *Issued and fully paid capital* |
| Saham biasa | 20.590.473.213 | 50 | 1.029.523.660.650 | *Common stock* |
| **Total modal ditempatkan dan disetor penuh** | **20.590.473.213** | | **1.029.523.660.650** | ***Total issued and fully paid capital*** |

Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*Authorized, issued and fully paid capital as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| Pemegang saham / *Shareholders* | 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh / *Issued and fully paid capital* | *Jumlah / Amount* | Persentase kepemilikan / *Percentage of ownership* |
| PT Nusantara Utama Investama | 12.573.477.346 | 628.673.867.300 | 61,06% |
| PT Mitra Sawit Baru | 1.893.285.900 | 94.664.295.000 | 9,19% |
| PT Asia Leisure Network | 1.702.818.712 | 85.140.935.600 | 8,27% |
| Masyarakat / *Public* | 4.420.891.255 | 221.044.562.750 | 21,48% |
| **T o t a l/ *T o t a l*** | **20.590.473.213** | **1.029.523.660.650** | **100.00%** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/96**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/96***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**19. EKUITAS** (Lanjutan)

**Modal saham** (Lanjutan)
Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***19. EQUITY** (Continued)*

***Share capital** (Continued)*
*Authorized, issued and fully paid capital as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

| | 2023 | | |
|---|---|---|---|
| **Pemegang saham / *Shareholders*** | **Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh / *Issued and fully paid capital*** | ***Jumlah / Amount*** | **Persentase kepemilikan / *Percentage of ownership*** |
| PT Nusantara Utama Investama | 12.573.477.346 | 628.673.867.300 | 61,06% |
| PT Asia Leisure Network | 1.702.818.712 | 85.140.935.600 | 8,27% |
| Tri Ramadi | 1.205.726.667 | 60.286.333.350 | 5,86% |
| Masyarakat / *Public* | 5.108.450.488 | 255.422.524.400 | 24,81% |
| **T o t a l/ *T o t a l*** | **20.590.473.213** | **1.029.523.660.650** | **100.00%** |

Pada tanggal 28 Juni 2023, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang selanjutnya dituangkan dalam Akta Notaris Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 64 yang dibuat oleh Ashoya Ratam S.H., M.Kn, yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU 0123413.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 3 Juli 2023, memutuskan salah satunya adalah meningkatkan modal dasar menjadi Rp3.750.000.000.000 dan modal disetor ditingkatkan menjadi Rp969.237.327.300 akibat adanya konversi hutang menjadi saham baru berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Dewan Komisaris No. 12 tanggal 3 Agustus 2023 Notaris Yumna Shabrina S.H,M.Kn, sebagai Pengganti Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn, dimana Akta tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0103655 tanggal 4 Agustus 2023.

*On June 28, 2023, the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, as further set forth in the Notarized Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 64 made by Ashoya Ratam S.H., M.Kn, which was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU 0123413.AH.01. .11.TAHUN 2023 on July 3, 2023, decided one of which was to increase the authorized capital to Rp3,750,000,000,000 and the paid-up capital was increased to Rp969,237,327,300 due to the conversion of debt into new shares based on the Deed of Resolution Outside the Meeting of the Board of Commissioners No. 12 on August 3, 2023 Notary Yumna Shabrina S.H, M.Kn, as Successor to Notary Ashoya Ratam S.H., M.Kn, which Deed has been notified and accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Notification Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0103655 on August 4, 2023.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/97**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/97***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**19. EKUITAS** (Lanjutan)

**Tambahan modal disetor, neto**
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tambahan modal disetor, neto terdiri dari:

***19. EQUITY** (Continued)*

***Additional paid-in-capital, net***
*As of December 31, 2024 and 2023, the additional paid-in-capital, net consists of:*

| | | |
|---|---|---|
| **Agio saham** | | ***Additional paid-up capital*** |
| Penawaran umum di tahun 2010 | 137.142.800.000 | *Initial public offering in 2010* |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu di tahun 2012 | 83.611.150.000 | *Capital increase without pre-emptive rights in 2012* |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu di tahun 2016 | 149.228.694.200 | *Capital increase without pre-emptive rights in 2016* |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu di tahun 2023 | 137.792.040.156 | *Capital increase without pre-emptive rights in 2023* |
| **Beban emisi efek ekuitas** | | ***Stock issuance costs*** |
| Penawaran umum di tahun 2010 | ( 10.755.752.133) | *Initial public offering year 2010* |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu di tahun 2012 | ( 340.560.000) | *Capital increase without pre-emptive rights 2012* |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu di tahun 2016 | ( 13.789.292.791) | *Capital increase without pre-emptive rights 2016* |
| Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu di tahun 2023 | ( 5.126.623.675) | *Capital increase without pre-emptive rights 2023* |
| Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali | 656.874.309 | *Differences in values of business combination of entities under common control* |
| **N e t o** | **478.419.330.066** | ***N e t*** |

Pada 24 Juli 2020, Perusahaan menerima tambahan uang muka setoran modal dari Tri Ramadi sebesar Rp500.000.000.

*On July 24, 2020 the Company received an additional advances for future capital subscription from Tri Ramadi amounting to Rp500,000,000.*

Pada tanggal 14 Desember 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sesuai dengan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 21 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn., menyetujui untuk melaksanakan PMTHMETD yang seluruhnya diambil bagian oleh Tri Ramadi sebagai pencatatan modal atas uang muka modal yang diberikan oleh Tri Ramadi kepada Perusahaan.

*On December 14, 2023, the Extraordinary General Meeting of Shareholders pursuant to the Deed of Minutes of Meeting of Extraordinary General Meeting of the Company's Shareholders No. 21 made before Ashoya Ratam S.H., M.Kn., approved to carry out Capital Increase Without Pre-Emptive Rights which fully subscribed by Tri Ramadi as recording of advances provided by Tri Ramadi to the Company.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/98**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/98***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**19. EKUITAS** (Lanjutan)

**Pengelolaan Modal**
Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Perusahaan juga menetapkan cadangan umum sesuai ketentuan pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dimana penggunaannya sesuai dengan ketentuan Pasal 22 Anggaran Dasar Perusahaan. Kemudian, Perusahaan juga menetapkan sebagian laba yang diperoleh pada tahun 2016 sebagai Laba Ditahan (Retained Earnings).

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

***19. EQUITY** (Continued)*

***Capital Management***
*The main purpose of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy ratio of capital to support the business as well as to maximize return for shareholders.*

*In addition, the Company also established general reserve in accordance with article 70 of Law Number 40 year 2007 regarding Limited Liability Company where the usage is in accordance with the provisions of Article 22 of the Company's articles of association. Then, the Company has also set aside some of the profit earned in 2016 as Retained Earnings.*

*The Company's policy is to maintain a healthy capital structure for securing healthy access to funding at a reasonable cost.*

## 20. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *20. NON-CONTROLLING INTEREST*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| Entitas anak/ *Subsidiary* | 1 Januari/ *January* 2024 | Bagian atas laba (rugi) neto/ *Share in net income (loss)* | Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement* | 31 Desember/ *December* 2024 |
|---|---|---|---|---|
| PT Sitaro Mitra Abadi | 1.608.864.889 | ( 7.416.014) | - | 1.601.448.875 |
| PT Bukit Lagoi Villa | ( 386.989.564) | - | 386.989.564 | - |
| PT Bukit Bali Permai | 216.271 | ( 441.952) | ( 146.598) | ( 372.279 ) |
| PT Mandra Alila | 269.433.880 | 390.963 | ( 269.824.843) | - |
| PT Dialog Mitra Sukses | ( 135.896.749) | - | 135.896.749 | - |
| PT Culina Global Utama | 1.079.743.310 | 1.289.409.601 | ( 284.580.696) | 2.084.572.215 |
| **T o t a l/*T o t a l*** | **2.435.372.037** | **1.281.942.598** | ( **31.665.824**) | **3.685.648.811** |

| Entitas anak/ *Subsidiary* | 1 Januari/ *January* 2023 | Bagian atas laba (rugi) neto/ *Share in net income (loss)* | Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement* | 31 Desember/ *December* 2023 |
|---|---|---|---|---|
| PT Sitaro Mitra Abadi | 1.618.671.621 | ( 9.806.658 ) | ( 74 ) | 1.608.864.889 |
| PT Bukit Lagoi Villa | ( 286.711.231) | ( 100.310.814) | 32.481 | ( 386.989.564 ) |
| PT Bukit Lentera Sejahtera* | ( 177.413.498.332) | ( 18.064.758.715) | 195.478.257.047 | - |
| PT Bukit Bali Permai | 244.965 | ( 28.694) | - | 216.271 |
| PT Mandra Alila | 459.377.162 | 57.834.812 | ( 247.778.094) | 269.433.880 |
| PT Dialog Mitra Sukses | 2.415.761 | ( 138.312.510) | - | ( 135.896.749 ) |
| PT Culina Global Utama** | - | - | 1.079.743.310 | 1.079.743.310 |
| **T o t a l/*T o t a l*** | ( **175.619.500.054** ) | ( **18.255.382.579**) | **196.310.254.670** | **2.435.372.037** |

** Didekonsolidasikan tahun 2023/Deconsolidated in 2023*
*** Dikonsolidasikan pada 2023/Consolidated in 2023*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/99** | ***Exhibit E/99***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 21. PENJUALAN / *21. REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan Hotel** | | | ***Hotel Revenues*** |
| Kamar | 216.732.357.484 | 237.890.169.114 | *Rooms* |
| Makanan dan minuman | 108.517.495.785 | 100.220.630.849 | *Food and beverage* |
| S p a | 13.124.566.652 | 13.657.933.250 | *S p a* |
| Lainnya | 16.884.913.672 | 19.516.021.044 | *Others* |
| **T o t a l** | **355.259.333.593** | **371.284.754.257** | ***T o t a l*** |

Akun "Lain-lain" mengacu pada pendapatan yang dihasilkan oleh departemen operasional kecil yang meliputi transportasi, *laundry*, *concierge* dan departemen Hotel Alila lainnya.

*"Others" account refers to the revenues generated by minor operating departments which includes transportation, laundry, concierge and other Alila Hotel departments.*

Tidak ada penjualan dari satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian untuk tanggal-tanggal pelaporan.

*There is no sales to one party which exceeds 10% of the total consolidated revenue for each reporting dates.*

## 22. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *22. COST OF REVENUES*

Beban pokok pendapatan terdiri dari: / *Cost of revenues consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Beban Departementalisasi** | | | ***Departmental expenses*** |
| Makanan dan minuman | 54.702.638.064 | 53.074.693.399 | *Food and beverage* |
| Kamar | 41.725.495.210 | 43.893.546.426 | *Rooms* |
| S p a | 3.046.855.218 | 3.087.240.293 | *S p a* |
| Lainnya | 4.996.188.693 | 6.027.186.554 | *Others* |
| **T o t a l** | **104.471.177.185** | **106.082.666.672** | ***T o t a l*** |

Tidak ada pembelian barang dari satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian untuk tanggal-tanggal laporan.

*No purchase of goods from one party which exceeds 10% of the total consolidated cost of revenues for each reporting date.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/100**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/100***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 23. BEBAN USAHA / *23. OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari yang berikut ini: / *This account is comprised of the following:*

a. Beban penjualan / *a. Selling expenses*

Beban penjualan terdiri dari: / *Selling expenses consist of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Komisi | 5.640.795.566 | 7.477.503.244 | *Commission* |
| Gaji dan tunjangan | 4.095.264.674 | 5.902.209.760 | *Salaries and wages* |
| Beban penjualan | 3.781.611.754 | 4.175.722.962 | *Selling expenses* |
| Biaya iklan dan promosi | 3.390.468.890 | 3.863.816.196 | *Advertising and promotion fee* |
| Pameran dan misi penjualan | 2.780.497.861 | 1.454.472.234 | *Trade show and sales missions* |
| Lainnya | 2.395.576.872 | 3.882.344.359 | *Others* |
| **Total** | **22.084.215.617** | **26.756.068.755** | ***Total*** |

b. Beban umum dan administrasi / *b. General and administrative expenses*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Biaya penyusutan dan amortisasi | 37.815.736.885 | 42.607.349.188 | *Depreciation and amortization* |
| Gaji, upah and tunjangan karyawan lain | 24.464.713.026 | 33.450.911.348 | *Salaries, wages and other employee benefits* |
| Jasa profesional | 13.131.317.363 | 14.290.690.159 | *Professional fees* |
| Komisi kartu kredit | 5.832.624.879 | 5.307.870.521 | *Credit card commission* |
| Biaya alat tulis dan perlengkapan kantor | 5.519.581.948 | 5.100.246.603 | *Stationery and office supplies expense* |
| Biaya pajak | 3.719.091.839 | 7.848.648.564 | *Tax expense* |
| Sewa jangka pendek | 2.873.601.519 | - | *Short-term rentals* |
| Biaya asuransi | 2.688.151.611 | 1.935.479.064 | *Insurance expense* |
| Tunjangan kesehatan | 2.621.821.562 | 2.473.282.116 | *Medical allowance* |
| Hukum dan perizinan | 1.516.082.546 | 2.492.453.022 | *Legal and license fees* |
| Telepon dan fax | 1.441.320.844 | 1.830.073.359 | *Telephone and fax* |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 1.397.371.318 | 1.740.065.517 | *Repairs and maintenance* |
| Sumbangan | 1.285.329.315 | 1.437.292.328 | *Donations* |
| Tunjangan makanan | 909.047.335 | 756.521.384 | *Meal allowance* |
| Biaya perjalanan | 437.618.775 | 1.077.130.699 | *Travelling expenses* |
| Biaya pelatihan | 368.494.037 | 324.001.527 | *Training expenses* |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang | - | 40.612.308.693 | *Provision for impairment losses on receivables* |
| Lainnya | 7.037.149.128 | 7.030.517.357 | *Others* |
| **Total** | **113.059.053.930** | **170.314.841.449** | ***Total*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/101**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**23. BEBAN USAHA** (Lanjutan)

b. Beban umum dan administrasi (Lanjutan)

Akun "Lainnya" mengacu pada beban umum dan administrasi yang secara individual tidak material.

c. Beban operasional, properti, pemeliharaan, dan energi

Akun ini terdiri dari:

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Beban listrik | 8.505.078.901 | 13.115.376.540 | *Electricity expense* |
| Beban gaji dan upah | 5.326.998.157 | 6.380.463.209 | *Salary and wages expense* |
| Beban bahan bangunan | 2.043.736.762 | 2.704.067.989 | *Building materials expense* |
| Beban peralatan listrik dan mekanik | 1.546.138.761 | 2.294.423.214 | *Electrical and mechanical equipment expense* |
| Beban bahan bakar minyak | 1.201.250.883 | 863.460.884 | *Fuel expense* |
| Beban air | 878.516.462 | 805.761.962 | *Water expense* |
| Tunjangan makan | 687.949.247 | 655.171.347 | *Meal allowance* |
| Beban pengendalian hama | 635.224.718 | 911.648.388 | *Pest control expense* |
| Beban perbaikan kendaraan | 475.089.422 | 688.820.852 | *Vehicle repair expense* |
| Beban pendingin udara dan mesin pendingin | 470.015.678 | 1.067.444.775 | *Air-conditioning and refrigeration expense* |
| Beban pemasangan pipa dan pemanas | 265.528.203 | 440.466.842 | *Plumbing and heating expense* |
| Beban pembuangan limbah | 171.755.750 | 522.053.241 | *Waste removal expense* |
| Lainnya | 3.614.882.338 | 5.690.425.181 | *Others* |
| **Total** | **25.822.165.282** | **36.139.584.424** | ***Total*** |

Akun "Lainnya" mengacu pada beban operasional, properti, pemeliharaan, dan energi yang secara individual tidak material.

***Exhibit E/101***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***23. OPERATING EXPENSES*** *(Continued)*

*b. General and administrative expenses (Continued)*

*"Others" account refers to general and administrative expenses that are individually immaterial.*

*c. Property, operational, maintenance and energy expenses*

*This account consists of:*

*"Others" account refers to property, operational, maintenance and energy expenses that are individually immaterial.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/102**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/102***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 24. LIABILITAS IMBALAN KERJA

**Liabilitas imbalan kerja jangka pendek**
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengakui liabilitas atas liabilitas imbalan jangka pendek sebesar Rp5.547.416.109 dan Rp4.500.953.657 yang disajikan pada akun "Liabilitas jangka pendek" di laporan posisi keuangan konsolidasian.

**Liabilitas imbalan pasca kerja**
Sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan PP No. 35 tahun 2021, Perusahaan diwajibkan untuk memberikan imbalan kerja bagi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau pada saat karyawan pensiun. Imbalan tersebut terutama berdasarkan masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun. Jumlah karyawan yang termasuk dalam penilaian masing-masing adalah 383 dan 382 pada 2024 dan 2023.

Pada bulan April 2022, DSAK - IAI menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 219 (dahulu PSAK 24) - Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19, *Employee Benefits*.

Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Intepretation Committee Agenda Decision (IFRIC AD) Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*.

Tanggal penilaian aktuaria terakhir Grup adalah 31 Desember 2024 yang dikeluarkan oleh aktuaris ahli pada tanggal 20 Februari 2025. Valuasi dilakukan secara berkala.

## *24. EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*

***Short-term employee benefit liability***
*As of December 31, 2024 and 2023, the Group has recognized liability for short-term benefits liability amounting to Rp5,547,416,109 and Rp4,500,953,657 which are presented under "Current liabilities" account in the consolidated statement of financial position.*

***Post-employment benefit liability***
*In accordance with Job Creation Law No 11/2020 and Government Regulations No 35/2021, the Company is required to provide employee benefits to its employees when their employment is terminated or when they retire. These benefits are primarily based on years of service and the employees' compensation at termination or retirement. The number of employees included in valuation totaled 383 and 382, in 2024 and 2023, respectively.*

*In April 2022, the FASB - IIA published explanatory material via broadcast press on the requirements for attributing benefits to the period of service in accordance with SFAS 219 (formerly SFAS 24), Employee Benefits adopted from IAS 19, Employee Benefits.*

*The explanatory material conveys information that the general fact pattern of the pension program is based on the current labor law in Indonesia has a pattern of facts similar to those responded to and concluded in the IFRS Interpretation Committee Agenda Decision (IFRIC AD) Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19).*

*The Group's latest actuarial valuation date is December 31, 2024 which was issued by the actuarial expert on February 20, 2025. Valuations are obtained on a periodic basis.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/103**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/103***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA** (Lanjutan)

**Liabilitas imbalan pasca kerja** (Lanjutan)
Pada tahun 2024 dan 2023, asumsi aktuaria utama yang digunakan oleh kantor konsultan aktuaria independen, Budi Ramdani dan Tubagus Syahfrial & Amran Nangasan, masing-masing menggunakan metode "*Projected Unit Credit*", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut

***24. EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*** *(Continued)*

***Post-employment benefit liability*** *(Continued)*
*In 2024 and 2023, the principal actuarial assumptions used by the independent actuarial consulting firms, Budi Ramdani and Tubagus Syahfrial & Amran Nangasan, respectively, using the "Projected Unit Credit" method, with the following key assumptions:*

| | | |
|---|---|---|
| Tingkat diskonto | 2024: 6,25% - 7,11%; 2023: 6,25% - 6,81% | *Discount rates* |
| Tabel mortalita | 2024 dan/*and* 2023: Tabel Mortaliti Indonesia IV 2019 (TMI IV) / *Indonesia Mortality Table 2019 (TMI IV)* | *Mortality table* |
| Kenaikan gaji dan upah | 2024: 8%; 2023: 8% | *Salaries and wages increase rates* |
| Tingkat sakit atau cacat | 2024 dan/*and* 2023: 10% dari mortalita TMI- IV/*10% of mortality TMI-IV* | *Disability rate* |
| Tingkat pengunduran diri | 2024 dan/*and* 2023: 6% untuk karyawan sebelum usia 30 tahun dan akan menurun sampai 0% pada usia 2 tahun sebelum usia pension normal /*6% for employees before age of 30 years and will decrease to 0% at the age of 2 years before the normal retirement age* | *Resignation rate* |
| Usia pension | 56 tahun / *years* | *Retirement age* |
| Rata-rata kewajiban manfaat pasti | 2024: 11,30 tahun/*years*; 2023: 11,30 tahun/*years* | *Weighted average duration of obligation* |

Iuran Pasti
Perusahaan (hanya Hotel Alila Ubud dan Alila Villas Uluwatu dan PT Mandra Alila (hanya Alila Manggis) menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetapnya yang dipekerjakan setelah 3 tahun, yang dikelola oleh DPLK AIA Financial. Kontribusi dilakukan oleh Hotel Alila Ubud setiap bulan sebesar 4% dan 5% dari gaji bulanan karyawan yang bersangkutan masing-masing untuk karyawan yang telah bekerja selama 3 tahun tapi kurang dari 5 tahun dan untuk karyawan yang telah bekerja selama 5 tahun atau lebih. Sedangkan kontribusi dilakukan oleh Alila Villas Uluwatu dan Alila Manggis setiap bulan sebesar 5% dari gaji bulanan karyawan.

Jumlah kontribusi yang dibayarkan kepada program iuran pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.816.878.476 dan Rp3.149.255.032.

Aset program Grup dalam bentuk titipan yang dikelola oleh DPLK-AIA Financial. Aset-aset tersebut diinvestasikan pada reksa dana pasar uang, pendapatan tetap dan saham pada tahun 2024 dan 2023.

*Defined Contribution*
*The Company (only Alila Ubud Hotel, Alila Villas Uluwatu and PT Mandra Alila (Alila Manggis) established a defined contribution pension plan to cover its permanent employees employed after 3 years which is managed by DPLK AIA Financial. Contribution is made monthly by Alila Ubud Hotel at a rate of 4% and 5% from monthly salary of those employees for employees with working period for 3 years but less than 5 years and for employees with working period for 5 years or more, respectively. Meanwhile, contribution is made monthly by Alila Villas Uluwatu and Alila Manggis at a rate of 5% from the employees' monthly salary.*

*The contributions paid to the defined contribution plan as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,816,878,476 and Rp3,149,255,032, respectively.*

*The Group's plan assets are in the form of trust maintained by DPLK-AIA Financial. These assets are invested in the money market funds, fixed income and shares in 2024 and 2023.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/104**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/104***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (Continued)*

**Liabilitas imbalan pasca kerja** (Lanjutan)
Mutasi saldo atas liabilitas imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

***Post-employment benefit liability** (Continued)*
*The movements of balance in the post-employment benefit liability are as follows:*

| | Nilai kini kewajiban / *Present value of obligation* | | Nilai wajar aktiva program/ *Fair value of plan assets* | | Liabilitas imbalan pasca kerja/ *Post-employment benefit liability* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| **Saldo awal/*Beginning balance*** | **24.261.058.093** | **22.246.272.296** | **( 6.024.444.324)** | **( 4.210.961.091)** | **18.236.613.769** | **18.035.311.205** |
| **Dibebankan (dikreditkan) pada laba rugi/ *Charged (credited) to profit/loss:*** | | | | | | |
| Biaya jasa kini/*Current service cost* | 2.439.960.444 | 2.578.231.760 | - | - | 2.439.960.444 | 2.578.231.760 |
| Biaya jasa lalu/*Past service cost* | 371.996.257 | - | - | - | 371.996.257 | |
| Biaya bunga/*Interest cost* | 1.599.896.117 | 1.523.903.180 | - | - | 1.599.896.117 | 1.523.903.180 |
| Kurtailmen/*Curtailment* | - | ( 735.636.830) | - | - | - | ( 735.636.830) |
| Perubahan program manfaat/*Changes in the benefit plans* | - | ( 430.700.008) | - | - | - | ( 430.700.008) |
| Harapan hasil investasi/*Expected return on plan assets* | - | - | ( 426.282.070) | ( 278.547.945) | ( 426.282.070) | ( 278.547.945) |
| Lain-lain/*Others* | - | | ( 421.936) | | ( 421.936) | |
| **Sub total/*Sub-total*** | **4.411.852.818** | **2.935.798.102** | **( 426.704.006)** | **278.547.945** | **3.985.148.812** | **2.657.250.157** |
| **Dibebankan (dikreditkan) pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged (credited) to other comprehensive income:*** | | | | | | |
| Keuntungan (kerugian) aktuaria selama tahun berjalan/ *Actuarial losses (gains) during the year* | **( 617.405.151)** | **4.402.182.489** | **364.666.895** | **127.536.516** | **( 252.738.256)** | **4.529.719.005** |
| **Lain-lain/*Others*** | | | | | | |
| Pembayaran manfaat/*Benefits paid* | ( 1.952.372.851) | ( 4.788.893.226) | 1.574.348.851 | 1.486.783.228 | ( 378.024.000) | ( 3.302.109.999) |
| Iuran yang dibayarkan/*Contributions paid* | - | - | ( 2.816.878.476) | ( 3.149.255.032) | ( 2.816.878.476) | ( 3.149.255.032) |
| Penyesuaian/*Adjustments* | - | ( 534.301.568) | - | - | - | ( 534.301.568) |
| **T o t a l/*T o t a l*** | **( 1.952.372.851)** | **( 5.323.194.794)** | **( 1.242.529.625)** | **( 1.662.471.804)** | **( 3.194.902.476)** | **( 6.985.666.598)** |
| **Saldo akhir/*Ending balance*** | **26.103.132.909** | **24.261.058.093** | **( 7.329.011.060)** | **( 6.024.444.324)** | **18.774.121.849** | **18.236.613.769** |

Liabilitas imbalan pasca kerja jangka panjang Grup mendekati nilai wajar masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*The post-employment benefits liability of the Group approximates the fair values as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

Beban (laba) imbalan pasca-kerja jangka panjang Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan dalam akun "Beban umum dan administrasi" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 23b).

*The Group's post-employment benefits expenses (income) for the years ended December 31, 2024 and 2023 are presented in the "General and administrative expenses" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 23b).*

Kontribusi tahunan Grup untuk program pensiun terdiri dari pembayaran yang mencakup biaya jasa kini ditambah amortisasi liabilitas jasa lalu yang tidak didanai.

*The Group's annual contribution to the pension program consists of the payments covering current service cost plus amortization of unfunded past service liability.*

Pada tahun 2024 dan 2023, transaksi Grup terkait dengan program pensiun adalah terkait dengan iuran untuk tahun tersebut. Grup tidak memiliki utang atas aset program pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*In 2024 and 2023, the Group's transaction related to the pension program pertain to the contributions for the year. The Group has no outstanding payables with the plan assets as of December 31, 2024 and 2023.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/105**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/105***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA** (Lanjutan) / ***24. EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*** *(Continued)*

**Liabilitas imbalan pasca kerja** (Lanjutan)
Keuntangan (kerugian) aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan dilaporkan dalam laporan perubahan ekuitas adalah sebagai berikut:

***Post-employment benefit liability*** *(Continued)*
*The actuarial gains (losses) recognized in the other comprehensive income and reported in the statement of changes in equity are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | **( 2.183.056.440)** | **2.346.662.565** | ***Beginning balance*** |
| Keuntungan (kerugian) yang diakui tahun berjalan | | | *Realized gains (losses) during the year* |
| Perubahan asumsi keuangan | 80.582.185 | ( 2.258.102.057 ) | *Changes in financial assumptions* |
| Perubahan pengalaman | 536.822.966 | ( 2.296.648.722 ) | *Experience adjustments* |
| Imbalan hasil aset program | ( 364.666.895 ) | ( 127.536.516 ) | *Return on plan assets* |
| Lain-lain | - | 152.568.290 | *Others* |
| **Sub total** | **252.738.256** | **( 4.529.719.005 )** | ***Sub-total*** |
| **Saldo akhir** | **( 1.930.318.184 )** | **( 2.183.056.440)** | ***Ending balance*** |

Program pensiun Grup terekspos pada risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat suku bunga, risiko umur panjang dan risiko gaji sebagai berikut:

*The Group's pension program exposes to actuarial risks such as investment risk, interest rate risk, longevity risk and salary risks as follows:*

Risiko investasi dan tingkat suku bunga
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto yang ditentukan berdasarkan referensi imbal hasil pasar atas dana pemerintah. Secara umum, penurunan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang menjadi acuan akan meningkatkan kewajiban imbalan pasti. Namun demikian, hal ini akan diimbangi dengan peningkatan hasil investasi program pensiun dan jika hasil investasi program pensiun turun di bawah tingkat ini, maka akan menimbulkan defisit pada program pensiun.

*Investment and interest rate risks*
*The present value of the defined benefit obligation is calculated using a discount rate determined by a reference to market yields to government funds. Generally, a decrease in the interest rate of a reference government bond will increase the defined benefit obligation. However, this will be offset by an increase in the return on the pension programs' investments and if the return on plan asset falls below this rate, it will create a deficit in the pension program.*

Karena sifat jangka panjang dari kewajiban imbalan pasti, tingkat investasi yang berkelanjutan merupakan elemen yang tepat dari strategi jangka panjang Grup untuk mengelola program pensiun secara efisien.

*Due to the long-term nature of the defined benefit obligation, a level of continuing investments is an appropriate element of the long-term strategy of the Group to manage its pension program efficiently.*

Risiko umur panjang dan risiko gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari (1) tingkat mortalitas peserta program pensiun, dan (2) gaji peserta program pensiun di masa depan.

*Longevity and salary risks*
*The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the best estimates of: (1) the mortality rate of the pension program participants, and (2) the future salaries of its participants.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/106**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/106***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA** (Lanjutan)

**Liabilitas imbalan pasca kerja** (Lanjutan)

Risiko umur panjang dan risiko gaji (Lanjutan)
Sebagai akibatnya, kenaikan tingkat harapan hidup dan gaji peserta program akan mengakibatkan kenaikan kewajiban imbalan pasti.

Tingkat pengembalian yang diharapkan secara keseluruhan ditentukan berdasarkan kinerja historis investasi.

Analisis sensitivitas
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika tingkat diskonto tahunan dan tingkat kenaikan gaji dinaikkan/diturunkan dengan asumsi semua variable lain dianggap konstan, nilai kini kewajiban imbalan kerja dan agregat biaya jasa kini sebagai berikut:

***24. EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES** (Continued)*

***Post-employment benefit liability** (Continued)*

*Longevity and salary risks (Continued)*
*Consequently, the increases in the life expectancy and salary of the program members will result in an increase in the defined benefit obligation.*

*The overall expected rate of return is determined based on historical performance of the investments.*

*Sensitivity analysis*
*As of December 31, 2024 and 2023, had the annual discount rate and salary increase rate depreciated/appreciated with all other variables considered constant, the present value of defined benefit obligation and aggregate current service cost will be as follows:*

| | 2024 | | 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| | Kenaikan/ *Increase* | Penurunan/ *Decrease* | Kenaikan/ *Increase* | Penurunan/ *Decrease* |
| Tingkat diskonto/*Discount rate* | | | | |
| Nilai kini kewajiban imbalan kerja/ *Present value of defined benefit obligation* | 24.237.626.669 | 28.192.105.707 | 21.927.795.371 | 25.397.232.183 |
| Agregat biaya jasa kini/*Aggregate current service cost* | 2.215.694.035 | 2.699.290.259 | 1.939.137.799 | 2.404.600.065 |
| Tingkat kenaikan gaji/*Salary increase rate* | | | | |
| Nilai kini kewajiban imbalan kerja/ *Present value of defined benefit obligation* | 27.832.219.952 | 24.496.085.892 | 25.480.336.097 | 21.836.205.502 |
| Agregat biaya jasa kini/*Aggregate current service cost* | 2.647.625.923 | 2.241.595.192 | 2.405.250.824 | 1.971.086.544 |

Profil jatuh tempo
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, analisis profil jatuh tempo pembayaran imbalan pasca kerja yang didiskontokan adalah sebagai berikut:

*Maturity profile*
*As of December 31, 2024 and 2023, the maturity profile analysis of the discounted post-employment benefits payments are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Dalam 1 tahun | 3.652.469.275 | 1.990.195.216 | *Within one year* |
| 1 – 5 tahun | 5.744.436.070 | 5.937.095.755 | *2 - 5 years* |
| 5 – 10 tahun | 7.191.184.230 | 7.150.787.278 | *6 - 10 years* |
| Lebih dari 10 tahun | 9.515.043.790 | 9.193.810.843 | *More than 10 years* |
| **Total** | **26.103.133.365** | **24.271.889.092** | ***Total*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/107**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/107***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 25. PENDAPATAN OPERASIONAL LAIN, NETO / *25. OTHER OPERATING INCOME, NET*

Akun terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 31 Desember/ *December* 2024 | 31 Desember/ *December* 2023 | |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan operasional lain** | | | ***Other operating income*** |
| Pemulihan beban yang harus dibayar: | | | *Recovery of accrued expenses:* |
| Beban bunga | 12.548.553.967 | 13.788.590.650 | *Interest expense* |
| Beban umum dan administrasi | 856.323.458 | - | *General and administrative expenses* |
| Beban pajak | 450.000.000 | - | *Tax expense* |
| Lain-lain | 1.405.953.416 | - | *Others* |
| **T o t a l** | **15.260.830.841** | **13.788.590.650** | ***T o t a l*** |
| **Beban operasi lainnya** | **( 1.995.782.119)** | **( 140.516.630)** | ***Other operating expenses*** |
| **N e t o** | **13.265.048.722** | **13.648.074.020** | ***N e t*** |

Akun "Lainnya" mengacu pada pendapatan operasional lain yang secara individual tidak material.

*"Others" account refers to other operating income that are individually immaterial.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/108**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

## 26. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing. Nilai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian disajikan sebagai berikut:

| 2024 | Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies* | | Jumlah/*Amount* | |
|---|---|---|---|---|
| Aset | | | | *Assets* |
| Kas dan bank | | | | *Cash and banks* |
| Dalam Dolar AS | USD | 142.739 | 2.306.944.646 | *In US Dollars* |
| Piutang usaha | | | | *Trade receivables* |
| Dalam Dolar AS | USD | 189.242 | 3.058.531.790 | *In US Dollars* |
| **Total aset dalam mata uang asing** | | | **5.365.476.436** | ***Total assets in foreign currency*** |
| Liabilitas | | | | *Liabilities* |
| Utang usaha | | | | *Trade payables* |
| Dalam Dolar Singapura | SGD | 92,855 | 1.106.764.952 | *In Singapore Dollars* |
| Uang muka pelanggan | | | | *Advances from customers* |
| Dalam Dolar AS | USD | 1,605,643 | 25.950.405.653 | *In US Dollars* |
| **Total liabilitas dalam mata uang asing** | | | **27.057.170.605** | ***Total liabilities in foreign currency*** |
| **Liabilitas neto dalam mata uang asing** | | | **( 21.691.694.169)** | ***Net liabilities in foreign currency*** |

***Exhibit E/108***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## *26. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

*As of December 31, 2024 and 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currency. The value of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency at the consolidated statement of financial position date are presented as follows:*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/109**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/109***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**26. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING** (Lanjutan)

***26. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*** *(Continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing. Nilai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian disajikan sebagai berikut (Lanjutan) :

*As of December 31, 2024 and 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currency. The value of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency at the consolidated statement of financial position date are presented as follows (Continued) :*

| | Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies* | | Jumlah/*Amount* | |
|---|---|---|---|---|
| **2023** | | | | |
| Aset | | | | *Assets* |
| Kas dan bank | | | | *Cash and banks* |
| Dalam Dolar AS | USD | 263.035 | 4.054.953.259 | *In US Dollars* |
| Dalam Korea Won | KRW | 239.999 | 2.879.982 | *In Korean Won* |
| Piutang usaha | | | | *Trade receivables* |
| Dalam Dolar AS | USD | 150.849 | 2.325.493.163 | *In US Dollars* |
| **Total aset dalam mata uang asing** | | | **6.383.326.404** | ***Total assets in foreign currency*** |
| Liabilitas | | | | *Liabilities* |
| Utang usaha | | | | *Trade payables* |
| Dalam Dolar Singapura | SGD | 122.855 | 1.438.877.760 | *In Singapore Dollars* |
| Dalam Euro | EUR | 860 | 14.207.200 | *In Euro* |
| Uang muka pelanggan | | | | *Advances from customers* |
| Dalam Dolar AS | USD | 845.911 | 13.040.563.976 | *In US Dollars* |
| **Total liabilitas dalam mata uang asing** | | | **14.493.648.936** | ***Total liabilities in foreign currency*** |
| **Liabilitas neto dalam mata uang asing** | | | **(8.110.322.532)** | ***Net liabilities in foreign currency*** |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/110**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/110***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 27. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

## *27. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

*The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments as of December 31, 2024 and 2023.*

| | 2024 | | 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* | Nilai Wajar/ *Fair Values* | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* | Nilai Wajar/ *Fair Values* |
| **Aset Keuangan/ *Financial assets*** | | | | |
| **Biaya biaya perolehan yang diamortisasi /*amortized cost*** | | | | |
| Kas dan setara kas /*Cash and cash equivalents* | 248.908.443.473 | 248.908.443.473 | 117.338.147.297 | 117.338.147.297 |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaanya/*Restricted time deposit* | - | - | 70.000.000.000 | 70.000.000.000 |
| Piutang usaha - pihak ketiga/ *Trade receivables - third parties* | 11.204.842.029 | 11.204.842.029 | 9.865.856.184 | 9.865.856.184 |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga/*Other receivables - third parties* | 3.002.790.377 | 3.002.790.377 | 19.524.494.000 | 19.524.494.000 |
| Piutang lain-lain - pihak berelasi *Other receivables - related parties* | 3.521.195.152 | 3.521.195.152 | 10.866.353.853 | 10.866.353.853 |
| Aset tidak lancar lainnya/*Other non-current assets* | | | | |
| Piutang lain-lain/*Other receivables* | - | - | 212.395.153 | 212.395.153 |
| Uang jaminan/*Security deposit* | 573.850.000 | 573.850.000 | 684.578.581 | 684.578.581 |
| **T o t a l/*T o t a l*** | **267.211.121.031** | **267.211.121.031** | **228.491.825.068** | **228.491.825.068** |
| **Liabilitas keuangan/ *Financial assets*** | | | | |
| **Biaya biaya perolehan yang diamortisasi /*amortized cost*** | | | | |
| Utang usaha/*Trade payables* | 8.039.756.667 | 8.039.756.667 | 8.610.639.560 | 8.610.639.560 |
| Utang lain-lain/*Other payables* | 15.506.117.092 | 15.506.117.092 | 43.057.654.376 | 43.057.654.376 |
| Utang pihak berelasi/*Due to related parties* | 120.466.738.563 | 120.466.738.563 | 241.775.685 | 241.775.685 |
| Beban yang masih harus dibayar/*Accrued expenses* | 11.367.722.308 | 11.367.722.308 | 26.359.247.385 | 26.359.247.385 |
| Uang muka pelanggan/*Advances from customers* | 32.273.717.824 | 32.273.717.824 | 25.453.010.986 | 25.453.010.986 |
| Utang jangka panjang/*Long-term debts* | 550.359.022.384 | 550.359.022.384 | 618.848.723.655 | 618.848.723.655 |
| **T o t a l/*T o t a l*** | **738.013.074.838** | **738.013.074.838** | **722.571.051.647** | **722.571.051.647** |

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

*Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.*

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

*Financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are carried at their fair value, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/111**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**27. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN** (Lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

a. Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset tidak lancar lainnya – uang jaminan, aset tidak lancar lainnya – piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi, utang pinjaman, beban yang masih harus dibayar dan utang jangka panjang mendekati nilai tercatatnya karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Adalah tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari uang jaminan dikarenakan tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko tingkat suku bunga, risiko pasar (termasuk risiko mata uang) dan risiko likuiditas. Penelaahan direktur dan kebijakan yang disetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini dijelaskan secara detail sebagai berikut:

a. Risiko mata uang asing

Mata uang pelaporan Grup adalah Rupiah. Perusahaan menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena penjualan dan beberapa biaya pembelian utamanya dalam mata uang Dolar Amerika Serikat (AS) dan Dolar Singapura atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur perubahan harga dalam mata uang asing (terutama Dolar AS) seperti yang dikutip dari pasar internasional. Apabila pendapatan dan pembelian Perusahaan di dalam mata uang selain Rupiah tidak seimbang dalam hal kuantitas dan/atau pemilihan waktu, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki risiko terhadap mata uang asing.

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing.

***Exhibit E/111***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***27. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*** *(Continued)*

*The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:*

*a. The fair value of cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, due from related parties, other non-current assets - security deposits, other non-current assets - other receivables, trade payables, other payables, due to related parties, accrued expenses and long-term debts approximate their carrying values largely due to short-term maturities of these instruments.*

*It is not practical to estimate the fair value of security deposits since they have no fixed repayment period and they are not expected to be completed within 12 (twelve) months after reporting date.*

***28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES***

*The main risks arising from the Group financial instruments are interest rate risk, market risk (including currency risk) and liquidity risk. The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows:*

*a. Foreign currency risk*

*The Group presentation currency is the Rupiah. The Group faces foreign exchange risk as its sales and the costs of certain key purchases are either denominated in the United States (US) Dollars and Singapore Dollars or whose price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies (mainly US Dollar) as quoted in the international markets. To the extent that the revenue and purchases of the Group are denominated in currencies other than Rupiah, and are not evenly matched in terms of quantum and/or timing, the Group have exposure to foreign currency risk.*

*The Group do not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/112**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko tingkat suku bunga, risiko pasar (termasuk risiko mata uang) dan risiko likuiditas. Penelaahan direktur dan kebijakan yang disetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini dijelaskan secara detail sebagai berikut: (Lanjutan)

a. Risiko mata uang asing (Lanjutan)

Bagaimanapun, terkait dengan hal-hal yang telah didiskusikan pada paragraf di atas, fluktuasi dalam nilai tukar Rupiah dan Dolar AS menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar Perusahaan dan Entitas Anak.

Analisis sensitivitas untuk risiko nilai mata uang asing

Pada tanggal 31 December 2024, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing menurun/meningkat sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum manfaat pajak untuk tahun yang berakhir, akan menjadi lebih rendah/tinggi sebesar Rp2,169,169,417 (31 Desember 2023: Rp809,600,533) terutama sebagai akibat kerugian/keuntungan selisih kurs atas penjabaran instrumen keuangan dalam denominasi mata uang asing.

Aset dan liabilitas Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan di Catatan 26.

b. Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko ini, ada kebijakan untuk memastikan penjualan hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Grup dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Grup mempertimbangkan adanya risiko kredit apabila piutang tersebut telah memiliki umur 90 hari dari saat faktur diterbitkan kecuali untuk piutang real estat. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

**Exhibit E/112**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (Continued)*

*The main risks arising from the Group financial instruments are interest rate risk, market risk (including currency risk) and liquidity risk. The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows: (Continued)*

*a. Foreign currency risk (Continued)*

*However, in relation to the matters discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between the Rupiah and US Dollar produce a natural hedge for the exchange rate of the Group.*

*Sensitivity analysis for foreign currency risk*

*As of December 31, 2024, had the exchange rate of the Rupiah against the foreign currency depreciated/appreciated by 10% with all other variables held constant, profit before tax benefit for the year then ended would have been Rp2,169,169,417 (December 31, 2023: Rp809,600,533) lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of of its foreign currency denominated financial instruments.*

*Monetary assets and liabilities of the Group denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 are presented in Note 26.*

*b. Credit risk*

*The Group are exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that sales are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Group' policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Group are considering the occurrence of credit risk if the respective receivables have the period of 90 days from the issuance of invoice, except for real estate receivable. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Group exposure to bad debts.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/113**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/113***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

b. Risiko kredit (Lanjutan)

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Grup akan memastikan 113 embali komitmen para pelanggan. Tergantung pada penilaian Perusahaan, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih untuk meringankan risiko kredit. Eksposur maksimum risiko kredit dinyatakan sebesar nilai tercatat seperti yang disajikan pada Catatan 27.

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya, pengaruh risiko kredit Grup timbul akibat kegagalan pihak lain untuk melunasi kewajibannya. Pengaruh maksimum yang muncul adalah sama dengan nilai tercatat seperti dijelaskan dalam Catatan 27.

***28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (Continued)*

*b. Credit risk (Continued)*

*When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group will contact the customer to act on the overdue receivables. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Group will ensure the re-commitment to its customers. Depending on the Group assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible to mitigate credit risk. The maximum exposure to the credit risk is represented by the carrying amount as shown in Note 27.*

*With respect to credit risk arising from the other financial assets, the Group exposure to credit risk arises from default of the counterparty. The maximum exposure equal to the carrying amount as disclosed in Note 27.*

| | **Belum Jatuh Tempo, Telah Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/*Not Yet Due, Pastdue, and Not Impaired*** | **Jatuh Tempo dan Mengalami Penurunan Nilai/*Past Due and Impaired*** | **Total/*Total*** |
|---|---|---|---|
| Piutang Usaha/ *Trade Receivables* | | | |
| 2024 | 11.204.842.209 | 40.450.000.000 | 51.654.842.029 |
| 2023 | 9.865.856.185 | 40.592.780.036 | 50.458.636.221 |

c. Risiko likuiditas

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas yang cukup, dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup.

Grup secara regular mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas dan terus menerus menilai kondisi pada pasar keuangan untuk kesempatan mengejar inisiatif penggalangan dana. Inisiatif-inisiatif ini termasuk utang bank dan pinjaman dan isu pasar modal.

*c. Liquidity risk*

*The Group manage their liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service their maturing debts by maintaining sufficient cash, and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.*

*The Group regularly evaluate their projected and actual cash flow information and continuously assess conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiatives. These initiatives may include bank loans and borrowings and equity market issues.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/114**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/114***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

c. Risiko likuiditas (Lanjutan)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup.

***28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (Continued)*

*c. Liquidity risk (Continued)*

*The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities.*

| | 31 Desember/*December 31*, 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dibawah 1 tahun/ *Below 1 year* | 1-2 tahun/ *1-2 years* | 3-5 tahun/ *3-5 years* | Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 years* | Total/*Total* | Nilai wajar/ *Fair value* |
| **Liabilitas jangka pendek/ *Current liabilities*** | | | | | | |
| Utang usaha/ *Trade payables* | 8.039.756.667 | - | - | - | 8.039.756.667 | 8.039.756.667 |
| Utang lain-lain/*Other payables* | 15.506.117.092 | - | - | - | 15.506.117.092 | 15.506.117.092 |
| Utang pihak berelasi/ *Due to related parties* | 120.466.738.563 | - | - | - | 120.466.738.563 | 120.466.738.563 |
| Beban yang masih harus dibayar/*Accrued expenses* | 11.367.722.308 | | - | - | 11.367.722.308 | 11.367.722.308 |
| Uang muka pelanggan/*Advances from customers* | 32.273.717.824 | - | - | - | 32.273.717.824 | 32.273.717.824 |
| Utang jangka panjang / *Long-term debts* | 31.389.061.836 | 147.873.960.545 | 151.516.000.000 | 219.580.000.003 | 550.359.022.384 | 550.359.022.384 |
| **T o t a l/ *T o t a l*** | 219.043.114.290 | 147.873.960.545 | 151.516.000.000 | 219.580.000.003 | 738.013.074.838 | 738.013.074.838 |

| | 31 Desember 2023/ *December 31, 2023* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dibawah 1 tahun/ *Below 1 year* | 1-2 tahun/ *1-2 years* | 3-5 tahun/ *3-5 years* | Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 years* | Total/*Total* | Nilai wajar/ *Fair value* |
| **Liabilitas jangka pendek/ *Current liabilities*** | | | | | | |
| Utang usaha/ *Trade payables* | 8.610.639.560 | - | - | - | 8.610.639.560 | 8.610.639.560 |
| Utang lain-lain/*Other payables* | 43.057.654.376 | - | - | - | 43.057.654.376 | 43.057.654.376 |
| Utang pihak berelasi/ *Due to related parties* | 241.775.685 | - | - | - | 241.775.685 | 241.775.685 |
| Beban yang masih harus dibayar/*Accrued expenses* | 26.359.247.385 | | - | - | 26.359.247.385 | 26.359.247.385 |
| Uang muka pelanggan/*Advances from customers* | 25.453.010.986 | - | - | - | 25.453.010.986 | 25.453.010.986 |
| Utang jangka panjang / *Long-term debts* | 162.954.373.489 | 66.169.396.959 | 85.906.078.203 | 303.818.875.004 | 618.848.723.655 | 618.848.723.655 |
| **T o t a l/ *T o t a l*** | 266.676.701.481 | 66.169.396.959 | 85.906.078.203 | 303.818.875.004 | 722.571.051.647 | 722.571.051.647 |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/115**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

## 29. INFORMASI SEGMEN

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dikelola dan dikelompokkan dalam divisi usaha perhotelan dan riil estat. Divisi ini digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen usaha.

Aktivitas utama dari masing-masing divisi adalah sebagai berikut: Perhotelan - jasa penginapan dan restoran; Real estat - menjual tanah dan/atau villa.

***Exhibit E/115***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## *29. SEGMENT INFORMATION*

*For management reporting purposes, the Group are managed and classified into business divisions of hotels and real estate. This segmentation is used as a basis for providing business segment information.*

*The main activity of each division is as follows: Hotel - hotel guest rooms and restaurant services; Real estate - sale of land and/or villa.*

| | 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Hotel/** ***Hotel*** | **Real Estat/** ***Real Estate*** | **Eliminasi/** ***Elimination*** | **Konsolidasian/** ***Consolidated*** | |
| **Pendapatan** | **367.030.254.341** | **-** | **( 11.770.920.748)** | **355.259.333.593** | ***Revenues*** |
| **Laba bruto** | **259.813.314.329** | **-** | **( 9.025.157.922)** | **250.788.156.408** | ***Gross profit*** |
| **Laba (rugi) usaha** | **69.669.368.591** | **( 5.018.025.569)** | **2.393.217.353** | **67.044.560.375** | ***Profit (loss) from operations*** |
| Rugi selisih kurs, neto | ( 1.473.360.424) | - | 7.515.670 | ( 1.465.844.754) | *Loss on foreign exchange, net* |
| Pendapatan keuangan | 1.305.193.382 | - | ( 70.782.801) | 1.234.410.581 | *Finance income* |
| Bagian rugi pada entitas asosiasi | ( 8.949.932.253) | - | ( 967.385.490) | ( 9.917.317.743) | *Share in the net loss of associates* |
| Beban keuangan | ( 46.439.961.822) | ( 3.775.862 ) | ( 4.252.955) | ( 46.447.990.639) | *Finance costs* |
| **Laba (rugi) sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan** | **14.111.307.474** | **( 5.021.801.431)** | **1.358.311.777** | **10.447.817.820** | ***Profit (loss) before final tax and income tax expense*** |
| Pajak final | ( 246.882.116) | - | - | ( 246.882.116) | *Final tax* |
| Beban pajak penghasilan | - | - | ( 463.588.725) | ( 463.588.725) | *Income tax expense* |
| Laba (rugi) tahun berjalan segmen | **13.864.425.358** | **( 5.021.801.431)** | **894.723.052** | **9.737.346.979** | *Segment profit (loss) for the year* |
| Penghasilan komprehensif lain | 386.180.430.499 | - | - | 386.180.430.499 | *Other comprehensive income* |
| Total laba komprehensif tahun berjalan | **400.044.855.857** | **( 5.021.801.431)** | **894.723.052** | **395.917.777.478** | *Total comprehensive income for the year* |
| Penyusutan dan amortisasi | **37.851.890.423** | **-** | **( 32.391.031)** | **37.819.499.392** | *Depreciation and amortization* |
| Aset segmen | **1.972.113.542.574** | **146.518.956.121** | **-** | **2.118.632.498.695** | *Segment assets* |
| Liabilitas segmen | **766.575.566.757** | **14.793.000** | **-** | **766.590.359.757** | *Segment liabilities* |
| Pengurangan aset tetap | **340.627.039** | **-** | **-** | **340.627.039** | *Disposals of fixed assets* |
| Penambahan aset tetap | **34.349.273.809** | **-** | **-** | **34.349.273.809** | *Addition to fixed assets* |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/116** | ***Exhibit E/116***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 29. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *29. SEGMENT INFORMATION (Continued)*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Hotel/ *Hotel* | Real Estat/ *Real Estate* | Eliminasi/ *Elimination* | Konsolidasian/ *Consolidated* | |
| Pendapatan | 382.359.828.283 | - | ( 11.075.074.026) | 371.284.754.257 | *Revenues* |
| Laba bruto | 273.933.692.659 | - | ( 8.731.605.074) | 265.202.087.585 | *Gross profit* |
| Laba (rugi) usaha | 3.310.865.739 | ( 71.476.852.501) | 73.844.624.232 | 5.678.637.470 | *Profit (loss) from operations* |
| Laba (rugi) selisih kurs, neto | 824.562.664 | ( 11.862.804) | ( 71.198.375) | 741.501.485 | *Gain (loss) on foreign exchange, net* |
| Pendapatan keuangan | 27.861.516.158 | 23.741.374.083 | ( 41.322.202) | 51.561.568.039 | *Finance income* |
| Bagian laba (rugi) neto pada entitas asosiasi | ( 79.331.495.550) | - | 80.310.832.218 | 979.336.668 | *Share in net profit (loss) of associates* |
| Beban keuangan | ( 41.065.973.982) | ( 2.182.750) | ( 748.705.143) | ( 41.816.861.875) | *Finance costs* |
| Laba (rugi) sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan | ( 88.400.524.971) | ( 47.749.523.972) | 153.294.230.730 | 17.144.181.787 | *Profit (loss) before final tax and income tax expense* |
| Pajak final | ( 21.996.294) | ( 137) | - | ( 21.996.431) | *Final tax* |
| Laba (rugi) tahun berjalan segmen | **( 88.422.521.265)** | **( 47.749.524.109)** | **153.294.230.730** | **17.122.185.356** | *Segment profit (loss) for the year* |
| Penghasilan komprehensif lain | 152.617.957.121 | - | - | 152.617.957.121 | *Other comprehensive Income* |
| Total laba komprehensif tahun berjalan | **64.195.435.856** | **( 47.749.524.109)** | **153.294.230.730** | **169.740.142.477** | *Total comprehensive income for the year* |
| Penyusutan dan amortisasi | **42.868.650.453** | - | **( 261.301.265)** | **42.607.349.188** | *Depreciation and amortization* |
| Aset segmen | **1.229.571.958.316** | **164.567.299.499** | **314.110.162.697** | **1.708.249.420.512** | *Segment assets* |
| Liabilitas segmen | **1.309.850.127.321** | **348.840.717.700** | **( 906.699.851.370)** | **751.990.993.651** | *Segment liabilities* |
| Pengurangan aset tetap | **( 115.405.412.628)** | - | | **( 115.405.412.628)** | *Disposal of fixed assets* |
| Penambahan aset tetap | **25.258.813.916** | - | **( 4.345.491.980)** | **20.913.321.936** | *Addition to fixed assets* |

Berikut merupakan analisis pendapatan, aset dan liabilitas berdasarkan wilayah domisili/geografis:

*The revenues, assets and liabilities based on geographical/location are as follows:*

| 2024 | Bali | Manado | Bintan | Jakarta | Eliminasi/ *Elimination* | Konsolidasian/ *Consolidated* | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan usaha | 343.488.412.845 | - | - | 11.770.920.748 | - | 355.259.333.593 | *Revenues* |
| Aset segmen | 2.211.990.322.272 | 9.534.796.584 | 146.518.956.121 | 6.040.282.181 | ( 255.451.858.463) | 2.118.632.498.695 | *Segment assets* |
| Liabilitas segmen | 762.559.147.593 | 10.000.000 | 1.904.914.503 | 1.691.954.444 | 424.343.217 | 766.590.359.757 | *Segment liabilities* |

| 2023 | Bali | Manado | Bintan | Jakarta | Eliminasi/ *Elimination* | Konsolidasian/ *Consolidated* | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan usaha | 321.636.127.220 | - | - | 60.723.701.063 | ( 11.075.074.026) | 371.284.754.257 | *Revenues* |
| Aset segmen | 960.242.651.647 | 9.581.118.278 | 164.559.996.749 | 259.755.491.147 | 314.110.162.697 | 1.708.249.420.512 | *Segment assets* |
| Liabilitas segmen | 729.395.364.056 | 1.418.434.929 | 348.840.717.700 | 579.036.328.335 | ( 906.699.851.369) | 751.990.993.651 | *Segment liabilities* |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/117**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

## 30. PERJANJIAN

a. *Management Agreement* sehubungan dengan Alila Villas Uluwatu

Perjanjian dengan AHR menyatakan bahwa AHR akan memberikan jasa sehubungan dengan operasional hotel Perusahaan.

Sebagai kompensasi, Perusahaan akan membayar biaya manajemen bulanan yang terdiri dari biaya manajemen dasar sebesar 3% dari pendapatan kotor, dan biaya insentif manajemen sebesar 5% dari laba kotor operasional hotel yang telah disesuaikan, sebagaimana dijelaskan dalam perjanjian tersebut.

Perjanjian ini berlaku selama 20 tahun sejak tanggal efektifnya perjanjian yaitu 1 April 2009 kecuali terdapat penyelesaian lebih dini sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian tersebut. Perjanjian ini dapat diperpanjang selama 3 periode 10 tahun berturut-turut atas persetujuan kedua belah pihak.

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd mengalihkan perjanjian kepada PT Bali Hotel Management ("BHM").

Jasa manajemen yang dibebankan pada operasional hotel masing-masing sebesar Rp6.713.816.915 dan Rp6.243.784.255 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dicatat sebagai bagian dari "Biaya Manajemen dan Lisensi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

b. *Management Agreement* sehubungan dengan Hotel Alila Ubud

Perjanjian dengan AHR mengemukakan bahwa AHR akan memberikan jasa sehubungan dengan operasional hotel Perusahaan. Sebagai kompensasi, Perusahaan akan membayar biaya manajemen bulanan yang terdiri dari biaya manajemen dasar sebesar 3% dari pendapatan kotor, dan biaya insentif manajemen sebesar 5% dari laba kotor operasional hotel yang telah disesuaikan, sebagaimana dijelaskan dalam perjanjian tersebut.

***Exhibit E/117***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## *30. AGREEMENTS*

*a. Management Agreement in connection with Alila Villas Uluwatu*

*The agreement with AHR states that AHR will provide services in connection with hotel's operational activities.*

*As compensation, the Company will pay a monthly management fee consisting of basic management fee amounting to 3% of gross revenue, and the incentive management fee amounting to 5% of adjusted operational gross operating profit, as described in the agreement.*

*This agreement is valid for 20 years from the date of the agreement, April 1, 2009, unless there is an early settlement in accordance with the provision of the agreement. This agreement can be renewed during 3 periods of 10 successive years with the approval of both parties.*

*Effective January 1, 2024, Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd assigned the agreement to PT Bali Hotel Management ("BHM").*

*Management fees charged to hotel operations amounting to Rp6.713.816.915 and Rp6,243,784,255 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, were recorded as part of "Management and Licenses Fees" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*b. Management Agreement in connection with Alila Ubud Hotel*

*The agreements with AHR states that AHR will provide services in connection with hotel's operational activities. As compensation, the Company will pay a monthly management fee consisting of basic management fee amounting to 3% of gross revenue, and incentive management fee amounting to 5% of adjusted gross operating profit, as described in the agreement.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/118**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. PERJANJIAN** (Lanjutan)

b. *Management Agreement* sehubungan dengan Hotel Alila Ubud (Lanjutan)

Perjanjian ini berlaku selama 20 tahun sejak tanggal efektifnya perjanjian yaitu 1 April 2009 kecuali terdapat penyelesaian lebih dini sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian tersebut.Perjanjian ini dapat diperpanjang selama 3 periode 10 tahun berturut-turut atas persetujuan kedua belah pihak.

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd mengalihkan perjanjian kepada BHM.

Jasa manajemen yang dibebankan pada operasional hotel masing-masing sebesar Rp2.559.200.684 dan Rp2.312.802.353 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dicatat sebagai bagian dari "Biaya Manajemen dan Lisensi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

c. *Management Agreement* sehubungan dengan Alila Manggis

Perjanjian dengan Alila Hotels dan Resorts Ltd. (AHR) menyatakan bahwa AHR akan memberikan jasa sehubungan dengan pengoperasian hotel Perusahaan. Sebagai kompensasi, Perusahaan akan membayar biaya manajemen bulanan yang terdiri dari biaya manajemen dasar sebesar 3% dari pendapatan kotor, dan biaya insentif manajemen sebesar 5% dari laba kotor operasional hotel yang telah disesuaikan, sebagaimana dijelaskan dalam perjanjian tersebut.

Perjanjian ini berlaku selama 20 tahun sejak tanggal efektifnya perjanjian yaitu 1 Januari 2003 kecuali terdapat penyelesaian lebih dini sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian tersebut.

Perjanjian ini dapat diperpanjang selama 3 periode 10 tahun berturut-turut atas persetujuan kedua belah pihak.

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd mengalihkan perjanjian kepada BHM.

***Exhibit E/118***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***30. AGREEMENTS** (Continued)*

*b. Management Agreement in connection with Alila Ubud Hotel (Continued)*

*This agreement is valid for 20 years from the date of agreement, April 1, 2009, unless there is an early settlement in accordance with the provision of the agreement. This agreement can be renewed during the 3 periods of 10 successive years with the approval of both parties.*

*Effective January 1, 2024, Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd assigned the agreement to BHM.*

*Management fees charged to hotel operations amounting to Rp2.559.200.684 and Rp2,312,802,353 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, were recorded as part of "Management and Licenses Fees" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*c. Management Agreement in connection with Alila Manggis*

*The agreement with AHR states that AHR will provide services in connection with hotel's operational activities. As compensation, the Company will pay a monthly management fee consisting of basic management fee amounting to 3% of gross revenue, and the incentive management fee amounting to 5% of adjusted operational gross operating profit, as described in the agreement.*

*The agreement is valid for 20 years, the agreement date on January 2, 2003, unless earlier terminated pursuant to the reasons provided in the agreement.*

*This agreement can be renewed during 3 periods of 10 successive years with the approval of both parties.*

*Effective January 1, 2024, Alila Hotels and Resorts Pte. Ltd assigned the agreement to BHM.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/119**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. PERJANJIAN** (Lanjutan)

c. *Management Agreement* sehubungan dengan Alila Manggis (Lanjutan)

Jasa manajemen yang dibebankan pada operasional hotel masing-masing sebesar Rp1.031.634.782 dan Rp1.002.105.192 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dicatat sebagai bagian dari "Biaya Manajemen dan Lisensi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

d. 5 *Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa* Nomor C1, C2, C3, C5 dan C6

Jasa manajemen yang dibebankan pada operasional hotel masing-masing sebesar Rp1.031.634.782 dan Rp1.002.105.192 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dicatat sebagai bagian dari "Biaya Manajemen dan Lisensi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada tahun 2023, Dengan dialihkannya kepemilikan atas unit villa, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama operasi (*Three Bedroom Villa*) nomor C1, C2, C3, C5, C6 dengan PT Erlangga Prakarsa Mulia Sentosa dimana PT tersebut selaku pemilik baru setuju untuk menunjuk perusahaan untuk melakukan pengelolaan , pengawasan, dan pengendalian atas *5 unit villa* tersebut yaitu melakukan pemasaran, pemeliharaan peralatan dan fasilitas, melakukan administrasi dan pengorganisasian karyawan. Porsi keuntungan finansial akan dibagi menjadi 50% untuk PT Erlangga Prakarsa Mulia Sentosa dan 50% untuk Perusahaan.

e. *Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa* Nomor H8

Berdasarkan perjanjian kerjasama operasi *Three Bedroom Villa No. H8* pada tanggal 17 Maret 2021, telah terjadi pengalihan kepemilikan atas unit villa No. H8 dari PT Laksana Agung Semesta kepada Hapsoro dan setuju untuk menunjuk Perusahaan untuk melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian atas unit villa No. H8, yaitu melakukan pemasaran, pemeliharaan peralatan dan fasilitas, melakukan administrasi dan pengorganisasian karyawan.

**Exhibit E/119**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***30. AGREEMENTS** (Continued)*

*c. Management Agreement in connection with Alila Manggis (Continued)*

*Management fees charged to hotel operations amounting to Rp1.031.634.782 and Rp1,002,105,192 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, were recorded as part of "Management and Licenses Fees" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*d. 5 Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa Number C1, C2, C3, C5 and C6*

*Management fees charged to hotel operations amounting to Rp1.031.634.782 and Rp1,002,105,192 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, were recorded as part of "Management and Licenses Fees" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*In 2023, with the transfer of ownership of the villa units, the Company signed an operating cooperation agreement (Three Bedroom Villa) number C1, C2, C3, C5, C6 with PT Erlangga Prakarsa Mulia Sentosa wherein the latter as the new owner agreed to appoint the company to carry out management, supervision and control of the 5 villa units, namely marketing, maintenance of equipment and facilities, administration and organization of employees. The portion of financial profit will be divided into 50% for PT Erlangga Prakarsa Mulia Sentosa and 50% for the Company.*

*e. Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa Number H8*

*Based on joint operation agreement Three Bedroom Villa No. H8 on March 17, 2021, there has been a transfer of ownership of villa unit No. H8 from PT Laksana Agung Semesta to Hapsoro and agreed to appointed the Company to manage, supervise and control the villa unit No. H8, such as marketing, maintenance of the equipment and facility, administration and organized the employees.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/120**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. PERJANJIAN** (Lanjutan)

e. *Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa* Nomor H8 (Lanjutan)

Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan akan mengenakan biaya dan akan memberikan *financial reward* sebagai berikut:
1. Biaya listrik dan air sebesar 50% dari total jumlah aktual,
2. Layanan tambahan yang diminta akan ditagihkan sesuai dengan kesepakatan,
3. Biaya asuransi per tahun,
4. Dana cadangan sebesar 3% dari pendapatan kotor atas villa setiap bulannya,
5. Biaya kontribusi sebesar USD2.000 setiap bulannya,
6. Biaya pendatapan manajemen sebesar 3% per tahun dengan perhitungan pro-rata antara Hapsoro dan Perusahaan.
7. *Financial reward* yang akan dibagikan sebesar 50% dari total pendapatan kotor dan dikurangi biaya – biaya diatas berserta dengan pajak atas transaksi ini.

f. *Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa* Nomor H24

Pada tanggal 28 November 2012, Ferry Tjahyadikarta setuju untuk menunjuk Perusahaan untuk melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian atas unit villa No. H24, yaitu melakukan pemasaran, pemeliharaan peralatan dan fasilitas, melakukan administrasi dan pengorganisasian karyawan.

Untuk kesepakatan tersebut, keuntungan finansial dari unit villa No. H24 akan dibagi diantara Perusahaan dan Ferry Tjahyadikarta dengan porsi masing-masing 50% (lima puluh persen) dan pembayaran dilakukan dengan mata uang Dolar AS.

Perjanjian ini akan efektif berlaku dimulai sejak penyerahan unit villa oleh Ferry Tjahyadikarta kepada Perusahaan.

***Exhibit E/120***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***30. AGREEMENTS** (Continued)*

*e. Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa Number H8 (Continued)*

*Based on the agreement, the Company will charge cost and provide financial rewards as follows:*
1. *The cost of electricity and water is 50% of the total actual amount;*
2. *Additional services requested will be billed according to the agreement;*
3. *Insurance costs per year;*
4. *A reserve fund of 3% of the gross income for the villa each month;*
5. *Contribution fee of USD2,000 per month;*
6. *Management revenue fee is 3% per year with pro-rata calculation between Hapsoro and the Company;*
7. *The financial reward that will be distributed is 50% of the total gross income and reduced by the costs above along with taxes on this transaction.*

*f. Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa Number H24*

*On November 28, 2012, Ferry Tjahyadikarta agreed to appoint the Company to manage, supervise and control the villa unit No. H24, such as marketing, maintenance of the equipment and facility, administration and organized the employees.*

*For this arrangement, the financial benefits from villas unit No. H24 will be shared between the Company and Ferry Tjahyadikarta with a portion of 50% (fifty percent) and payments made in US Dollar currency.*

*This agreement shall be effective starting from the hand-over of the villa unit from Ferry Tjahyadikarta to the Company.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/121**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. PERJANJIAN** (Lanjutan)

g. Perjanjian pembelian tanah antara Perusahaan dengan NII

Pada tanggal 22 Desember 2017, Perusahaan dan NII mengadakan perjanjian pengikatan jual beli tanah milik NII yang terletak di Badung, Kuta Selatan, Pecatu seluas 2.211m$^2$ sebagaimana terdaftar dalam sertifikat Hak Guna Bangunan No. 745 dengan harga Rp35.000.000.000 yang akan dibayar secara bertahap dan akan dilunasi seluruhnya selambatnya pada bulan Oktober 2018.

Dengan dilaksanakannya pengikatan ini Perusahaan tidak berhak baik langsung maupun tidak langsung melakukan tindakan-tindakan menyewakan, menjual atau dengan cara apapun juga memberikan hak dan kuasa atas tanah tanpa persetujuan NII. Tindakan Perusahaan yang bertentangan dengan tindakan tersebut adalah tidak sah.

Pada tanggal 1 Agustus 2018, Perusahaan dan NII sepakat untuk membatalkan perjanjian jual beli tanah tersebut. Atas pembatalan tersebut, NII telah melakukan sebagian pengembalian sebesar Rp30.000.000.000 dan sisanya akan dilunasi paling lambat 1 Agustus 2020.

Pada tanggal 14 Desember 2018, NII sudah melunasi jumlah yang berasal dari pembatalan jual beli tanah ini.

Pada tanggal 8 Juni 2018, Perusahaan dan NII mengadakan perjanjian pengikatan jual beli tanah milik NII yang terletak di Badung, Kuta Selatan, Pecatu seluas 3.124m$^2$, 2.449m$^2$, dan 2.822m$^2$ sebagaimana terdaftar dalam sertifikat Hak Guna Bangunan No. 918, 919, 920 dengan harga Rp74.160.500.000 yang akan dibayar secara bertahap dan akan dilunasi seluruhnya selambatnya pada bulan 20 September 2018.

Sampai dengan jatuh tempo pelunasan, Perusahaan belum dapat melakukan pembayaran penuh atas transaksi jual beli tanah tersebut. Oleh karena itu pada tanggal 5 November 2018, Perusahaan dan NII sepakat untuk melakukan pembatalan perjanjian jual beli tanah tersebut dan akibat dari pembatalan ini, seluruh dana yang dibayar oleh Perusahaan telah dikonversikan menjadi uang muka penyertaan saham (Catatan 13).

***Exhibit E/121***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***30. AGREEMENTS** (Continued)*

*g. Land Purchase agreement between the Company and NII*

*On December 22, 2017, the Company and NII entered into a sale and purchase agreement of land owned by NII located in Badung, South Kuta, Pecatu of 2,211 m$^2$ as registered in the Land Right Certificate No. 745 at a price of Rp35,000,000,000 which will be paid in gradual payments and will be fully paid by October 2018.*

*With the execution of this agreement, the Company is not allowed to directly or indirectly engage in the act of renting, selling or any other way by giving authority and rights on the land without the consent of the NII. The Company's actions that conflict with such actions are invalid.*

*As of August 1,2018, the Company and NII agreed to annul the sale and purchase agreement. Upon the cancelation, NII has paid a partial payment amounting to Rp30,000,000,000 and the remaining will be repaid at the latest on August 1, 2020.*

*On December 14, 2018, NII fully paid the amount arising from cancellation of this sale and purchase of land.*

*On June 8, 2018, the Company and NII entered into a sale and purchase agreement of land owned by NII located in Badung, South Kuta, Pecatu of 3,124 m$^2$, 2,499 m$^2$, 2,822 m$^2$ as registered in the Land Right Certificate No. 918, 919, 920 at a price of Rp74,160,500,000 which will be paid in gradual payments and will be fully paid by September 20, 2018.*

*Until the maturity date, the Company has not been able to make full payment of this transaction. Therefore, on November 5, 2018, the Company and NII agreed to annul the sale and purchase agreement and because of the cancellation all the amounts paid by the Company have been converted to advances for purchase of shares of stock (Note 13).*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/122**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. PERJANJIAN** (Lanjutan)

g. Perjanjian pembelian tanah antara Perusahaan dengan NII (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo uang muka pembelian saham telah mengalami penurunan nilai secara penuh oleh Perusahaan.

Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2011 dan berlaku untuk minimum selama satu tahun, dan setelah minimum waktu satu tahun, NII dapat mengakhiri Perjanjian ini dengan pemberitahuan tertulis dalam jangka waktu 3 bulan sebelum pengakhiran kepada Perusahaan.

h. *Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa Nomor H9*

Berdasarkan perjanjian pada tanggal 11 November 2020, telah terjadi pengalihan kepemilikan atas unit Villa No. H9 dari PT Nusapacific Island Investment kepada Lis Junitati R P Mangkuningrat dan setuju untuk menunjuk Perusahaan untuk melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian atas unit villa No. H9, yaitu melakukan pemasaran, pemeliharaan peralatan dan fasilitas, melakukan administrasi dan pengorganisasian karyawan.

Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan akan mengenakan biaya dan akan memberikan *financial reward* sebagai berikut:

- Biaya listrik dan air sebesar 50% dari jumlah aktual;
- Layanan tambahan yang diminta akan ditagihkan sesuai dengan kesepakatan
- Biaya asuransi per tahun,
- Dana cadangan sebesar 3% dari pendapatan kotor atas villa setiap bulannya,
- Biaya kontribusi sebesar USD2.000 setiap bulannya
- Biaya pendatapan manajemen sebesar 3% per tahun dengan perhitungan pro-rata antara Lis Junitati R P dan Perusahaan.

***Exhibit E/122***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***30. AGREEMENTS** (Continued)*

*g. Land Purchase agreement between the Company and NII (Continued)*

*As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the advance of share purchase were fully impaired by the Company.*

*This agreement is valid from January 1, 2011, and for a minimum period of one year, and after a minimum period of one year, NII may terminate this Agreement by written notice to the Company within 3 months before termination.*

*h. Joint Operation Agreement Three Bedroom Villa Number H9*

*Based on the agreement on November 11, 2020, there has been a transfer of ownership of unit Villa No. H9 from PT Nusapacific Island Investment to Lis Junitati R P Mangkuningrat and agreed to appoint the Company to manage, supervise and control unit villa No. H9, namely marketing, maintenance of equipment and facilities, perform administration and organization of employees.*

*Based on the agreement, the Company will charge cost and provide financial rewards as follows:*

- *The cost of electricity and water is 50% of the total actual amount;*
- *Additional services requested will be billed according to the agreement*
- *Insurance costs per year,*
- *A reserve fund of 3% of the gross income for the villa each month,*
- *Contribution fee of USD2,000 per month*
- *Management revenue fee is 3% per year with a pro-rata calculation between Lis Junitati R P and the Company.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/123**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

## 30. KEBERLANGSUNGAN USAHA

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan dengan asumsi bahwa Grup akan terus melanjutkan usahanya secara berkesenambungan dan tidak termasuk penyesuaian bila ada, sebagai akibat dari ketidakpastian tentang kemampuan Grup untuk mempertahankan keberlangsungan usahanya. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengalami defisit sebesar Rp1.341.214.532.965. Kondisi ini mengindikasikan adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk melanjutkan kelangsungan usahanya.

Usaha perhotelan di tahun 2024 menunjukkan perbaikan signifikan yang terjadi karena masyarakat dan wisatawan sudah bisa berpergian wisata dengan bebas setelah pandemi berakhir. Selain itu, jumlah aktivitas *meeting, incentive, convention and exhibition (MICE)*, baik berskala nasional, regional dan internasional turut menyumbang peningkatan kebutuhan akan fasilitas di perhotelan. Tingkat kegiatan bisnis dan perekonomian yang meningkat mengharuskan pelaku usaha untuk melakukan perjalanan kembali.

Dua properti resor Perusahaan yang berada di Bali, Alila Villas Uluwatu dan Alila Ubud, mencatatkan tingkat hunian masing-masing sebesar 58,8% dan 74,08% di tahun 2024 sejalan dengan tingginya minat wisata setelah pandemi dan peningkatan harga kamar rata-rata sebesar masing-masing 21,5% dan 8,6%.

Setelah berhasil mempertahankan kelangsungan hidup selama masa sulit pandemi, Grup mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- Melakukan adaptasi strategi pemasaran dalam rangka menghadapi perubahan kebiasaan konsumen setelah pandemi;
- Menggarap pasar tamu yang tinggal untuk jangka waktu yang lebih lama;
- Mempertahankan tingkat efisiensi yang telah terjadi selama pandemi dan memantau/menjaga secara ketat kebutuhan operasi yang dapat meningkatkan biaya *overhead; dan,*
- Menjalankan pengeluaran modal dalam rangka perbaikan atau meningkatkan pelayanan kepada konsumen secara hati-hati.

***Exhibit E/123***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## *30. GOING CONCERN*

*The consolidated financial statements have been prepared assuming that the Group will continue to operate as a going concern and do not include adjustments, if any, as a result from the uncertainty concerning the Group's ability to continue as a going concern. As of December 31, 2024, the Group had a deficit amounting to Rp1,341,214,532,965. This condition indicates the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Group's ability to continue as a going concern.*

*The hospitality business in 2024 showed a significant improvement as people and tourists were able to travel freely after the pandemic ended. In addition, the number of meetings, incentives,conventions and exhibitions (MICE) activities, both on a national, regional and international scale contributed to the increase in demand for facilities in hospitality. Increased levels of business and economic activity require businesses to travel again.*

*The Company's two resort properties in Bali - Alila Villas Uluwatu and Alila Ubud, recorded occupancy rate of 58,8% and 74.08% respectively in 2024 in line with the high tourism interest after the pandemic and also increase in average room rate of 21.5% and 8.6% respectively.*

*After having successfully survived during the difficult period of the pandemic, the Group took the following steps:*

- *Adapt marketing strategies to deal with changes in consumer habits post-pandemic;*
- *Tap into the market of guests who are staying for a longer period of time;*
- *Maintain the level of efficiency that has occurred during the pandemic and closely monitoring/guarding operating needs that may increase overhead costs; and,*
- *Carry out capital expenditures in order to repair or improve services to customers prudently.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/124**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. KEBERLANGSUNGAN USAHA** (Lanjutan)

Selain itu, Grup menerapkan/akan terus menerapkan kebijakan dari segi keuangan sebagai berikut:

- Mengelola arus kas secara sangat ketat;
- Melakukan peningkatan modal Perusahaan untuk membentuk struktur pendanaan yang lebih kuat;
- Mencari investor untuk melakukan penanaman modal di proyek yang masih belum rampung;
- Melakukan divestasi penyertaan di perusahaan anak yang tidak akan mendukung kinerja Perusahaan ke depan; dan,
- Mencari kesempatan bertumbuh secara inorganik.

Manajemen berkeyakinan bahwa rencana dan strategi tersebut diatas dapat diimplementasikan secara efektif dan memastikan kemampuan Grup untuk melanjutkan usahanya secara berkesinambungan.

**31. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 14/2025 tertanggal 13 Maret 2025 dari Notaris Selvi Hartono, S.H., M.Kn, BSR telah menyetujui untuk menjual asetnya berupa hak atas tanah dan proyek hotel di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Barat kepada PT Bangun Loka Indah dengan harga Rp799,066 juta.

***Exhibit E/124***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

***30. GOING CONCERN** (Continued)*

*In addition, the Group implemented/will continue to implement the following policies in terms of finance:*

- *Manage cash flow very tightly;*
- *Increased the Company's capital to form a stronger funding structure;*
- *Seek investors to invest in projects that have not yet been completed;*
- *Divest investments in subsidiaries that will not support the Company's future performance; and,*
- *Seek inorganic growth opportunities.*

*Management believes that the above plans and strategies can be implemented effectively and ensure the Group's ability to continue its business as a going concern.*

***31. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD***

*Based on the deed of sale and purchase No.14/2025 dated March 13, 2025 from Notary Selvi Hartono, S.H., M.Kn., BSR has agreed to sell its asset in the form of landrights and hotel project in Labuan Bajo, West Nusa Tenggara to PT Bangun Loka Indah at a price of Rp799.066 million.*

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/125**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/125***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***NOTES TO THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
***AND FOR THE YEAR***
***THEN ENDED***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 32. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *32. SUPPLEMENTAL CASH FLOWS INFORMATION*

Transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

*Transactions not affecting cash flows are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Penambahan aset tetap karena revaluasi | 386.368.757.659 | 157.147.676.125 | *Increase in fixed assets due to revaluation* |
| Penambahan investasi pada entitas asosiasi melalui reklasifikasi aset tidak lancar lainnya | 90.000.000.000 | - | *Increase in investment in associates through reclassification from other non-current asset* |
| Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa | 934.976.767 | 471.734.249 | *Additions to right-of-use assets through lease liability* |
| Penambahan modal saham melalui konversi utang pinjaman | - | 628.673.867.300 | *Increase in share capital through conversion of loan payable* |
| Penurunan uang muka pembelian saham akibat dekonsolidasi entitas anak | - | 159.359.498.072 | *Decrease in advances for purchase of shares of stock due to deconsolidation of a subsidiary* |
| Penambahan tambahan modal disetor tanpa hak memesan efek terlebih dahulu, neto | - | 132.665.416.481 | *Increase in additional paid-in capital without pre-emptive rights, net* |
| Penambahan modal saham melalui konversi utang lain-lain | - | 60.286.333.350 | *Increase in share capital through conversion of other payables* |
| Penurunan utang pinjaman pihak ketiga melalui kompensasi uang muka pemesanan saham | - | 12.500.000.000 | *Decrease in loan payable to third parties through offset of advances for purchase of shares of stock* |
| Realisasi akrual ke aset tetap | - | 428.389.543 | *Realization of accrued expenses to fixed assets* |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/126** | ***Exhibit E/126***

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 33. REKLASIFIKASI AKUN-AKUN / *33. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS*

Beberapa akun-akun dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024:

*Certain accounts in the consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of accounts in the consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2024:*

**Laporan posisi keuangan konsolidasian** / ***Consolidated statement of financial position***

| | Pada tanggal 31 Desember 2023/ *As of December 31, 2023* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*** | **Penyesuaian/ *Adjustments*** | **Setelah reklasifikasi/ *As reclassified*** | |
| **Aset** | | | | ***Assets*** |
| Kas dan setara kas | 187.338.147.297 | ( 70.000.000.000) | 117.338.147.297 | *Cash and cash equivalents* |
| Deposito berjangka yang dibatasi pengguannya | - | 70.000.000.000 | 70.000.000.000 | *Restricted time deposit* |

**Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian** / ***Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income***

| | Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *For the year ended December 31, 2023* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*** | **Penyesuaian/ *Adjustments*** | **Setelah reklasifikasi/ *As reclassified*** | |
| Laba selisih kurs, neto | - | 741.501.485 | 741.501.485 | *Gain on foreign exchange, net* |
| Bagian laba neto pada entitas asosiasi | - | 979.336.668 | 979.336.668 | *Share in the profit of associates* |
| Pendapatan operasional lain | 14.755.502.654 | ( 966.912.004) | 13.788.590.650 | *Other operating income* |
| Beban operasional lain | ( 128.091.966) | ( 12.424.664) | ( 140.516.630) | *Other operating expenses* |
| Beban keuangan | ( 41.075.360.390) | ( 741.501.485) | ( 41.816.861.875) | *Finance costs* |

*These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language*

**Ekshibit E/127**

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Exhibit E/127***

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

## 33. REKLASIFIKASI AKUN-AKUN (Lanjutan)

Beberapa akun-akun dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 (Lanjutan):

## *33. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS (Continued)*

*Certain accounts in the consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of accounts in the consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2024 (Continued):*

**Laporan arus kas konsolidasian** / ***Consolidated statement of cash flows***

| | Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *For the year ended December 31, 2023* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*** | **Penyesuaian/ *Adjustments*** | **Setelah reklasifikasi/ *As reclassified*** | |
| Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan | 152.224.097.230 | ( 70.000.000.000) | 82.224.097.230 | *Net cash provided by (used in) financing activities* |
| Kas dan setara kas akhir tahun | 187.338.147.297 | ( 70.000.000.000) | 117.338.147.297 | *Cash and cash equivalents at end of year* |

## 34. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan merupakan informasi keuangan PT Bukit Uluwatu Villa Tbk (Entitas Induk) pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dimana pernyataan saham dicatat menggunakan metode ekuitas.

## *34. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION*

*The supplementary financial information represents the financial information of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk (Parent Entity) as of and for the year ended December 31, 2024 wherein the investments in shares of stocks were accounted for under equity method.*

Lampiran A

*Attachment A*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | **31 Desember/ *December 31*, 2024** | **31 Desember/ *December 31*, 2023** | |
|---|---|---|---|
| **A S E T** | | | ***A S S E T S*** |
| **ASET LANCAR** | | | ***CURRENT ASSETS*** |
| Kas dan setara kas | 237.125.414.704 | 108.714.828.493 | *Cash and cash equivalents* |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | - | 70.000.000.000 | *Restricted time deposit* |
| Piutang | | | *Accounts receivable* |
| Piutang usaha | | | *Trade receivables* |
| Pihak ketiga, neto | 7.824.806.946 | 7.171.265.007 | *Third parties, net* |
| Piutang lain-lain | | | *Other receivables* |
| Pihak ketiga, neto | 1.732.576.954 | 8.027.552.091 | *Third parties, net* |
| Pihak berelasi, neto | 4.230.375.337 | 31.095.249.876 | *Related parties, net* |
| Persediaan | 3.532.536.243 | 3.700.176.689 | *Inventories* |
| Biaya dibayar dimuka | 4.174.040.339 | 3.669.052.217 | *Prepaid expenses* |
| **Total Aset Lancar** | **258.619.750.523** | **232.378.124.373** | ***Total Current Assets*** |
| **ASET TIDAK LANCAR** | | | ***NON-CURRENT ASSETS*** |
| Investasi pada entitas anak dan asosiasi | 352.264.573.101 | 63.440.028.417 | *Investment in subsidiaries and associates* |
| Piutang pihak berelasi | - | 328.197.998.902 | *Due from a related party* |
| Aset dalam pembangunan, neto | 1.460.060.850 | 5.021.819.322 | *Property under construction, net* |
| Aset tetap, neto | 1.502.604.609.501 | 1.114.859.362.009 | *Fixed assets, net* |
| Aset hak guna, neto | 896.019.403 | 478.854.580 | *Right-of-use assets, net* |
| Aset tidak lancar lainnya | 19.738.848.879 | 147.743.649.301 | *Other non-current assets* |
| **Total Aset Tidak Lancar** | **1.876.964.111.734** | **1.659.741.712.531** | ***Total Non-Current Assets*** |
| **TOTAL ASET** | **2.135.583.862.257** | **1.892.119.836.904** | ***TOTAL ASSETS*** |

Lampiran A/2 | *Attachment A/2*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | **31 Desember/ *December 31, 2023*** | |
|---|---|---|---|
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** | | | ***LIABILITIES AND EQUITY*** |
| **LIABILITAS JANGKA PENDEK** | | | ***CURRENT LIABILITIES*** |
| Utang | | | *Accounts payable* |
| Utang usaha | 7.260.223.046 | 6.564.051.403 | *Trade payables* |
| Utang lainnya - pihak ketiga | 11.412.851.119 | 12.596.581.382 | *Other payables - third parties* |
| Utang lainnya - pihak berelasi | 120.487.538.603 | 1.109.635.195 | *Other payables - related parties* |
| Beban yang masih harus dibayar | 7.920.299.466 | 24.011.446.092 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 3.979.995.442 | 3.638.031.014 | *Short-term employee benefit liability* |
| Utang pajak | 3.537.766.846 | 3.566.160.065 | *Taxes payable* |
| Uang muka pelanggan | 30.453.829.822 | 24.286.874.556 | *Advances from customers* |
| Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun: | | | *Current maturities of long-term liabilities:* |
| Utang pinjaman | | | *Loans payable* |
| Pihak berelasi | - | 46.812.864.369 | *Related party* |
| Pihak ketiga | - | 24.500.000.000 | *Third party* |
| Pinjaman bank | 30.434.000.000 | 90.665.208.330 | *Bank loans* |
| Liabilitas sewa | 955.061.840 | 976.300.792 | *Lease liabilities* |
| **Total Liabilitas Jangka Pendek** | **216.441.566.184** | **238.727.153.198** | ***Total Current Liabilities*** |
| **LIABILITAS JANGKA PANJANG** | | | ***NON-CURRENT LIABILITIES*** |
| Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: | | | *Long-term liabilities, net of current maturities:* |
| Pinjaman bank | 446.962.000.000 | 455.143.291.671 | *Bank loans* |
| Utang pinjaman | | | *Loans payable* |
| Pihak berelasi | 46.812.864.369 | - | *Related party* |
| Pihak ketiga | 24.500.000.000 | - | *Third party* |
| Liabilitas sewa | 695.096.176 | 751.058.496 | *Lease liabilities* |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 14.380.754.032 | 13.030.223.191 | *Post-employment benefit liability* |
| **Total Liabilitas Jangka Panjang** | **533.350.714.577** | **468.924.573.358** | ***Total Non-Current Liabilities*** |
| **TOTAL LIABILITAS** | **749.792.280.761** | **707.651.726.556** | ***TOTAL LIABILITIES*** |

Lampiran A/3 *Attachment A/3*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS OF DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | **31 Desember/ *December 31*, 2024** | **31 Desember/ *December 31*, 2023** | |
|---|---|---|---|
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** (Lanjutan) | | | ***LIABILITIES AND EQUITY*** *(Continued)* |
| **EKUITAS** | | | ***EQUITY*** |
| Modal saham | | | *Share capital* |
| Modal dasar: 75.000.000.000 saham dengan nominal Rp50 per saham | | | *Authorized: 75,000,000,000 shares with par value of Rp50 per share* |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh: 20.590.473.213 saham pada tahun 2024 dan 2023 | 1.029.523.660.650 | 1.029.523.660.650 | *Issued and fully paid: 20,590,473,213 shares in 2024 and 2023* |
| Tambahan modal disetor, neto | 478.419.330.066 | 478.419.330.066 | *Additional paid-in-capital, net* |
| Saldo laba (defisit): | | | *Retained earnings (deficit):* |
| Telah ditentukan penggunaannya | 10.000.000.000 | 9.500.000.000 | *Appropriated* |
| Belum ditentukan penggunaannya | ( 1.306.559.951.017) | ( 1.120.848.899.979) | *Unappropriated* |
| Selisih atas akuisisi kepentingan non-pengendali | ( 171.481.168) | ( 171.481.168) | *Difference arising from acquisition of non-controlling interest* |
| Penghasilan komprehensif lain: | | | *Other comprehensive income:* |
| Keuntungan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja | 409.125.821 | 243.361.304 | *Gain on remeasurement of post-employment benefit liability* |
| Surplus revaluasi atas aset tetap | 1.174.170.897.144 | 787.802.139.475 | *Revaluation surplus on fixed assets* |
| **EKUITAS, Neto** | **1.385.791.581.496** | **1.184.468.110.348** | ***EQUITY, Net*** |
| **TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS** | **2.135.583.862.257** | **1.892.119.836.904** | ***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*** |

Lampiran B | *Attachment B*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN LABA RUGI**
**DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**
**31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF PROFIT OR LOSS***
***AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **PENDAPATAN** | **309.100.586.698** | **288.232.620.852** | ***REVENUES*** |
| **BEBAN POKOK PENDAPATAN** | **( 89.476.012.214)** | **( 80.826.104.829)** | ***COST OF REVENUES*** |
| **LABA BRUTO** | **219.624.574.484** | **207.406.516.023** | ***GROSS PROFIT*** |
| **BEBAN USAHA** | | | ***OPERATING EXPENSES*** |
| Beban umum dan administrasi | ( 90.158.308.397) | ( 101.965.240.554) | *General and administrative expenses* |
| Beban penjualan | ( 19.860.391.425) | ( 20.019.912.210) | *Selling expenses* |
| Beban operasional, pembangunan, pemeliharaan dan energi | ( 22.313.459.672) | ( 21.373.042.712) | *Operational, property, maintenance and energy expenses* |
| Beban manajemen dan lisensi | ( 16.674.686.534) | ( 15.483.740.320) | *Management and license fees* |
| Pendapatan operasional lain | 1.339.652.253 | 2.318.453.792 | *Other operational incomes* |
| Beban operasional lain | ( 1.477.661.056) | ( 112.287.424) | *Other operational expenses* |
| **LABA USAHA** | **70.479.719.653** | **50.770.746.595** | ***PROFIT FROM OPERATIONS*** |
| Bagian laba (rugi) neto pada entitas asosiasi dan entitas anak | ( 14.899.921.734) | 114.569.179.055 | *Share in the net profit (loss) of associates and subsidiaries* |
| Laba (beban) selisih kurs, neto | ( 1.473.360.424) | 798.327.248 | *Foreign exchange gain (loss), net* |
| Pendapatan keuangan | 1.249.112.588 | 27.850.937.028 | *Finance income* |
| Beban keuangan | ( 42.969.273.592) | ( 3.822.791.062) | *Finance cost* |
| Kerugian penurunan nilai atas uang muka pembelian saham | - | ( 87.173.675.178) | *Impairment losses on advances for purchase of shares of stock* |
| **LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN** | **12.386.276.491** | **102.992.723.686** | ***PROFIT BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE*** |
| PAJAK FINAL | ( 249.822.518) | ( 21.897.143) | *FINAL TAX* |
| **LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN** | **12.136.453.973** | **102.970.826.543** | ***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE*** |
| **BEBAN PAJAK PENGHASILAN** | - | - | ***INCOME TAX EXPENSE*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN** | **12.136.453.973** | **102.970.826.543** | ***PROFIT FOR THE YEAR*** |

Lampiran B

*Attachment B*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN LABA RUGI**
**DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**
**31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF PROFIT OR LOSS***
***AND OTHERCOMPREHENSIVE INCOME***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | **2024** | ***2023*** | |
|---|---|---|---|
| **PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN** | | | ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME*** |
| **Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi** | | | ***Items that will not be reclassified to profit or loss*** |
| Surplus revaluasi atas asset tetap | 386.368.757.659 | 157.147.676.125 | *Revaluation surplus on fixed assets* |
| Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasca kerja | 165.764.517 | ( 1.304.900.529) | *Remeasurement of post-employment benefit liability* |
| **PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN** | **386.534.522.176** | **155.842.775.596** | ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | **398.670.976.149** | **258.813.602.139** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |

Lampiran C

*Attachment C*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Modal saham/ *Share capital* | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* | Saldo laba (Defisit) / *Retained earnings (Deficit)* | | Selisih atas akuisisi kepentingan nonpengendali/ *Difference arising from acquisition of non controlling interest* | Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income* | | Ekuitas, neto/ *Equity, net* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | | Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Remeasurement of post-employment benefit liability* | Surplus revaluasi aset tetap/ *Revaluation surplus on fixed assets* | |
| **Saldo per 1 Januari 2023 / *Balance per January 1, 2023*** | **340.563.460.000** | **345.753.913.585** | **9.500.000.000** | **( 955.623.091.474)** | **( 171.481.168)** | **1.548.261.833** | **630.654.463.350** | **372.225.526.126** |
| Penambahan modal dan tambahan modal disetor melalui konversi utang pinjaman dan utang lain-lain/*Additions to share capital and additional paid-in-capital* | 688.960.200.650 | 132.665.416.481 | - | - | - | - | - | 821.625.617.131 |
| Surplus revaluasi aset tetap/*Revaluation surplus on fixed assets* | - | - | - | - | - | - | 157.147.676.125 | 157.147.676.125 |
| Laba tahun berjalan/*Profit for the year* | - | - | - | 102.970.826.543 | - | - | - | 102.970.826.543 |
| Pengukuran kembali atas imbalan pasca-kerja/ *Remeasurement of post-employment benefit liability* | - | - | - | - | - | ( 1.304.900.529) | - | ( 1.304.900.529) |
| Perubahan ekuitas lainnya/ *other change in equity* | - | - | - | ( 268.196.635.048) | - | - | - | ( 268.196.635.048) |
| **Saldo per 31 Desember 2023 /*Balance per December 31, 2023*** | **1.029.523.660.650** | **478.419.330.066** | **9.500.000.000** | **( 1.120.848.899.979)** | **( 171.481.168)** | **243.361.304** | **787.802.139.475** | **1.184.468.110.348** |

Lampiran C

*Attachment C*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Modal saham/ *Share capital* | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* | Saldo laba (Defisit) / *Retained earnings (Deficit)* | | Selisih atas akuisisi kepentingan nonpengendali/ *Difference arising from acquisition of non controlling interest* | Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income* | | Ekuitas, neto/ *Equity, net* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | | Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Remeasurement of post-employment benefit liability* | Surplus revaluasi aset tetap/ *Revaluation surplus on fixed assets* | |
| **Saldo per 1 Januari 2024 / *Balance per January 1, 2024*** | **1.029.523.660.650** | **478.419.330.066** | **9.500.000.000** | **( 1.120.848.899.979)** | **( 171.481.168)** | **243.361.304** | **787.802.139.475** | **1.184.468.110.348** |
| Surplus revaluasi aset tetap/*Revaluation surplus on fixed assets* | - | - | - | - | - | - | 386.368.757.659 | 386.368.757.659 |
| Diperuntukan tahun berjalan/*Appropriations during the year* | - | - | 500.000.000 | ( 500.000.000) | - | - | - | - |
| Laba tahun berjalan/*Profit for the year* | - | - | - | 12.136.453.973 | - | - | - | 12.136.453.973 |
| Pengukuran kembali atas imbalan pasca-kerja/ *Remeasurement of post-employment benefit liability* | - | - | - | - | - | 165.764.517 | - | 165.764.517 |
| Perubahan ekuitas lainnya/ *other change in equity* | - | - | - | ( 197.347.505.011 ) | - | - | 10 | ( 197.347.505.001) |
| **Saldo per 31 Desember 2024 /*Balance per December 31, 2024*** | **1.029.523.660.650** | **478.419.330.066** | **10.000.000.000** | **( 1.306.559.951.017)** | **( 171.481.168)** | **409.125.821** | **1.174.170.897.144** | **1.385.791.581.496** |

Lampiran D

*Attachment D*

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**
**31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF CASH FLOWS***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan dari pelanggan | 314.614.000.025 | 282.922.425.978 | *Receipts from customers* |
| Pembayaran kepada: | | | *Payments to:* |
| Kontraktor, pemasok, dan lainnya | ( 88.612.200.125) | ( 81.992.860.225) | *Contractors, suppliers, and others* |
| Karyawan | ( 25.846.478.227) | ( 19.356.194.581) | *Employees* |
| Penerimaan pendapatan bunga | 1.249.112.588 | 119.647.004 | *Receipt of interest income* |
| Pembayaran beban bunga | ( 42.969.273.592) | ( 71.142.594.338) | *Payments for interest expense* |
| Pembayaran pajak | ( 278.215.737) | ( 4.945.479.306) | *Payments for taxes* |
| Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya | ( 127.137.344.320) | ( 90.061.743.831) | *Payments for other operating activities* |
| Penurunan piutang lain-lain – pihak berelasi | 26.864.874.539 | 2.071.949.434 | *Decrease in other receivables - related parties* |
| **Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi** | **57.884.475.151** | **17.615.150.135** | ***Net cash flows provided by operating activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan dari entitas asosiasi | 120.235.500.000 | - | *Receipt from an associate* |
| Pencairan (penempatan) deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 70.000.000.000 | ( 70.000.000.000) | *Placement (redemption) of restricted time deposit* |
| Pengurangan (penambahan) uang muka pembelian aset tetap | 13.596.625.000 | ( 9.827.087.860) | *Decrease (increase) in advances for purchase of fixed assets* |
| Penambahan aset tetap | ( 32.563.943.499) | ( 17.511.594.360) | *Additions to fixed assets* |
| Penambahan investasi pada entitas asosiasi | ( 29.760.698.942) | - | *Additions to investment in associates* |
| Hasil penjualan aset tetap | - | 264.926.888 | *Proceeds from sale of fixed assets* |
| Penurunan uang muka investasi pada entitas asosiasi | - | 101.854.800.000 | *Decrease in advances for investment in associates* |
| **Arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi** | **141.507.482.559** | **4.781.044.668** | ***Net cash flows provided by investing activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan pinjaman bank | 20.000.000.000 | 480.000.000.000 | *Proceeds from bank loans* |
| Pembayaran pinjaman bank | ( 92.603.999.996) | ( 43.816.000.000) | *Payment of bank loans* |
| Pembayaran liabilitas sewa | ( 261.119.544) | ( 1.015.675.548) | *Payment of lease liabilities* |
| Pembayaran kepada pihak berelasi | - | ( 349.841.884.584) | *Payments to related parties* |
| **Arus kas neto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan** | **( 72.865.119.540)** | **85.326.439.868** | ***Net cash flows (used in) provided by financing activities*** |

Lampiran D/2

**PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk**
(Entitas Induk)
**LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**
**31 DESEMBER 2024**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Attachment D2*

***PT BUKIT ULUWATU VILLA Tbk***
*(Parent Entity)*
***SEPARATE STATEMENT OF CASH FLOWS***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2024***
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| **KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS** | **126.526.838.170** | **107.722.634.671** | ***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN** | 108.714.828.493 | 4.887.031.679 | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*** |
| Pengaruh perubahan kurs mata uang asing | 1.883.748.041 | ( 3.894.837.857) | *Effect of foreign exchange rate changes* |
| **KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN** | **237.125.414.704** | **108.714.828.493** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*** |

Lampiran E

*Attachment E*

**TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS**

***SUPPLEMENTAL CASH FLOWS INFORMATION***

Transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

*Transactions not affecting cash flows are as follows:*

| | 2024 | 2023 | |
|---|---|---|---|
| Penambahan aset tetap karena revaluasi | 386.368.757.659 | 157.147.676.125 | *Increase in fixed assets due to revaluation* |
| Penambahan investasi pada entitas anak melalui konversi piutang pihak berelasi tidak lancar | 328.197.998.902 | - | *Increase in investment in a subsidiary through conversion of a long-term receivable -related party* |
| Penambahan investasi pada entitas anak melalui konversi piutang lain-lain - pihak berelasi | 1.400.000.000 | - | *Increase in investment in a subsidiary through conversion of other receivable -related party* |
| Penambahan investasi pada entitas asosiasi melalui reklasifikasi aset tidak lancar lainnya | 90.000.000.000 | - | *Increase in investment in an associate through reclassification from other non-current asset* |
| Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa | 934.976.767 | 471.734.249 | *Additions to right-of-use assets through lease liability* |
| Penambahan modal saham melalui konversi utang pinjaman | - | 628.673.867.300 | *Increase in share capital through conversion of loan payable* |
| Penurunan uang muka pembelian saham akibat dekonsolidasi entitas anak | - | 159.359.498.072 | *Decrease in advances for purchase of shares of stock due to deconsolidation of a subsidiary* |
| Penambahan tambahan modal disetor tanpa hak memesan efek terlebih dahulu, neto | - | 132.665.416.481 | *Increase in additional paid-in capital without pre-emptive rights, net* |
| Penambahan modal saham melalui konversi utang lain-lain | - | 60.286.333.350 | *Increase in share capital through conversion of other payables* |
| Penurunan utang pinjaman pihak ketiga melalui kompensasi uang muka pemesanan saham | - | 12.500.000.000 | *Decrease in loan payable to third parties through offset of advances for purchase of shares of stock* |
| Realisasi akrual ke aset tetap | - | 428.389.543 | *Realization of accrued expenses to fixed assets* |

Lampiran E/2 *Attachment E/2*

**REKLASIFIKASI AKUN-AKUN**

Beberapa akun-akun dalam laporan keuangan tersendiri pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan keuangan tersendiri pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024:

***RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS***

*Certain accounts in the separate financial statements as of and for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of accounts in the separate financial statements as of and for the year ended December 31, 2024:*

**Laporan posisi keuangan tersendiri** ***Separate statement of financial position***

| | Pada tanggal 31 Desember 2023/ *As of December 31, 2023* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*** | **Penyesuaian/ *Adjustments*** | **Setelah reklasifikasi/ *As reclassified*** | |
| **Aset** | | | | ***Assets*** |
| Kas dan setara kas | 178.714.828.493 | ( 70.000.000.000) | 108.714.828.493 | *Cash and cash equivalents* |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | - | 70.000.000.000 | 70.000.000.000 | *Restricted time deposit* |
| Piutang lain-lain | | | | *Other receivables* |
| Pihak ketiga, neto | 18.031.026.299 | ( 10.003.474.208) | 8.027.552.091 | *Third parties, net* |
| **Liabilitas** | | | | ***Liabilities*** |
| Utang | | | | *Accounts payable* |
| Utang lain-lain | | | | *Other payables* |
| Pihak ketiga | 22.615.108.703 | ( 21.505.473.508) | 1.109.635.195 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.094.582.082 | 11.501.999.300 | 12.596.581.382 | *Related parties* |

**Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tersendiri** ***Separate statement of profit or loss and other comprehensive income***

| | Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *For the year ended December 31, 2023* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*** | **Penyesuaian/ *Adjustments*** | **Setelah reklasifikasi/ *As reclassified*** | |
| Laba selisih kurs, neto | - | 798.327.248 | 798.327.248 | *Gain on foreign exchange, net* |
| Bagian laba neto pada entitas anak dan asosiasi | - | 114.569.179.055 | 114.569.179.055 | *Share in the profit of subsidiaries and associates* |
| Pemulihan kerugian di atas nilai investasi entitas anak | 135.934.275.049 | ( 135.934.275.049) | - | *Recovery of losses above investment value of a subsidiary* |
| Pendapatan operasional lain | 3.116.781.040 | ( 798.327.248) | 2.318.453.792 | *Other operating income* |
| Beban operasional lain | ( 21.477.383.418) | 21.365.095.994 | ( 112.287.424) | *Other operating expenses* |

Lampiran E/3 *Attachment E/3*

**REKLASIFIKASI AKUN-AKUN** (Lanjutan)

Beberapa akun-akun dalam laporan keuangan tersendiri pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan keuangan tersendiri pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 (Lanjutan):

***RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS** (Continued)*

*Certain accounts in the separate financial statements as of and for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of accounts in the separate financial statements as of and for the year ended December 31, 2024 (Continued):*

**Laporan arus kas tersendiri** ***Separate statement of cash flows***

| | Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *For the year ended December 31, 2023* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*** | **Penyesuaian/ *Adjustments*** | **Setelah reklasifikasi/ *As reclassified*** | |
| Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan | 155.326.439.868 | ( 70.000.000.000) | 85.326.439.868 | *Net cash provided by (used in) financing activities* |
| Kas dan setara kas akhir tahun | 178.714.828.493 | ( 70.000.000.000) | 108.714.828.493 | *Cash and cash equivalents at end of year* |

Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

*This report is originally issued in Indonesian language*

No. : 00087/2.1068/AU.1/03/1268-4/1/III/2025

*No. : 00087/2.1068/AU.1/03/1268-4/1/III/2025*

## Laporan Auditor Independen

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi**
**PT Bukit Uluwatu Villa Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bukit Uluwatu Villa Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## *Independent Auditor's Report*

***The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors***
***PT Bukit Uluwatu Villa Tbk***

### *Opinion*

*We have audited the consolidated financial statements of PT Bukit Uluwatu Villa Tbk and Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### *Basis for Opinion*

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*



TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penilaian Aset dalam Pembangunan, Neto dan Aset Tetap, Neto

Lihat Catatan 2o, 2p dan 2q – Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Material; Catatan 3 – Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Yang Material Oleh Manajemen – Penurunan Nilai Aset Non-keuangan, Catatan 10 – Aset Dalam Pembangunan; dan, Neto Catatan 11 – Aset Tetap, Neto atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tercatat Aset dalam Pembangunan, neto dan Aset Tetap, neto Grup adalah sebesar Rp151.155.209.902 dan Rp1.513.184.729.469 yang merupakan masing-masing sebesar 7% dan 71% dari total aset.

Sehubungan dengan Properti dalam Penyelesaian Grup, Neto sebesar Rp151.155.209.902, jumlah yang cukup besar adalah aset yang dimiliki oleh Entitas Anak, PT Bukit Lagoi Villa sebesar Rp140.202.715.552. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, entitas anak tersebut tidak aktif.

Aset Tetap Grup, Neto termasuk tanah yang terletak di Ubud dan Uluwatu, Bali sebesar Rp1.325.794.908.804 yang diukur dengan menggunakan model revaluasi.

Manajemen Gup menggunakan pertimbangan dalam membuat estimasi jumlah terpulihkan aset terhadap jumlah terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan didasarkan pada proyeksi arus kas yang disiapkan oleh manajemen dan sangat bergantung pada ekspektasi pendapatan hotel di masa depan dan perkiraan biaya yang diperlukan untuk menghasilkan pendapatan tersebut. Oleh karena itu, tingkat upaya audit yang lebih besar diperlukan sehubungan dengan asumsi dan estimasi yang digunakan untuk memperoleh jumlah terpulihkan aset dalam pembangunan dan aset tetap tersebut.

***Key Audit Matters***

*Key audit matters are matters that, in our professional judgment, were of most significant in our audit of the consolidated financial statements of the current year. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matters identified in our audit are as follows:*

*Valuation of Properties under Development, Net and Fixed Assets, Net*

*Refer to Notes 2o, 2p, and 2q – Summary of Material Accounting Policies; Note 3 – Material Accounting Judgements, Estimates and Assumptions Used by Management – Impairment of Non-Financial Assets; Note 10 – Properties under Development, Net; and, Note 11 – Fixed Assets, Net to the Consolidated Financial Statements*

*As of December 31, 2024, the carrying amounts of the Group's Properties under Development, Net and Fixed Assets, Net are Rp151,155,209,902 and Rp1,513,184,729,469 which represents 7% and 71% of its total assets, respectively.*

*With respect to the Group's Properties under Development, Net of Rp151,155,209,902, substantial amount refers to the assets held by its subsidiary, PT Bukit Lagoi Villa amounting to Rp140,202,715,552. As of the date of these consolidated financial statements, this subsidiary is considered dormant.*

*The Group's Fixed Assets, Net includes parcels of land situated in Ubud and Uluwatu, Bali amounting to Rp1,325,794,908,804 which were measured using the revaluation model.*

*The Group's management exercises judgment in making an estimate of the recoverable amount of the assets against its recoverable amount.*

*The recoverable amount determined is based on the cash flow projections prepared by the management and highly dependent on its expectations of future hotel revenues and estimated costs necessary to make such revenues. Therefore, the greater levels of audit effort were required in respect of the assumptions and estimates used in deriving the recoverable amount of Properties under Development and fixed assets.*





Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

**Hal Audit Utama** (Lanjutan)

Penilaian Aset dalam Pembangunan, Neto dan Aset Tetap, Neto (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, memperoleh pemahaman tentang proses manajemen untuk pengujian penurunan nilai dan menilai keputusan manajemen atas jumlah terpulihkan Aset dalam Pembangunan, Neto dan Aset Tetap, Neto Grup, yang terutama terdiri dari aset hotel, dengan menelaah nilai wajar seperti yang dilaporkan oleh penilai independent yang melakukan penilaian dengan menggunakan biaya pengantian dan pendekatan pendapatan. Kami juga melakukan evaluasi terhadap kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penilai independen. Kami melibatkan spesialis internal telah menilai kewajaran input dan asumsi yang digunakan dalam laporan penilaian seperti proyeksi pertumbuhan ekonomi, tingkat inflasi, tingkat diskonto dan tingkat hunian dan tarif kamar yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan Aset dalam Pembangunan, Neto dan Aset Tetap, Neto dari Grup.

Kami telah menilai masukan utama arus kas masa depan dan menguatkannya dengan membandingkannya dengan prakiraan internal dan rencana strategis yang telah disetujui oleh manajemen dan membandingkan masukan ini dengan data historis dan prakiraan industri. Kami telah menilai kecukupan pengungkapan yang relevan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2y – lkhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Material; dan, Catatan 21 – Penjualan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Pendapatan Grup tidak kompleks dan tidak ada pertimbangan signifikan yang diterapkan atas jumlah yang dicatat. Sebagian besar pendapatan Kelompok Usaha diakui secara garis lurus selama jangka waktu kontrak atau pada saat akomodasi dan jasa terkait diberikan. Namun demikian, terdapat risiko pengakuan pendapatan yang tidak sesuai ketika penguasaan atas produk belum berpindah kepada pelanggan dan pendapatan diakui. Dalam hal ini, pengakuan pendapatan telah menjadi salah satu fokus audit.

***Key Audit Matters** (Continued)*

*Valuation of Properties under Development, Net and Fixed Assets, Net (Continued)*

*How our audit addressed the Key Audit Matter*

*Our audit procedures included, among others, obtaining understanding of the management's processes for impairment testing and assessing management's determination of the recoverable amount of the Group's Properties under Development, Net and Fixed Assets, Net which mainly consists of its hotel assets, by reviewing the fair value as reported by an independent appraiser who carried out the valuation using the replacement cost and income approach. We also performed evaluation of the competence, capabilities and objectivity of the independent appraiser. We have involved our internal specialist to assess the reasonableness of the inputs and assumptions used in the valuation report such as the projected economic growth, inflation rate, discount rate and occupancy and room rates used in determining the recoverable amount of the Group's Properties under Development, Net and Fixed Assets, Net.*

*We have assessed the main future cash flow inputs and corroborated them by comparing them to the internal forecasts and strategic plans that were approved by the management and compared these inputs against historical data and industry forecasts. We have assessed the adequacy of the relevant disclosures in the consolidated financial statements.*

*Revenue Recognition*

*Refer to Note 2y – Summary of Material Accounting Policies; and, Note 21 – Revenues to the Consolidated Financial Statements*

*The Group's revenues are not complex and no significant judgment is applied over the amounts recorded. Most of the Group's revenue streams are recognized straight-line over the term of the contract or at a point which the accommodation and related services are provided. However, there is a risk concerning inappropriate revenue recognition when the control of the product has not been transferred to the customer and revenue is recognized. In this regard, the revenue recognition has been held as an area of audit focus.*





Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

**Hal Audit Utama** (Lanjutan)

Pengakuan Pendapatan (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Sebagai bagian dari prosedur audit kami, kami mengevaluasi dan menguji pengendalian utama Grup yang relevan atas kelengkapan, keberadaan dan keakuratan pendapatan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Kami memeriksa dokumen-dokumen pendukung dan mengevaluasi transaksi-transaksi pendapatan, secara sampling, selama periode pelaporan berjalan. Kami memeriksa dokumen pendukung transaksi pendapatan sebelum dan sesudah akhir tahun untuk menilai apakah transaksi-transaksi tersebut dicatat secara akurat pada periode akuntansi yang benar. Kami menguji entri jurnal terkait pendapatan untuk mengidentifikasi setiap item yang tidak biasa atau tidak wajar yang dicatat dalam catatan akuntansi. Kami juga menilai apakah kebijakan pengakuan dan pengungkapan pendapatan Grup telah sesuai dengan PSAK 115 (dahulu PSAK 72), Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

***Key Audit Matters** (Continued)*

*Revenue Recognition (Continued)*

*How our audit addressed the Key Audit Matter*

*As part of our audit procedures, we evaluated and tested the Group's relevant key controls over the completeness, existence and accuracy of the revenue recognized in the consolidated financial statements. We inspected supporting documents and evaluated revenue transactions, on a sampling basis, throughout the current reporting period. We inspected supporting documents of the revenue transactions before and after yearend to assess whether these transactions are recorded accurately in the correct accounting period. We tested journal entries around revenue to identify any unusual or irregular items posted in the accounting records. We also assessed whether the Group's revenue recognition policies and disclosures are in according with SFAS 115 (previously SFAS 72), Revenue from Contract from Customers.*

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI.

***Other Information***

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA.*





Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

**Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*





Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*





Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

**Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matter communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore a key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

*Kantor Akuntan Publik*
*TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan*

Raden Ginandjar
NIAP AP.1268/
*License No. AP.1268*

14 Maret 2025/ *March 14, 2025*

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.



**PT BUKIT ULUWATU VILLA TBK**


**Kantor Pusat**
**Head Office**

Jl. Belimbing Sari, Br. Tambyak,
Desa Pecatu Kec. Kuta Selatan,
Kab. Badung, Bali - Indonesia
Tel : +62 361 8482166
Fax : +62 361 8482188

**Cabang Perwakilan**
**Representative Office**

Graha Iskandarsyah, 10th Floor
Jalan Raya Sultan Iskandarsyah No. 66C
Jakarta Selatan 12160
Indonesia
Tel : (021) 720 9957
Fax : (021) 720 7523
Email : info@buvagroup.com